

# Sektorsamverkan Sektor samhälle

2023-06-01 08:30 - 10:00

1juni kl 08:30 , SR Pollaren och digitalt via teams (vänligen meddela om du planerar delta digitalt)

Samverkansprotokollet publiceras efter justering på Ines.

## Plats

Pollaren

## Deltagare

Hanna Horneij (*Organisatör, Frånvarande*), Alice Möller (*Frånvarande*), Berg, Sara, Birgitta Bergström, Dag Elfgren (*Frånvarande*), Elin Dahm, Eric Renman (*Frånvarande*), Erik Kjellberg, Exell, Isabelle, Kristian Hallerstrom, Lina Lehndal, Marie Berggren (*Frånvarande*), Michaela Thorelius, Myran Olsson, Östhammar Mitt, Osthammarsavdelningen, Petra Hall, Ulf Andersson

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

Lina Tanskanen utses till justerare.

## 2. Fastställande av föredragningslista

Föredragslistan fastställs.

## 3. Uppföljning av föregående möte

### 3.1. Fördelning av arbetsmiljöansvar

Sektorchef vill förtydliga att det är viktigt att vi är ärliga i dessa frågor och att det inte alltid är lätt att fördela arbetsmiljöansvaret. Just nu på attraktiv kommun har vi Louise Söderqvist och Oskar Molarin som har fått de tilldelat till sig av Elin, verksamhetschef.

På växande kommun har Marie, verksamhetschef, tillfrågat Erik Kjellberg men som i dagsläget inte skrivit under än.

Marie, verksamhetschef har delegerat arbetsmiljöansvaret till Myran.

Vision förtydligar att man måste som verksamhetschef vara beredd att återta arbetsmiljöansvar om enhetschef skickar tillbaka uppgiften. Det är också viktigt att poängtera att man i så fall måste kolla på chefsförmåga och innan man tar på sig ansvaret få arbetsmiljöutbildning som kommunen erbjuder.

### **3.2. Friskfaktorarbete**

*Prioritering av insatser och nulägesstatus*

Gemensam handlingsplan för Friskfaktorer:

1. Introduktion av ny personal.
2. Visualisera målen.
3. Uppföljning/återkoppla tillbaka.
4. Information från ledningsgruppen.

Nästa sektorsworkshop 7 september kl 13-16.

### **3.3. Avfallsplanen är antagen av Kfm**

Förutsättningen är att det finns en färdriktning hur vi ska arbeta med avfall och avfallsarbetet. Det finns en antagen avfallsplan av kommunfullmäktige. Läs gärna bifogad bilaga.

Myran informerar att i det stora hela handlar om att vi ska se över alla återvinningscentraler så vi kan säkerhetsställa en säker arbetsmiljö och att antagen avfallsplan kommer påverka alla - medarbetare och medborgare. Alla kommer påverkas och måste bidra till avfallsplanen.

Sektorchef tror vi kommer inom de närmaste 4-5åren kommer höra mycket om återvinningscentralerna.

#### **Bilagor**

Avfallsplan KS 2022-35.pdf

### **3.4. Anställningsavtalen inte skrivna däremot är rollerna förtydligade för berörda medarbetare**

På fastighetsdriften har det saknats tydliga befattningsbeskrivningar och nu har man förtydligat rollerna så arbetsledarna vet tydligt vad deras uppdrag är. Detta är en delvis förändring i arbetsförhållanden och utifrån den här rollbeskrivningen kan man skjuta ut ansvar till de olika enheterna. Viktigt att man involverar kundbemötande.

Vision är tydliga med att man inte ska lista allt på en rollbeskrivning utan att man ska hålla det på

en lagom nivå och att en ansvarsbeskrivning är bättre.

Vi tar vidare den här punkten till nästa sektorsamverkan för att diskutera mer.

## **4. Informationsärenden**

*Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.*

### **4.1. Lägesrapport Avfallsenheten, Myran Olsson**

*Arbetsmiljöarbete, organisering, bemanning*

Just nu är det högtryck. Sommarvikarie inför säsongen är klart.

Man har gjort en risk -och konsekvensanalys på återvinningscentralen i Öregrund då risken gällande hot från krögare är påtaglig. De upplevs som aggressiva, otrevliga och det är ohanterbart för personalen på plats. Vi undersöker just nu olika bevakningsalternativ som personallarm och vakt.

När det gäller återvinningscentralerna så driver Myran utvecklingsfrågorna med politikerna men det upplevs som att de inte har självförtroendet för att fatta sådana beslut men inför nästa val är Myran hoppfull att de kan ha landat i frågan och ta ett beslut.

Kommunal trycker på hur viktigt det är med sekretess bland medlemmar och att det läckt ut information när arbetsgivare pratat med andra aktörer.

### **4.2. Information om beslut av tillsättning av arbetsledare på Avfallsenheten skedde i form av en extra insatt samverkan 13/3-2023 för att kunna verkställa beslutet omgående.**

*Michaela Thorelius*

Informationsärende

## **Bilagor**

Extra samverkan Samhälle - 2023-04-13.pdf

### **4.3. OSA-enkät**

*Information om ändrad frekvens för mätning av organisatorisk och social arbetsmiljö (mars resp. oktober)*

Nu finns det ett önskemål från kommunförvaltningsledningsgrupp att synka mätningarna att det görs samtidigt för hela kommunen. En tanke från kommunen är att det ska göras i oktober. Så vi anpassar oss och i stället för 4 gånger/år så kommer vi i fortsättningen göra OSA-mätningarna under mars och oktober.

Birgitta Bergström hade uppdraget förra året att sköta det praktiska kring OSA-mätningen men hon upplever att det tog mycket tid och att kommunikationen med cheferna krävde mer än enkäterna. Här vill hon förtydliga att det är viktigt med ett mail där all information finns med så återkoppling frågorna kan uteslutas. Hon är rädd att det kommer bli en påtaglig- belastning för sektorsamordnare om man inte ser över det här.

### **4.4. Handlingsplanen kopplat till riskanalysen vid bildandet av Fastighetsenheten**

När fastighetschefen inte är på plats så måste det finnas en ersättare för honom och det måste vara tydligt i organisationen. Det är nu bestämt att Talat som i dag arbetar som lokalstrateg kliver in de enskilda tillfällena när Erik inte är på plats. Alla medarbetare kommer bli informerade.

### **4.5. Processororienterat arbetssätt på Fastighetsenheten**

*Lägesbeskrivning av det påbörjade arbetet med att arbeta processororienterat inom Fastighetsenheten.*

*Arbetssättet bedöms påverka vardagen för medarbetare inom Fastighetsenheten*

Just nu är fokuset på driften och hur det vardagliga arbetet ser ut. Det finns i dag störningar då ärenden kommer in till arbetsledare via Artvise och mail. Det är några enheter som redan i dag arbetar processororienterat men så grundligt vi arbetar nu, har vi aldrig tidigare gjort. Det kommer göras en risk -och konsekvensanalys under hösten då förändring kommer ske inom fastighetsenheten och vi vet inte i dag om driften själva kommer vara ansvariga för processen.

Sektorchef meddelar att detta endast är en lägesrapport och vi återkommer.

### **4.6. Planchef och ny organisation för bygglovsenheten- och planenheten**

#### **Varför förändra?**

Nämndens verksamhet är satt under ekonomisk press till följd av vikande intäkter. Utöver det

ligger i budgeten också ett effektiviseringskrav.

Fokus ligger på kärnuppdraget - i nämndens fall tid hos kund och handläggningstid. Där vi kan minska administrativ överbyggnad, ska vi pröva det

Nämndens effektiviseringsarbete lägger fokus på kvalitet i kundmötet, digitalisering och samarbeten där det inte riskerar att skapa byråkrati eller distansering mellan myndighet och kund.

### **Hur vill vi förändra?**

Nuvarande byggenheten kompletteras med följande funktioner ur nuvarande planenheten:

- Detaljplan
- Översiktsplan
- GIS

Miljösekreterare, projektledare, projektkommunikatör och VA-samordnare, som idag arbetar som specialister på planenheten, föreslås organisatoriskt bli direkt underställda verksamhetschef Växande kommun.

Den "nya bygg- och planenheten" föreslås organisatoriskt placeras där nuvarande byggenheten idag återfinns, direkt underställd sektorschefen. Därmed bibehålls det "säkerhetsavstånd", som eftersträvas mellan den tillsynande myndighetsutövningen och den "den kommunala verksamheten".

### **Vilka påverkas?**

Byggenhetens personal, Planenhetens personal, BMN:s (en chef färre inom nämndens verksamhet) och KS-utskott (i sin roll som beställare), Enhetschefer inom växande kommun, Miljöchef, Verksamhetschef Växande kommun och sektorschef Samhälle.

### **Hur ser tidsplanen för detta ut?**

- I. Avstämningar med Kommundirektör och Ordförande i BMN genomförda.
- II. Informationssamverkan med fackliga organisationer 1 juni
- III. Riskanalys 26 juni med skyddsombud
- IV. Beslutssamverkan med fackliga organisationer 17 augusti
- V. Ev. individförhandlingar
- VI. Genomförande från 21 augusti

## **5. Beslutsärenden**

*Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.*

## 5.1. Införande av beredskap på Alundabadet

*Erik Kjellberg - Fastighetsberedskap Alundabadet, beredskapsschema och riskbedömning vid förändring. Se bilagor.*

Föregående år var Alundabadet under all kritik gällande beredskap. I år har fastighetschefen Erik gjort ett beredskapsschema och en riskbedömning. Det är planerat att man har beredskap varannan vecka för att kunna få en sammanhängande veckovila på 36 timmar.

Då beredskapen på Alundabadet är ensamarbete har man nu gjort en upphandling med bevakningspoolen där man har en kontaktperson man kontaktar när man lämnar hemmet för att sedan återkoppla när man lämnar Alundabadet och skulle man inte återkoppla vid utsatt tid som bestämts så kommer det att skickas en väktare för att kolla av läget.

Fackliga organisationer har inte några invändningar mot arbetsgivarens förslag. Ärendet är därmed slutsamverkat.

### Beslut

- Vi tar beslut om det Erik presenterat gällande införande av beredskap på Alundabadet.

### Bilagor

Beredskapsschema Alundabadet 2023.docx, Fastighetsberedskap Alundabadet.docx, 2023-221 Beredskap Alundabadet.pdf, Beredskap på fastighetsdriften.pdf

## 6. Övrigt

*Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.*

## 6.1. Information till sektorsamverkan från Vision

- Information om att Alice är skyddsombud både för planenheten och miljöenheten.
- Framtiden för enhetschef för Planenheten – hur kommer chefskapet se ut efter det att Cizzi slutar. Vi oroar oss för rimligheten i arbetsbörda för nuvarande chefer. Vi ser också behovet av en enhetschef för planenheten för kompetensbevarande, arbetsmiljö belastning, nära beslutsfattare för att komma framåt i arbetet. Vi behöver kompetens som har tid till strategiska frågor som rör bland annat fysisk planering.
- Tillförordnad chef behöver beslutas snarast möjligt för att överlämning ska kunna genomföras med tanke på semestrar. Cecilia jobbar sista dagen preliminärt på plats 20 juni innan hon går på långledighet.
- Finns höga risker kopplande till att lämna denna fråga till ett senare tillfälle för nuvarande chef både i frågan om arbetsmiljö, arbetsbelastning och planenhetens vardagliga arbete.
- Arbetsplatser på planenheten är bristande i antal och utformning. Finns det någon typ av tidsplan kopplat till detta. Det vi efterfrågar är rätt typ av utrustning där alla ska kunna sitta på platser. Vi undrar även hur det ser ut med Jan Rydbergs rum. När går han i pension? Planenheten var lovade Rydbergs rum redan förra året (våren 2022) när vi bytte platser i kommunhuset.

Svar från Marie Berggren gällande Jan Rydberg.

- 1) Jan har haft uppdraget att bistå med kunskap och uppgifter inför och i valda delar efter försäljningen av stadsnätet. Uppdraget är avslutat men det kan bli aktuellt (även om det är mindre troligt) att någon timme kan behövas ytterligare då den sista deadline är sista oktober då alla avtal som vi har i stadsnätet löper ut.
- 2) Marie Berggren är hans närmaste chef och har arbetsmiljöansvaret. Det är inte fördelat någon annanstans i organisationen.
- 3) Det finns inte idag något skäl att han har kvar ett rum, rummet är efterfrågat av många och jag har idag inte någon uppfattning om vem som är bäst lämpad i relation till behovet. Jag tänker att det sista av hans prylar kopplat till arbetsplatsen töms innan midsommar. Under tiden är det möjligt att använda platsen som en flexplats.

## 7. Underskrifter

.

.

---

*Isabelle Exell*

---

*Lina Tanskanen*

*Justerare*

---

*Ulf Andersson*

*Ordförande*

## 8. Nästa möte

*Den 17 augusti 2023 (kl 09:00)*