

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> - EN DEL AV ROSLAGEN Omsorgskontorets ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Rutin	
		Titel:	
		<b>Beslut av förordnande ledamöter med kompletterande beslutanderätt (jour)</b>	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Nämndordförande Nämndsekreterare Verksamhetschef myndighet Enhetschef barn och ungdom Tf. enhetschef missbruk	Tf. socialchef	2024-06-11	2025-12-23

## Avgränsning

Denna rutin gäller för ärenden enligt LVU, LSB och LVM där beslut av ledamot med kompletterande beslutanderätt får tillämpas. Vilka beslut som avses framgår i vård- och omsorgsnämndens delegationsordning.

## Ansvar och genomförande

### Vid behov av beslut av förordnade ledamöter med kompletterande beslutanderätt

1. Enhetschef kontrollerar i delegationsordningen att förordnad ledamot får besluta i aktuellt ärende.
2. Enhetschef skickar om möjligt först ett sms till förordnad ledamot. Därefter ska tjänstgörande ledamot kontaktas per telefon. Schema över tjänstgörande ledamöter finns publicerat i ledningssystemet på Ines. Kontaktuppgifter finns hos enhetschef.
3. Enhetschef ansvarar för att beslut med tillhörande beslutsunderlag laddas upp på [www.socialjour.se](http://www.socialjour.se). Saknas behörighet till [socialjour.se](http://socialjour.se) kontakta Carina Bäckström.
4. Tjänstgörande ledamot signerar beslutet.
5. Enhetschef skriver ut det signerade beslutet och lämnar till handläggare samt meddelar ordförande via e-post vilket beslut som har tagits.
6. Handläggare hanterar beslutet enligt enhetens fastställda rutiner. Beslutet ska registreras i verksamhetssystemet senast sista vardagen i månaden och det ska framgå vilken ledamot som fattat beslutet.
7. Har digital signering inte kunnat tillämpas ska kopia på beslutet lämnas till nämndsekreterare.
8. Nämndsekreterare ansvarar för att anmäla beslutet till vård- och omsorgsnämndens nästa sammanträde. Nämndsekreterare hämtar uppgifter från [socialjour.se](http://socialjour.se) och sammanställer uppgifterna till nämndens sammanträde. Har inte [socialjour.se](http://socialjour.se) kunnat användas behöver kopia på beslutet lämnas till nämndsekreterare.

Kontakta nämndsekreterare om du behöver stöd.

## **Relaterade dokument**

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområden

Mall förteckning av delegationsbeslut till vård- och omsorgsnämnden