

Sektorsamverkan Sektor samhälle

2022-06-02 09:00 - 10:30

2 juni, 9:00-10:30, Ormön sammanträdesrum, Stångörsgatan 10

Samverkansprotokollet publiceras efter justering på Ines.

Deltagarlista

Arbetsgivarnas representanter

Ulf Andersson, Sektorchef samhälle

Matilda Stigell, HR-partner

Marie Berggren, Verksamhetschef växande kommun

Stefan Eriksson, vik avfallschef

Arbetstagarnas representanter

Lina Tanskanen, Kommunal

Birgitta Bergström, Vision

Lina Lehndal, Naturvetarna

Samuel Sundin, Skyddsombud

Sekreterare

Tina Luther, sektorsamordnare

Deltagare

Lina Ahlén Svalbro (*Organisatör, Frånvarande*), Birgitta Bergström, Eric Renman (*Frånvarande*), Helene Frojd (*Frånvarande*), Lina Lehndal, Lisa Karm Togo (*Frånvarande*), Matilda Stigell, Oscar Flink (*Frånvarande*), Östhammar Mitt, Samuel Sundin, Tina Luther, Ulf Andersson, Vision Östhammar

1. Val av justerare av dagens protokoll

Lina Lehndal väljs ut att vara justerare.

2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs.

3. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

3.1. Sammanställning OSA-enkät Q1 + Q2

Enligt önskemål från Vision på föregående samverkan så visas en sammanställning av OSA-enkäten.

Sektorchef informerar om den samlade statistiken av OSA-enkäterna för Q1 och Q2 2022.

Har varit dålig svarsfrekvens genomgripande i sektorn. Endast 3 enheten som fått resultat av Q2 enkäten.

Vision påtalar att det kan vara missvisande att planenheten ingår i växande kommun.

Anledningen till att fördelningen ser ut så är för att det annars blir för små enheter att kunna få fram statistik på.

Resultatet för bygg- och kartenhetens arbete med återhämtning ger goda resultat, överlag väldigt bra resultat i övrigt på enkäten.

Även miljöenheten har ett förbättrat resultat jämfört med föregående enkäter, dock har man synpunkter på att tidigare resultat från Q4 2021 och Q1 2022 ej bör jämföras med då det var låg svarsfrekvens.

Vision påtalar att bygg- och kartenheten har mindre mindre direktkontakt med kunderna vilket kan vara märkbart jämfört med miljöenheten som har desto mer direktkontakt med kunderna och kan påverka arbetsmiljön.

Sektorchef påtalar att det är viktigt att inte jämföra sig med andra enheter än sin egen då alla har olika förutsättningar i sin arbetsmiljö.

Svarsresultat Q2:

Attraktiv: 5st svarat (behövs 6st) = inget resultat

Bygg- och kartenheten: 9 st svarat (statistik finns)

Miljöenheten: 11 st svarat (statistik finns)

Fritid: 5st svarat (behövs 6st) = inget resultat

Ung fritid: 3st svarat (behövs 6 st) = inget resultat

Avfallsenheten: 5st svarat (behövs 6st) = inget resultat

Växande kommun inkl planenheten: 12 st svarat (statistik finns)

Bilagor

Resultat OSA-enkät 22Q1 Miljöenheten.pdf, Resultat OSA-enkät 22Q1 Växande kommun inkl planenheten.pdf, Resultat OSA-enkät 22Q1 Avfallsenheten.pdf, Resultat OSA-enkät 22Q1 Ung Fritid.pdf, Resultat OSA-enkät 22Q1 Attraktiv kommun.pdf, Resultat OSA-enkäten 22Q1 Fritidsenheten.pdf, Juni 2022 OSA-mätningen.pptx, Resultat OSA-enkät 22Q1 bygg- och kartenheten.pdf

3.2. Organisationsgenomlysning Avfallsenheten

Representanter från avfallsenheten informerar.

Verksamhetschef och vikarierande avfallschef informerar om den organisationsgenomlysning som ska påbörjas inom avfallsenheten, detta avser man att göra under hösten efter att man haft ett uppstartsmöte som sätter ramarna för uppdraget.

Man informerar om att man även arbetar aktivt med arbetsmiljöfrågor.

I arbetet har man för avsikt att hålla all personal inkluderad och delaktig för att få med alla viktiga synpunkter och kompetenser i arbetet.

Extern konsult "Miljö- och avfallsbyrån" är inkopplade som rådgivare i arbetet, de har även tidigare varit involverade i organisationen och man ser detta som fördel för detta arbete.

Varför man väljer att göra denna organisationsgenomlysning av avfallsenheten är dels p.g.a. den tidigare problematiken med arbetsmiljön men även för att kunna möta upp Östhammars kommuns ambitioner för avfallshantering som kommer i och med ny avfallsplan. Det är viktigt att den organisatoriska delen av enheten fyller sin viktiga funktion för helheten.

Vision ställer frågan hur man arbetar med de redan tidigare arbetsmiljöproblemen som finns inom enheten.

Man fortsätter arbeta med de tidigare arbetsmiljöproblemen inom den administrativa delen och man ser även till att säkra upp i Östhammar direkt p.g.a. de tillkomna sjukskrivningarna där.

Östhammar direkt har en viktig roll som del av ansiktet utåt mot avfallsenhetens kunder och det är viktigt att detta inte brister.

Man ser även till i och med rekryteringen av vikarierande avfallschef att ha en högre närvaro ute på enheterna detta för att bygga upp en trygghet hos medarbetarna.

Ledarna ställer frågan om man vet vad arbetsmiljöproblemen beror på - omorganisation, sjukskrivningar eller dylikt.

En bidragande orsak är att små problem som inte tagits tag långt tillbaka i tiden och det har skapat en frustration inom arbetsgruppen.

Kommunal instämmer gällande detta och uttrycker samtidigt att man ser positivt på att detta arbete nu är i gång.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

3.3. Sammanslagning av organisationer

Sektorchef är föredragande.

Man har för avsikt att skapa en gemensam fastighetsförvaltning där man ska samla den tekniska förvaltningen tillsammans med den administrativa. Man behöver se över det administrativa för att man ska ha en fungerande operativ verksamhet.

De delar det handlar om är:

Bostadsförsörjning,

Lokalförsörjning,

Mark- och fastighetsförvaltning

Intern fastighetsdrift.

Sektorchefen ansvarar för att genomföra intervjuer med medarbetare som påverkas av denna omorganisation och man kommer att hålla både medarbetare och fackliga organisationer informerade under arbetets gång för att inkludera alla. Man ska arbeta med visualisering och skapa sig en uppfattning om hur verksamheten ser ut och se till att man har genomgripande förutsättningar för alla.

Sektorchef kommer även ha stöd av HR i processen och kommer informera politikerna och ledningsgruppen längs med arbetet.

Vision är positiva till planen som det ser ut idag och undrar om detta betyder att det verksamhetsstöd man tidigare skapat kommer att luckras upp.

I nuläget är det för tidigt i processen för att svara på denna fråga.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

Bilagor

Fastighetsförvaltning.pptx

3.4. Förändringar inom organisationen

Information om tidigare ärenden på sektorsamverkan samt pågående förändringar inom organisationen.

- En nyrekrytering av en tillsvidare tjänst som fastighetsingenjör. Talat Gundogan börjar 27 juni.
- Planenheten ges ett bredare uppdrag i samband med att kommunens landsbygdsutvecklare gått i pension så har hans arbetsuppgifter fördelats ut på andra delar av organisationen.
Naturvetarna ställer frågan om man har tänkt att rekrytera en ersättare. Sektor chef svarar att man i nuläget inte tänkt att rekrytera någon ersättare utan att man istället fördelar arbetsuppgifterna inom organisationen. Man kommer att återuppta frågan efter sommaren för vidare utvärdering.
- Ny kultur- och bibliotekschef tillträder sin tjänst efter sommaren.
- Nuvarande gatu- och fastighetschef avslutar sin tjänst inom kommunen. Även nuvarande förvaltare inom fastighetsdrift avslutar sin tjänst för annat uppdrag inom kommunen.
En projektledare inom fastighetsdrift avslutar sin tjänst i kommunen.
- Man kommer att anställa en person under tredje kvartalet på 50% som ska arbeta med delaktighet och varumärke.
Uppdraget kan liknas vid ett projektledaruppdrag där styrningen kommer både från den kommunala organisationen och från civilsamhället.
- Mervärdesavtalet går in i period 2 och den funktion som pausats sedan 2019 ska återupptas. Uppdraget omformuleras till att säkerställa vår genomförandeförmåga inom Tillväxtstrategin när det kommer till dialog, delaktighet, samarbeten och kvalitet i underlag och uppföljning. Detta räknas att påbörjas under hösten 2022 när den pågående omorganisationen inom sektor samhälle är färdig.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

3.5. Friskfaktorer

Friskfaktorerna är ett pågående arbete, detta följer även arbetet med medarbetarskapet.

I arbetet med friskfaktorerna så strävar man mot en hälsosammare arbetsplats.
Man arbetar även med att identifiera i verksamheterna vilka beteenden som skapar en mer hälsofrämjande arbetsplats.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

3.6. Medarbetarskap

I medarbetarskapet lägger man fokus på övningar för både för chefer och medarbetare, dels för att medarbetarna ska lära sig att ta mer ansvar men även att chefer är trygga nog att ta ett steg tillbaka och ge utrymme för detta.

Kommunal uttrycker att det är ett spännande arbete och att det ges möjlighet att få igång reflektion och kommunikation.

Vision uppskattar även arbetet man genomför.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

Bilagor

Juni 2022 Medarbetarskap.pptx

4. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

Inga beslutsärenden att samverka.

5. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

5.1. Nästa samverkan

Nästa möte beslutas att ske 25 augusti kl.13:00-14:30.

6. Underskrifter

.

.

(Tina Luther)

Sekreterare

(Lina Lehndal)

Justerare

(Ulf Andersson)

Ordförande