

# Sektorsamverkan Skyddskommitté Verksamhetsstöd

**2022-04-28 13:00 - 14:05**

*Sektor Verksamhetsstöd, Östhammars kommun.*

## NÄRVARANDE

*För arbetsgivaren:*

*Helen Åsbrink, chef sektor Verksamhetsstöd*

*Pernilla Hallerström, sektorsamordnare*

*Helena Ståhl, teamledare Kundtjänst/Östhammar Direkt*

*För fackliga organisationer:*

*Alf Oskarsson, Kommunal*

*Torgny A Bohlin, Kommunal*

*Kersti Ingemarsson, Vision*

## FRÅNVARANDE

*För arbetsgivaren:*

*Pauliina Lundberg, chef verksamhet HR*

*Andreas Järvenpää, chef verksamhet Kansli och utveckling*

*Marianne Pauhlson, chef verksamhet Kommunikation och kundtjänst*

*Sara Ersund, chef verksamhet Ekonomi*

*Lasse Karlsson, chef verksamhet Fastighetsdrift*

*Annelie Wallén, chef Måltid och städ*

*Tobias Rudolphson, chef verksamhet Upphandling*

*Matilda Stigell, HR-partner*

*För fackliga organisationer:*

*Roland Morin, Vision*

*Eric Renman, Naturvetarna*

*Ylva Löfberg, Kommunal*

*Fredrik Nyman, Vision*

*Camilla Andersson, Naturvetarna*

*Anders Ekegren, Akavia*

*Dag Elfgren, Ledarna*

*Helene Fröjd, Ledarna*  
*Pernilla Eklund, Lärarförbundet*  
*Anders Karlsson, Kommunal*  
*Emil Pettersson, DIK*  
*Camilla Sundin, Kommunal*  
*Ania Lehtinen, Vision*  
*Förhandling Sveriges ingenjörer*  
*Lärarförbundet*  
*Lennart Jonasson, Akademikerförbundet SSR*  
*Andreas Mattsson, Naturvetarna*

## Plats

Digitalt via Teams

## Deltagare

Pernilla Hallerstrom (*Organisatör*), Helen Åsbrink

## 1. Närvarande. Val av justerare av dagens protokoll

Kersti Ingemarsson och Torgny Bohlin valdes till justerare.

## 2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes.

### 2.1. Dagens möte till lika skyddskommitté

*Minst fyra gånger per år ska följande frågor lyftas: Företagshälsovård, handlingsplaner, planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder och av arbetsorganisation, planering av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall, upplysning och utbildning rörande arbetsmiljön samt arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten på arbetsstället.*

Fackliga organisationer hade inget aktuellt som de önskade ta upp till dagens skyddskommitté.

### **3. Informationsärenden**

*Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.*

#### **3.1. Riskanalys och åtgärdsplan 2022 pooltjänster**

*Helen Åsbrink föredrog ärendet.*

Arbetsgivaren informerade om att de from 15 aug 2022 inte längre kommer att ha pooltjänst på måltid. Arbetsgivaren har erbjudit de två personerna placering på deras kök till motsvarande tjänstgöringsgrad. Arbetsgivaren kommer även att bemanna upp deras tre större enheter med ca en halvtid per enhet för att bättre täcka upp behovet av vikarier i områdena. På detta sätt möjliggör arbetsgivaren för en bättre struktur och stabilare personalplanering. Arbetsgivaren har informerat deras medarbetare som arbetar på pool och kommer att informera på APT efter samverkan. Därefter MBL för dessa två personer som har pooltjänst.

Fackliga organisationer har inga synpunkter.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

#### **Bilagor**

Riskanalys och åtgärdsplan 2022 pooltjänster.pdf

#### **3.2. Sparbeting**

*Helen Åsbrink föredrog ärendet.*

Arbetsgivaren informerade om nuläget gällande det sparbeting som åligger sektor Verksamhetsstöd.

6,5 mkr är effektivitetskravet som finns i budget för 2021-22. Prognosen ser ut att ge en avvikelse med ca 1.5 mkr. Budget för 2023 beslutas i juni på kommunfullmäktige.

Arbetsgivaren har tidigare meddelat politiken om de konsekvenser som sparbetinget kommer att medföra.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.3. Semester**

*Helen Åsbrink föredrog ärendet.*

Sommarens semesterplanering pågår, avstämning har skett med chefer. Planeringen ser positiv ut för sommarperioden.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.4. Verksamhet Kansli och utveckling**

*Helen Åsbrink föredrog ärendet.*

Arbetsgivaren informerade om läget inom verksamhet Kansli och utveckling, vilka insatser som gjorts, vad för arbete som är på gång samt om de personalförändringar som skett.

Diskussion fördes om chefers förutsättningar.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.5. Lokaler**

*Helen Åsbrink föredrog ärendet.*

Arbetet med att färdigställa omlokaliseringen i kommunhuset går sakta framåt, arbetsgivaren väntar på leverans av möbler vilka är restnoterade och leveranstiden är oklar.

Arbetsgivaren har informerat medarbetarna om att de behöver lämna tillbaka den utrustning som de har tagit hem under pandemin så att kontorsplatser kan färdigställas, endast huvudarbetsplatsen kommer att utrustas dvs de medarbetare som har skrivit distansarbetsavtal och kommer att arbeta i huvudsak på distans har sin utrustade kontorsplats i hemmet, övriga medarbetare ska inkomma med sin utrustning till kommunhuset.

Även fackliga organisationer lyfter att det är viktigt att hemtagen utrustning kommer tillbaka till kommunhuset, viktigt för att lokaliseringen ska bli färdigställd. Arbetsgivaren behöver påminna medarbetarna om vad som gäller vid distansarbete. Arbetsgivaren tar till sig synpunkten och påminner de chefer som har medarbetare det berör.

Skyddsronder ska göras så snart lokalerna är färdigställda, skyddsronder inte kan genomföras förrän all möblering är klar.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

## 4. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

### 4.1. Arbetstider Östhammar Direkt

Helena Ståhl föredrog ärendet.

Det har gjorts en justering av arbetstider på Östhammar Direkt, arbete påbörjades i slutet av november 2021 och därefter har pågått under första kvartalet 2022. Nu har arbetsgivare och medarbetare kommit överens om ett tvåveckors schema, total arbetstid två veckor är 80 timmar. Var god se bifogad presentation.

Fackliga organisationer har inga synpunkter.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

### Bilagor

Arbetstider ÖD förhandlingsunderlag.pptx

## 5. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

Inga övriga frågor från arbetsgivaren eller från fackliga organisationer.

## 6. Underskrifter

---

Helen Åsbrink 2022-05-02  
(Ordförande)

---

Pernilla Hallerström 2022-05-02  
(Sekreterare)

---

Kersti Ingemarsson 2022-05-02  
(Justerare)

---

Torgny A Bohlin 2022-05-03  
(Justerare)