

Sektorsamverkan Verksamhetsstöd

2022-09-15 13:00 - 13:53

Sektor Verksamhetsstöd, Östhammars kommun.

NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

Helen Åsbrink, chef sektor Verksamhetsstöd

Pauliina Lundberg, chef verksamhet HR

Pernilla Hallerström, sektorsamordnare

För fackliga organisationer:

Ylva Löfberg, Kommunal

Linus Westin, Vision

Dag Elfgrén, Ledarna

FRÅNVARANDE

För arbetsgivaren:

Helena Stål Tf chef verksamhet Kommunikation och kundtjänst

Sara Ersund, chef verksamhet Kansli och upphandling

Annelie Wallén, chef Måltid och städ

För fackliga organisationer:

Roland Morin, Vision

Eric Renman, Naturvetarna

Fredrik Nyman, Vision

Camilla Andersson, Naturvetarna

Förhandling, Akavia

Pernilla Eklund, Lärarförbundet

Anders Karlsson, Kommunal

DIK

Förhandling Sveriges ingenjörer

Andreas Mattsson, Naturvetarna

Kersti Ingemarsson, Vision

Alf Oskarsson, Kommunal

Lennart Jonasson, Akademikerförbundet SSR

Plats

Digitalt via Teams

Deltagare

Pernilla Hallerstrom (*Organisatör*), Helen Åsbrink

1. Närvarande. Val av justerare av dagens protokoll

Ylva Löfberg och Linus Westin valdes till justerare.

2. Fastställande av föredragningslista

Vision hade ett övrigt ärende gällande distansarbetsavtal, se punkt 5.1.

Inga övriga punkter från arbetsgivaren eller fackliga organisationer.

Föredragningslistan fastställdes.

3. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

3.1. Justering av titulatur på medarbetare på lön

Pauliina Lundberg föredrog ärendet.

Arbetsgivaren avser ändra titel på samtliga tillsvidareanställda medarbetare på lön till lönespecialist. Ändringen avser inte teamledaren. Arbetsgivaren informerade om bakgrunden till justeringen. Ändringen träder i kraft 2022-10-01.

Vision frågade om nya anställningsavtal skulle skrivas för de som berörs av titulaturändringen.

Arbetsgivarens representant svarade ja på den frågan.

Fackliga organisationer hade inga övriga synpunkter på arbetsgivarens förslag.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

4. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

4.1. Status genomlysning fastighetsdrift - sektor Samhälle

Arbetsgivaren informerade om att det är Ulf Andersson (chef sektor Samhälle) som ansvarar den genomlysning som görs av att flytta fastighetsdriften till sektor Samhälle och bakgrunden till att arbetsgivaren gör genomlysningen. En risk- och konsekvensanalys ska göras och att ärendet kommer att hanteras i den centrala samverkansgruppen (CSG). På måndag kommer arbetsgivaren att hålla ett öppet möte där ansvarig för genomlysningen kommer att finnas tillgänglig för eventuella frågor.

Fackliga organisationer kan höra av sig direkt till Ulf om frågor finns.

Ledarna meddelade att det är problem med nuvarande fastighetsdrift som påverkar deras medlemmar, organisationen fungerar dåligt och inskickade ärenden i INCIT får dålig återkoppling. Ledarna önskar respons på pågående ärenden. Ledarna ser positivt på att arbetsgivaren nu gör en genomlysning av verksamheten. Arbetsgivaren tog med sig synpunkten.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

4.2. Pågående rekryteringar inom sektor Verksamhetsstöd

Helen Åsbrink föredrog ärendet.

Arbetsgivaren berättade om pågående och avslutade rekryteringar inom sektor Verksamhetsstöd. Sara Ersund är ny chef för verksamhet Kansli och upphandling. Rekrytering pågår för rollerna verksamhetschef Ekonomi (Peter Nyberg tillförordnad chef) och verksamhetschef Utveckling (Helen Åsbrink tillförordnad chef). Rekryteringen för rollen verksamhetschef Kommunikation och kundtjänst är i slutfasen på rekryteringsprocessen. Tidigare verksamhetschef för Kansli och utveckling går in som utvecklare inom verksamhet Utveckling.

Arbetsgivaren har annonserat efter två registratorer på grund av kommande pensionsavgångar, en tjänst är i dagsläget tillsatt. Ny arkivarie och ny upphandlare är på plats, arbetsgivaren har även anställt två upphandlingskonsulter (50 % respektive 100%) fram tills årsskiftet för att täcka den tjänst på upphandling som ännu inte är tillsatt. Arbetsgivaren informerade om att det är svårt att få tag i upphandlare och att de ska ta ett omtag i rekryteringen efter årsskiftet.

Vision tyckte att det har gått snabbt kring rekryteringen av verksamhetschef för Kommunikation och kundtjänst, fackliga organisationer har inte haft möjlighet att delta på önskat vis. Viktigt att få till samtal med fackliga organisationer i rekryteringen. Arbetsgivaren tog med sig synpunkten och förklarade bakgrunden till beslutet.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

5. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

5.1. Distansavtal

Vision.

Vision undrade hur arbetsgivaren arbetar med distansarbetsavtalen, om arbetsgivaren har koll på de avtal som har skrivits, vilka medarbetare som arbetar på distans och i vilken utsträckning det sker? Har arbetsgivaren koll på vart de medarbetare som arbetar på distans utför sitt arbete?

Arbetsgivaren kunde i dagsläget inte säga hur många av medarbetarna som arbetar på distans som har skrivit på ett avtal om distansarbete. Det är respektive chefs ansvar att tillsammans med medarbetaren komma överens och ta in avtalen, inkomna avtal samlas hos HR. Uppföljning av distansarbetet ska göras. I överenskommelsen om distansarbete finns även information som arbetsgivare och medarbetare ska fylla i om vart medarbetaren ska arbeta när hen arbetar på distans. Anvisningar, överenskommelse om distansarbete, checklista utrustning med mera finns på Ines <https://ines.osthammar.se/anstallning-oc...>

Ledarna önskade att arbetsgiveran påminner alla chefer om vad som gäller med distansarbete och de avtal som ska skrivas. Arbetsgivaren meddelade att information kommer att ges i kommande Chefsinfo.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

6. Underskrifter

Helen Åsbrink 2022-09-26

(Ordförande)

Pernilla Hallerström 2022-09-26

(Sekreterare)

Ylva Löfberg 2022-09-26

(Justerare)

Linus Westin 2022-09-26

(Justerare)