

Samverkan Tekniska kontoret

2026-04-13 10:00 -

12:00

Måndag 13 april kl.10:00-12:00, SR Stenskär

Dagordning skickas ut en vecka innan mötet.

Samverkansprotokollet skickas till samtliga kallade och publiceras även på Ines.

NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef

Lars Ekman, verksamhetschef renhållning

Annelie Wallén, verksamhetschef måltid och städ

Andreas Nylund, verksamhetschef fastighet

Nathalie Axné, ledningskoordinator

För arbetstagarna:

Ingen närvarande

FRÅNVARANDE

Eva-Lena Grannas, huvudskyddsombud Vision

Lisa Karbelius, HR-partner

Michaela Thorelius, HR-partner

Petra Lindell, Sveriges Ingenjörer

Ledarna

Akavia

1. Val av justerare av dagens protokoll

2. Fastställande av föredragningslista

Eventuellt tillkomna ärenden tas upp

3. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19.

Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling

3.1. Plan 4 i kommunhuset - översyn arbetsmiljö och möblering

Information om den översyn som pågår för att gemensamt lösa en så bra arbetsmiljö som möjligt samtidigt som vi utökar personalstyrkan. Medarbetare kommer att bjudas in till riskbedömning och samverkan i frågan.

Arbetsgivaren informerar om att Tekniska kontoret ser över kontorsplatserna på plan 4 i kommunhuset och kommer att behöva göra förändringar i nuvarande möblering. Förändringarna behöver göras av flera anledningar:

- Antalet kontorsplatser behöver utökas när kontoret växer med fler medarbetare
- Samtliga verksamhetschefer måste ges möjlighet till eget rum för att kunna ta enskilda och känsliga samtal samt vara tillgängliga för sina medarbetare utan att störa övriga. I nuläget är vissa verksamhetschefer placerade i landskapet.
- Den generella arbetsmiljön och framförallt ljudnivån på plan 4 behöver förbättras. I nuläget är inga av de skärmar på skrivbord eller avskiljare ordentligt ljuddämpande. Möblemanget är inte heller enhetligt eller riktigt ändamålsenligt för lokalerna.

Arbetsgivaren har bjudit in avtalade möbelleverantörer till lokalerna för att komma med idéer och förslag på olika möbleringar för att uppfylla ovan krav. All personal samt huvudskyddsombud (då lokala skyddsombud saknas) har bjudits in till möte 20 april för att gå igenom förslag till förändring och göra en riskbedömning på detta samt arbeta fram gemensamma lösningar på de risker man ser.

Eftersom inga fackliga organisationer deltar på detta möte så delges de informationen ovan skriftligt i efterhand.

3.2. Ombyggnationer och renoveringar

Information om planerade åtgärder i kommunens fastigheter.

Arbetsgivaren informerar om några pågående renoveringsprojekt av verksamhetslokaler:

- På Ekeby skola pågår ombyggnation för att möjliggöra att Stödenheten flyttas dit.
- Förskolan Eken i Österbybruk ska renoveras.
- Förskolan Rubinen i Gimo ska renoveras.

Tekniska kontoret har personal inom verksamhet måltid och städ som berörs eller kommer att av beröras av dessa åtgärder. Verksamhetschef för Måltid och städ informerar om att skyddsombud involveras i dessa frågor samt att MBL kommer att ske separat för respektive lokal.

Eftersom inga fackliga organisationer deltar på detta möte så delges de informationen ovan skriftligt i efterhand.

3.3. Rekrytering av enhetschef fastighet och drift

Öst

Information om rekrytering.

Arbetsgivaren informerar om att rekrytering av ny enhetschef pågår och 46 ansökningar har inkommit Nu påbörjas urval och intervjuer.

Eftersom inga fackliga organisationer deltar på detta möte så delges de informationen ovan skriftligt i efterhand.

4. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorssnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

5. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

6. Nästa möte

Måndagen den 25 maj 2026 kl. 11.00-12.00 i SR Örskär, föregås av skyddskommitté kl.10.