

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Titel:		
	<b>Avdrag vid ogiltig frånvaro</b>		
Granskad av: Arbetsgrupp	Fastställd av: IFO-chef	Fastställd datum: 2018-09-04	Reviderad datum:

Vid beräkning av ekonomiskt bistånd när klienten går på någon form av sysselsättning/ kompetenshöjande verksamhet eller studier ska alltid närvaro kontrolleras varje månad. När en klient har ogiltig frånvaro från dess sysselsättning får avdrag göras enligt Socialtjänstlagen § 4:1 eller 4:5

Steg	Ansvar	
Kontakta berörd instans för redovisning av närvaro.	Handläggare	
Vid ogiltig frånvaro görs ett avdrag från normen för de dagar/ tillfällen som personen inte har närvaro eller giltig frånvaro. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi sammanboende/sambo eller gifta räknas avdraget på de båda vuxna i hushållet (ej barnen).</li> <li>• Avdraget görs från familjens normberäkningen som består av gemensamma hushållskostnader och personliga kostnader (ej övriga utgifter).</li> </ul>	Handläggare	
Räkna antal tillfällen som funnits möjlighet att delta vid och hur många tillfällen som personen varit ogiltigt frånvarande.	Handläggare	
För att räkna ut det avdrag som skall göras finns två sätt: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fyll i exelfilen ”ogiltig frånvaro” så beräknas det fram automatiskt. Eller..</li> <li>2. Dela antalet ogiltigt frånvarande med antalet möjliga tillfällen. Det är så många procent personen varit ogiltigt frånvarande. Räkna ihop de <u>vuxnas</u> gemensamma hushållskostnader och personliga kostnader. Ta det gånger antalet procent som de varit ogiltigt frånvarande.</li> </ol>	Handläggare	
Det är avdraget som ska göras i beräkningen under fliken Inkomster, välj ”avdrag för ogiltig frånvaro”.	Handläggare	
Avdraget görs med stöd av 4:1,4:4 eller 4:5§SoL utifrån grundbeslut och motiveras i beslutsmeddelandet.	Handläggare	