

Sektorsamverkan Skyddskommitté Verksamhetsstöd

2022-10-27 13:00 - 13:50

Sektor Verksamhetsstöd, Östhammars kommun.

NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

Helen Åsbrink, chef sektor Verksamhetsstöd

Pernilla Hallerström, sektorsamordnare

Lena Säfström, chef verksamhet Kommunikation och kundtjänst

För fackliga organisationer:

Tina Luther, Vision

Kersti Ingemarsson, Vision

Anna Åkerlöf, Kommunal

FRÅNVARANDE

För arbetsgivaren:

Sara Ersund, chef verksamhet Kansli och Upphandling

Annelie Wallén, chef Måltid och städ

Pauliina Lundberg, chef verksamhet HR

För fackliga organisationer:

Naturvetarna

Läraryrket

DIK

Förhandling Sveriges ingenjörer

Akademikerförbundet SSR

Ledarna

Plats

Digitalt via Teams

Deltagare

Pernilla Hallerström (*Organisatör*), Helen Åsbrink

1. Närvarande. Val av justerare av dagens protokoll

Kersti Ingemarsson och Anna Åkerlöf valdes till justerare.

2. Fastställande av föredragningslista

Arbetsgivaren hade ett tillkommande informationsärende gällande företagshälsovård, se 4.3.

Föredragningslistan fastställdes.

2.1. Dagens möte till lika skyddskommitté

Minst fyra gånger per år ska följande frågor lyftas: Företagshälsovård, handlingsplaner, planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder och av arbetsorganisation, planering av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall, upplysning och utbildning rörande arbetsmiljön samt arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten på arbetsstället.

Fackliga organisationer hade inget aktuellt som de önskade ta upp till dagens skyddskommitté.

3. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

4. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

4.1. Pågående rekryteringar

Helen Åsbrink föredrog ärendet.

Arbetsgivaren informerade om pågående rekryteringar. Rekryteringen av verksamhetschef Ekonomi är i slutfasen och intervjuer pågår för tjänsten verksamhetschef Utveckling. Arbetsgivaren ska även rekrytera ytterligare en registrator (rekrytering pågår), en systemförvaltare (rekrytering ej påbörjad) och en sektorsamordnare (arbetsgivaren ser i första hand över om en intern rekrytering är möjlig).

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

4.2. Lokaler kommunhuset

Helen Åsbrink föredrog ärendet.

Arbetsgivaren informerade om hur det går med arbetet med lokalerna på kommunhuset. Det har och är fortfarande långa leveranstider på möbler men trots det så har det kommit en del möbler på plats, det blir successivt bättre. Det har också varit svårt att få tag i IT-utrustning (ex dockningsstationer och bildskärmar) då det för närvarande inte finns något gällande avtal för inköp av IT-utrustning vilket har försvårat arbetet med att färdigställa helt utrustade arbetsplatser. Systemförvaltare och IT-centrum arbetar med frågan.

Det har även försvunnit utrustning från arbetsplatser som varit färdigställda så som ex kablar, kontorsstolar och bildskärmar vilket leder till att arbetet tar mer tid än planerat samt skapar frustration hos både arbetsgivare och medarbetare.

En överlämning ska ske av projektet "lokalisering kommunhuset" från sektor Verksamhetsstöds projektledare till fastighetsägaren som finns inom sektor Samhälle. Det är fastighetsägaren som bland annat kommer att se till så att det utförs en skydds rond för gemensamma ytor i kommunhusets lokaler.

Vision undrade om en skrivelse kommer att gå ut till medarbetare vid kommunhuset för att få bukt med problemet av att arbetsplatsutrustning försvinner och arbetsgivaren meddelade att information kommer att ges till fastighetsägaren vid överlämningen.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

4.3. Företagshälsovård

Helen Åsbrink föredrog ärendet.

Arbetsgivaren kommer att ha en ny leverantör av företagshälsovård efter årsskiftet, den nya

leverantören är Previa. Det kommer att bli en övergångsperiod mellan nuvarande leverantör och Previa, påbörjade ärenden slutförs alternativt överförs till Previa vid behov. Informationen kommer att gå ut till medarbetare och chefer inom kort.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

5. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

5.1. Datum för sektorsamverkan Verksamhetsstöd 2023

Arbetsgivaren lade fram förslag på datum för sektorsamverkan Verksamhetsstöd 2023, de datum som arbetsgivaren föreslog var:

9 februari

20 april (skyddskommitté)

8 juni (skyddskommitté)

14 september

26 oktober (skyddskommitté)

7 december (skyddskommitté) Arbetsgivaren föreslog att mötena fortsatt ska vara digitala och att korta ner tiden för mötet till en timme.

Fackliga organisationer hade inga synpunkter på arbetsgivarens förslag, arbetsgivaren kommer inom kort att skicka ut inbjudan till samverkansmötena för 2023.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

5.2. Representanter från fackliga organisationer 2023

Inför inbjudan till samverkan 2023 har arbetsgivaren önskemål om att fackliga organisationer kontrollerar mejladresserna till sina representanter, rätt namn och e-post. Helen Åsbrink föredrog ärendet.

Arbetsgivaren uppmanar fackliga organisationer att se över e-postadresser till deras representanter, om fackliga representanter använder arbetsplatsens e-post blir innehållet många gånger offentlig handling, arbetsgivaren påminde fackliga organisationer om vikten av att inte glömma informationssäkerheten. Arbetsgivaren uppmanade fackliga att tänka på hur de gör inom deras fackförbund och att samtala om hur viktigt det är att saker inte hamnar i fel händer. Finns det möjlighet att ombud får fackliga mailadresser eller att funktionsbrevlådor används.

Arbetsgivare och fackliga organisationer tar med sig frågan och punkten kommer att återkomma på sektorsamverkan för Verksamhetsstöd framöver.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

6. Underskrifter

Helen Åsbrink 2022-11-02

(Ordförande)

Pernilla Hallerström 2022-11-02

(Sekreterare)

Kersti Ingemarsson 2022-11-04

(Justerare)

Anna Åkerlöf 2022-11-02

(Justerare)