

Protokoll fört vid samverkansgrupp på Socialförvaltningen 2018-03-22

Parter: Östhammars kommun, socialchef Håkan Dahlqvist
Östhammars kommun, områdeschef Lena Nilsson Sääf
Östhammars kommun, områdeschef Agnetha Rönnkvist
Östhammars kommun, individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg (t.o.m. 19d)
Östhammars kommun, administrativ chef Torbjörn Nyqvist
Östhammars kommun, verksamhetschef ensamkommande Martina Jirlow (p. 19b)

Akademikerförbundet SSR, genom Elisabeth Baker
Fysioterapeuterna, genom Pia Liljefors
Sveriges Arbetsterapeuter, genom Ursula Worsch Persson
Vision, genom Eva-Lena Grannas
Vårdförbundet, genom Jeanette Vatanen

Frånvarande: Kommunal
Ledarna

Plats och tid: Socialförvaltningen kl. 14.00 – 15.50

Mötesordförande: Håkan Dahlqvist

Protokollförare: Gabriella Westerberg, HR-generalist

Protokolljusterare: För Östhammars kommun, Håkan Dahlqvist
För arbetstagarparterna, Pia Liljefors, Eva-Lena Grannas

Förkortningar:

AG	Arbetsgivaren
AG-Förnamn	Arbetsgivarrepresentant, se deltagarlista
IFO	Individ- och familjeomsorg
VoO	Vård och omsorg
BoU	Barn och ungdom, sektion på IFO

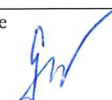



Bilagor:

- 1) Verksamhetsförändring, HVB-hemmen (p. 19b)
- 2) Protokoll gällande ledningsstruktur HVB-hemmen (p. 19c)
- 3) Riskbedömning gällande Procapita, protokoll (p. 19d)
- 4) Riskbedömning och handlingsplan, Procapita (p. 19d)

17. Val av justerare

Pia Liljefors och Eva-Lena Grannas, föreslås som justerare.

Ovanstående betyder att Pia Liljefors och Eva-Lena Grannas väljs till justerare.

Sekreterare 	Justerare, arbetsgivare 	Justerare, arbetstagarpart 	Justerare, arbetstagarpart 
--	---	--	---

18. Genomgång av föregående protokoll

Samverkan 2018-02-21

Inga kommentarer.

Ovanstående betyder att protokollet från 2018-02-21 läggs till handlingarna.

19. Verksamhetsfrågor/budget

a) Verksamhetssystemet Pulsen

AG-Torbjörn informerar om att man nu formellt har gått in i en förvaltning av projektet och för att detta ska fungera på bästa sätt är pm3-organisationen mycket viktig. Styrgruppen för pm3 har haft ett första möte.

Behörigheterna gällande Pulsen ska på sikt ses över med syfte att avlasta förvaltningsledarna. Man behöver dock avvakta med detta tills organisationen verkligen har satt sig och det är mer säkert. Behörigheter till Procapita ska ses över.

Diskussion förs gällande hur mycket tid objektspecialisterna kommer att ha för sitt uppdrag. En dialog gällande detta ska föras med respektive verksamhets ledningsgrupp.

Vårdförbundet meddelar att Edsvägen 16 har problem med att skriva ut dokument på eftermiddagarna. Ibland kan det hjälpa att starta om systemet. Felet är anmält till Helpdesk.

Fysioterapeuterna meddelar att deras medlemmar har efterfrågat huruvida det gjordes en riskbedömning innan projektet startade. AG-Håkan informerar om att det gjordes i slutet av år 2015 och att dokumentet ska tas fram.

Fysioterapeuterna meddelar att de förhållningsregler gällande hårdvara som togs fram av samverkansgruppen ej har lämnats ut till alla och därmed inte kunnat skrivas under av samtliga berörda.

Fysioterapeuterna påtalar att även IT-enheten bör börja använda sig av blanketter gällande förhållningsregler och att dessa skrivs under av samtliga som får en ny mobiltelefon, surfplatta eller dator. Övriga instämmer i detta.

I nuläget ska förhållningsreglerna skrivas under av de som använder verksamhetssystemet i telefonen.





Det har framkommit att en medarbetare, inom vård och omsorg, har använt mobiltelefonen för att ringa privata samtal, vilket genererat stora kostnader.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

b) Verksamhetsförändring, HVB-hemmen (bilaga 1)

Martina Jirlow informerar om att det behöver göras neddragningar på HVB-hemmen. De två boendena ska slås samman och likaså personalgrupperna. Förändringarna medför att det förmodligen blir en övertalighet på 6-8 medarbetare. Tanken är att förändringen ska vara genomförd till den 1 juni. En riskbedömning är ännu inte genomförd utan kommer att ske tillsammans med medarbetarna. Kommunal har meddelat att de ej kan närvara på dagens samverkansmöte och fick därför del av informationen på förmiddagen. Medarbetarna kommer att få informationen på eftermiddagen idag, dvs. 180322.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

Sekreterare 	Justerare, arbetsgivare 	Justerare, arbetstagarpart 	Justerare, arbetstagarpart 
--	---	--	---

c) Ledningsstruktur, HVB-hemmen (bilaga 2)

AG-Mikael informerar om det möte som ägde rum mellan arbetsgivaren, Kommunal och Vision 180109 (se bilaga 2). Frågan har bordlagts från tidigare samverkansmöten pga. att Mikael ej har närvarat. Ett uppföljningsmöte skulle ha ägt rum den 5 mars men fick ställas in pga. sjukdom. Vision och Kommunal kommer att bjudas in till ytterligare ett möte gällande bl.a. ledningsstrukturen på HVB-hemmen.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

d) Riskbedömning, Procapita (bilaga 3-4)

AG-Mikael informerar om att man, inom Individ- och familjeomsorgen, har gjort en riskbedömning gällande Procapita. Det är viktigt att IFO och vård och omsorg har snabb tillgång till systemet och att flera personer har behörighet att använda det.

AG-Håkan informerar om att det är en konserverad databas och inget får hända med den. Antalet användare måste därför vara begränsat.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

20. Personalfrågor/personalutveckling

a) Rekrytering och semesterplanering

AG-Lena informerar om att arbetet gällande semesterplaneringen löper på. Hittills har relativt få ansökningar till vikariatet som undersökterska kommit in. Bemanningsföretag är kontaktade gällande vissa tjänster. AG-Håkan föreslår att det ska ske enligt MBL-förhandling gällande inköp av konsulter. Detta kommer att göras och ska ske en gång per år.

Ansvar för gällande rekryteringen ligger på enhetscheferna.

Områdescheferna är ansvariga om det gäller patientsäkerhet. Det kommer att genomföras en riskbedömning.

På ett möte med legitimerad personal kommer man att prata om en prioriteringsordning vid hög arbetsbelastning.

Sveriges Arbetsterapeuter meddelar att man är orolig för arbetsituationen som nu är stressig. Det är viktigt att dialogen fungerar.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

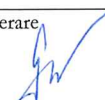



21. Arbetsmiljö/likabehandling

a) Arbetsmiljö i förvaltningshuset

AG-Håkan informerar om att man har genomfört en skyddsron i förvaltningshuset och att en handlingsplan är framtagen. Brandskyddsrapporten för år 2017 gällande det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningshuset är klar.

Sveriges Arbetsterapeuter undrar hur man bedömt källaren. Eva-Lena Grannas, i egenskap av skyddsombud i förvaltningshuset, meddelar att arbetet fortgår.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

Sekreterare 	Justerare, arbetsgivare 	Justerare, arbetstagarpart 	Justerare, arbetstagarpart 
--	---	--	---

b) Förflyttningsutbildning

Förflyttningsutbildning för sommarvikarier genomfördes förra året av Länshälsan. Även i år behöver vi använda en extern resurs. Det är ännu inte klart vem som ska hålla i utbildningen och förslag gällande andra aktörer lämnas av bland annat Fysioterapeuterna. AG-Lena ska se över detta.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

c) Prioriteringslista när det saknas personal

Frågan gällande prioriteringslista när det saknas personal inom rehab ska tas upp på ett MAS-möte kommande vecka.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

22. Övrig övergripande information: dagordning till nämndsammanträde

Dagordningen till kommande nämndsammanträde gicks igenom.

AG-Håkan uppmanar samtliga medarbetare att komma med idéer gällande hur ekonomin kan förbättras. Betydelsen av att lyfta fram bra prestationer diskuteras.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

23. Övriga frågor

a) WiFi

Fysioterapeuterna informerar om att chefer behöver skapa ett konto för att en gäst ska kunna logga in på kommunens WiFi. Det tar mycket lång tid att genomföra detta och det vore därför önskvärt om man kan få en engångskod, alternativt fritt nätverk. AG-Håkan meddelar att han tidigare har fått till svar att det ej går att ha öppna nätverk pga. juridiska skäl. Han ska dock ta med sig frågan till IT-chefen igen.

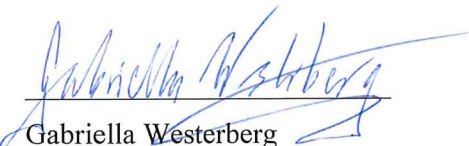
Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen





24. Facklig information

Ingen facklig information.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

Vid protokollet


Gabriella Westerberg

Sekreterare 	Justerare, arbetsgivare 	Justerare, arbetstagarpart 	Justerare, arbetstagarpart 
--	---	--	---

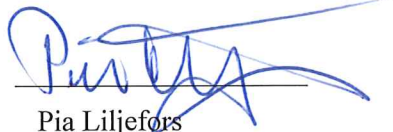
Justeras

För Östhammars kommun



Håkan Dahlqvist

För arbetstagarparten,
genom Fysioterapeuterna



Pia Liljefors

För arbetstagarparten,
genom Vision



Eva-Lena Grannas

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Socialförvaltningen
Mikael Sjöberg, IFO-chef
Martina Jirlow, verksamhetschef
HVB- ensamkommande

Ärende till samverkan 2018-03-22

Ärende – verksamhetsförändring, sammanslagning samt minskning av personal

Bakgrund

Östero HVB har flyttat verksamheten till Östhammar, Månskenet HVB har lagts ner vid årsskiftet 2017/2018. I samband med det rapporterades två personal övertaliga. Allt fler ungdomar har fått flyttat ut från verksamheten på grund av avslag från Migrationsverket i kombination med åldersuppräknning. Sedan 1 februari 2018 är det en enhetschef för samtliga boenden, dvs Östero HVB, Solbacken HVB, stödboendena 18+ Öst samt 18+ Gimo. Verksamhetschefen har även tagits i anspråk för andra arbetsuppgifter på 30%.

Nuläge

Prognosen är att det endast kommer att anvisas 2-5 ungdomar under året till kommunen. Vi har idag inte underlag att driva två HVB, vi har totalt 15 ungdomar varav 6 fortfarande är i asylprocessen alt. har fått sina beslut och kommer att flytta ut under mars/april. Inflyttning från externa placeringar förväntas utgöra 4-6 ärenden. På stödboendena är 12 av 15 platser belagda.

2018 års budget är baserad på förväntade intäkter från Migrationsverket, det budgeterades för 23 platser på HVB och 19 platser på stödboende. Då intäkterna baseras på antal placerade barn så kommer vi inte att erhålla de intäkter som budgeterats. Åtgärder måste vidtas för att sänka kostnaderna.

Åtgärder

En sammanslagning av våra HVB;n bedöms nödvändig. Detta medför att ytterligare personal riskerar att bli övertaliga. Ett överslag utifrån ett preliminärt bemanningsbehov visar att 6-8 personer blir aktuella för övertalighet. I det preliminära bemanningsbehovet ingår två sovande jour. En förändring som kan bli aktuell är en översyn av stödboendenas placering geografiskt. Från 1 juni beräknas att nytt schema kan tas i bruk.

Samverkan

Samverkan kring riskbedömning utifrån sammanslagning och personalminskning ska göras snarast liksom samverkan utifrån förslag till nytt schema som ska täcka personalbehovet för ett HVB och två stödboenden. Samverkan genomförs i verksamheten.

Överläggning

- Överläggningsfråga: HVB-verksamheten
- Tid och plats: Socialförvaltningen, den 9 januari 2018 kl. 14.00
- Parter: Östhammars kommun och Kommunal, Vision
- Närvarande: För arbetsgivarparten: Mikael Sjöberg och Martina Jirlow
För arbetstagarparten: Kommunal, genom Torgny Bohlin
Vision, genom Eva-Lena Grannas

§ 1

Frågan gällande HVB-verksamhetens framtid behöver diskuteras. Arbetsgivaren meddelar att verksamheten är nedåtgående men i vilken takt vet man ej. Man försäkrar att man inte har dolt något utan att medarbetarna har informerats löpande.

Kenneth Ekholm, enhetschef på Månshuset, har sagt upp sig och kommer att avsluta sin tjänst den 31 januari. Förslaget som ligger är att Mia Blom, enhetschef på Solbacken, blir chef även på Månshuset från och med den 1 februari 2018. Även två gruppleddare har utsetts fram till den 30 juni 2018. Efter det kommer det att ske en utvärdering gällande huruvida rollen ska förlängas eller ej. Detta är ett tilläggsuppdrag som de har vid sidan om sina ordinarie arbetsuppgifterna.

Provanställningarna på Månshuset kommer inte förlängas. Ytterligare tre personer kommer att behöva sluta på grund av övertalighet och kommunens förhandlingschef kommer att ha ett möte med dessa den 10 januari. Det ska undersökas huruvida medel från den s.k. Omställningsfonden kan användas för att erbjuda dem viss utbildning.

Kommunal önskar att man gör en preliminär översikt gällande hur det kommande året kan komma att se ut. Mikael Sjöberg ska kalla berörda chefer och andra berörda för att diskutera respektive ungdoms framtid för att på så sätt kunna få en tydligare framtidsutsikt. Dock går det inte att göra detta till fullo innan alla har fått besked gällande uppehållstillstånd mm. Kommunal önskar att det även görs en riskbedömning efter det att genomlysningen är klar.

Ett schema för Östero har gjorts och skickats till Kommunal för kännedom.

§ 2

Parterna är överens om att Mia Blom får tjänsten som enhetschef för Månskenet. Man är även överens om att två gruppleddare tillsätts fram till den 30 juni 2018.

Arbetsgivaren ska löpande förse fackliga parter med information gällande HVB-verksamhetens organisation.


§ 3

Ett nytt möte ska äga rum den 5 mars kl. 13.00 i Gröna rummet. Till detta möte ska även Mia Blom och ett par medarbetare med insyn i verksamheten, bjudas in.

§ 4

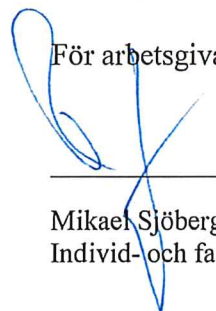
Överläggningen förklaras avslutad.

Vid protokollet:

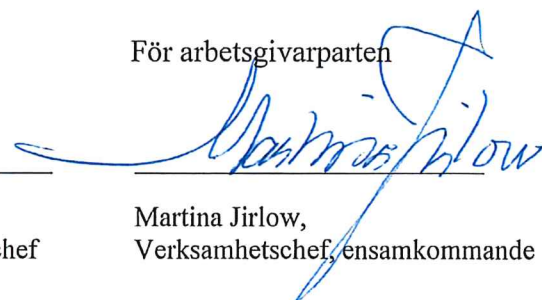


Gabriella Westerberg,
HR-generalist


Justeras:

För arbetsgivarparten



Mikael Sjöberg,
Individ- och familjeomsorgschef

För arbetsgivarparten


Martina Jirlow,
Verksamhetschef, ensamkommande

För arbetstagarparten


Torgny Bohlin,
Kommunal

För arbetstagarparten


Eva-Lena Grannas,
Vision

Risکاناليس journalåtkomst procapita

1.1 Bakgrund

Under 2016 infördes ett nytt verksamhetssystem inom socialtjänsten i Östhammar. Det hade beslutats att det gamla systemet skulle fasa ut. Det fanns två alternativ antingen att skriva ut samtliga handlingar ur systemet och avveckla det eller att ordna en tittfunktion i materialet för att kunna ha åtkomst och kunna gallra succesivt. Socialtjänstens ledningsgrupp tillika styrgrupp för införandet av det nya verksamhetssystemet valde det senare alternativet. It kontoret fick i uppdrag att ta fram tekniska förutsättningar för att möjliggöra detta.

Det beslutades att procapita skulle sägas upp till 2017-12-31.

It kontoret har ordnat en lösning. Eftersom inget underhållsarbete, support etc. kan erhållas av leverantören av det tidigare systemet är det viktigt att servern där informationen finns inte utsätts för uppdateringar av programvara, virus etc.

1:2 Aktuellt läge

I samband med att åtkomsten till procapita upphörde så placerades en terminal i taktlokalen för åtkomst för ett litet antal användare. Den ursprungliga tanken har varit att placera utrustningen på It kontoret i kommunhuset. Det har konstaterats att detta innebär stor tidsspilla för verksamheten då systemet används relativt ofta. Förvaltningens ledningsgrupp diskuterade ärendet och det framkom att det i dagsläget endast bedöms möjligt att ha en terminal kopplat till en server och att denna skall placeras i socialförvaltningens lokaler på Kyrkogatan 14. Med anledning av detta beslut beslutades att en riskbedömning skulle göras

1:3 Förändringen består av

Tidigare verksamhetssystem är uppsagt. Informationen finns lagrad i en intern server. Detta innebär att endast ett begränsat antal användare har möjlighet att ta fram informationen. I det beslut som fattats kommer procapita att vara tillgängligt via en terminal för hela socialförvaltningen.

1:4 förändringen berör

Samtliga verksamheter vid socialförvaltningen blir berörd. Störst påverkan bedöms förändringen ha för myndighetsutövande verksamheter vid IFO och vård och omsorg, men även andra delar av verksamheten berörs.

Förändringens påverkan på arbetsmiljön

Eftersom tillgången till gamla journaluppgifter begränsas till ett antal personer kan dessa personer erhålla en ökad arbetsbelastning.

En terminal för åtkomst för hela förvaltningen kan medföra en ökad stress i akuta ärenden. Det kan dessutom innebära att information missas.

Personalen kan ha svårigheter att utföra delar av sitt arbete och ha svårt att planera sitt arbete.

Följande arbetsmoment är identifierade:

Arkiv/gallring

Skriva ut handlingar vid avslutat ärende

Svara andra myndigheter om aktualitet, yttranden, personutredningar mm

Mottagningen kontrollerar tidigare aktualitet, insatser etc.

Tidigare insatser etc. i utredningar och arbete med långvarigt försörjningsstöd.

När brukare begär ut sina journaler.

Förändringens påverkan på verksamheten

Oklarheter kring hur gallringsfunktionen fungerar

Begränsad tillgång till information kan leda till att viktig information inte beaktas vid ex skyddsbedömningar vid akuta ärenden och vid mottagningsamtal vid de olika verksamheterna.

Gallringen kan bli eftersatt pga. svårighet att låsa terminalen under lång tid vid akuta ärenden.

2. Riskbedömning

Möte för riskbedömning gjordes 180125. Vid mötet närvarade personalrepresentanter från barn och unga och vuxen samt verksamhetschef vuxen och IFO chef.

Se matris för riskbedömning

3. Sammantagen bedömning

Det kan konstateras att avvecklingen av procapita är förenat med ett antal risker. Det finns risker som påverkar både medarbetarnas arbetsmiljö och kvalitén på verksamheten. De allvarligaste riskerna är att personalen kan uppleva stress och att skyddsbedömningar i akuta barn och ungdoms- och missbruksärenden kan bli felaktiga pga. brist på tidigare information.

Socialförvaltningen

2017-11-27

Beslutet att placera procapita terminalen på socialförvaltningen är bra. Det är dock önskvärt att det åtminstone finns en terminal hos vård och omsorg respektive individ- och familjeomsorgen.

Mikael Sjöberg
Chef IFO

Riskbedömning och handlingsplan

DATUM: 170125

FÖRVALTNING ELLER MOTSVARANDE: Socialförvaltningen

ARBETSPLATS: Individ och familjeomsorg

Arbetsgivaren ska regelbundet och vid förändringar undersöka och riskbedöma arbetsförhållandena på arbetsplatsen. Riskbedömningen ska alltid vara skriftlig. Arbetsgivaren ska dessutom omedelbart eller så snart det är möjligt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska alltid dokumenteras i en skriftlig och tidsatt handlingsplan.

Kom ihåg att följa upp åtgärderna!

Den här mallen är ett stöd för undersökning av arbetsmiljön utan färdigformulerade frågor i en checklista.

Använd gärna riskbedömningsmatrisen som stöd för att bedöma hur allvarlig en risk är. Matrisen tar hänsyn till hur sannolikt det är att risken inträffar och vilken konsekvens det får om den inträffar.

ANSVARIG CHEF: Mikael Sjöberg

SKYDDSOMBUD: Eva Lena Grannas

ÖVRIGA DELTAGARE: Veronica Söderblom, Carina Bäckström, Yvonne Wahlqvist

1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.
2. Identifiera vilka risker som finns för ohälsa eller olycksfall och sammanställ dem.
3. Bedöm om riskerna är allvarliga eller inte.
4. Prioritera riskerna. Allvarliga risker ges högst prioritet.
5. Bestäm åtgärder.
6. Utse ansvarig.
7. Bestäm när åtgärderna ska vara genomförda.
8. Bestäm datum för när åtgärderna ska följas upp för att se om de gett effekt eller om nya åtgärder måste planeras.

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING
Tidsförlust vid externt placerad terminal Orsakar stress hos medarbetare Innebar kvalitetsförsämringar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Terminal placeras i socialförvaltningens lokaler Struktur och planering avsätta tid för utskriften och samla ihop för utskrift				
Ett fåtal medarbetare har tillgång till procapita vilket gör att de måste vara behjälpliga att skriva ut information till andra	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Översyn av arbetsuppgifter och arbetsituation	Närmaste chef	SKer regelbundet		
Begränsad tillgång till procapita pga en terminal till hela förvaltningen. Kan försena arbetet och orsaka stress för medarbetarna	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Bör utredas möjligheten till fler terminaler				
Svårt att göra akuta skyddsbedömningar pga låg tillgång på procapita. Orsakar stress hos medarbetare och kan medföra fara för brukare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Bör utredas möjligheten till fler terminaler. Bör finnas en prio ordning av tillgången till terminalen				
Försämrad möjlighet till service för svar till andra myndigheter om förekomst i socialregistret	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	En något försämrad service bedöms som acceptabel				
Gallring försvåras pga minskad tillgång till dator. Kan medföra att gallringsarbetet blir eftersatt	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Planera in gallringstid som annonseras i förväg				

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING
Svårighet att kontrollera tidigare uppgifter vid mottagningsamtal vilket kan leda till onödiga tidsbokningar och tidsförlust	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Förändrade arbetssätt.				
Pga svårigheter att få tillgång till tidigare information kan uppgifter missas i utredningar.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Egen kontroll				
Det kan ta längre tid att hantera när brukare vill ha ut sina handlingar	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Handlingar lämnas ut så skyndsamt som möjligt.				
Särskilt uppdrag att arbeta med långvariga ärenden försäkras av försämrad tillgång till procapita.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
Risk att förlora informationen från servern	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Backup och informationssäkerhetsarbete.	It kontoret			
Oklarheter kring gallringsfunktionen i procapita. Fungerar det som tidigare? Risk för att förlora information	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Frågan utreds och förtydligas innan gallring utförs	It kontoret systemförvaltare			