

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Titel:		
	Hot och våld, hela IFO		
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
	IFO Ledningsgrupp	2019-11-14	

Åtgärder för att förebygga hot och våld, öka säkerheten (samt hygien)

Gäller för hela IFO.

IFO-chef tillsammans med Ledningsgrupp IFO ansvarar för

- Att årligen uppdatera rutinerna som ingår i Hot och Våld IFO
- Markerad text betyder att samverkan sker i ledningsgrupp IFO

Verksamhetschef/Enhetschef (eller motsvarande) ansvarar för att:

- Uppdatera krispärm för sig själv och sina medarbetare (även konsulter) en gång per år.
- Inventera risker för hot och våld och vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga riskerna.
- Inventera risker för kroppsvätska och vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga riskerna.
- Säkerställa att det finns säkerhetsrutiner och hygienrutiner som hålls aktuella, följs upp och är kända av alla. Rutinerna bör ses över och vid behov uppdateras minst en gång om året.
- Säkerställa att det finns skriftliga instruktioner när riskerna i arbetsuppgifter betraktas som allvarliga, säkerställa att instruktionerna följs samt revideras vid behov.
- Säkerställa att medarbetare har tillräckliga kunskaper för att arbetet ska kunna utföras med tillfredställande trygghet vad gäller säkerhet, hot och våld samt kroppsvätska.
 - Gå igenom säkerhetsrutiner och hygienrutiner med alla medarbetare, inklusive konsulter och praktikanter minst en gång per år.

- Gå igenom säkerhetsrutiner och hygienrutiner med nya medarbetare, konsulter och praktikanter.
- Säkerställa att övningar med larmutrustning genomförs minst en gång per år.
- Säkerställa att medarbetare får extra stöd och handledning om det finns risk för återkommande hot eller våld.
- Säkerställa att det finns rutiner för att medarbetare som utsatts för våld eller hot snabbt ska få stöd och hjälp
- Anpassa, utforma och utrusta arbetsplatsen/lokalerna så att risk för hot och våld förebyggs. Medarbetarna ska ha möjlighet att kalla på snabb hjälp vid vålds- eller hotsituation, exempelvis genom larmanordningar.
- Säkerställa att det finns rutiner för att underhålla och kontrollera larmutrustning.

Enhetsspecifika rutiner ska finnas för:

- Besök på arbetsplatsen om det är aktuellt
- Hembesök
- Resa med brukare
- Underhåll och kontroll av larmutrustning
- Hygien
- Övriga ev. identifierade behov

Medarbetare ansvar för att:

- Följa upprättade rutiner
- Bidra med arbetet att öka säkerheten på arbetsplatsen

Om hot- eller våldshändelse eller tillbud/olycka (inkl. med kroppsvätska) inträffar

Gäller för hela IFO

Verksamhetschef/Enhetschef (eller motsvarande) ansvarar för att

- Utredda, förebygga och följa upp inträffade hot- eller våldshändelser.
- Följa upp och utreda tillbud eller olycka (med kroppsvätska), vidta åtgärder för att begränsa följderna, samverka med berörda för att utreda orsakerna samt vidta åtgärder för att undvika nya tillbud. Olyckor ska utredas och förebyggas inom ramen för vårt systematiska arbetsmiljöarbete. KIA ska användas för detta.
- Därefter övervägs en polisanmälan. Polisanmälan görs då i verksamhetens namn. Om chefen är oenig med medarbetaren om polisanmälan, kan denne själv polisanmäla.

Enhetspecifika rutiner ska finnas för:

- Utrymning av fastighet/Lokal
- Hot om våld i telefonsituation
- Stöd och hjälp till medarbetare som utsatts för våld eller hot
- Övriga ev. identifierade behov

Medarbetare ansvarar för att:

- Följa upprättade rutiner
- Rapportera olycka/tillbud

Mer stöd och information

I Socialförvaltningens ledningssystem finns rutiner mm gällande arbetet kring systematiskt arbetsmiljö.

<http://ines.osthammar.se/organisation/socialforvaltningen/socialforvaltningens-ledningssystem/ledningssystem-soc/organisation2/personal/systematiskt-arbetsmiljoarbete/>

Det finns också ett bildspel kring hot och våld som ska användas årligen på APT och till ny personal

<http://ines.osthammar.se/dokument/organisationsspecifika-dokument/socialforvaltningen/socialforvaltningens-ledningssystem/broschyror-och-informationsmaterial/gemensamma-broschyror-socialforvalt/hot-vald-pres-soc/>

I Östhammars kommuns chefs handbok finns under dokument bl.a:

- Rutin vid rån, hot och våld på arbetet
- Rutin vid olycka på arbetet
- Telefonlista för larm och stöd
- Råd vid kris
- Checklista våldshändelse
- Lathund KIA

<https://inloggad.draftit.se/o/osthammar/dokument/>