

Exempel på mall avseende beslut om sekretess inom socialtjänst.

Beslut

Individ och familjenämnden i Östhammars kommun ("härefter kommunen") har fattat beslut om att avslå begäran om utlämnande av den e-post och de e-postloggar som efterfrågats.

Bakgrund

NN har begärt ut e-postloggar och e-postmeddelanden..... [fyll i de uppgifter och handlingar som begärs ut].

Kommunen har uppgett att samtliga e-postmeddelanden i enlighet med kommunens gallringsrutin har raderats och att fullständiga e-postloggar saknas.

Rättslig grund [Fyll i lagrum]

I 2 kap. 4 § tryckfrihetsförordningen (TF) anges följande. En handling är allmän, om den förvaras hos en myndighet och enligt [9](#) eller [10 §](#) är att anse som inkommen till eller upprättad hos en myndighet.

Skäl för beslutet

För att det ska röra sig om en allmän handling enligt 2 kap. 4 § tryckfrihetsförordningen krävs att den förvaras hos myndigheten och antingen är att anse som inkommen eller upprättad (jfr Kammarrätten i Stockholms avgörande i mål nr 6001-23).

Samtliga begärda interna e-postmeddelanden har i enlighet med kommunens gallringsrutin raderats och även fullständiga e-postloggar saknas. E-postmeddelandena förvaras således inte hos myndigheten. De är därför inte allmänna handlingar varför kommunen fattar beslut om att avslå begäran om utlämnande.

Överklagandehänvisning

Kommunens beslut om att inte lämna ut allmän handling kan överklagas skriftligt till Kammarrätten i Stockholm. Överklagandet ska skickas till Östhammars kommun, Staben, Box 66, 742 21 Östhammar inom tre veckor från det att ni fått ta del av beslutet. Kommunen lämnar över överklagandet för prövning till Kammarrätten i Stockholm.

I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Ni bör också ange varför ni anser att beslutet ska ändras.

Dag som ovan,

[Tjänsteman med delegation]
Östhammars kommun