

Sektorsamverkan Skyddskommitté Verksamhetsstöd

2023-04-20 13:00 - 13:26

Sektor Verksamhetsstöd, Östhammars kommun.

NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

Helen Åsbrink, chef sektor Verksamhetsstöd

Lena Säfström, chef verksamhet Kommunikation och kundtjänst

Sara Ersund, chef verksamhet Kansli och Upphandling

Pernilla Hallerström, sektorsamordnare

För fackliga organisationer:

Ylva Löfberg, Kommunal

Anna Åkerlöf, Kommunal

Kersti Ingemarsson, Vision

FRÅNVARANDE

För arbetsgivaren:

Pauliina Lundberg, chef verksamhet HR

Annelie Wallén, chef Måltid och städ

För fackliga organisationer:

Naturvetarna

Sveriges Lärare

DIK

Förhandling Sveriges ingenjörer

Akademikerförbundet SSR

Ledarna

Plats

Digitalt via Teams

Deltagare

Pernilla Hallerström (*Organisatör*), Helen Åsbrink

1. Val av justerare av dagens protokoll

Kersti Ingemarsson och Anna Åkerlöf valdes till justerare.

2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes.

2.1. Dagens möte till lika skyddskommitté

Minst fyra gånger per år ska följande frågor lyftas: Företagshälsovård, handlingsplaner, planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder och av arbetsorganisation, planering av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall, upplysning och utbildning rörande arbetsmiljön samt arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten på arbetsstället.

Arbetsgivaren informerade om att dagens sektorsamverkan även är skyddskommitté.

3. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

3.1. Förändrings- och utvecklingsarbete Städ

Helen Åsbrink föredrog ärendet.

Som ett led i förändringsarbetet ser arbetsgivaren över så att vi möter upp förändrade behov i verksamheterna.

Arbetsgivaren informerade om det förändrings- och utvecklingsarbete som ska påbörjas inom Städs verksamhetsområde. Verksamhetens rutiner behöver anpassas efter nya uppkomna behov i de lokaler som kommunens olika verksamheter använder. Det finns i dagsläget lokaler runt om i kommunen som har bytt verksamhetsutövare och där städrutinerna inte har anpassats för den nya verksamhetsutövningen som sker i lokalerna. Verksamheterna har förändrat sitt sätt att fungera men Städ har inte ändrat rutinerna för hur de städar.

Arbetsgivaren behöver tillsammans med medarbetare inom Städ se över hur verksamheten behöver anpassa sina rutiner efter behovet vilket kan innebära inga till små förändringar men även större översyner kan komma att ske.

Kommunal meddelade att det redan har gått ut information till medarbetare om att nya rutiner ska börja gälla/införas redan i maj och att nya rutiner ska tillämpas utan att resurserna ökar, Helen ser

till att Annelie Wallén återkommer till städgruppen i Östhammar och Kommunal och reder ut eventuella missförstånd gällande anpassning av städrutiner till verksamheternas behov. Kommunal framförde att de vill att arbetsgivaren gör en risk- och konsekvensanalys över förändringarna. Arbetsgivaren tog med sig Kommunals synpunkt.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

3.2. Lösning vakans sektorchef Verksamhetsstöd

Helen Åsbrink föredrog ärendet.

Peter Nyberg och Pauliina Lundberg delar på ansvaret för sektorn fram tills 31 augusti 2023, Peter har ansvaret för Kommunikation och kundtjänst, Måltid och städ samt Kansli och upphandling, Pauliina har ansvaret för HR, Ekonomi och Utveckling. Pauliina kommer även att ansvara för Verksamhetsstödet sektorsamverkan och Verksamhetsstöds ledningsgrupp.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

3.3. Verksamhetsstöd 2.0

Ärendet utgick från agendan.

4. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektornivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

4.1. Lönekriterier Kansli och upphandling

Sara Ersund föredrog ärendet.

Arbetsgivaren har tagit fram ett förslag på lönekriterier som sedan har lyfts för diskussion hos medarbetare inom verksamheten. Vid verksamhetens APT 2023-02-03 togs ett gemensamt beslut om att anta arbetsgivarens förslagna lönekriterier, var god se bifogat dokument.

Arbetsgivaren informerade om att Kansli och upphandling har tagit ett gemensamt beslut om lönekriterier för verksamheten.

Vision tryckte på vikten av att de mål som sätts mellan arbetstagare och chef följs upp på medarbetarsamtalet men i samband med lönesamtalet.

Arbetsgivaren kommer att göra ett tillägg i lönekriterierna med information om att lönekriterierna

även är samverkade i Verksamhetsstödet sektorsamverkan den 20 april 2023.

Inga övriga synpunkter från fackliga organisationer.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

Bilagor

Lönekritierier beslutat 2023-02-03.pdf

5. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

5.1. Ändrad dag/tid sektorsamverkan Verksamhetsstöd

Helen Åsbrink föredrog ärendet.

Sektorsamverkan den 8 juni behöver bokas om, dialog om alternativt datum/tid.

Arbetsgivarens förslag att flytta fram sektorsamverkan för Verksamhetsstöd till kl 08:30-09:30 samma dag. Fackliga organisationer har inga synpunkter på arbetsgivarens förslag.

Arbetsgivaren och fackliga organisationer kommer överens om att tidigarelägga sektorsamverkan till den 8 juni klockan 08:30-09:00, mötet sker digitalt.

Arbetsgivaren informerade även om att de inbokade datumen för sektorsamverkan för Verksamhetsstöd under hösten eventuellt behöver bokas om, arbetsgivaren har förslag om att flytta sektorsamverkan Verksamhetsstöd till samma dag som och anslutning till Central samverkan. Mer information kommer på nästa sektorsamverkan för Verksamhetsstöd som är den 8 juni.

6. Underskrifter

Helen Åsbrink 2023-04-21

(Ordförande)

Pernilla Hallerström 2023-04-21

(Sekreterare)

Kersti Ingemarsson 2023-04-21

(Justerare)

Anna Åkerlöf 2023-04-21

(Justerare)

Lönekriterier för verksamhet kansli och upphandling

Datum: Beslutat APT 2023-02-03

Lönesättning inom verksamhetsstöd kansli och upphandling från 2023

Inom verksamhet kansli och upphandling sätts lön individuellt och differentierat¹. Lön sätts utefter **arbetsuppgifternas svårighetsgrad och krav på yrkeskunnande** samt arbetstagarens **skicklighet och resultat** i förhållande till våra mål. Arbetstagarens skicklighet och resultat bedöms enligt nedan.

Utveckling: "Att utveckla sig själv och verksamheten"		
Behöver utveckla	Bra	Mycket bra
Att inte ta ansvar för sin egen utveckling	Att man är med och identifierar sina behov av utveckling	Att man själv driver sin utveckling, tillsammans med chef
Ovillig, omedgörlig	Lyhörd	Problemlösare, självständig
Att inte vara intresserad av gruppens utveckling	Delta i utvecklingsarbete	Att man delar med sig av sina kunskaper

¹ Lönesättning på Östhammars kommun (info från INES)

Östhammars kommun tillämpar individuell och differentierad lönesättning. En medarbetares lön ska bestämmas utifrån sakliga grunder. Saklig grund är exempelvis arbetsuppgifternas svårighetsgrad, kompetens, yrkeskunnande och övriga krav som är förenade med arbetsuppgifterna, samt *arbetstagarens skicklighet och resultat i förhållande till verksamhetsmålen*. Kommunens lönepolitik ska stimulera till goda arbetsinsatser, engagemang, utveckling och arbetstillfredsställelse. På så sätt förbättras kommunens kvalitet och resultat

Resultat: "Att nå mål och skapa resultat"		
Behöver utveckla	Bra	Mycket bra
Ointresserad av gruppens och verksamhetens resultat	Visar intresse och engagemang för gruppens och våra verksamheters mål och resultat	Är drivande i att visa intresse och engagemang för gruppens och våra verksamhetens mål och resultat. Arbetar tillsammans för att nå mål
Är inte intresserad av det egna resultatet	Visar intresse för det egna resultatet	Gör sitt bästa för att nå individuella mål, drivande och engagerad
Ovillig att stötta kollegor	Deltar i diskussioner och stöttar kollegor	Delar aktivt med sig av kunskap och hjälper kollegor att nå resultat

Arbetsätt: "Att jobba i enlighet med våra värdeord: ansvar, engagemang, tillsammans och öppenhet"			
	Behöver utveckla	Bra	Mycket bra
Ansvar (pålitlig samhällsservice, helhet, hållbarhet, pålitlighet, kvalitet).	Inte intresserad, oengagerad	Deltar och är positiv	Drivande, stöttar aktivt kollegor
Engagemang (stolthet, positiv attityd, kundfokus).	Inte intresserad, oengagerad	Deltar och är positiv	Drivande, stöttar aktivt kollegor
Tillsammans (gemenskap, medskapande, inflytande, delaktighet).	Inte intresserad, oengagerad	Deltar och är positiv	Drivande, stöttar aktivt kollegor
Öppenhet (nytänkande, nyfikenhet, anpassning/lärande, lyhördhet, transparens)	Inte intresserad, oengagerad	Deltar och är positiv	Drivande, stöttar aktivt kollegor