

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Titel:		
	Försörjningsstöd månadsvis		
Granskad av: Arbetsgrupp	Fastställd av: IFO-chef	Fastställd datum: 2018-09-04	Reviderad datum:

Steg	Ansvar	Tid
Besök av klienten bokas in varje månad för avstämning hur det går.	Handläggare	
Vid ansökan om försörjningsstöd månadsvis används den förenklade ansökan som skall vara korrekt ifylld vid besöket.	Handläggare	
Kontrollera sysselsättning, närvaro t.ex. aktivitetshuset, kommunservice, United aktion, SFI, Projektet Framåt mot genomförandeplanen	Handläggare	
Kontrollera arbetssökarlistan mot genomförandeplanen.	Handläggare	
Kontrollera att eventuella inkomster från försäkringskassan stämmer med ansökan.	Handläggare	
Bara fakturor och kvitton som har lämnats in kan godkännas i beräkningen.	Handläggare	
Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4:1§ SoL	Handläggare	
Beräkning, kopia på beslut och original fakturor skickas till klient ev. tillsammans med ansökningshandlingar för kommande månad och ny besökstid.	Handläggare	
Handläggningstiden från att komplett ansökan inkommer till att en utbetalning görs är 7 dagar. Om avsteg görs från rutinen ska vi kontakt klienten och meddela förseningen.	Handläggare	
Bistånd betalas tidigast ut den 24:e månaden innan den ansökta perioden.	Handläggare	
Om det finns skäl till att inte träffas enligt rutinen ska det föras in i genomförandeplanen/ aktanteckning.	Handläggare	
Ny utredning ska göras när familjebilden förändras eller 1 gång per år.	Handläggare	
Kontoutdrag tas sin slumpvis under året.	Handläggare	
Ny genomförandeplan ska göras om någon förändring sker eller var 6:e månad.	Handläggare	