

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN	Dokumenttyp:		
	Rutin		
Socialförvaltningens ledningssystem	Titel:		
	Boendemöte på särskilt boende		
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Områdeschefer	Vård och omsorgschef	2015-09-24	2017-09-27

Syfte

Syfte med denna rutin är att säkerställa att de personer som har insatser från Vård och omsorg samt deras anhörigas synpunkter lyfts och tas tillvara för att öka samverkan och upplevelsen av god kvalitet.

Omfattning

Denna rutin omfattar enhetschefer/biträdande enhetschef och vård och omsorgspersonal som arbetar på särskilt boende.

Ansvar och genomförande

Enhetschefen/biträdande enhetschef ansvarar för att

- Ordna boendemöte två gånger per år.
- Bedöma om boendemötet ska vara för hela boendet på en gång, eller om boendet delas upp i mindre enheter med möten för varje enhet.
- Bestämma datum för boendemöte och meddela personalen på APT.
- Anslå datum och tid för boendemöte på aktuell enhet en månad innan träffen.
- Planera innehåll tillsammans med personalen på APT.
 - Vad ska mötet innehålla?
 - Vad ska göras?
 - Vem gör det?
- Avgör hur många och vilka av personalen som ska tjänstgöra vid mötet. Utse person som skriver minnesanteckningar.
- Beställa förtäring.
- Ta emot eventuella synpunkter och förslag.

Kontaktman ansvarar för att

- Fråga personer på boendet vad de anser viktigt att ta upp vid boendemötet och lämna dessa synpunkter till enhetschef.
- Bjuda in anhöriga till mötet en månad innan om brukare vill att anhörig deltar. Varje brukare avgör på vilket sätt inbjudan sker, muntligen, skriftligen eller båda. Finns särskild blankett.

Utformning av mötet

Deltagare

Personer som bor i särskilt boende (brukare)
Enhetschef/biträdande enhetschef

} Deltar alltid

Representanter från måltidsenheten
Representanter från hemtjänst och boende
Representant från hemsjukvården
Inbjudna personer

} Bjuds in vid behov av enhetschef

Brukarna bestämmer om deras respektive anhöriga ska bjudas in till möte.

Dagordning

Mötet behandlar inte saker på individnivå. Innehållet i träffarna kan skifta men följande punkter ska vara med:

- Uppföljning från föregående möte
- Mat och måltidsmiljö
- Aktiviteter
- Miljö ute och inne
- Information från verksamheterna
- Tillgänglighet
- Det som lyfts som viktigt att ta upp från personerna på boendet.
- Finns vilja från anhörig att leda i någon aktivitet, sång, musik, bildvisning m.m.
- Övrigt

Bilagor

- Blankett Inbjudan till boendemöte