

# Sektorsamverkan Skyddskommitté

## Verksamhetsstöd

**2021-06-10 13:00 - 14:00**

*Skyddskommitté - minst ett skyddsombud ska närvara. Inkom med punkter relaterat skyddskommittépunkterna.*

### Plats

Digitalt via Teams

### Deltagare

Pernilla Hallerstrom (*Organisatör*), Akademssr (*Frånvarande*), Alf Oskarsson (*Frånvarande*), Anders Ekegren (*Frånvarande*), Anders Karlsson (*Frånvarande*), Andreas Järvenpää, Ania Lehtinen (*Frånvarande*), Annelie Wallén (*Frånvarande*), Camilla Andersson (*Frånvarande*), Camilla Sundin, Dag Elfgrén (*Frånvarande*), Emil Pettersson (*Frånvarande*), Forhandling (*Frånvarande*), Helen Åsbrink, Helene Frojd (*Frånvarande*), Inger Modig Lind (*Frånvarande*), Kersti Ingemarsson, Lasse Karlsson (*Frånvarande*), Marianne Pauhlsen, Östhammar Mitt, Pauliina Lundberg (*Frånvarande*), Pernilla Johnsson (*Frånvarande*), Sara Ersund (*Frånvarande*), Vision Östhammar, Ylva Löfberg (*Frånvarande*)

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

Kersti Ingemarsson och Camilla Sundin väljs till justerare. Protokollet justeras senast 2021-06-18.

## 2. Fastställande av föredragningslista

Arbetsgivaren går igenom vad som en skyddskommitté innebär, vilka frågor som lyfts i en skyddskommitté och hur ofta en skyddskommitté ska ske.

4 tillfällen under året ska det vara skyddskommitté. Minst ett skyddsombud ska närvara på varje skyddskommitté. Punkterna som avhandlas finns i vårt samverkansavtal och ska beröras under året, samtliga punkter finns därför med i agendan för skyddskommitté.

Föredragningslistan fastställs.

## 3. Informationsärenden

### **3.1. Företagshälsovård**

Inget aktuellt.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.2. Handlingsplaner**

Inget aktuellt.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.3. Planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder och av arbetsorganisation**

#### **Omlokaliseringen i kommunhuset**

Från arbetsgivaren var Anderas Järvenpää, chef verksamhet Kansli och utveckling, med på dagens skyddskommitté för att informera om hur arbetet med omlokaliseringen i kommunhuset ser ut.

Arbetet med omlokaliseringen påbörjades i augusti 2020 och det sågs då över hur man skulle kunna hantera omorganisationen i lokalerna. Som det såg ut då så skulle alla medarbetare komma tillbaka för att arbeta på kommunhuset igen när pandemin och restriktioner lagt sig, att de skulle komma tillbaka till det som var tidigare. Nuläget visar att de förutsättningar som fanns då inte finns nu och arbetsgivaren tror att distansarbete kommer att finnas kvar även när pandemin är över. Det är mindre troligt att alla medarbetare kommer att arbeta 100 % på plats på kommunhuset efter pandemin.

Omlokaliseringen i kommunhuset är därför lagd på is, beslut är taget i KFLG och arbetsgivaren går inte vidare med det förslag som tagits fram. Ett hårt arbete har gjorts med detta och det finns kvar men just nu är det inte läge att gå vidare med det utan arbetsgivaren behöver se vad som kommer att hända efter pandemin och se hur man kommer att arbeta.

Omorganisationen har inneburit nya konstellationer och i och med att omlokaliseringen stoppas innebär att den nya organisationen är väldigt utspridd i lokalerna. Dialog har förts med chefer, eventuellt kan en ändring göras för att få ihop medarbetare som arbetar tillsammans. En pragmatisk lösning. Diskussion har även förts om man skulle avpersonifiera platserna, skåp behövs då för medarbetare att kunna förvara sina saker i.

En grupp är skapad som nu som tittar på hur framtidens arbetsplats ska se ut.

Medarbetare i Kansli och utveckling har önskemål om ett gemensamt utrymme i anslutning till posthanteringen. Arbetsgivaren har tagit del av önskemålet.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.4. Planering av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall**

Inget aktuellt.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.5. Upplysning och utbildning rörande arbetsmiljön samt arbetsanpassning- och rehabiliteringsverksamheten på arbetsstället**

Inget aktuellt.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.6. Nämndärenden**

Inget aktuellt.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

## **4. Beslutsärenden**

Inget att besluta.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **4.1. Nämndärenden**

Inget aktuellt.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

## 5. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

Inget aktuellt.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

## 6. Underskrifter

"OK"

Pernilla Hallerström 2021-06-14

Sekreterare

"OK"

Kersti Ingemarsson 2021-06-15

Justerare

"Perfekt"

Helen Åsbrink 2021-06-14

Ordförande

"Godkänner protokollet allt ser ok ut"

Camilla Sundin 2021-06-14

Justerare