

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Tillsättande av vikarier hos privat utförare av personlig assistans för personer som är beviljade personlig assistans från försäkringskassan		
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:

## Syfte

Att säkerställa hanteringen av inkomna anmälningar av tillsättande av vikarier hos privat assistansanordnare vid sjukdom hos ordinarie personal.

## Ansvar

Östhammars kommun, sektor omsorg ansvar för tillhandahållande av vikarier vid privat utförare av personlig assistans, utifrån Svenska Kommunförbundets Cirkulär 2006:39.

För personer som beviljas assistansersättningen från Försäkringskassan, är kommunen enligt LSS§ 9 p 2 skyldig att tillhandahålla personlig assistent som vikarie under ordinarie personlig assistents sjukdom.

## Omfattning

Rutinen omfattar berörd sjuksköterska, enhetschef för personlig assistans enligt LSS på sektor omsorg.

## Genomförande, tillsättande av vikarier

I de fall privata assistansanordnare önskar att kommunen skall tillhandahålla personal vid ordinarieassistents sjukdom kommer kommunen att ta sitt ansvar på följande sätt:

- De privata anordnare som önskar att kommunen skall tillhandahålla personal vid sjukdom hos den private utförarens personliga assistenter, anmäler detta till kommunen.
- Vardagar ringer privat assistansanordnare till enhetschef för personlig assistans enligt LSS.
- Tel: Kontorstid vardagar 0173-86 000 växel. Kvällar, helger, nätter och röda dagar ringer assistansanordnare till Arbetsledare Jourtid Tel: 018-727 50 50 .
- Enhetschef för personlig assistans enligt LSS på kommunen ansvarar för att en förteckning på kommunalt engagerad timanställd personal som privata assistansanordnare kan rekrytera vid ordinarie assistents sjukdom. Listan innehåller namn på timanställda som sagt sig villiga att, efter introduktion, arbeta som sjukvikarie hos den private anordnarens brukare. Introduktion av personliga assistenter är ett ansvar som åvilar arbetsgivaren, och finns medräknat i den ersättning som skall täckas av schablonbeloppet.
- De timanställda anställs på vanligt sätt av den privata utföraren.

- Assistansanordnaren ansvarar för att sjukvikarierna introduceras hos berörda brukare. Detta är viktigt för att dels säkerställa brukarens inflytande över vilka assistenter som skall arbeta hos dem, dels för kvaliteten på det arbete som assistenterna skall kunna utföra.
- Assistansanordnaren ansvarar för eventuella delegeringar till assistenterna.
- Vid varje nyanställning ska sjuksköterska kontaktas.
- När ett vikariebehov uppstår vid ordinarie assistents sjukdom ska enhetschef för personlig assistans LSS på kommunen under kontorstid vardagar, arbetsledare jourtid under kvällar, helger, nätter och röda dagar informera sjuksköterska på området för att säkerställa pågående hälso- och sjukvårdsinsatser.
- Det är den legitimerade yrkesutövaren/sjuksköterska som bedömer om denna hjälp kan ske genom att personal/vikarien har genomgått viss introduktion och utbildning för de arbetsuppgifter som är sjukvårdande insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen.
- Om det inte är möjligt att säkerställa hälso- och sjukvårdsinsatserna hos patient/brukare i den ordinarie bostaden kommer sjuksköterskan att erbjuda en tillfällig trygghetsplats.