

Skyddskommitté Tekniska kontoret

2025-12-08 10:00 - 11:00

Måndag 8 december kl.10:00-11:00, SR Ankaret

Dagordning skickas ut en vecka innan mötet.

Protokollet skickas till samtliga kallade efter justering och publiceras även på Ines.

NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef

Lars Ekman, verksamhetschef renhållning

Andreas Nylund, verksamhetschef fastighet

Nathalie Axné, ledningskoordi

Annelie Wallén, verksamhetschef måltid och städ

För arbetstagarna:

Ylva Löfberg, skyddsombud Kommunal

Kristian Hallerström, skyddsombud Kommunal

Fredrik Löfberg, skyddsombud Kommunal

Emma Söderblom, skyddsombud Kommunal

Mariella Norling, skyddsombud Kommunal

FRÅNVARANDE

För arbetsgivaren:

Michaela Thorelius, HR-partner

Lisa Karbelius, HR-partner

För arbetstagarna:

Skyddsombud Vision

Plats

SR Ankaret

Deltagare

Nathalie Axné (*Organisatör*), Andreas Nylund, Annelie Wallén, Cecilia Willén Johansson, Emma Maria Söderblom, Fredrik Lofberg, Kristian Hallerstrom, Lars Ekman, Lisa Karbelius (*Frånvarande*), Mariella Norling, Michaela Thorelius (*Frånvarande*), Östhammar Mitt, Osthammarsavdelningen Osthammarsavdelningen (*Frånvarande*), Tekniskakontoret Tekniskakontoret, Ylva Lofberg

1. Val av justerare av dagens protokoll

Ylva Löfberg väljs till justerare.

2. Fastställande av föredragningslista

Eventuellt tillkomna ärenden tas upp

Kommunal önskar få en kort dragning om ekonomiska läget, detta läggs under övrigt och som punkt 4.4.

Föredragningslistan fastställs sedan.

ER
AY NA

3. Skyddskommitté

3.1. Redovisning av olycksfall och allvarliga tillbud, och dess eventuella uppföljningar.

Se bifogad rapportmall som tagits fram för övergripande redovisning av rapporterade händelser i KIA.

Samt återkoppling från respektive verksamhetschef på de åtgärder som på föregående möte diskuterades utifrån då rapporterade händelser.

Arbetsgivaren presenterar bifogad rapport.

Verksamhetschefer rapporterar lite närmare kring sina verksamheter:

- Måttid/Städ
Brännskador och skärskador rapporteras oftast. Arbetsbelastning rapporterades frekvent tidigare, kopplat till ett personalärende som nu är löst.
- Avfall har många ärenden i KIA som egentligen inte hör hemma där men som rapporteras där tillsvidare, t.ex. som berör besökare på anläggningarna. Våldigt få incidenter med personal. Arbetet med säkerheten på anläggningen jobbas med löpande och bl.a. frågan om åldersgräns är fortfarande under utredning.
- Fastighet - generellt rapporteras få ärenden, arbetsgivaren påminner frekvent på APT om att så mycket som möjligt ska rapporteras i KIA så vi har en chans att motverka olyckor. På det som rapporterats är det genomgående att man som medarbetare i efterhand konstaterar bristande agerande hos en själv. Det finns också åtgärder att göra för att förbättra - till exempel har man nu beställt en bärsele för att kunna använda vid tunga lyft. Man har också ett pågående arbete med att strukturera upp rutiner och skyddsregler.

Bilagor

RAPPORTMALL för Östhammars Kommun Rullande 12 månader, Rullande 3 år - registrerade händelser i KIA.pdf

3.2. Redovisning av sjuktal

Se bifogad underlag.

Arbetsgivaren rapporterar statistik över sjuktal per oktober, se bifogad fil. Dock fattas fastighet i statistiken pga. omorganisationen av driften.

Den 12 december kommer ny statistik.

Bilagor

Presentation sjukstatistik oktober.pptx

3.3. RKA gällande organisationsförändring fastighetsdriften till ÖST/VÄST

Fackliga organisationer önskade att arbetsgivaren skulle åiterrapportera på denna skyddskommitté och meddela status på de ej klarmarkerade punkterna i RKA.

Arbetsgivaren redogör för att det fortfarande finns punkter som inte är klarmarkerade utan behöver jobbas med löpande.

Fackliga organisationer önskar därför att punkten lyfts igen på kommande skyddskommitté för att stämma av status.

3.4. RKA av förändringen från arbetsledare till chefer inom fastighetsdriften

Åiterrapportera från genomförd RKA.

Arbetsgivaren redogör för att det fortfarande finns punkter som inte är klarmarkerade utan behöver jobbas med löpande, t.ex. kompetensutveckling för nya chefer som pågår.

Fackliga organisationer önskar därför att punkten lyfts igen på kommande skyddskommitté för att stämma av status.

Ek
all
NA

3.5. RKA inför digitalisering och digitalt städsystem Städ

Återrapportera från genomförd RKA (togs aldrig på förra samverkan).

Arbetsgivaren informerar från genomförd RKA gällande införande av digitalt städsystem. Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

Verksamhetschef informerar om den pågående implementeringsprocessen. Uppstarten i Alunda har fallit väl ut och blivit positivt mottaget hos personalen. Viss IT-problematik med t.ex. hårdvara och inloggningsar
Fackliga organisationer önskar gärna att arbetsgivaren återkopplar under 2026 hur det har fallit ut.

4. Övriga frågor

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte.

4.1. Övrig fråga från Kommunal ang. riskbedömning fastighetsdriften trafiknära verksamhet

Beskrivning av frågan:

Vi önskar en aktuell riskbedömning på fastighetsdriften kring trafiknära verksamhet tillsammans med skyddsombud, och gärna personal. Vi undrar om inte det finns möjlighet för medarbetarna inom fastighetsdriften att få gå utbildningen "Arbete på väg"? Även om man bestämt inom Östhammars kommun att den inte erfordras för kommunens vägar, tycker vi att som en kompetensutveckling och med arbetsmiljö och säkerhet i fokus skulle medarbetarna känna en större trygghet i att ha erhållit de kunskaperna när man arbetar vid refuger, skötsel av grönytor nära väg, lagning av sk."potthål" mm. Man efterfrågar också en TMA-vagn att höja personsäkerheten med, då trafiken ofta är särskilt intensiv på sommaren, och man upplever att man inte arbetar under säkra former.

Arbetsgivaren håller med om att detta är en viktig och prioriterad fråga. Frågan om att göra riskbedömning kring trafiknära verksamhet tas till respektive enhetschef för driften. Riskbedömningen kan göras dels generell inför varje säsong men också inför specifika projekt nära väg som kräver specifika och anpassade åtgärder.

Driftchefer fått frågan om utbildningsbehov och utbildningen "Arbete på väg" är absolut intressant för delar av arbetsgruppen.

Olika säkerhetshöjande åtgärder diskuteras, som t.ex. TMA-vagn i olika utföranden samt annan utrustning på t.ex. bilar/lastmaskin.

En kombination av utbildningar och inköp/åtgärder ses över för fastighetsdriften.

4.2. Övrig fråga från Kommunal ang. skyddsutrustning

Beskrivning av frågan:

Det har kommit frågor från medarbetare i andra branscher i kommunens regi kring att tekniska kontorets personal inte använder skyddsutrustning ibland när de arbetar. Vår önskan är att chefer lyfter vikten av att medarbetare faktiskt använder den skyddsutrustning som tagits fram för att användas.

Lite på samma spår blir frågan hur vi som skyddsombud ska agera när en entreprenör arbetar på vårt skyddsområde med uppenbara brister i skyddsutrustning. Som skyddsombud har vi ett ansvar även för dessa, och arbetsgivaren har det övergripande arbetsmiljöansvaret även för dessa. Ser gärna en diskussion kring frågan.

Arbetsgivaren informerar att frågan om vikten av att använda sin skyddsutrustning har lyfts regelbundet på fastighetsdriftens APT och man kommer att fortsätta lyfta den.

NA GK
ay

Arbetsgivaren bekräftar skyddsombudens rätt att avhysa entreprenör från arbetsplatsen som inte använder lämplig utrustning eller följer det som avtalats för arbetet, sedan meddela chef som tar frågan vidare entreprenörens kontakt.

4.3. Övrig fråga från Kommunal ang. skyddsombudens roll

Beskrivning av frågan:

Vi vill påminna om att skyddsombudens rätt att delta i skyddsronder, riskbedömningar, omorganisationer, planeringar och uppföljningar är lagstadgad, och att det är chefers ansvar att bjuda in till dessa. Särskild vikt vill vi lägga på att chefer återkopplar med uppföljningar och åtgärder som de utför, ibland är kommunikationsmissar boven i onödiga konflikter. Eftersom vi arbetar med ett nytt samverkansavtal känns det viktigt att man tänker på att faktiskt involvera ombuden i ett tidigt läge av planeringsarbetet vid funderingar på omorganisation, så att en riktig samverkan sker. Det brukar dessutom alltid vara lättare att få med hela arbetsgruppen på tåget om man fått vara delaktig från start. Även medarbetarna har en skyldighet att bidra i arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen, men då måste man få chansen att göra det.

Arbetsgivaren tar åt sig denna önskan och påminnelse från fackliga att involvera skyddsombud tidigt i processer, t.ex. byggnadsprojekt.

4.4. Budget

Tillkommande ärende från Kommunal som önskar uppdatering om ekonomiska läget.

Arbetsgivaren informerar om att det ska tas fram en ny uppföljning och prognos denna vecka. Men den senaste prognosen på helåret visade -6 miljoner.

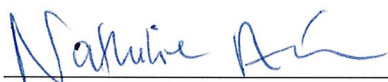
Arbetsgivaren informerar om de åtgärderna som har gjorts och det ekonomiska fokuset man har haft.

Hyrorna höjs med 8% 2026.

5. Nästa möte

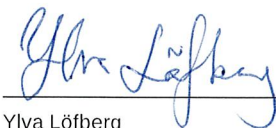
Nästa skyddskommitté 2 februari 2026.

6. Underskrifter

 2025-12-16

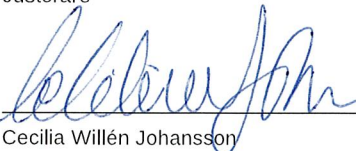
Nathalie Axné

Sekreterare



Ylva Löfberg

Justerare

 2025-12-16

Cecilia Willén Johansson

Ordförande

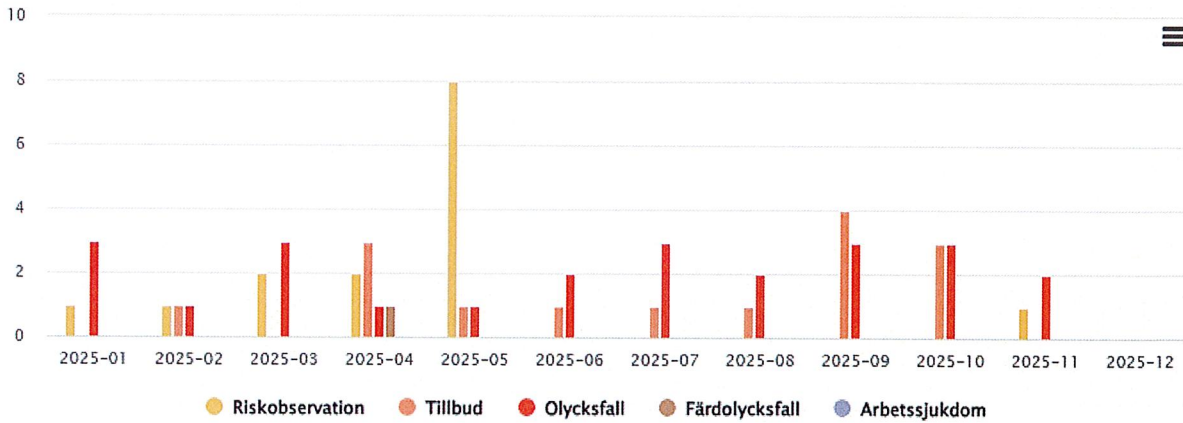
RAPPORTMALL för Östhammars Kommun Rullande 12 månader, Rullande 3 år

1. Händelser, Östhammars Kommun Tekniska kontoret, 12 månader: 2025-01-01 - 2025-12-31, Totalt: 55

Inställningar: Händelser som inträffat under perioden där rapportör/skadad person är egen personal/arbetsledd/entreprenör/övrig person. Status rapporterade inkluderas. Händelser där vald enhet är händelseenhet/anställningsenhet. Underenheter inkluderade.

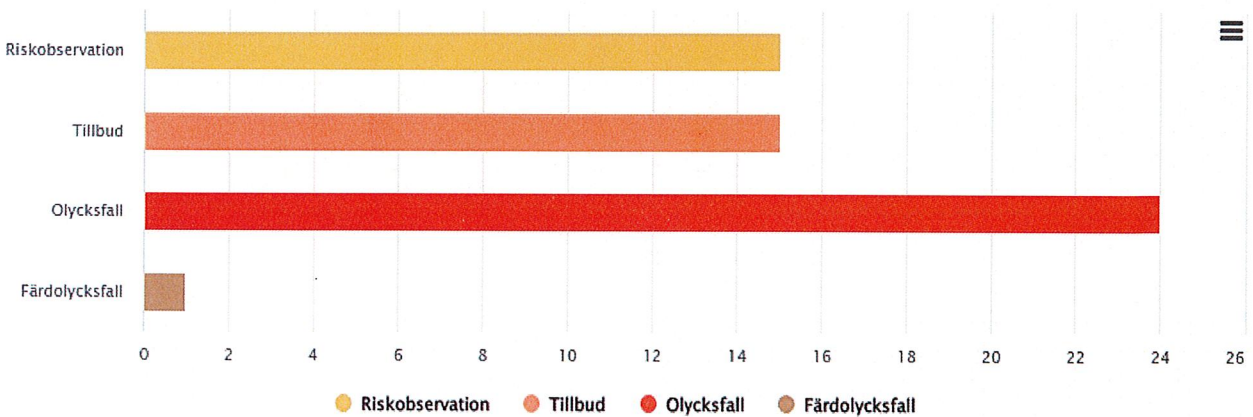
Händelsetyper: Riskobservation, Tillbud, Olycksfall, Färdolycksfall, Arbetsjukdom

Händelsetyp / Månad



Händelsetyp

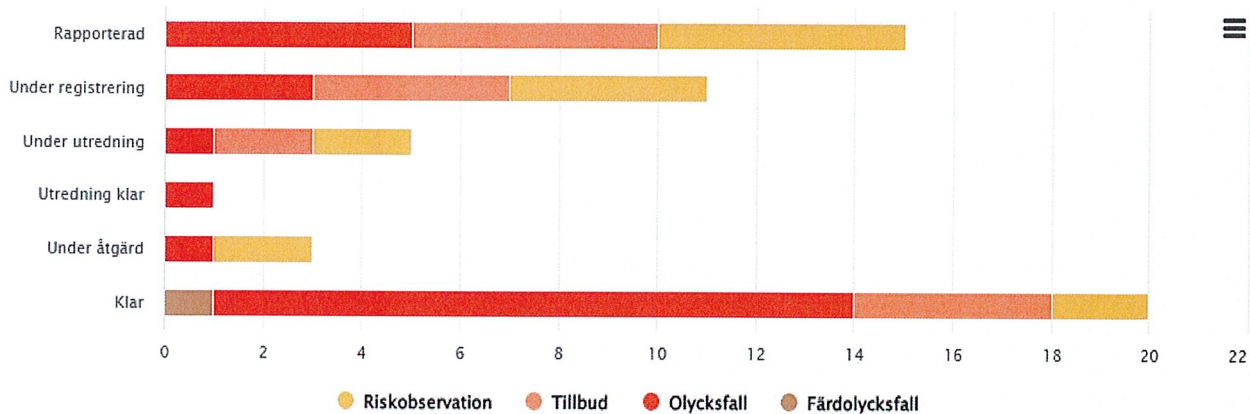
55 händelser. Alla 4 val av händelsetyp visas.



Handwritten signature and initials:
Z. AM
NA

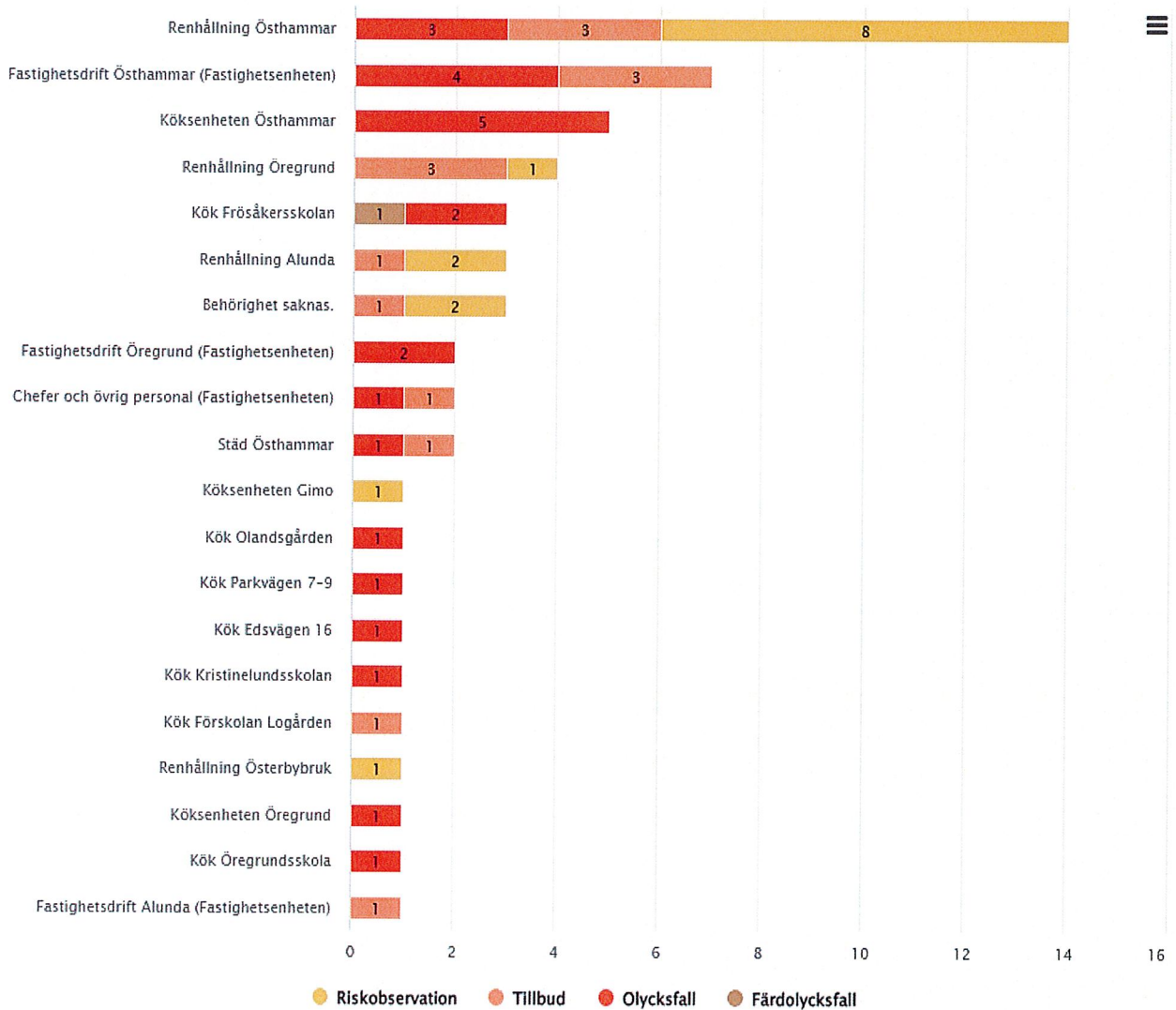
Status / Händelsetyp

55 händelser. Alla 6 val av status visas.



Händelseenhet / Händelsetyp

55 händelser. Alla 20 val av händelseenhet visas.



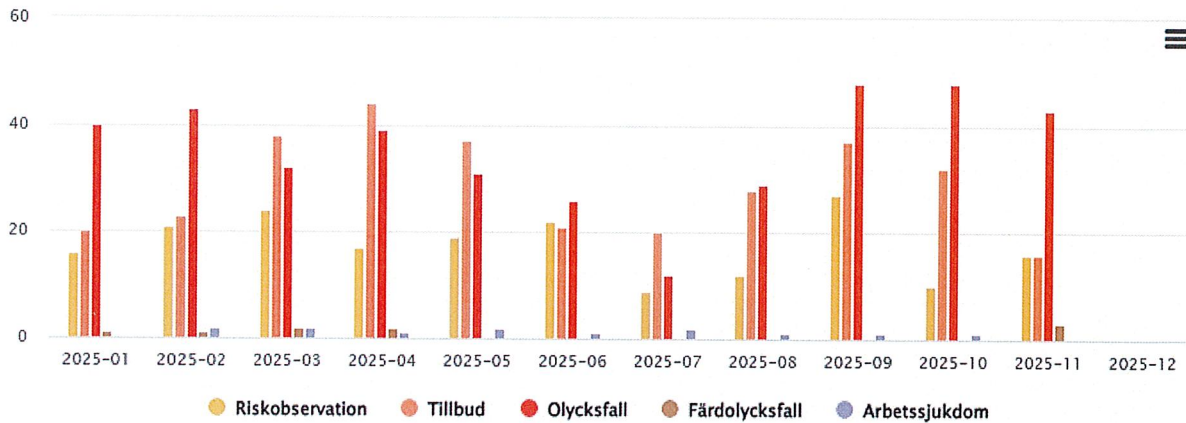
Handwritten notes:
 2 Ja av
 NA

2. Händelser, Östhammars Kommun, 12 månader: 2025-01-01 - 2025-12-31, Totalt: 922

Inställningar: Händelser som inträffat under perioden där rapportör/skadad person är egen personal/arbetsledd/entreprenör/övrig person. Status rapporterade inkluderas.

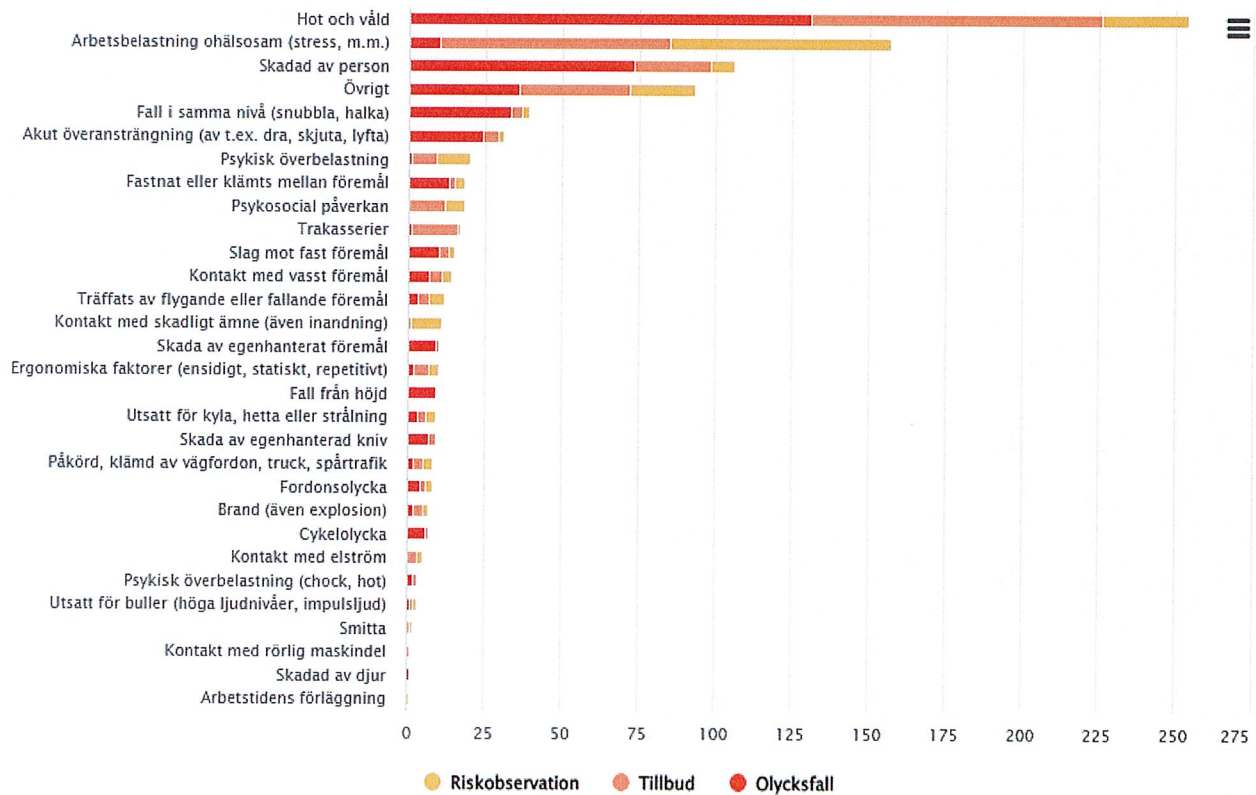
Händelsetyper: Riskobservation, Tillbud, Olycksfall, Färdolycksfall, Arbetsjukdom

Händelsetyp / Månad



Skadeorsak/Risk / Händelsetyp

898 händelser. Saknas för 24. Alla 30 val av skadeorsak/risk visas.



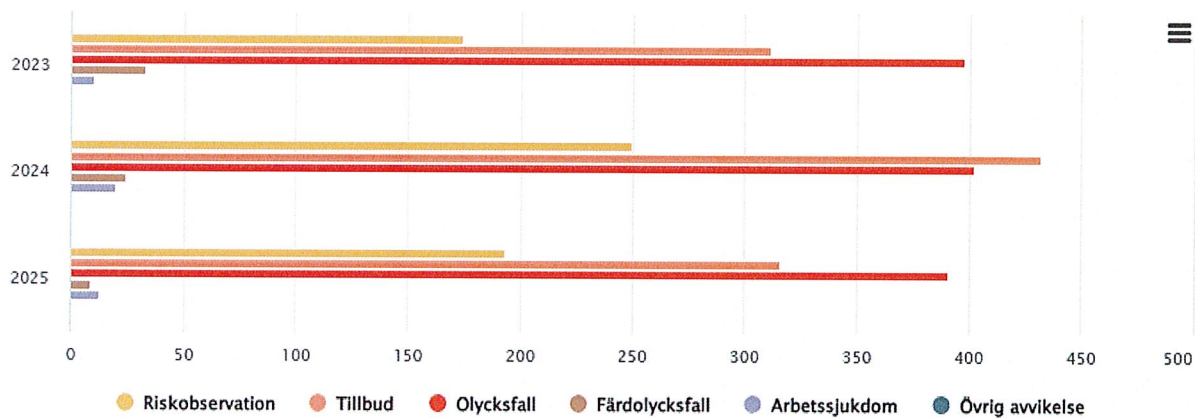
*Z. AS
MA*

3. Händelser, Östhammars Kommun, 3 år: 2023-01-01 - 2025-12-31, Totalt: 2976

Inställningar: Händelser som inträffat under perioden där rapportör/skadad person är egen personal/arbetsledd/entreprenör/övrig person. Status rapporterade inkluderas.

Händelsetyper: Riskobservation, Tillbud, Olycksfall, Färdolycksfall, Arbetssjukdom, Övrig avvikelse

Händelsetyp / År

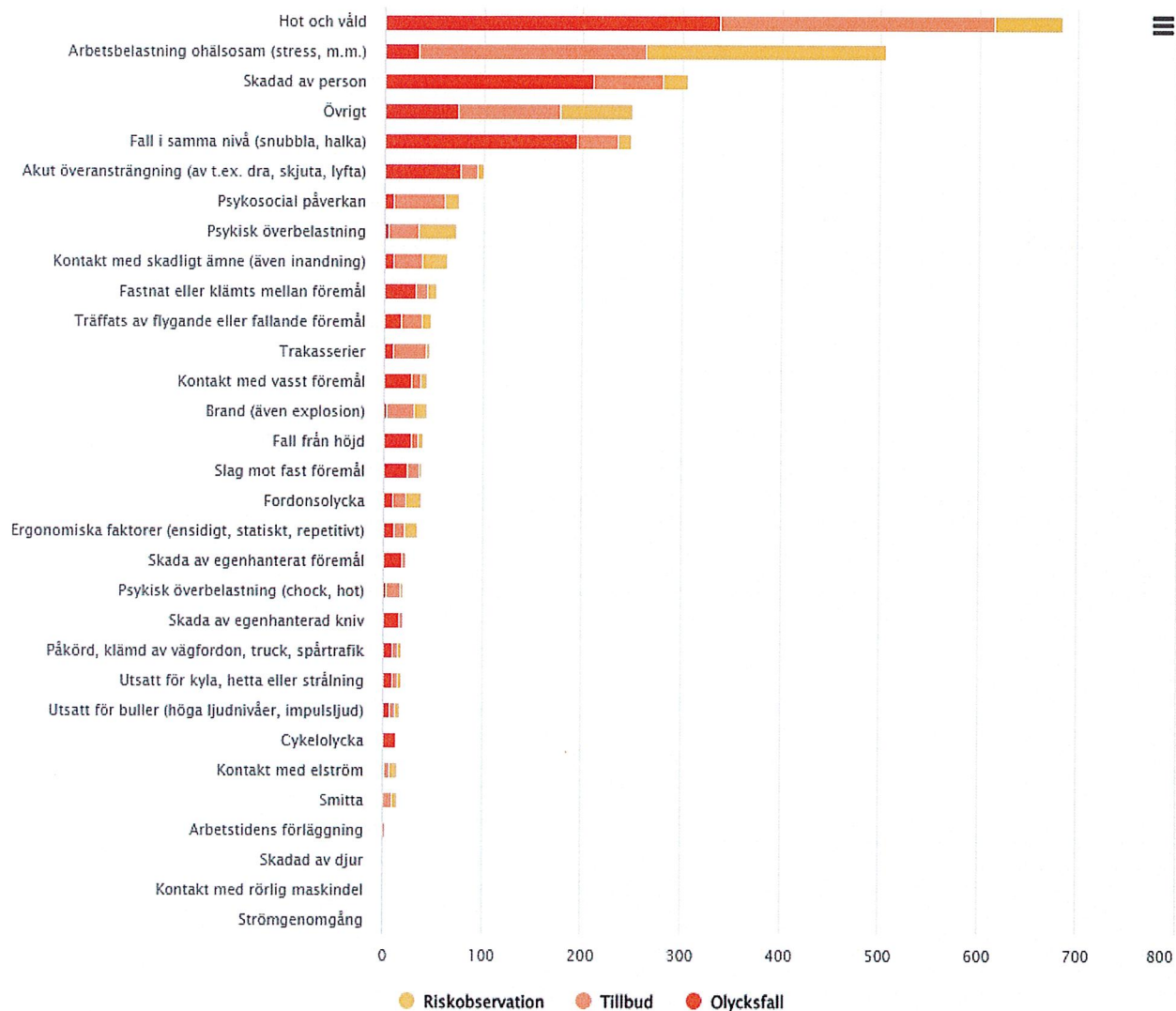


	2023	2024	2025	Totalt
Riskobservation	174	250	193	617
Tillbud	311	432	316	1059
Olycksfall	398	402	391	1191
Färdolycksfall	33	24	9	66
Arbetssjukdom	10	20	13	43
Övrig avvikelse	0	0	0	0
Totalt	926	1128	922	2976

Handwritten signature and initials:
 Jc
 ay
 MA

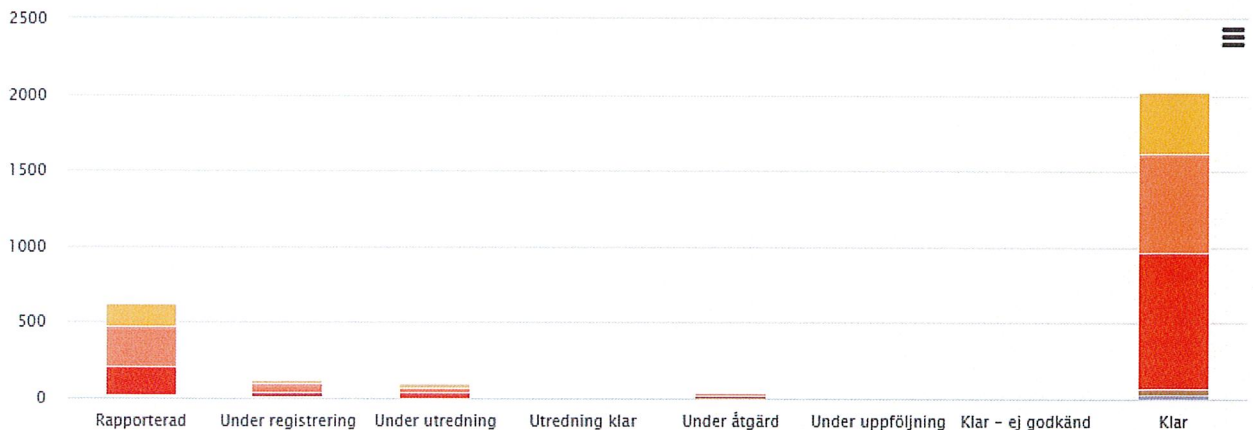
Skadeorsak/Risk / Händelsetyp

2859 händelser. Saknas för 117. Alla 31 val av skadeorsak/risk visas.



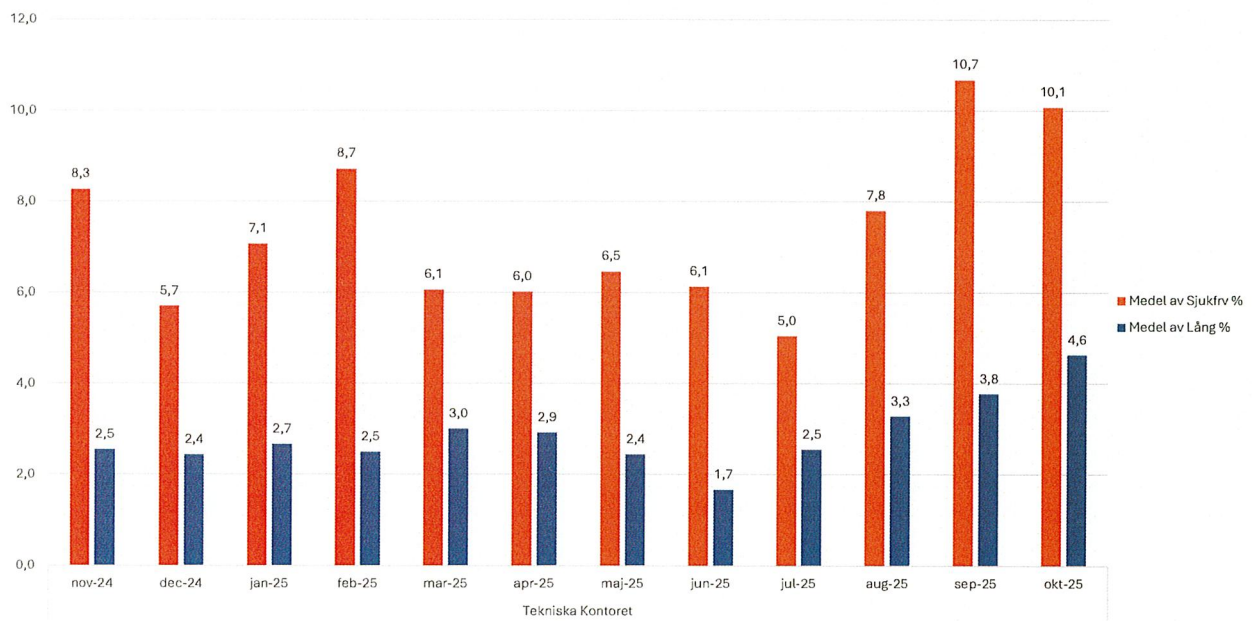
Status / Händelsetyp

2976 händelser. Alla 8 val av status visas.



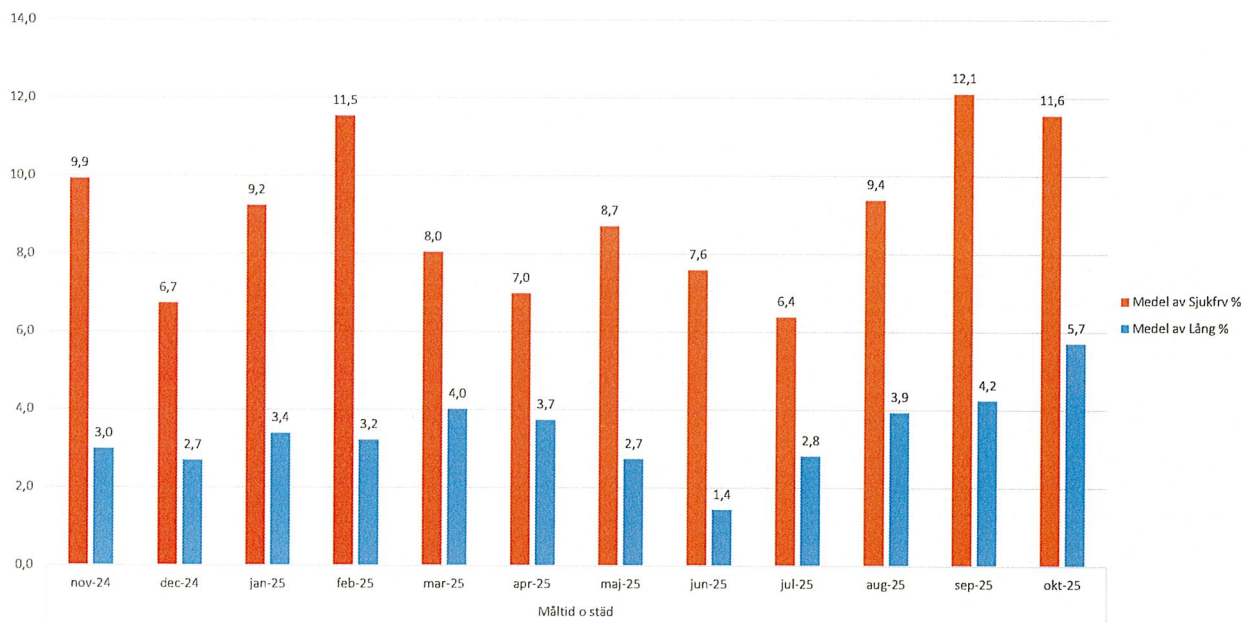
ZK ay NA

Tekniska kontoret



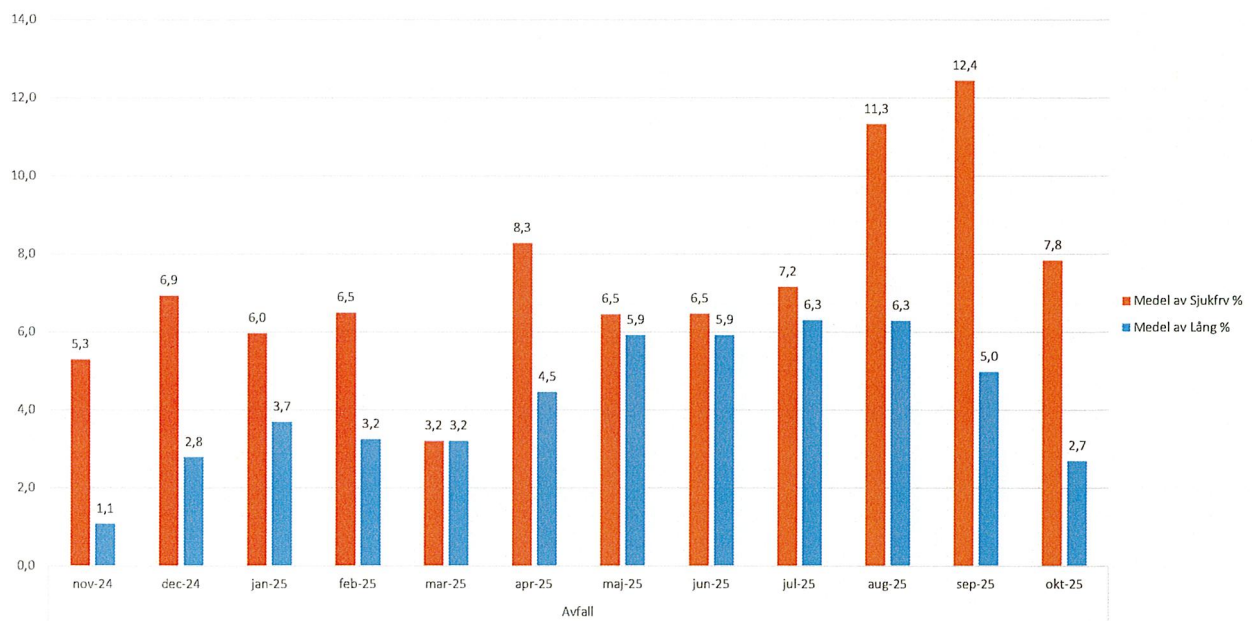
ZK AM NA

Måltid och städ



2/2 ag
NA

Avfall



Za *AM*
NA