

Riktlinje

Anställning av närstående



Anställning av närstående

Östhammars kommun ska alltid agera opartiskt och demokratiskt för att undvika misstankar för jäv, nepotism och vänskapskorruption. Dessa riktlinjer syftar till att förebygga att medarbetare och förtroendevalda inom Östhammars kommun missbrukar sin ställning eller hamnar i situationer som kan skada förtroendet för kommunen. Med opartiska och professionella relationer på arbetsplatsen skapar vi utrymme att utöva ett gott ledarskap och ett gott medarbetarskap.

Kategorier av närstående

Med närstående avser vi personer som vi har en familjär relation med. Närstående kan inbegripa fler personer än nedan angivna, och därför bör det göras en bedömning från fall till fall:

1. Maka, make, sambo, särbo, partner eller motsvarande
2. Föräldrar, biologiska barn, fosterbarn, adoptivbarn, bonusbarn, syskon och barnbarn
3. Annan närstående som man har en nära relation till.

Undantag från anställning av närstående

I undantagsfall, då en rekrytering inte går att lösa på annat sätt, får närståendeanställning ske tillfälligt, och med godkännande av förvaltningschef och förhandlingschef. En chef får inte godkänna löner, förmåner, ersättningar eller dylikt för en närstående. Chefen får heller inte ta beslut om kompetensutveckling, genomföra medarbetarsamtal, lönesättande samtal eller rehabiliteringssamtal med en närstående. Dessa uppgifter ska delegeras till chefens chef.

Kort eller tillfälliga anställningar så som sommarjobb, timvikarie samt praktik och prao för närstående får tillåtas inom arbetsplatsen. Dock ska en annan opartisk person på arbetsplatsen utses som arbetsledare eller handledare.

Varje förvaltning ska årligen inventera om närståendeanställningar förekommer. Om sådan anställning finns ska en handlingsplan för omplacering av en av parterna upprättas skyndsamt av chefens chef, och rapporteras till förvaltningschef och förhandlingschef.