

Sektorsamverkan och skyddskommitté, Sektor samhälle

2023-11-09 09:00 - 10:30

9 november kl 09:00 SR Örskär och digitalt via teams (vänligen meddela om du planerar delta digitalt)

Samverkansprotokollet publiceras efter justering på Ines.

Plats

Örskär Sammanträdesrum

Deltagare

Tina Luther (*Organisatör, Frånvarande*), Alice Möller, Annelie Wallén (*Frånvarande*), Birgitta Bergström, Birgitta Kraft, Elin Dahm, Eric Renman, Exell, Isabelle (*Frånvarande*), Kristian Hallerstrom, Lina Lehndal (*Frånvarande*), Michaela Thorelius, Östhammar Mitt, Osthammarsavdelningen, Ulf Andersson

1. Val av justerare av dagens protokoll

Elin Dahm för protokoll och Christian Hallerström utses till justerare.

2. Fastställande av föredragningslista

Godkännes.

3. Uppföljning av föregående möte

Punkten rör samverkan 28/9 samt extra samverkan 17/10.

Inget att ta upp.

4. Skyddskommitté

Skyddsronder, handlingsplaner samt sjukstatistik följs upp.

Skyddsronder har genomförts på majoriteten av arbetsställena men alla är inte klara. Cheferna har fram till jul på sig.

Följs upp på nästa möte 15/2 som också är skyddskommittémöte.

Skyddsronder initieras av chefen men skyddsombudet kan påminna och säga till att det behöver göras.

Arbetsmiljöansvaret ligger på chefen.

Skyddsronderna ska dokumenteras även om inget har funnits att anmärka på.

Fackliga representanter har där med tagit del av informationen.

4.1. Skyddsronder

Ulf Andersson är föredragande.

Från Merike, Bygg- och planenheten:

Jag dubbelkollade med Alice Möller som är vårt skyddsombud.

Vissa av oss på planenheten och miljöenheten har växlat rum. Plan har flyttat där avlopp satt, och jag sitter i ett rum som miljö hade. Anledningarna var många, men kortfattat: Miljö ville inte sitta så många i ett rum (4 st), då alla jobbar ständigt på plats. Plan jobbar mer på distans och har inget emot att sitta 4 pers-rum, då dom sällan är på plats samtidigt. Dessutom får vi plan närmare byggenheten som nu är en gemensam enhet. Och jag bytte då dom som satt i rummet gillade inte glasväggen, medan jag tycker om det, så vi bytte därför, och dessutom får dom lite större rum som är två, medan jag är ensam och kan sitta i ett mindre rum. WIN-WIN för alla tänkte vi. Och sedan har vi anmält att det behövs göras ventilationskontroll av två av rummen.

Från Marie, växande kommun:

Det som gäller direktrapporterande till mig så har jag och Alice konstaterat att det inte kom upp så mycket, det gällde rum och det är löst.

Mvh

Marie

Från Oskar, fritidsenheten:

Förlåt jag missade att svara.

Inget att rapportera.

Från Johan, miljöenheten:

Hej Tina.

Vi på miljö har efter skyddsronden bytt olika kontor mellan plan och bygg med miljö. Detta för att lösa problem med trångboddhet och upplevd dålig luft. Vi har även beställt ventilationskontroller för några kontor.

Mvh

Johan Nilsson

Miljöchef

Östhammar

Från Louise, ung fritid:

Meddelat per telefon att ronderna påbörjat mitten av november.

Från Marianne, Kultur - och bibliotek:

Ej utfört ännu, kommer ske under november.

Fackliga representanter har där med tagit del av informationen.

4.2. Risk- och konsekvensanalys TBE-vaccin

Ulf Andersson är föredragande.

Uppföljning av handlingsplanen. Enhetscheferna har haft i uppdrag att på APT informera om hur TBE smittar och hur man bäst skyddar sig. Det har inte varit uppe på alla enheter. Enhetscheferna påminns så att det inte faller bort på APTerna. Bygg- och miljönämnden har fått information.

Fråga finns om det går att växla från friskvårdsbidrag till vaccination. Om det är möjligt är oklart och Michaela undersöker möjligheten och redovisa detta i februari.

Inför sommaren följs det upp att enheterna fått information och vektorburen smitta.

Fackliga representanter har där med tagit del av informationen.

Bilagor

Riskbedömning TBE.pdf

4.3. Riskanalys avseende flytt av medarbetare inom växande kommun resp. bygg -och planerheten.

1. Utredda vilken typ av utrustning som saknas och vilken typ av arbetsplatser som det finns behov av, exempelvis införa bokningssystem för platser. Arbetsgivaren iordningsställer ytterligare en flexplats.

Vi har ordnat med platser, så samtliga är nöjda efter vår lilla omflytt med miljöenheten. Vi har även tillgång nu till Jan Rydbergs gamla kontor, som Tora Jonsson sitter i (ej längre i vår grupp, utan under Marie) men det rummet är även markerat som flexrum till plan- och byggenheten ifall Tora inte är på plats så kan man även sitta där om man behöver avskildhet.

2. Fortsätta med leankonferenser

Ja, nästa är inbokad 21-22 nov.

3. Kick-off för nya enheten.

Tänkte att nästa leankonferens ska vara kombinerad "kick-off" för vår nya enhet (21-22 nov).

4. Hitta gemensamma forum för att utbyta kunskaper och erfarenheter. Viktigt att också tydliggöra organisatorisk tillhörighet.

Vi har gemensamma veckomöten måndagar med hela Plan- och byggenheten.

5. Tillvarata de resurser och kompetenser som finns hos medarbetare

Görs genom att hitta andra arbetsuppgifter till några, när det blir mindre jobb i deras vanliga roll, så erfarenheterna och kunskaperna är kvar i organisationen.

6. Hjälp med prioritering av sektorchef om behov finnes.

Inte haft behov av än så länge.

7. Vara sparsam med interna möten eller delegera ansvar till medarbetare

Ja.

8. Utse ersättare under semesterperioder

Ja, när det är längre semester så finns en TF.

9. Tillvarata de resurser och kompetenser som finns hos medarbetare

Ovan är samma mening som punkt 5.

Kommentar från skyddsombud: Vi tappar information som tidigare fanns mellan plan och miljögruppen efter

omorganisationen. Tidigare löstes det genom att man tillhörde samma grupp.

Kommentar från Vision: Ny chef behöver bygga på sin kunskap i de delar som ligger under KS (GIS, ÖP etc). Det är viktigt att man som chef förstår den verksamhet som man leder. GIS är brett och är inte lika smala som bygg. Ledningen behöver bygga upp den här kunskapen så att styrningen blir rätt. Det saknas även kunskap och förståelse för arbetet med ÖP. Medarbetare får idag berätta för chef vad som ingår i deras uppdrag. Samtidigt måste chef själv få välja hur hon vill ta in ny kunskap.

Säkerställa att vi tankar av kunskap från de som slutar så att information inte förloras.

Fackliga representanter har där med tagit del av informationen.

Bilagor

Riskbedömning Plan.pdf

5. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

5.1. Sjukstatistik

HR-partner är föredragande.

Statistiken görs nu på rullande tolv månader. Det är ett bättre sätt att mäta än när vi bryter ut tre månader där toppar och dalar kan slå hårt.

Fackliga representanter har där med tagit del av informationen.

Bilagor

Sjukstatistik samverkan 9 nov.pptx

5.2. Personalförändringar

Ulf Andersson är föredragande. Information gällande rekrytering lokal -och fastighetsstrateg och rekrytering lokalansvarig.

En ny lokal- och fastighetsstrateg är rekryterad och kommer att finnas på plats 1/2. Namnet kommer senare så att vederbörande får informera sin nuvarande arbetsplats i lugn och ro.

Rekrytering av lokalansvarig finns det ingen ny information kring i dagsläget.

Skyddsombud: Susanna på kart kommer att bidra med kunskap på plan. En RoK är genomförd och processen är igång. Sektorchef: Plan och Bygg arbetar med att parera nedgången av byggärenden genom att vara flexibla med att låta personal testa andra uppgifter där behov finns (på plan och näringsliv).

Henrik Lekenvall kommer att vara tjänstledig från årsskiftet och en medarbetare från ÖD kommer att arbeta under tiden.

Gert Eriksson har påbörjat sin anställning som näringslivsutvecklare.

Fackliga representanter har där med tagit del av informationen.

5.3. Beredskapsschema

Återrapportering och information gällande nya beredskapsscheman för att säkra de nya regelverket gällande dygns och veckovila. Extra samverkan genomfördes 17 oktober gällande detta. Denna punkt är för att informera de som ej deltog på den samverkan.

Diskussion om ensamarbete i t ex snöjouren. Nu finns en samtalsrutin som innebär att man informerar om var man är. Ett trygghetslarm är planerat så att man kan trycka och sända en GPS-signal till samordnare.

Birgitta: Detta kan röra även de som inte är direkt berörda av snöröjningen. De som samordnar berörs också. Det finns inte ett svar idag på hur det ska hanteras. Det finns tjänstemän som har utringningsjour där det inte kommer att gå att fortsätta som idag. Det blir för många timmar när det är heltidsarbetare som också sköter nattkontroll av snöfall etc. Information om utfallet på nästa samverkan.

Fackliga representanter har där med tagit del av informationen.

6. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

Det kommer att genomföras en omorganisation. Sektorscheferna har möte varje torsdag och från den kommer information på måndagar. Ny information kommer att komma på måndag. Det finns möjlighet för den medarbetare, chef, arbetsgrupp som vill prata att komma till mötesrummet Silakka utanför cafeterian på måndagar 11.30-13.

Fackliga representanter har där med tagit del av informationen.

7. Underskrifter

Elin Dahm
Sekreterare

Kristian Hallerström
Justerare

Ulf Andersson
Ordförande

8. Nästa möte

15/2 kl 13:00 (inkl Skyddskommitté)