

# Skyddskommitté Tekniska kontoret

2026-02-02 10:00 - 11:00

Måndag 2 februari kl.10:00-11:00, SR Ankaret

Dagordning skickas ut en vecka innan mötet.

Protokollet skickas till samtliga kallade efter justering och publiceras även på Ines.

## NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef

Lars Ekman, verksamhetschef renhållning

Andreas Nylund, verksamhetschef fastighet

Annelie Wallén, verksamhetschef måltid och städ

Nathalie Axné, ledningskoordinator

För arbetstagarna:

Ylva Löfberg, skyddsombud Kommunal

Kristian Hallerström, skyddsombud Kommunal

Fredrik Löfberg, skyddsombud Kommunal

Emma Söderblom, skyddsombud Kommunal

Mariella Norling, skyddsombud Kommunal

Eva-Lena Grannas, huvudskyddsombud och ordförande Vision

## FRÅNVARANDE

För arbetsgivaren:

Michaela Thorelius, HR-partner

Lisa Karbelius, HR-partner

## Plats

SR Ankaret

## Deltagare

Nathalie Axné (*Organisatör*), Andreas Nylund, Annelie Wallén, Cecilia Willén Johansson, Emma Maria Söderblom (*Frånvarande*), Eva-Lena Grannas, Fredrik Löfberg, Kristian Hallerström, Lars Ekman, Lisa Karbelius (*Frånvarande*), Mariella Norling, Michaela Thorelius (*Frånvarande*), Östhammar Mitt, Osthammarsavdelningen Osthammarsavdelningen, Tekniskakontoret Tekniskakontoret, Ylva Löfberg

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

Eva-Lena och Ylva väljs till justerare.

## 2. Fastställande av föredragningslista

Eventuellt tillkomna ärenden tas upp.

Kommunal önskar lägga till en övrig fråga om nytt felanmälningssystem, denna läggs som punkt 4.3. Föredragningslistan fastställs sedan.

*Handwritten initials:*  
YL  
NA  
AY

### 3. Skyddskommitté

#### 3.1. Redovisning av olycksfall och allvarliga tillbud, och dess eventuella uppföljningar.

*Se bifogad rapportmall som tagits fram för övergripande redovisning av rapporterade händelser i KIA.  
Samt information från respektive verksamhetschef kring ev. rapporterade händelser.*

Arbetsgivaren redovisar bifogad rapportmall. Mötet beslutar att vi fortsätter med denna rapportmall även på kommande skyddskommittéer. Rapporten bifogas med kallelsen och fackliga organisationer tar del av inför mötet och lyfter eventuella funderingar.

Arbetsgivaren informerar att man på övergripande på stabsnivå TK haft en rapporterad händelse med medarbetare som ramlade hemma vid distansarbete och skadade sig. Övriga verksamheter har inget speciellt att redovisa.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Bilagor

Rapportmall rullande 12, skyddskommitté.pdf

#### 3.2. Redovisning av sjuktal Tekniska kontoret

*Se bifogad underlag. Fel underlag gick ut med kallelsen, bifogat är korrekt och presenteras vid sittande möte.*

Arbetsgivaren redovisar sjuktal på kontorsnivå och verksamhetsnivå.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Bilagor

Sjukstatistik rullande 12 skyddskommitté 2 feb 2026.pptx

#### 3.3. RKA gällande organisationsförändring fastighetsdriften till ÖST/VÄST

*Fackliga organisationer önskade att arbetsgivaren skulle återrapportera på denna skyddskommitté och meddela status på de ej klarmarkerade punkterna i RKA.*

RKA och dess åtgärder är slutförda, dock inte formellt slutmarkerade i KIA ännu.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### 3.4. RKA av förändringen från arbetsledare till chefer inom fastighetsdriften

*Fackliga organisationer önskade att arbetsgivaren skulle återrapportera på denna skyddskommitté och meddela status på de ej klarmarkerade punkterna i RKA.*

RKA och dess åtgärder är slutförda, dock inte formellt slutmarkerade i KIA ännu.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### 3.5. RKA inför digitalisering och digitalt städsystem Städ

*Fackliga organisationer önskade att arbetsgivaren skulle återrapportera på denna skyddskommitté och meddela status på de ej klarmarkerade punkterna i RKA.*

Implementeringen av digitalt städsystem är helt klart i Alunda. Österby, Gimo och Öregrund är på gång. Där finns utvärderingar gjorda med personalen som arbetsgivaren delger Kommunal per epost.

Östhammar ej påbörjat.

Punkten återrapporteras på kommande skyddskommitté.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## 4. Övriga frågor

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte.

### 4.1. Övrig fråga från Kommunal ang. fastighetsdriften trafiknära verksamhet

Fråga från föregående möte, arbetsgivaren informerar om genomförda och planerade åtgärder, bl.a. inköp av två skyltvagnar.

Två skyltvagnar har köpts in och är mycket uppskattade av personalen. Även utbildningar för arbete på väg är inplanerade, prioriteringslista ska tas fram.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### 4.2. Budget och ekonomiskt utfall 2025

Arbetsgivaren presenterar budgetutfall 2025.

Arbetsgivaren informerar att förra året 2024 hade Tekniska ett underskott på -28 milj. I år blev resultatet ett underskott på -2,6 miljoner. Arbetsgivaren redogör för några bidragande faktorer till resultatet som dels var tur med väder innan årsskiftet i form av höga temperaturer och snöfritt. Samt aktiva åtgärder som att man har kartlagt fastigheter, avtalsuppföljningar, sett över ekonomiska redovisningen samt pausat vissa planerade underhållsåtgärder.

### 4.3. Övrig fråga från Kommunal: Nytt system för felanmälan

Det tidigare felanmälningsystem Incit har stängs ned och felanmälningar på kommunens fastigheter ska numera ske via kommunens e-tjänstplattform där man byggt en ny tjänst.

Kommunal lyfter att skyddsombud ej har involverats i processen samt att inga RKA har genomförts.

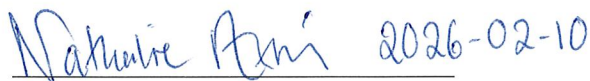
Man lyfter också brister i kommunikation och information ut till medarbetare och verksamheter som ska använda systemet, både kring införandet och löpande förbättringsförslag.

Arbetsgivaren tar med sig frågan för att följa upp vad som blivit missat och hur vi kan säkerställa fortsatt förbättringsarbete med det nya systemet.

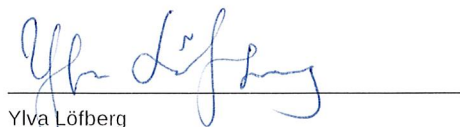
## 5. Nästa möte

Nästa skyddskommitté 25 maj 2026 kl.10 i SR Örskär.

## 6. Underskrifter

 2026-02-10

Nathalie Axné  
Sekreterare



Ylva Löfberg  
Justerare



Eva-Lena Grannas

Eva-Lena Grannas

Justerare

Cecilia Willén Johansson

Cecilia Willén Johansson

Ordförande

NA

# RAPPORTMALL för Östhammars Kommun Rullande 12 månader, Rullande 3 år

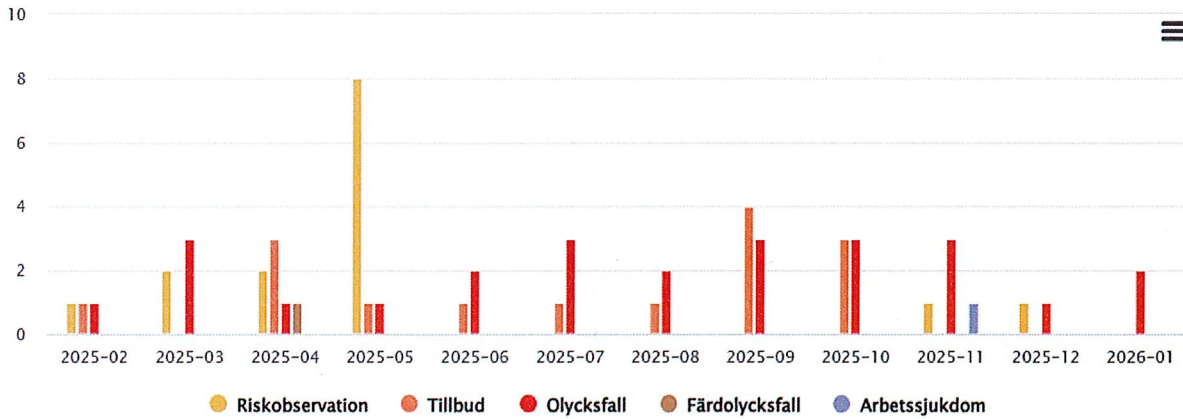
1. Händelser, Östhammars Kommun Tekniska kontoret, 12 månader: 2025-02-01 - 2026-01-31, Totalt: 57 (57)

**Inställningar:** Händelser som inträffat under perioden där rapportör/skadad person är egen personal/arbetsledd/entreprenör/övrig person. Status rapporterade inkluderas. Händelser där vald enhet är händelseenhet/anställningsenhet. Underenheter inkluderade.

**Händelsetyper:** Riskobservation, Tillbud, Olycksfall, Färdolycksfall, Arbetsjukdom

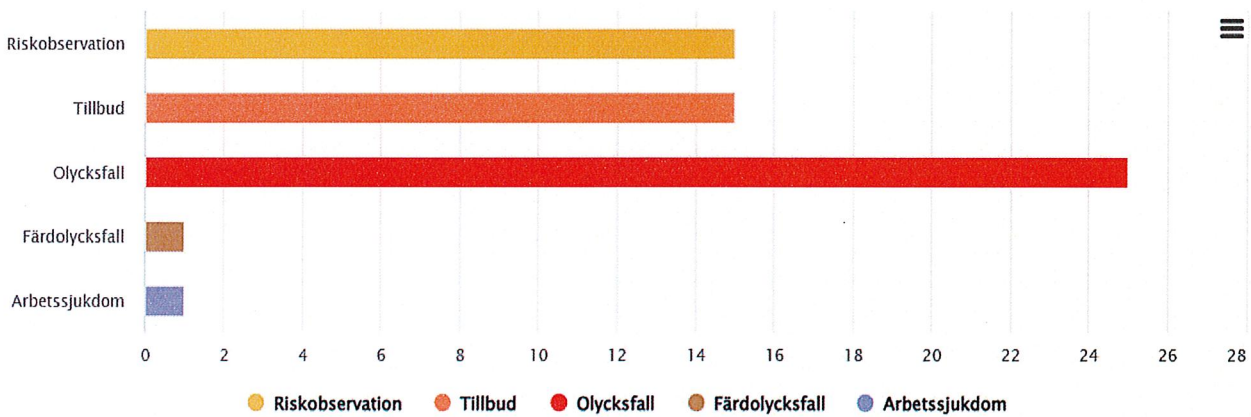
**Filter:** Händelseenhet Grundskola, Förskola & pedagogisk omsorg, Gymnasie, vuxen, Barn- och utbildningskontoret, Omsorgskontoret, Tekniska kontoret, Kultur- och fritidskontoret, Kommunledningskontoret, Samhällsbyggnadskontoret, Kommunledningsförvaltningen, (summerad underenhet):

## Händelsetyp / Månad



## Händelsetyp

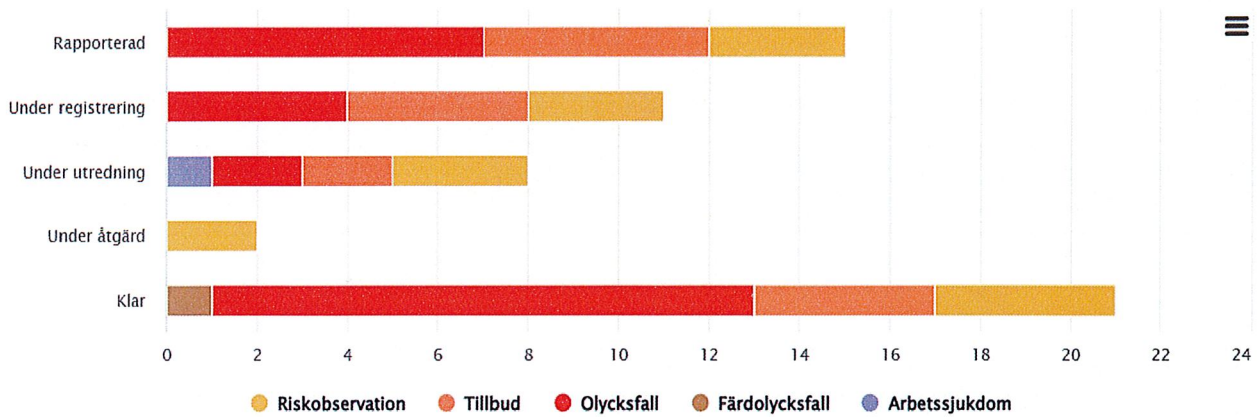
57 händelser. Alla 5 val av händelsetyp visas.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MA' and 'AG'.

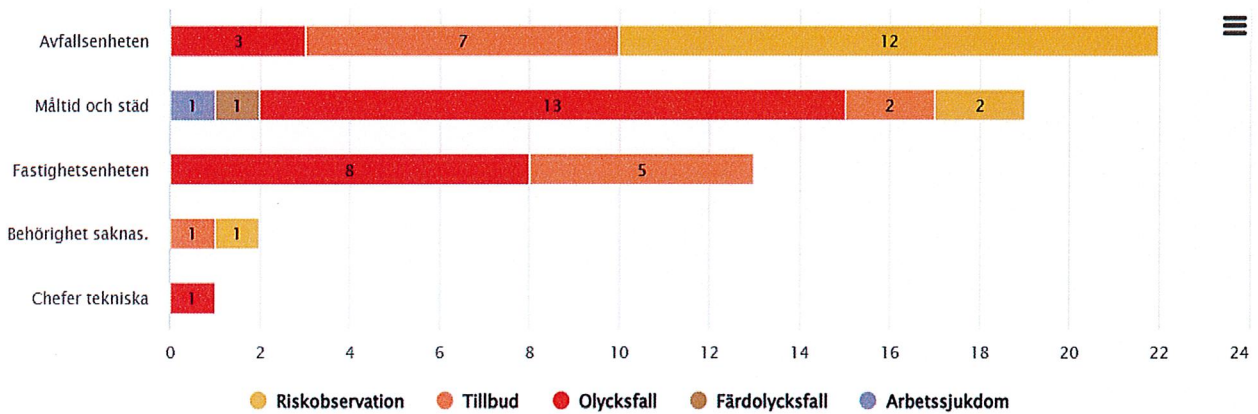
### Status / Händelsetyp

57 händelser. Alla 5 val av status visas.



### Händelseenhet (summerad underenhet) / Händelsetyp

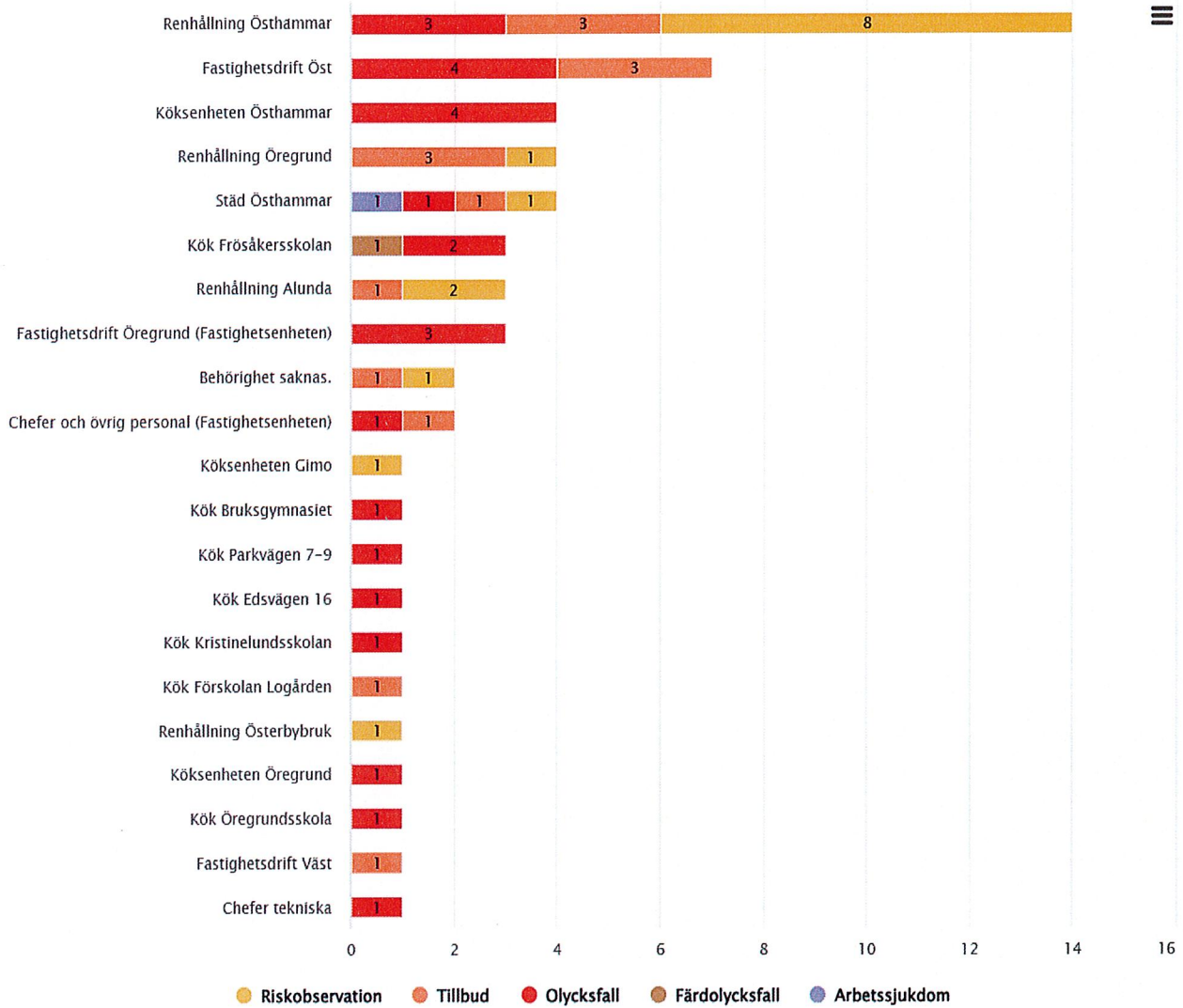
57 händelser. Alla 5 val av händelseenhet (summerad underenhet) visas.



Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including initials like 'NF' and 'ay'.

## Händelseenhet / Händelsetyp

57 händelser. Alla 21 val av händelseenhet visas.



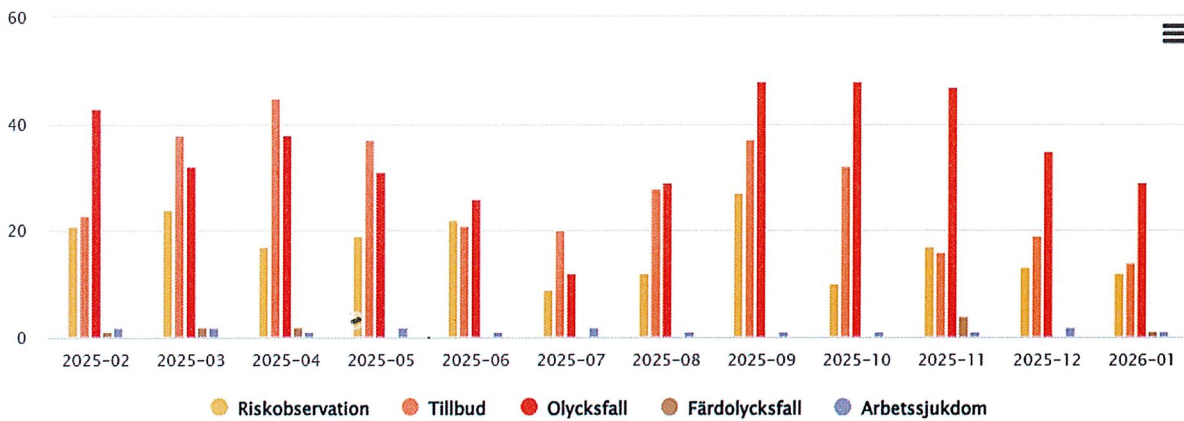
*Handwritten notes:*  
24 08 17  
CY

2. Händelser, Östhammars Kommun, 12 månader: 2025-02-01 - 2026-01-31, Totalt: 978

**Inställningar:** Händelser som inträffat under perioden där rapportör/skadad person är egen personal/arbetsledd/entreprenör/övrig person. Status rapporterade inkluderas.

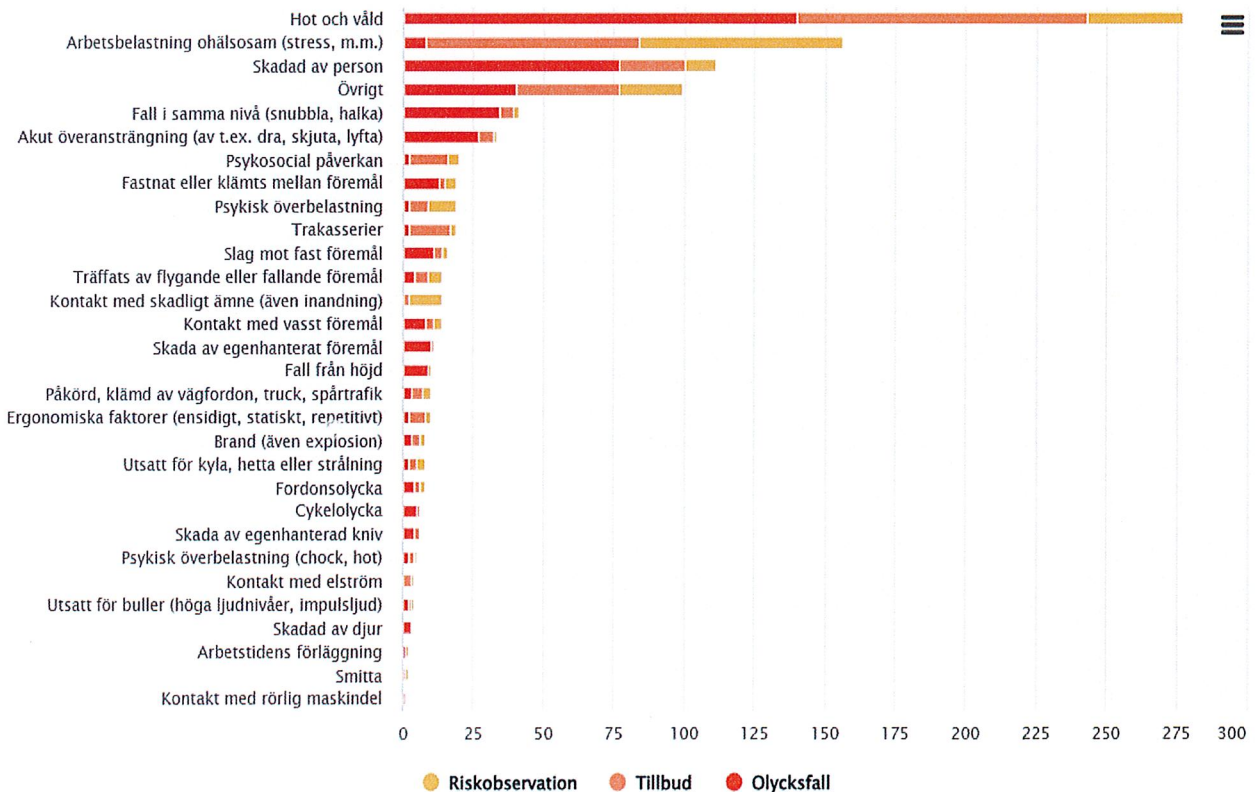
**Händelsetyper:** Riskobservation, Tillbud, Olycksfall, Färdolycksfall, Arbetsjukdom

Händelsetyp / Månad



Skadeorsak/Risk / Händelsetyp

950 händelser. Saknas för 28. Alla 30 val av skadeorsak/risk visas.



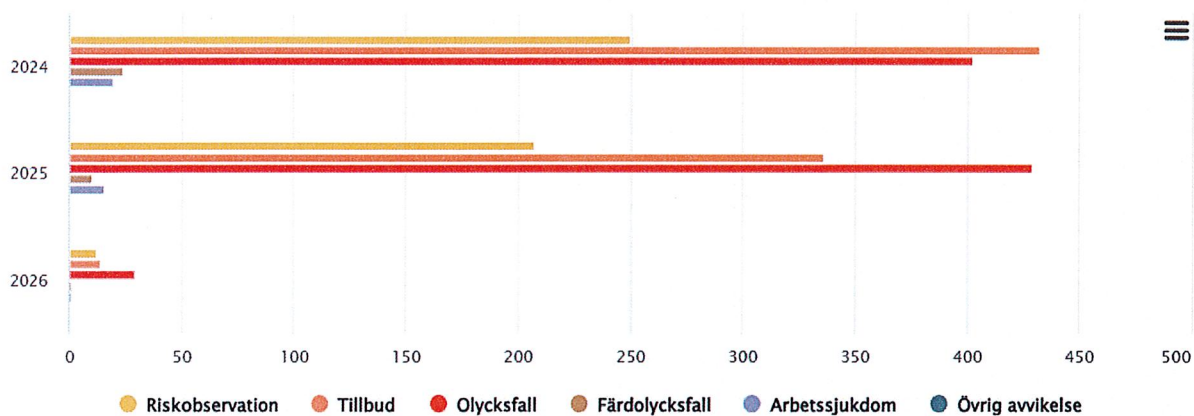
*Handwritten notes:* 24, 28, 1/17, ag

### 3. Händelser, Östhammars Kommun, 3 år: 2024-01-01 - 2026-12-31, Totalt: 2183

**Inställningar:** Händelser som inträffat under perioden där rapportör/skadad person är egen personal/arbetsledd/entreprenör/övrig person. Status rapporterade inkluderas.

**Händelsetyper:** Riskobservation, Tillbud, Olycksfall, Färdolycksfall, Arbetssjukdom, Övrig avvikelse

#### Händelsetyp / År

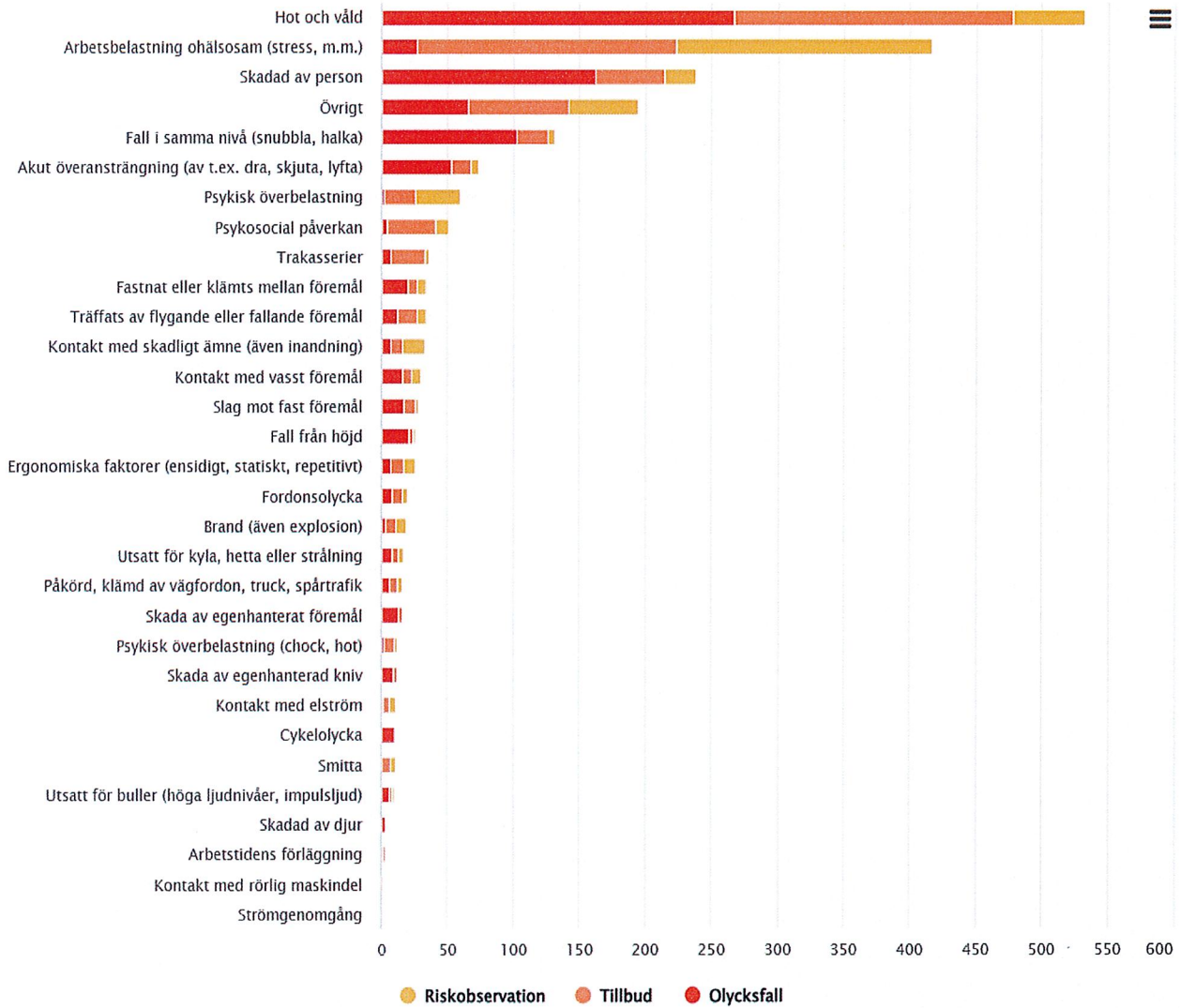


	2024	2025	2026	Totalt
Riskobservation	250	207	12	469
Tillbud	432	336	14	782
Olycksfall	402	429	29	860
Färdolycksfall	24	10	1	35
Arbetssjukdom	20	16	1	37
Övrig avvikelse	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>1128</b>	<b>998</b>	<b>57</b>	<b>2183</b>

*Handwritten signatures and initials:*  
 GA  
 NA  
 AW

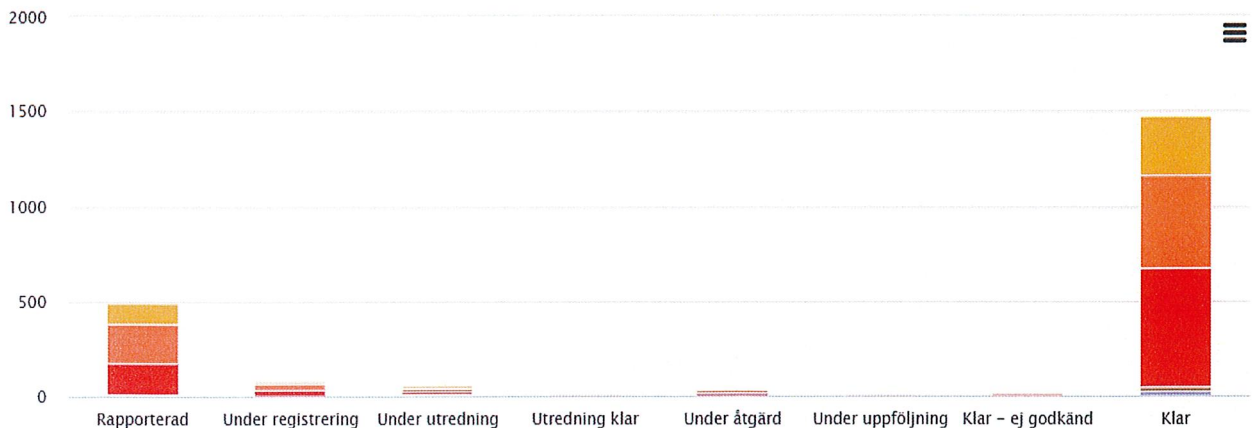
**Skadeorsak/Risk / Händelsetyp**

2110 händelser. Saknas för 73. Alla 31 val av skadeorsak/risk visas.



**Status / Händelsetyp**

2183 händelser. Alla 8 val av status visas.

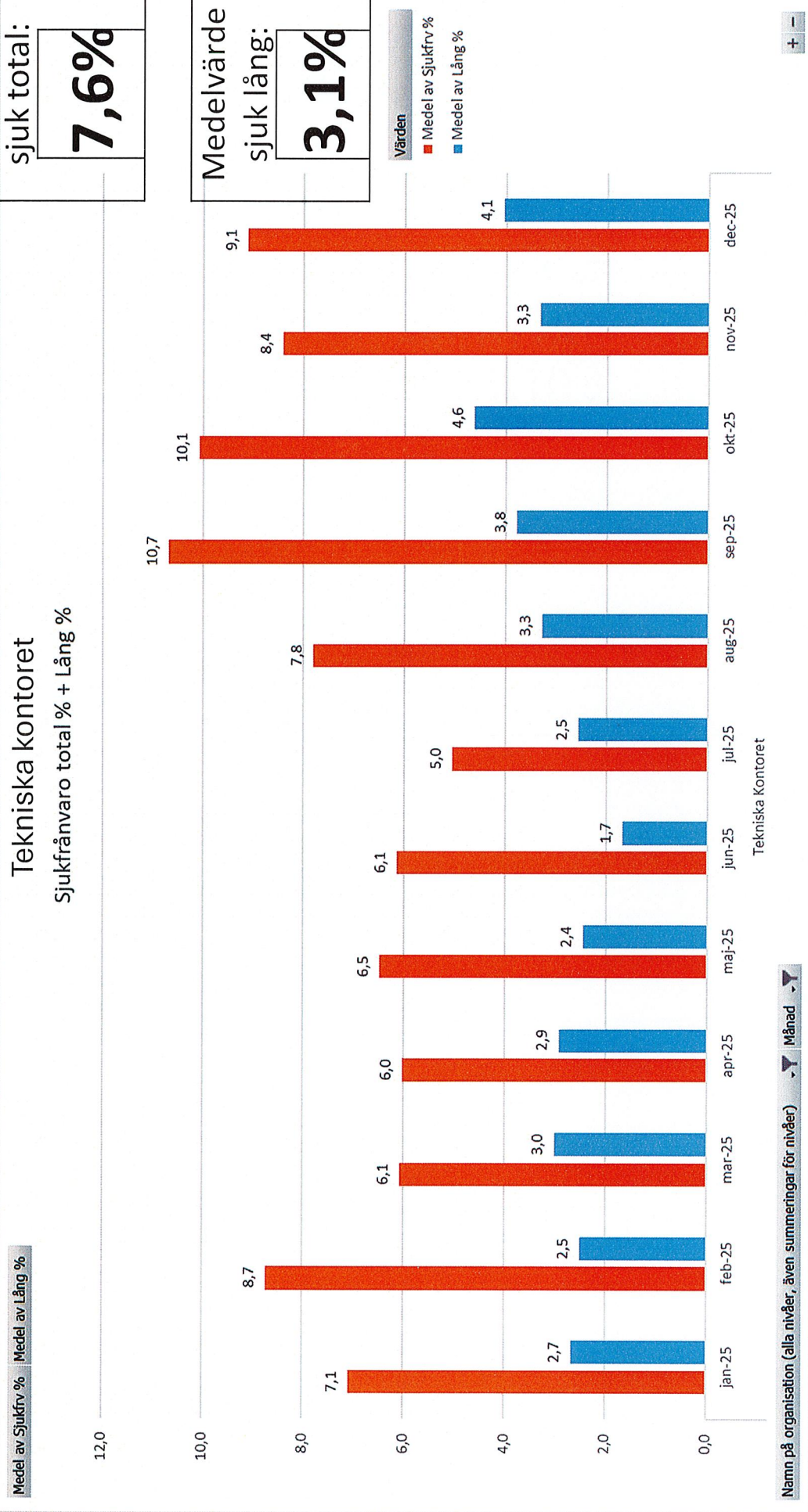


*Handwritten signatures and initials:*  
 ZH  
 MA  
 AY

Medelvärde sjuk total: **7,6%**

Medelvärde sjuk lång: **3,1%**

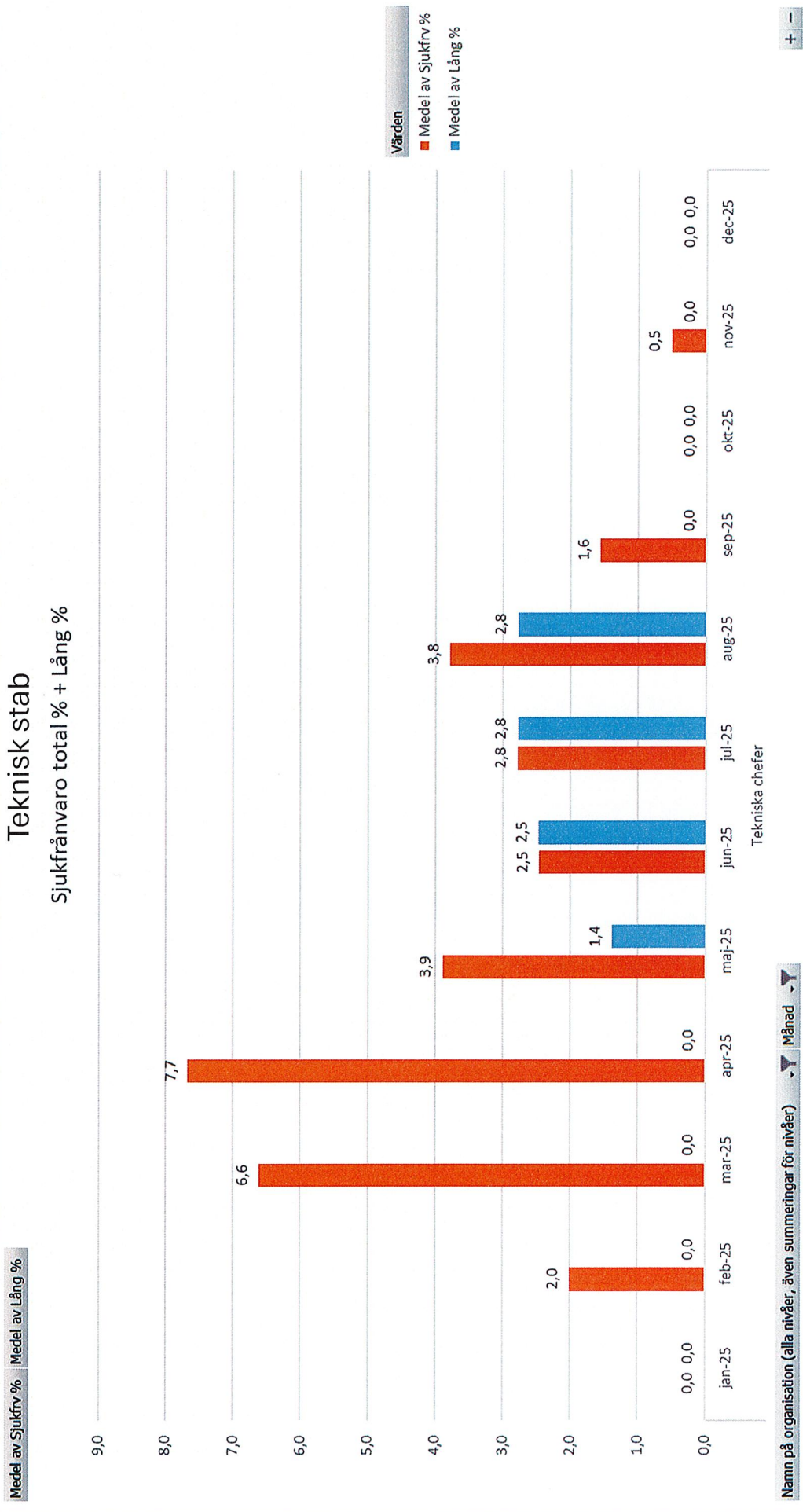
Tekniska kontoret  
Sjukfrånvaro total % + Lång %



Handwritten signatures and initials: *AS*, *MA*, and other illegible marks.

# Teknisk stab

## Sjukfrånvaro total % + Lång %



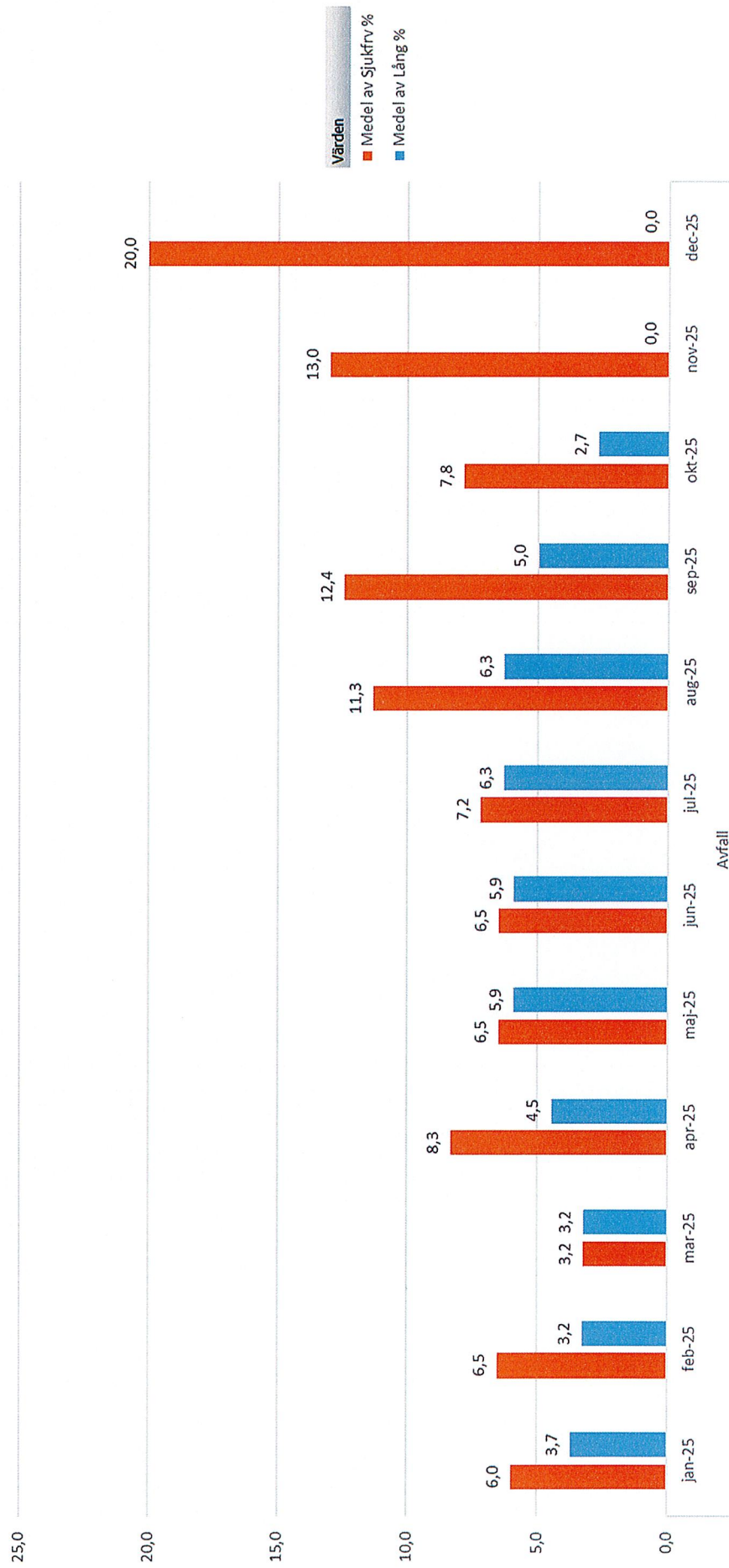
Namn på organisation (alla nivåer, även summeringar för nivåer) Månad

*Handwritten signatures and initials:*  
ZK  
MA  
MA

Medel av Sjukfrv % Medel av Lång %

## Avfall

Sjukfrånvaro total % + Lång %



Namn på organisation (alla nivåer, även summeringar för nivåer)

Månad

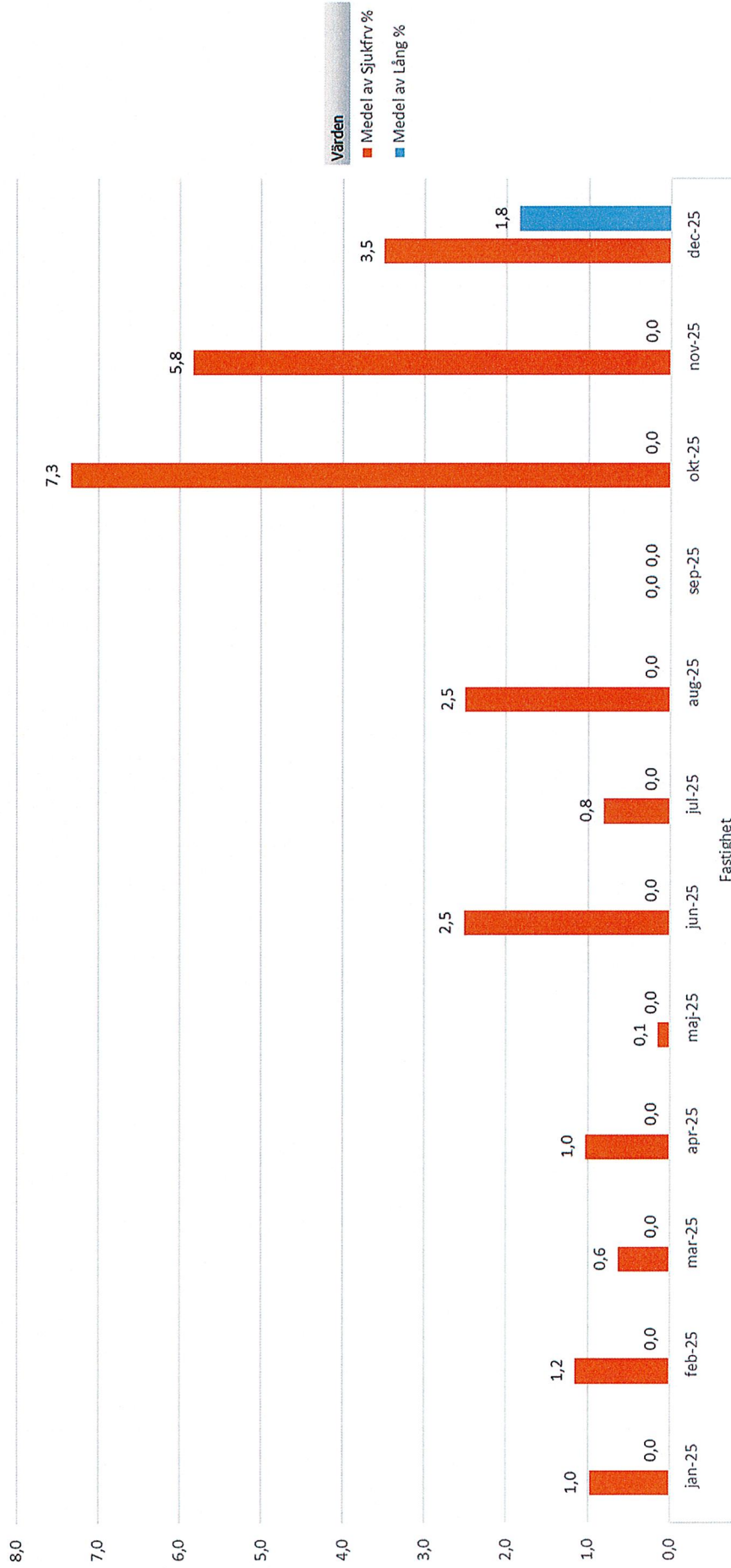
+ -

*Handwritten signatures and initials:*  
Z  
MA  
AY

Medel av Sjukfrv % Medel av Lång %

## Fastighet

Sjukfrånvaro total % + Lång %



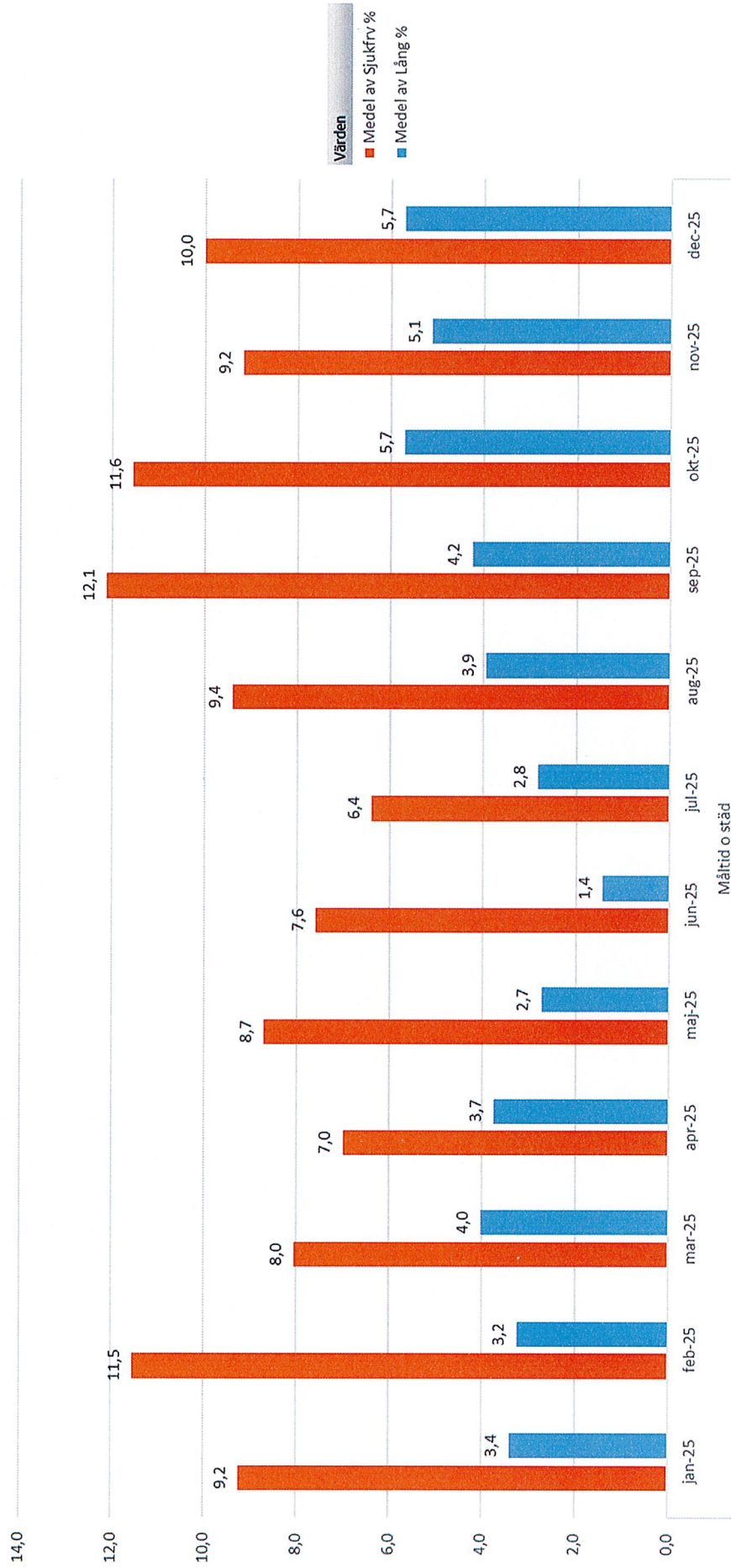
Namn på organisation (alla nivåer, även summeringar för nivåer) Månad

*Handwritten signatures and initials:*  
CY  
NA

Medel av Sjukfrv % Medel av Lång %

## Måltid-och städ

Sjukfrånvaro total % + Lång %



Namn på organisation (alla nivåer, även summeringar för nivåer) ▼ Månad ▼

*Handwritten signatures and initials.*