

# Extrainsatt sektorsamverkan Sektor samhälle

**2022-01-26 14:30 - 16:00**

*Onsdag 26 januari 2022, klockan 14.30, via Teams.*

*Dagordningen skickas ut en vecka innan mötet.*

*Samverkansprotokollet publiceras efter justering på Ines.*

## *Deltagarlista*

### *Närvarande:*

*Ulf Andersson, sektorchef*

*Elin Dahm, verksamhetschef*

*Marie Berggren, verksamhetschef (lämnade mötet 15:58)*

*Matilda Stigell, HR-partner*

*Birgitta Bergström, Vision*

*Johan Gustafsson, Vision samt skyddsombud*

*Dag Elfgren, Ledarna (lämnade mötet 16:28)*

*Oscar Flink, Kommunal samt skyddsombud (lämnade mötet 16:00)*

*Eric Renman, Naturvetarna*

### *Frånvarande:*

*Facklig företrädare från DIK*

## **Deltagare**

Lina Ahlén Svalbro (*Organisatör*), Anna Akerlof (*Frånvarande*), Birgitta Bergström, Dag Elfgren, Elin Dahm, Eric Renman, Info (*Frånvarande*), Johan Gustafsson, Marie Berggren, Matilda Stigell, Oscar Flink, Ulf Andersson

## **1. Val av justerare av dagens protokoll**

*Johan Gustafsson väljs till justerare*

*Ange tid och plats för när protokollet ska justeras.*

## **2. Fastställande av föredragningslista**

*(Finns det några övriga frågor som inte står med på dagordningen?)*

*Föredragningslistan fastställs.*

## **3. Presentationsrunda**

*Vi kör en presentationsrunda.*

## **4. Informationsärenden**

*Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling. Områden att informera om:*

- Verksamhet/organisation/utveckling*
- Ekonomi/budget*
- Personalfrågor och personalutveckling*
- Planerad inhyrning och anlitanade av entreprenör i tillämpliga fall*
- Arbetsmiljö och skyddsfrågor*
- Likabehandling*

Arbetsgivaren vill informera om förändringar som planeras, som ett resultat av den utvärdering sektorns ledningsgrupp genomfört av det första verksamhetsåret i den nya organisationen. De föreslagna förändringarna begränsar sig till de förändringar som ligger helt inom sektorns egna verksamhetsområde.

### **4.1. Förändringar inom Sektor Samhälle**

*När vi utvärderar vår verksamhet ser vi att vår kapacitet är väl svag inom några strategiskt prioriterade områden. Detta får konsekvenser på kort sikt i form av dålig tillgänglighet och bristfälliga beslutsunderlag. På längre sikt kan det dessutom föreligga risk för olyckliga vägval och dåliga arbetsvillkor för medarbetare och chefer.*

*Vi avser därför att stärka vår kapacitet inom områdena*

- Lokalförsörjning och strategisk mark- och fastighetsutveckling*
- Medborgardialog, delaktighet och platsvarumärke*
- Projektledning av samhällsutvecklingsprojekt*

*En betydande del av dessa arbetsuppgifter har under 2021 legat på sektorns ledningsgrupp. Detta har lett till att andra ledaruppgifter fått stå tillbaka och till att ledningen inte varit så tillgängliga och*

*kommunikativa, som de behöver vara för att leda sektorns arbete.*

*För att ytterligare effektivisera organisationen föreslås också vissa av sektorns enheter ges breddade uppdrag. Det handlar om biblioteksenheten och det handlar om planenheten.*

*När det nu står klart att satsningarna och behoven inom dessa områden kommer öka de närmaste åren föreslås följande justeringar*

*a) en nyrekrytering av en tillsvidare tjänst som fastighetsingenjör.*

*Fastighetsingenjören kommer ha ansvaret för kommunens strategiska lokalförsörjning och därtill vara teamledare för de strategier som har ansvar för stadsnät/bredband, kommunala parker, gator och vägar samt markförvaltning.*

*Funktionen syftar till att säkerställa tillgång till mycket hög teknisk fastighetskompetens till den kommunala organisationen, vilket bedöms vara särskilt kritiskt i det läge kommunen befinner sig i för närvarande.*

*Andra ansvarsområden som kommer läggas i funktionen är bl.a. hamnar, campingplatser, dikesföretag, samfälligheter samt (inte minst) samarbeten kopplade till dessa uppdrag.*

*b) planenheten ges ett bredare uppdrag*

*I samband med att kommunens landsbygdsutvecklare går i pension fördelas hans arbetsuppgifter ut på andra delar av organisationen.*

*En viktig roll ges till planenheten, som utöver nuvarande uppdrag med detaljplanering och översiktsplanering, även får uppdrag att arbeta med kommunens VA-planering, funktion för miljöskunnighet, länstransportplan och utveckling av förutsättningar för bostäder på landsbygden. För dessa tilläggsuppdrag överförs miljöskunnig och utredare i Växande kommun till planenheten och enheten tillförs också del av den budgetram som finansierat kommunens landsbygdsutvecklingsbudget.*

*c) Biblioteks- och Kulturverksamheten samordnas*

*För att effektivisera verksamheten och nyttja våra medarbetares kompetens på ett bredare sätt föreslås biblioteksverksamheten slå ihop med delar av vårt kulturfrämjande arbete.*

*Konkret innebär detta att arbete med kulturhuset Storbrunn, evenemang, föreningsstöd, Uppleva & göra och kulturcentrum Österbybruk flyttas från verksamhetschefens direkta ledarskap till en nybildad enhet. Detsamma gäller kulturstrategi, kultur i vården, offentlig konst och kulturarvsarbete.*

*Även insatserna kopplat till Finskt förvaltningsområde föreslås bli en del av den nya Kultur- och biblioteksenheten.*

*Detta förslag är tänkt att genomföras som en samordnad förändring i samband med att nuvarande bibliotekschef byter yrkesroll. Effekten blir att en ny 100%ig enhetschefstjänst blir utlyst.*

d) en ny roll etableras för att stärka vårt fokus inom områdena delaktighet och varumärke  
Kommunens demokratiuppdrag samordnas med uppdraget att stärka medborgarinflytandet på så sätt att vi inom verksamhet Attraktiv kommun etablerar en funktion med ett utåtriktat fokus där samarbeten och samverkan med privata och ideella aktörer i kommunen är bärande. Platsens varumärke ska fyllas med det som vi tillsammans identifierar och sedan bäras ut till nuvarande och blivande kommunmedborgare. Uppdraget kan liknas vid ett projektledaruppdrag där styrningen kommer både från den kommunala organisationen och från civilsamhället.

e) Projektledning av samhällsutvecklingsprojekt

Mervärdesavtalet går in i period 2 och vi återbesätter den funktion vi pausat sedan 2019.

Uppdraget omformuleras till att säkerställa vår genomförandeförmåga inom Tillväxtstrategin när det kommer till dialog, delaktighet, samarbeten och kvalitet i underlag och uppföljning.

I den här funktionen ska det även finnas kapacitet att bl.a. kommunicera (uppdatering av hemsida, nyhetsbrev, externa webbsändningar, tillväxtråd) och leda samhällsutvecklingsprojekt (av typen Öregrundsprojektet, kommunala anläggningar, Utbyggnadsplan VA eller liknande).

Fråga från Vision gällande punkt a. Hur är tanken kring gatufrågor? Arbetsgivare svarar att tanke finns att person ska stötta verksamhetschef för Växande samt gatu- och trafiksamordnare i det arbete som handlar om vägar och transporter. Tänker att eftersom personen är teamledare ska den kunna tillföra kompetens också på det området.

Fråga från Vision - är a liknande tjänst som chef för fastighetsdrift har i dag? Arbetsgivare svarar att det är fastighetsdrift som de ansvarar för. När organisation delas upp i beställar- och utförarorganisation gäller det att vara skicklig beställare, tydlighet behövs för att utförare ska kunna göra jobb. En del kritik som fångats upp rörande drift kan hänga ihop med att beställarrollen varit otydlig. Ser därför att kompetens behöver stärkas för att skapa bra förutsättningar för driftsidan.

Fråga från Vision rörande det som inte omnämns i a. Rullar skogsförvaltning etc. på?

Arbetsgivare svarar att markförvaltning skulle kunna inkludera det men att det beror något på vilken profil det blir. Arbetsgivare tror mycket kommer klarna under året i frågorna inom markförvaltning.

Fråga från Naturvetarna rörande a. Räcker det med en person? Bör det inte vara två personer?

Arbetsgivare svarar att utifrån budgetperspektiv är detta förslaget, men att det så småningom kan hända att det behöver ändras.

Fråga från Vision rörande b. Kommer slutförvarsfrågan följa med till planenheten? Arbetsgivare

svarar att slutförvarsfrågan sannolikt inte kommer innebära mycket framöver när eventuella

politiska beslut fattats utan då frågeställningar som löses genom juridisk kompetens och utredarfunktionalitet. Haft kontakt att de delar som rör slutförvarsfrågan gällande ex. ekonomi och juridik ligger kvar hos verksamhetschef för Växande och hennes gäng.

Fråga från Vision gällande b - Hur fånga upp att inget faller mellan stolarna? Arbetsgivare svarar att risken finns och att det som görs är att sektorchef sitter på kompetens och i vilken riktning frågor ska dras. Gällande att söka bidrag finns inget uttalat uppdrag eller särskild lösning, så några delar kommer delvis att dras ned på. Vision lyfter vikten av att inget väsentligt dras ned på för mycket, så att det blir fel. Fokus kommer läggas på landsbygdsprogrammet då det är vad politiken tydligast efterfrågar.

Fråga från Vision gällande a - Jobba med kommunens strategiska lokalförsörjning. Det finns en ordinarie tjänst som lokalstrateg? Arbetsgivare svarar att det är markstrateg och markstrategen hamnar under teamledare a. Varför teamledare? En ganska liten grupp att vara chef över, varför tanken är att teamledare är lättare att hitta.

Fråga från Vision gällande c - Är det tänkt att man har med bibliotekslagen? Tänker man på hur viktigt det är med det? Arbetsgivare svarar att det är så pass små grupper och att den som går in i chefsroll har ansvar för bibliotekslagen. Ingen ändring på ungdomsgårdssidan, kommer inte flyttas ihop med denna roll.

Fråga från Vision gällande d - Uppfattar d och e som mycket kommunikation. Varför stöttar man inte kundtjänst och kommunikation i stället för att lägga dessa på attraktivitet? Arbetsgivare svarar att ha en extern kommunikationsfunktion när någon annan är strategen som driver det håller inte. Den som arrangerar måste kommunicera. Det blir en personaltung version av arbetet. Därför är de förpackade på det sättet. Läger till att ledarfunktionen också innehåller mycket kommunikation.

Fråga från Naturvetarna - kommer medarbetare som förs över tillföras fler arbetsuppgifter? Arbetsgivare svarar att det kommer innebära förändringar, men exakt vad de innebär och i antal timmar är svårt att säga. Arbetsgivare ser annan fas i slutförvarsprojektet och vill utnyttja om det visar sig att det inte krävs lika mycket i slutförvarsprojektet.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

## **4.2. Avfallsenheten**

*Efter att avfallschefen blivit sjukskriven i december har ett flertal synpunkter inkommit från personalen kring arbetsförhållandena inom enheten. Det har handlat om fysisk arbetsmiljö, oro över brister i arbetsrutiner och det systematiska arbetsmiljöarbetet.*

*Arbetsgivaren har tagit del av dessa synpunkter och adresserat dessa med att tillföra resurser till verksamheten för att stötta upp det omedelbara behovet av arbetsledning. Utöver detta har en tillfällig vikariattjänst utlysts för att också ge avfallschefen bättre förutsättningar att återinträda i tjänst när sjukskrivningsperioden avslutas.*

*Utöver detta föreslås en skyddsrondering på återvinningscentralerna för att fånga upp de synpunkter som lyfts.*

Fråga från Vision - Har arbetsgivare tittat på administratör som haft tuff arbetssituation och hur det fungerar? Arbetsgivare svarar att det gjorts och att det som vidtagits är att erbjuda förstärkt stöd från den leverantör som levererar det system som administratörer jobbar i, för att kunna avlasta administration. Har också tagit upp och gjort förstärkning till administrationen från Östhammar Direkt som har god kompetens i området.

Vision föreslår arbetsgivare att fundera över risk- och konsekvensanalys. Arbetsgivare ser att det kan vara bra att genomföra om det upplevs vara till hjälp. Johan Gustafsson, skyddsombud tar på sig att kalla till ett sådant möte och bjuder då in verksamhetschef för Växande, administratör samt eventuellt skyddsombud för Kommunal.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

## 5. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

Områdena är:

- Verksamhet/organisation/utveckling
- Ekonomi/budget
- Personalfrågor och personalutveckling
- Inhyrning och anlitanade av entreprenör i tillämpliga fall och endast med aktu-ell arbetstagarorganisation
- Arbetsmiljö och skyddsfrågor
- Likabehandling

### 5.1. Riskbedömning av föreslagna förändringar

Vi har flera delar att hantera. För att underlätta arbetet föreslås följande upplägg:

- a) och c) riskbedöms gemensamt under detta möte
- b) , d) och e) riskbedöms vid möte den 3:e februari

- a) och c) beslutssamverkas i detta möte efter att riskbedömningen genomförts
- b) . d) och e) beslutssamverkas vid mötet den 3:e februari efter att dessa förslag riskbedömts

Fråga från Vision om RKA görs för effekten av tjänsten eller tjänsten i sig? Arbetsgivare svarar att det är förändringen som analysen görs på.

Risk- och konsekvensanalysen läggs till protokollet.

Risk- och konsekvensanalys rörande b, d och e tas på särskilt möte, 3 februari klockan 13.

### Bilagor

Riskbedömning Förändringar Sektor Samhälle.pdf, Riskbedömning rekrytering av tillsvidare tjänst som fastighetsingenjör.pdf, Riskbedömning Kultur- och biblioteksenhet.pdf

## **5.2. Samverkan av föreslagna förändringar**

*a) en nyrekrytering av en tillsvidare tjänst som Fastighetsingenjör*

*fastighetsingenjören kommer ha ansvaret för kommunens strategiska lokalförsörjning och därtill vara teamledare för de strategier som har ansvar för stadsnät/bredband, kommunala parker, gator och vägar samt markförvaltning.*

*Funktionen syftar till att säkerställa tillgång till mycket hög teknisk fastighetskompetens till den kommunala organisationen, vilket bedöms vara särskilt kritiskt i det läge kommunen befinner sig i för närvarande.*

*Andra ansvarsområden som kommer läggas i funktionen är bl.a. hamnar, campingplatser, dikesföretag, samfälligheter samt (inte minst) samarbeten kopplade till dessa uppdrag.*

*c) Biblioteks- och Kulturverksamheten samordnas*

*För att effektivisera verksamheten och nyttja våra medarbetares kompetens på ett bredare sätt föreslås biblioteksverksamheten slås ihop med delar av vårt kulturfrämjande arbete.*

*Konkret innebär detta att arbete med kulturhuset Storbrunn, evenemang, föreningsstöd, Uppleva & göra och kulturcentrum Österbybruk flyttas från verksamhetschefens direkta ledarskap till en nybildad enhet. Detsamma gäller kulturstrategi, kultur i vården, offentlig konst och kultur i skolan. Även insatserna kopplat till Finskt förvaltningsområde blir en del av den nya Kultur- och biblioteksenheten.*

*Detta genomförs som en samordnad förändring i samband med att nuvarande bibliotekschef byter yrkesroll. Effekten blir att en ny 100%ig enhetschefstjänst blir utlyst.*

Fackliga organisationer har inget att invända mot arbetsgivarens förslag gällande a och c. Dessa två ärenden är därmed slutsamverkade.

B, d och e tas i samband med extrainsatt facklig samverkan 3 februari.

## **5.3. Extra skydds rond på återvinningscentral**

Vision rekommenderar att arbetsgivaren besöker samtliga återvinningscentraler.

Beslut att skydds rond genomförs på avfallsenheten efter APT 15 februari, där frågan kommer att diskuteras med personalen.

Fackliga företrädare har inget att invända mot beslutet.

## 6. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

### 6.1. Skrivelse inskickad av Naturvetarna

Skrivelse har inte hunnit skickas ut innan sammanträde, men är något att ta med i fortsatt arbete med förändringarna och bifogas protokollet.

#### Bilagor

2022-01-26 Skrivelse gällande förändringar inom sektor Samhälle.doc

## 7. Underskrifter

.

.

---

(Namnförtydligande)

Sekreterare

---

(Namnförtydligande)

Justerare

---

(Namnförtydligande)

Ordförande

#### Bilagor

SV Uppdateringar samverkansprotokoll 26 jan.msg

**Från:** [Gustafsson, Johan](#)  
**Till:** [Ahlén Svalbro, Lina](#)  
**Ärende:** SV: Uppdateringar samverkansprotokoll 26 jan  
**Datum:** den 3 februari 2022 15:16:43  
**Bilagor:** [image001.png](#)

---

Inga synpunkter, protokollet signeras i och med detta mail

---

**Från:** Ahlén Svalbro, Lina <Lina.Ahlen.Svalbro@osthammar.se>  
**Skickat:** den 3 februari 2022 14:33  
**Till:** Andersson, Ulf <Ulf.Andersson@osthammar.se>; Gustafsson, Johan <Johan.Gustafsson@osthammar.se>  
**Ämne:** Uppdateringar samverkansprotokoll 26 jan

Hej!

Här är nu samverkan från föregående vecka på nytt. Jag har flyttat ett ärende som låg under beslut, eftersom något särskilt beslut inte fattades vad jag tolkade det som efter kommentar från Matilda. Det handlar om avfallsenheten och att skydds rond ska göras där, det var väl snarare en informationspunkt? Flagga annars om jag ska flytta tillbaka den och formulera vilket beslut som togs i samverkan.

Till detta protokoll jag nu skickar er, ligger alltså inte någon KIA-bilaga med, men ska läggas in när uppgifterna är ifyllda i KIA.

Med vänlig hälsning

**Lina Ahlén Svalbro**  
Sektorsamordnare,  
Kansli och utveckling  
Sektor verksamhetsstöd

-----  
Östhammars kommun  
Stångörsgatan 10, Box 66  
742 21 Östhammar  
Telefon: 0173-860 00  
Direkt: 0173-862 01  
[lina.ahlen.svalbro@osthammar.se](mailto:lina.ahlen.svalbro@osthammar.se)



---

Besöksadress: Östhammars kommun, Stångörsgatan 10, 742 31 Östhammar  
Postadress: Östhammars kommun, Box 66, 742 21 Östhammar  
[www.osthammar.se](http://www.osthammar.se)

När du har kontakt med oss på Östhammars kommun via e-post så innebär det att vi behandlar dina personuppgifter. För att läsa mer om hur vi gör det kan du läsa här: <http://www.osthammar.se/gdpr>  
E-mailing Östhammar's municipality means that we will process your personal data. For more information on how this is performed, please read here: <http://www.osthammar.se/gdpr>