

# Samverkan Tekniska kontoret

2025-10-27 10:00 - 12:00

Måndag 27 oktober kl.10:00-12:00, SR Örskär

Dagordning skickas ut en vecka innan mötet.

Samverkansprotokollet skickas till samtliga kallade efter justering och publiceras även på Ines.

## NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef

Lars Ekman, verksamhetschef renhållning

Annelie Wallén, verksamhetschef måltid och städ

Andreas Nylund, verksamhetschef fastighet

Nathalie Axné, ledningskoordinator

Annelie Wallén, verksamhetschef måltid och städ

För arbetstagarna:

Birgitta Bergström, huvudskyddsombud Vision (deltog digitalt)

## FRÄNVARANDE

Lisa Karbelius, HR-partner

## Plats

SR Örskär

## Deltagare

Nathalie Axné (Organisatör), Andreas Nylund, Annelie Wallén, Birgitta Bergström, Cecilia Willén Johansson, Lars Ekman, Lisa Karbelius (Frånvarande), Osthammarsavdelningen Osthammarsavdelningen, Tekniskakontoret Tekniskakontoret

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

Birgitta Bergström väljs till justerare.

## 2. Fastställande av föredragningslista

Eventuellt tillkomna ärenden tas upp

Föredragningslistan fastställs.

## 3. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19.

Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling

### 3.1. Fastighetsdriftens arbetsledare till chefer

Arbetsgivaren informerar om att förändringen inom fastighetsdriften att göra arbetsledarna till chefer nu är slutförd. MBL

*Handwritten signature/initials*

11 och MBL 19 är genomförda med Kommunal, likaså risk- och konsekvensanalyser. Nya anställningsavtal är skrivna. Överflytten av budgetansvaret och förändringen av strukturen i budgeten är däremot ej klar ännu utan kommer att arbetas med framöver för att fastslås i samband med budget 2027.

I RKA framkom bl.a. behovet av vidareutbildning av nya cheferna och detta arbetet är påbörjat och kommer att fortlöpa under året. Arbetsledare har gått utbildning i arbetsmiljö och kommer att erbjudas även övriga utbildningar såsom HR och ekonomi. Utöver detta kommer nya cheferna ha tät dialog med fastighetschef för att säkerställa att de får det stöd de behöver.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### 3.2. Fastighetsförvaltning personalreduktions

Arbetsgivaren informerar om att man är i ett första stadie av översyn av fastighetsförvaltarrollen. I nuläget är det endast en medarbetare som arbetar med detta, tidigare har det varit tre. Vi behöver säkra upp vår redundans och minska sårbarheten samt säkra upp arbetsmiljön inom detta område.

Parallellt ska det även implementeras verksamhetssystem för t.ex. underhåll på fastigheter som också ska bidra till att öka redundansen.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### 3.3. Ekonomisk uppföljning

Arbetsgivaren informerar från den senaste budgetuppföljningen där prognosen säger underskott 7,1 milj på helåret. Detta är en förbättring från senaste prognosen. Vision önskar gärna en dragning på nästa samverkan eller under första kvartalet 2026 om hur arbetet kring ekonomin för Tekniska kontoret har sett ut och vilka åtgärder man har gjort. Arbetsgivaren tar med sig detta och förbereder ett underlag.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

## 4. Beslutsärenden

*Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorssnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.*

### 4.1. Sammanträdesdagar 2026

*Arbetsgivaren presenterar förslag till datum för Tekniska kontorets samverkansmöten och skyddskommittéer 2026, för beslut.*

Förslag på datum för samverkansmöten och skyddskommittéer Tekniska kontoret 2026:

- Måndag 2 februari - samverkan och skyddskommitté (kl.10-12)
- Måndag 13 april - samverkan (kl.10-12)
- Måndag 25 maj - samverkan och skyddskommitté (kl.10-12)
- Måndag 14 september - samverkan och skyddskommitté (kl.10-12)
- Måndag 26 oktober – samverkan (kl.10-12)
- Måndag 7 december - samverkan och skyddskommitté (kl.10-12)

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MFA" and "NA".*

Kommunal har också fått datumförslagen för kännedom.

Fackliga organisationer har inget att erinra mot arbetsgivarens förslag.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen, sammanträdesdatumen beslutas och ärendet är därmed slutsamverkat.

## 5. Övrigt

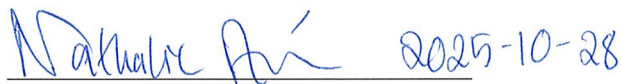
*Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.*

Inga övriga frågor.

## 6. Nästa möte

*kl. 11.00-12.00 den 8 december september 2025 i SR Ankaret.*

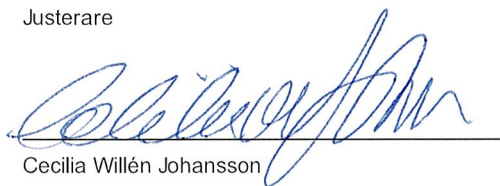
## 7. Underskrifter

 2025-10-28

Nathalie Axné  
Sekreterare



Birgitta Bergström  
Justerare



Cecilia Willén Johansson  
Ordförande