

# Skyddskommitté Tekniska kontoret

2025-05-26 10:00 - 11:00

Måndag 26 maj kl.10:00-11:00, SR Stenskär

Dagordning skickas ut en vecka innan mötet.

Samverkansprotokollet skickas till samtliga kallade efter justering och publiceras även på Ines.

## NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef

Lars Ekman, verksamhetschef renhållning

Andreas Nylund, verksamhetschef fastighet

Nathalie Axné, ledningskoordinator

För arbetstagarna:

Birgitta Bergström, huvudskyddsombud Vision

Ylva Löfberg, skyddsombud Kommunal

Kristian Hallerström, skyddsombud Kommunal

Emma Nordström, skyddsombud Kommunal

Mariella Norling, skyddsombud Kommunal

## FRÅNVARANDE

Annelie Wallén, verksamhetschef måltid och städ

Michaela Thorelius, HR-partner

Emma Söderblom, skyddsombud Kommunal

## Plats

SR Stenskär

## Deltagare

Nathalie Axné (Organisatör), Andreas Nylund, Annelie Wallén (Frånvarande), Birgitta Bergström, Cecilia Willén Johansson, Emma Maria Söderblom (Frånvarande), Emma Nordström, Kristian Hallerström, Lars Ekman, Mariella Norling, Michaela Thorelius (Frånvarande), Östhammar Mitt, Osthammarsavdelningen Osthammarsavdelningen, Tekniskakontoret Tekniskakontoret, Vision Östhammar, Ylva Löfberg

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

Ylva Löfberg utses till justerare.

## 2. Fastställande av föredragningslista

Eventuellt tillkomna ärenden tas upp

Inga tillkommande ärenden. Föredragningslistan fastställs.

## 3. Skyddskommitté

2/2  
cy  
NA

### 3.1. Gimo kommunförråd, Arbetsmiljöverket

Arbetsgivaren informerar. Se bifogad underrättelse, arbetsgivarens svar på underrättelsen samt föreläggande från Arbetsmiljöverket.

Bilagor har skickats ut inför mötet. Arbetsgivaren redogör kort om att vi inte längre kan använda lokalerna vid Gimo kommunförråd. Med anledning av det kommer fastighetsdriften utgå ifrån Österbybruk under en period. Beslut om att bygga nytt kommunförråd är nyligen taget av politiken, tidsplan ej fastställd. Lokalerna i Österbybruk kommer att anpassas för att möta behoven och uppfylla arbetsmiljöverkets regler för personalutrymmen.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Bilagor

Föreläggande Arbetsmiljöverket - Gimo kommunförråd.pdf, Underrättelse från Arbetsmiljöverket.pdf, Arbetsgivarens svar på underrättelse från Arbetsmiljöverket.pdf

### 3.2. Redovisning av olycksfall och allvarliga tillbud, och dess eventuella uppföljningar.

Verksamhetschefer redovisar från respektive verksamhet.

#### Fastighet:

Fall från stege, fastighetsdrift Öregrund – åtgärdad  
Påkörd lyktstolpe Alunda – utreds

#### Måltid och städ:

Arbetsgivaren presenterar sammanställning över tillbud inom verksamheten. Dock saknas information i materialet om åtgärder kopplat till tillbud.

"Hög arbetsbelastning" rapporteras ofta - fackliga efterfrågar vilka åtgärder som gjorts och hur man följer upp åtgärder? Arbetsgivaren tar med sig detta för uppföljning nästa skyddskommitté 15 september.

#### Avfall:

Verksamheten har framförallt två återkommande avvikelser.

- Barn som går in bland farligt avfall, men även springer runt på ÅVC utan föräldrars uppsyn.  
Åtgärd: ett test genomförs på Östhammar ÅVC där vi har en utökad avspärning till farligt avfall. Faller det väl ut bör det genomföras på övriga ÅVC:er.
- Vuxna som inte kan ta ansvar för sig själva och går bakom och mellan containrar, det finns en uppenbar risk att dessa personer blir påkörda eller klämda av maskin/container.  
Åtgärd: information på hemsida och sociala medier.

Om dessa avvikelser ska hanteras i KIA är en tolkningsfråga då det är oklart ifall det är en risk för personalen. På avfall har vi valt att hantera dem i KIA, då vi inte har något bättre ställe.

- Allvarligaste olyckan är när en medarbetare som skar sig på en kniv och behövde uppsöka läkarvård. Händelsen skedde när medarbetaren skulle skära av en kabel.  
Åtgärd: I fortsättningen kommer medarbetare att använda en avbitare.
- Rutiner som inte följs vid sortering av farligt avfall, och beställning av hämtning farligt avfall.  
Åtgärd: Genomgång av rutiner med enskilda medarbetare, och möjligen ytterligare åtgärder.
- Dålig ventilation i baracker på ÅVC.  
Åtgärd: Ventilationskontroll är beställd. Skriftlig beställning 2025-03-17 och därefter två påminnelser. Lars ser över avtalen på lokalen samt undersöker så att inte lokalen är fukt/mögelskadad.

Ge  
ay  
NA

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Åtgärder



Uppföljning av KIA-åtgärder inom Måltid och Städ på nästa skyddskommitté



2025-08-15



Tekniskakontoret Tekniskakontoret

### 3.3. Redovisning av sjuktal

*Arbetsgivaren redovisar, se bifogad fil.*

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Bilagor

Sjukstatistik TK.pdf

### 3.4. Ekonomi

*Arbetsgivaren redovisar Tekniska kontorets senaste budgetuppföljning, se bifogad fil.*

I den senaste prognosen från förra veckan ser det ut som att Tekniska kontoret ej kommer ha budget i balans vid årsskiftet. Arbetet med att se över och ta fram åtgärder påbörjas nu.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Bilagor

Presentation budgetuppföljning jan-apr 2025.pptx

### 3.5. Dammundersökning kvartsdamm

*Återrapportering från fråga på förra skyddskommitté.*

Ett första möte angående detta är genomfört.

Inom Avfall pågår dialog om olika åtgärder.

Inom Fastighet har man genomfört en RKA och dialog om åtgärder fortsätter på APT och framförallt behöver det ses över inför nästa års sandupptagning.

Skyddsombud efterfrågar skyddsronnd på Vaddika avfallsanläggning. Arbetsgivaren meddelar att detta ska genomföras i juni. Diskussion om visst avfall (Metallhydroxidslam) som skickas från Sandvik till Vaddika. Skyddsombud efterfrågar möte på detta ämne - arbetsgivaren bjuder in till möte i samband med skyddsronnd i juni.

Frågan om kvartsdamm samt Vaddika tas upp igen på nästa skyddskommitté.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

27  
1/14  
AS  
NA

### 3.6. Organisationsskiss för Tekniska kontoret 2025

Arbetsgivaren redovisar bifogad organisationsskiss över Tekniska kontoret

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Bilagor

Organisationsskiss tekniska kontoret 2025.pdf

### 3.7. Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete SAM

Arbetsgivaren redovisar åtgärderna från den årliga uppföljningen, se bifogad presentation.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Bilagor

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete SAM.pptx

## 4. Övriga frågor

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte.

### 4.1. Boka ny skyddskommitté hösten 2025

Under hösten 2025 finns endast en skyddskommitté inbokad i oktober, totalt under året tre stycken. Det bör vara minst fyra.

Inbokade möten hösten 2025 i nuläget:

15/9 Samverkan

27/10 Samverkan och Skyddskommitté

8/12 Samverkan

Förslag: Boka in skyddskommitté den 15/9 samt 8/12 istället så blir de mer jämnt fördelade. Då bokas 27/10 om till endast samverkan.

Fackliga organisationer har inget att erinra mot förslaget. Arbetsgivaren bokar och bjuder in till skyddskommitté den 15/9 och 8/12. Den inbokade skyddskommittén 27/10 ställs in.

### 4.2. Frösåkersskolan byggnationer sommartid

Övrig fråga från Kommunal: Beräknas man göra några renoveringar och/eller ombyggnationer på Frösåkersskolan under sommarlovet? Om ja, så vill Kommunal gärna ha en planbeskrivning för var och när.

Arbetsgivaren meddelar att det kommer att genomföras byggnationer på flera skolbyggnader under sommaren. Verksamhetschefer inom fastighet samt måltid/städ får i uppdrag att sammanställa dessa åtgärder och meddela berörda medarbetare inom sina respektive verksamhetsområden.

Arbetsgivaren tar med sig frågan och återrapporterar till Kommunal.

JK  
ay  
NA

### 4.3. Textilgolv Frösåkersskolan

Övrig fråga från Kommunal: de textila golven på Frösåkersskolan är extremt belastande ergonomiskt för städpersonalen, dyra pga särskilda maskiner för skötsel som ändå inte håller måttet, nerslag på dem från Miljö och Hälsa för att de är trasiga och inte blir rena, samt att det är olämpligt för allergiker enligt Astma och Allergiförbundet. Vi motsatte oss dessa textila golv å det bestämdaste när det byggdes nytt. Farhågorna vi hade besannades. Finns det någon möjlighet att verka för att få bort dessa golv, och få lättskötta golv istället?

Arbetsgivaren håller med om problemen med de textila golven. Verksamhetschef närvarar inte på mötet men har meddelat inför att en översyn pågår samt så behövs en dialog med verksamheten, BUN.

Arbetsgivaren tar med sig frågan och återrapporterar till Kommunal.

### 4.4. Hot och våld i verksamheterna

Övrig fråga från Kommunal: vår personal ute i verksamheterna undrar över aktuella handlingsplaner kring hot och våld. Tidigare har man kunnat få numret till Bevakningspoolen för snabb insats vid akut hotfulla situationer, men vad är det som gäller idag? Finns det någon säkerhetsfirma med upphandling i Östhammars kommun? Att ringa 112 och polisen då inte befinner sig i Östhammar kan ge lång anspänningstid. Hur ska uppdaterade handlingsplaner vid hot och våld utformas inom Tekniska kontoret?

Arbetsgivaren informerar att man följer kommunens generella handlingsplan vid hot och våld som finns på lnes:

<https://ines.osthammar.se/anstallning-oc...>

Kommunen har avtal med bevakningspoolen vad det gäller rondering av byggnader. En väktare kan i praktiken ringas ut från dem men väktare har begränsade befogenheter så i situationer om hot och våld ska alltid polis kontaktas.

Arbetsgivaren informerar att man beslutat att köpa in larmappen CoSafe för krishantering till städs lpads samt datorer och telefoner för måltid.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

## 5. Nästa möte

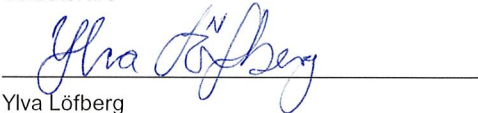
Nästa skyddskommitté 15 september 2025.

## 6. Underskrifter

 2025-05-28

Nathalie Axné

Sekreterare



Ylva Löfberg

Justerare

 2025-06-02

Cecilia Willén Johansson

Ordförande



Enheten för region mitt  
Håkan Angel Dahl, 010-730 90 00

Östhammars kommun  
E-post: osthammardirekt@osthammar.se

## Möjlighet att lämna synpunkter före beslut

Ert organisationsnummer: 212000-0290  
Arbetsställe: Östhammar kommun/Kommunförråd  
Besöksadress: Uppsalavägen 20, Gimo  
Besöksdatum: 16 oktober 2024  
Deltagare i inspektionen: Sebastian Blomqvist, Arbetstagare  
Pernilla Zetterström, Arbetstagare

### Vi kan komma att besluta om ett föreläggande

Arbetsmiljöverket överväger att besluta om ett föreläggande mot er, med de krav och tidpunkter som vi redovisar i denna underrättelse. Om vi beslutar om ett föreläggande kan vi också besluta om ett vitesbelopp, som ni kan bli tvungna att betala om ni inte uppfyller de krav vi ställer.

Nu får ni möjlighet att lämna era synpunkter på kraven vi överväger att ställa, och tidpunkterna för när kraven ska vara uppfyllda. Vi skickar också med handlingar i ärendet som ni inte har fått tidigare.

### Vad är föreläggande och vite?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd.

Ett vite är ett penningbelopp som man kan tvingas betala om man inte följer en myndighets beslut.

### När kan ni senast lämna synpunkter?

Om ni har synpunkter på våra krav och på tidpunkterna för när kraven ska vara uppfyllda ska ni skicka dem så att vi har dem senast den **13 mars 2025**. Därefter kommer vi att fatta beslut i ärendet, även om ni inte lämnat några synpunkter.

Handwritten initials: G, W, MA



Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan 1. Ert svar bör vara underskrivet av skyddsombudet så att vi kan se att skyddsombudet har läst det. Skriv vår beteckning i svaret, se högst upp på sidan 1.

**Det här innebär möjligheten att lämna synpunkter**

Innan en myndighet fattar ett beslut, ska den som berörs av beslutet få möjlighet att ta del av allt material som är av betydelse för beslutet, samt ha möjlighet att inom en bestämd tid lämna synpunkter på materialet. Reglerna om det finns i 25 § förvaltningslagen.

Det vi vill ha era synpunkter på är våra krav och tidpunkterna för när kraven ska vara uppfyllda. Ni behöver alltså inte ha rättat till några brister, eller beskriva vad ni har gjort eller tänker göra, med anledning av vårt eventuella beslut. Om ni har rättat till bristerna före datumet för att senast lämna synpunkter, vill vi dock gärna veta det.

Vi överväger att förelägga er att senast den **30 maj 2025** genomföra följande åtgärder:

1. Ni ska se till att det finns möjlighet att diska nära platsen där arbetstagare har sina raster och äter medhavd mat.

Se 61 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2023:12) och allmänna råd om utformning av arbetsplatser.

2. Ni ska se till att de arbetstagare som har särskilda arbetskläder har tillgång till omklädningsrum eller annat lämpligt utrymme på arbetsplatsen.

I omklädningsrum ska det finnas tillräcklig plats för ombyte för de arbetstagare som hänvisas dit samtidigt.

Omklädningsrum ska normalt vara skilda för män och kvinnor om de behöver använda dem samtidigt.

Se 46-48 §§ AFS 2023:12.

3. Ni ska se till att det i personalutrymmet finns toalett och tvättställ i eller i närheten av toaletten. Om arbetet är svett drivande, eller smutsande, ska det normalt finnas dusch. Duschar ska vara skilda för män och kvinnor, om de behöver använda duscharna samtidigt. Dusch ska normalt ligga i anslutning till omklädningsrum.

Se 50-54, 56 och 57 §§ AFS 2023:12.

SE  
UY  
NA



### Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att uppfylla kraven. Ni ska alltid göra det som behövs, så att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om arbetsgivarens arbetsmiljöansvar finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen.

### Skäl för vårt beslut

Alla har rätt till en bra arbetsmiljö. Vi bedömer att det finns brister i er arbetsmiljö, som kan leda till att någon blir sjuk eller skadar sig. Nedan går vi igenom en bristerna och hur vi kommit fram till vår bedömning.

Ni har uppgett att kommunen för fyra till fem år sedan dömde ut en byggnad där arbetstagarna hade dusch, toalett, omklädningsrum, kök på grund av vattenskador och mögel. En bod ställdes upp för arbetstagarna som saknade dusch, toalett, omklädningsrum och möjlighet att diska. Efter något år så ställdes den bod som står där nu, fortfarande saknar boden dusch, toalett, omklädningsrum och möjlighet att diska.

Boden används som kontor där en arbetstagare arbetar ungefär 50 % av sin arbetstid, de andra arbetstagarna utgår från boden för arbete på kommunens lokaler i Gimo och närliggande små samhällen. Dessa arbetstagare har sina raster i boden. Arbetstagarna uppger att de åker hem i sina arbetskläder i sina privata bilar eftersom det saknas omklädningsrum.

Därför överväger vi att förelägga er att rätta till bristerna.

### Bakgrund – detta har hänt

Den 16 oktober 2024 inspekterade vi kommunförrådet i Gimo. Vi hittade då vissa brister i arbetsmiljön.

---

Klas Otterskog

Sektionschef

SE  
MA



### Kopia till

Vi har skickat en kopia av detta brev till:

Skyddsombudet Kristian Hallerström, [kristian.hallerstrom@osthammar.se](mailto:kristian.hallerstrom@osthammar.se)

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson, [Cecilia.Willen.Johansson@osthammar.se](mailto:Cecilia.Willen.Johansson@osthammar.se)

### Verktyg för en bra arbetsmiljö

Använd gärna vår webbplats [av.se](https://av.se). Där finns mallar, exempel och guider för hur ni kan arbeta systematiskt för en bra arbetsmiljö. Ni kan lära er mer i våra webbutbildningar, och använda vårt självskattningsverktyg för att bedöma vad ni behöver förbättra. På webben kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

SE  
MA



## Information om Arbetsmiljöverkets nya regler

Arbetsmiljöverkets samtliga nu gällande författningar, det vill säga föreskrifter i Arbetsmiljöverkets författningssamling, upphävs den 1 januari 2025 och ersätts samma dag av 15 nya författningar. I var och en av de nya författningarna beskrivs de övergångsbestämmelser som kommer att gälla.

Syftet med förändringarna är att det ska bli lättare att hitta, förstå och använda Arbetsmiljöverkets regler. I samband med förändringsarbetet har en språklig översyn gjorts och en del dubbelregleringar har tagits bort. Innehållet i de nya författningarna är dock i stort sett detsamma, avsikten är att skydds- och kravnivåer ska vara oförändrade.

När det gäller skydds- och kravnivåer i de kommande författningarna är "Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:3) om projektering och byggarbetsmiljösamordning - grundläggande skyldigheter" ett undantag. I denna författning finns flera exempel på regelutveckling och förändringar i sak.

På vår webbplats [av.se](https://av.se) hittar ni:

- Paragrafnyckeln - en vägvisare i den nya regelstrukturen (båda paragrafnycklarna).
- Information om vårt arbete med regelförnyelse.

NA  
ay

Svar på underrättelse 2024/060174

Till: Arbetsmiljöverket

Från: Östhammars kommun, Tekniska kontoret

Datum: [Dagens datum]

Er beteckning: 2024/060174

Vi har tagit del av Arbetsmiljöverkets underrättelse daterad 2025-02-19 och vill härmed inkomma med synpunkter på denna.

#### Bakgrund och pågående organisationsförändring

För närvarande arbetar Östhammars Kommun, Tekniska kontoret med en utredning kring organisationsförändring där målet är att verksamheten i Alunda, Gimo och Österbybruk ska samordnas. Som en del av detta har olika alternativ presenterats för politiken, och en långsiktig lösning för placeringen av driften håller på att beredas. Ett beslut om detta beräknas fattas senast vid årsskiftet 2025.

I avvaktan på den långsiktiga lösningen har vi behövt utreda möjliga kortsiktiga alternativ för driften i Gimo. I enlighet med den pågående planeringen ser vår tidplan för detta arbete ut enligt följande:

- **Kortsiktigt alternativ utrett och implementerat:** Senast 1 juni 2025
- **Beslut om långsiktig lösning:** Innan årsskiftet 2025
- **Genomförande av långsiktig lösning:** Q4 2026

För att säkerställa en långsiktig och hållbar placering av driften krävs ett samlat helhetsgrepp där vi beaktar både resurseffektivitet och strategisk lokalisering. I detta arbete utgår vi från relevanta lagkrav, däribland **2 kap. 5 § plan- och bygglagen (2010:900)**, som föreskriver att mark- och bebyggelseutveckling ska ske på ett ändamålsenligt och långsiktigt hållbart sätt.



Skyddsombud: Kristian Hallerström

 Östhammar 26/3-25

För arbetsgivaren: Cecilia Willén Johansson





Enheten för region mitt  
Håkan Angeldahl, 010-730 90 00

Östhammars kommun  
osthammardirekt@osthammar.se

Delgivning

## Föreläggande med vite

Ert organisationsnummer: 212000-0290  
Arbetsställe: Östhammar kommun/Kommunförråd  
Besöksadress: Uppsalavägen 20, Gimo

### Beslut

Arbetsmiljöverket förelägger er vid vite av 200 000 kronor att senast den 16 juni 2025 ha genomfört följande åtgärder vid arbetsstället ovan:

1. Ni ska se till att det finns möjlighet att diska nära platsen där arbetstagare har sina raster och äter medhavd mat.

Se 3 kap. 61 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:12) om utformning av arbetsplatser.

2. Ni ska se till att de arbetstagare som har särskilda arbetskläder har tillgång till omklädningsrum eller annat lämpligt utrymme på arbetsplatsen.

I omklädningsrum ska det finnas tillräcklig plats för ombyte för de arbetstagare som hänvisas dit samtidigt.

Omklädningsrum ska normalt vara skilda för män och kvinnor om de behöver använda dem samtidigt.

Se 3 kap. 46-48 §§ AFS 2023:12.

3. Ni ska se till att det i personalutrymmet finns toalett och tvättställ i eller i närheten av toaletten.

*Handwritten signatures: GA, MA, and another illegible signature.*



Om arbetet är svett drivande, eller smutsande, ska det normalt finnas dusch. Duschar ska vara skilda för män och kvinnor, om de behöver använda duscharna samtidigt. Dusch ska normalt ligga i anslutning till omklädningsrum.

Se 3 kap. 50-54 och 56-57 §§ AFS 2023:12.

Reglerna om att vi har rätt att fatta beslut om föreläggande och förena beslutet med vite finns i 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen.

#### Vad är föreläggande och vite?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd.

Ett vite är ett penningbelopp som man kan tvingas betala om man inte följer en myndighets beslut.

#### Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att uppfylla kraven. Ni ska alltid göra det som behövs, så att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om arbetsgivarens arbetsmiljöansvar finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen.

#### Skäl för vårt beslut

Alla har rätt till en bra arbetsmiljö. Vi bedömer att det finns brister i er arbetsmiljö, som kan leda till att någon blir sjuk eller skadar sig. Nedan går vi igenom hur vi kommit fram till vår bedömning.

Ni har uppgett att ni för fyra till fem år sedan dömde ut en byggnad där arbetstagarna hade dusch, toalett, omklädningsrum och kök på grund av vattenskador och mögel. En bod ställdes upp för arbetstagarna. Boden saknade dusch, toalett, omklädningsrum och möjlighet att diska. Efter något år så ställdes den bod som står där nu. Boden saknar fortfarande dusch, toalett, omklädningsrum och möjlighet att diska.

Boden används som kontor där en arbetstagare arbetar ungefär 50 % av sin arbetstid. De andra arbetstagarna utgår från boden för arbete på kommunens lokaler i Gimo och närliggande små samhällen. Dessa arbetstagare har sina raster i boden. Arbetstagarna uppger att de åker hem i sina arbetskläder i sina privata bilar eftersom det saknas omklädningsrum.

Ek AY  
NA



Därför bedömer vi att det finns skäl att förelägga er att åtgärda bristerna. Vi gör också bedömningen att föreläggandet ska förenas med ett vite på 200 000 kronor.

#### Bakgrund till beslutet – detta har hänt

Den 16 oktober 2024 inspekterade vi kommunförrådet i Gimo. Vi hittade då vissa brister i arbetsmiljön.

Ni har fått möjlighet att lämna synpunkter på kraven och tidpunkterna, innan vi fattade detta beslut. Ni fick ett brev om det, skrivet den 19 februari 2025.

Ni har lämnat följande synpunkter:

Ett kortsiktigt alternativ utrett och implementerat senast den 1 juni 2025 och ett beslut om en långsiktig lösning innan årsskiftet 2025 samt genomförande av en långsiktig lösning till Q4 2025.

#### Meddela oss när ni har uppfyllt kraven

När ni har uppfyllt kraven ska ni meddela oss. Skriv vår beteckning i svaret, se längst upp på sidan 1. Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan 1. Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

---

Ärendet har prövats vid vårt kontor i Falun och har avgjorts av sektionschefen Klas Otterskog i närvaro av juristen Anna Öder efter föredragning av arbetsmiljöinspektören Håkan Angeldahl.

Klas Otterskog  
sektionschef

#### Kopia till

Vi har skickat en kopia av detta brev till:

Skyddsombudet Kristian Hallerström, [kristian.hallerstrom@osthammar.se](mailto:kristian.hallerstrom@osthammar.se)

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson, [Cecilia.Willen.Johansson@osthammar.se](mailto:Cecilia.Willen.Johansson@osthammar.se)

KL  
NA



### Verktyg för en bra arbetsmiljö

Använd gärna vår webbplats [av.se](https://www.av.se). Där finns mallar, exempel och guider för hur ni kan arbeta systematiskt för en bra arbetsmiljö. Ni kan lära er mer i våra webbutbildningar, och använda vårt självskattningsverktyg för att bedöma vad ni behöver förbättra. På webben kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

*Handwritten initials: E, CW, MA*



## Om ni vill överklaga

Ni kan överklaga vårt beslut till Förvaltningsrätten i Falun. Skriv ett överklagande och skicka det först till oss, eftersom vi ska kontrollera att det har kommit in i rätt tid. Vi prövar också om det finns skäl att ändra vårt beslut.

Vi måste få överklagandet inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet. Annars kan överklagandet inte prövas.

Om överklagandet har kommit in i rätt tid så skickar vi överklagandet till förvaltningsrätten.

Ange vilket beslut som överklagas. Hänvisa till vårt ärendenummer och datumet för beslutet. Berätta hur ni vill att beslutet ska ändras och varför.

Överklagandet ska också innehålla följande uppgifter om er:

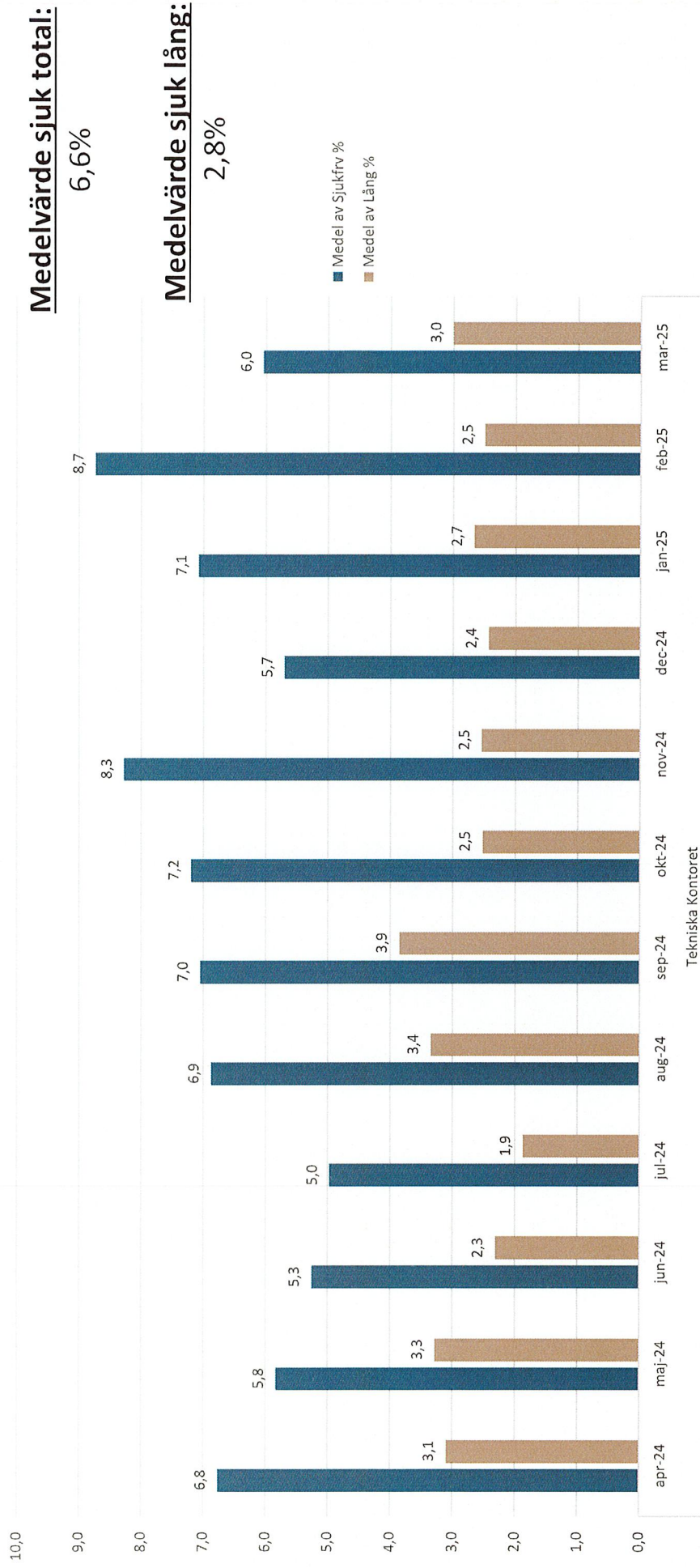
- namn
- personnummer eller organisationsnummer
- postadress och adress till arbetsplats
- e-postadress
- telefonnummer (hemligt telefonnummer behöver bara lämnas om domstolen begär det)
- mobiltelefonnummer (hemligt telefonnummer behöver bara lämnas om domstolen begär det)

Om ni har ett ombud ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer och mobiltelefonnummer anges.

Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan 1.

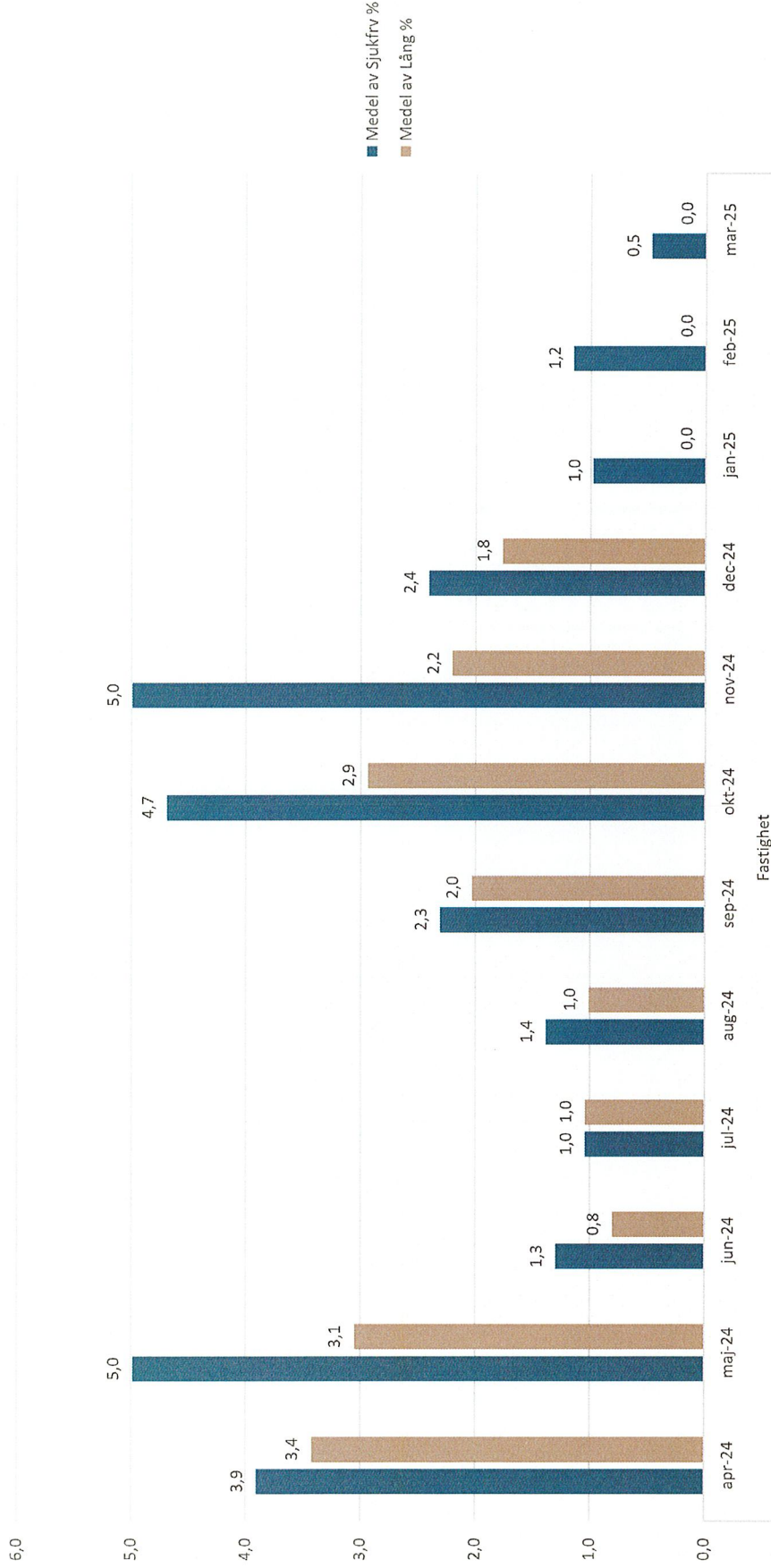
cy  
JK MA

Sjukfrånvaro total % + Lång %



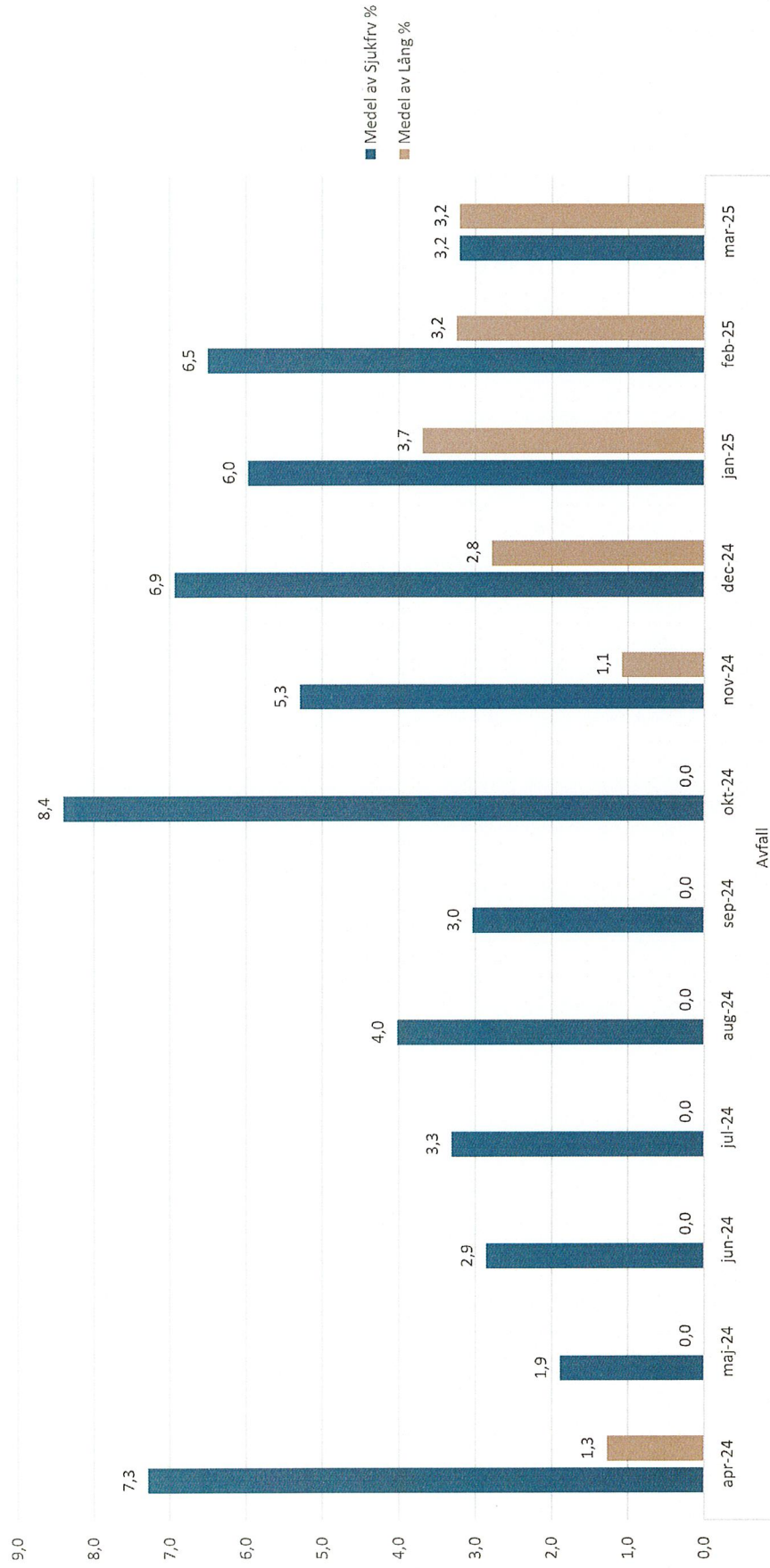
*Handwritten notes:*  
2024  
2025  
NA

Sjukfrånvaro total % + Lång %



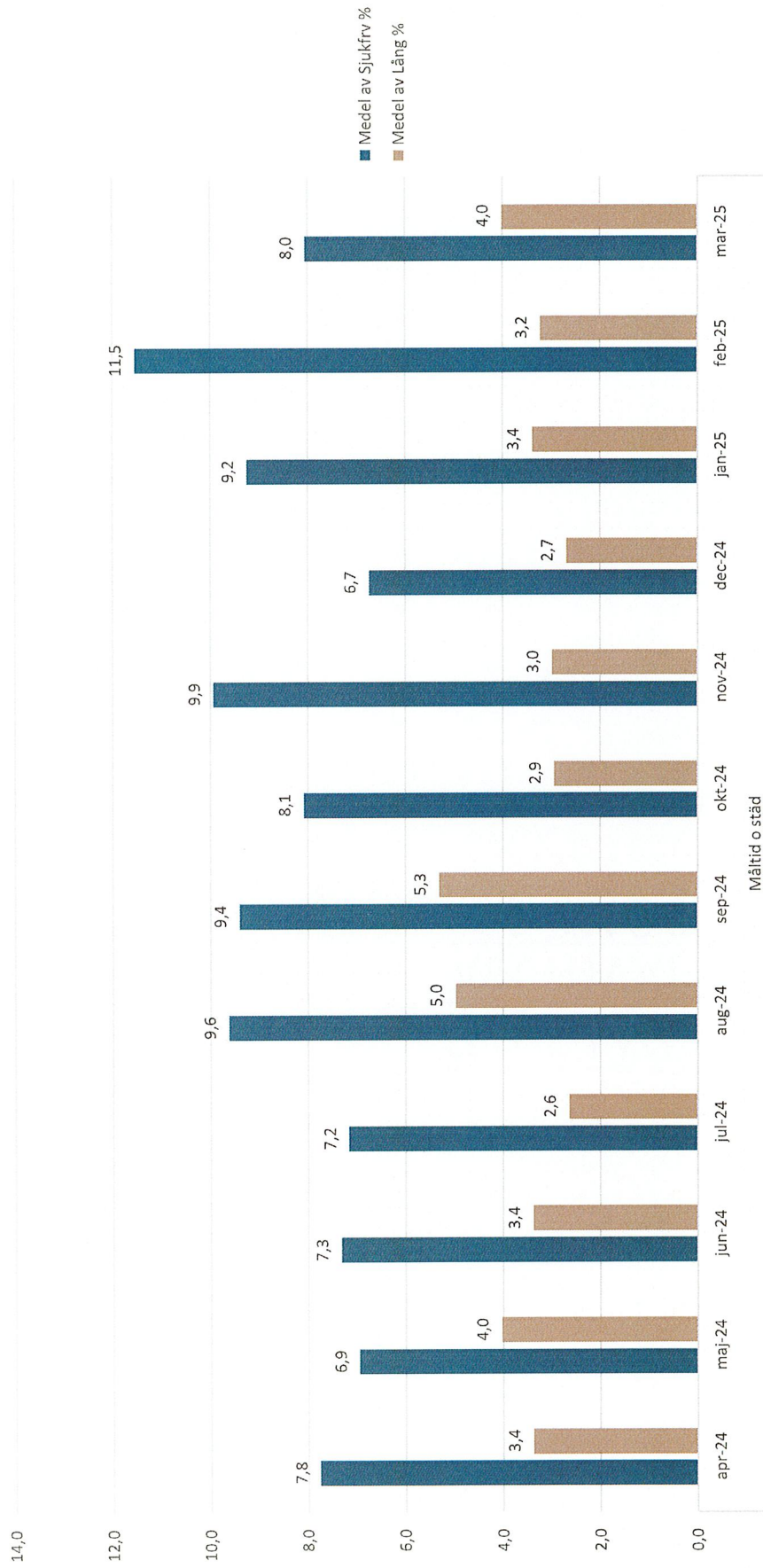
*Handwritten signature and initials in blue ink.*

Sjukfrånvaro total % + Lång %



*Handwritten notes:*  
 SP  
 ay  
 MP

Sjukfrånvaro total % + Lång %

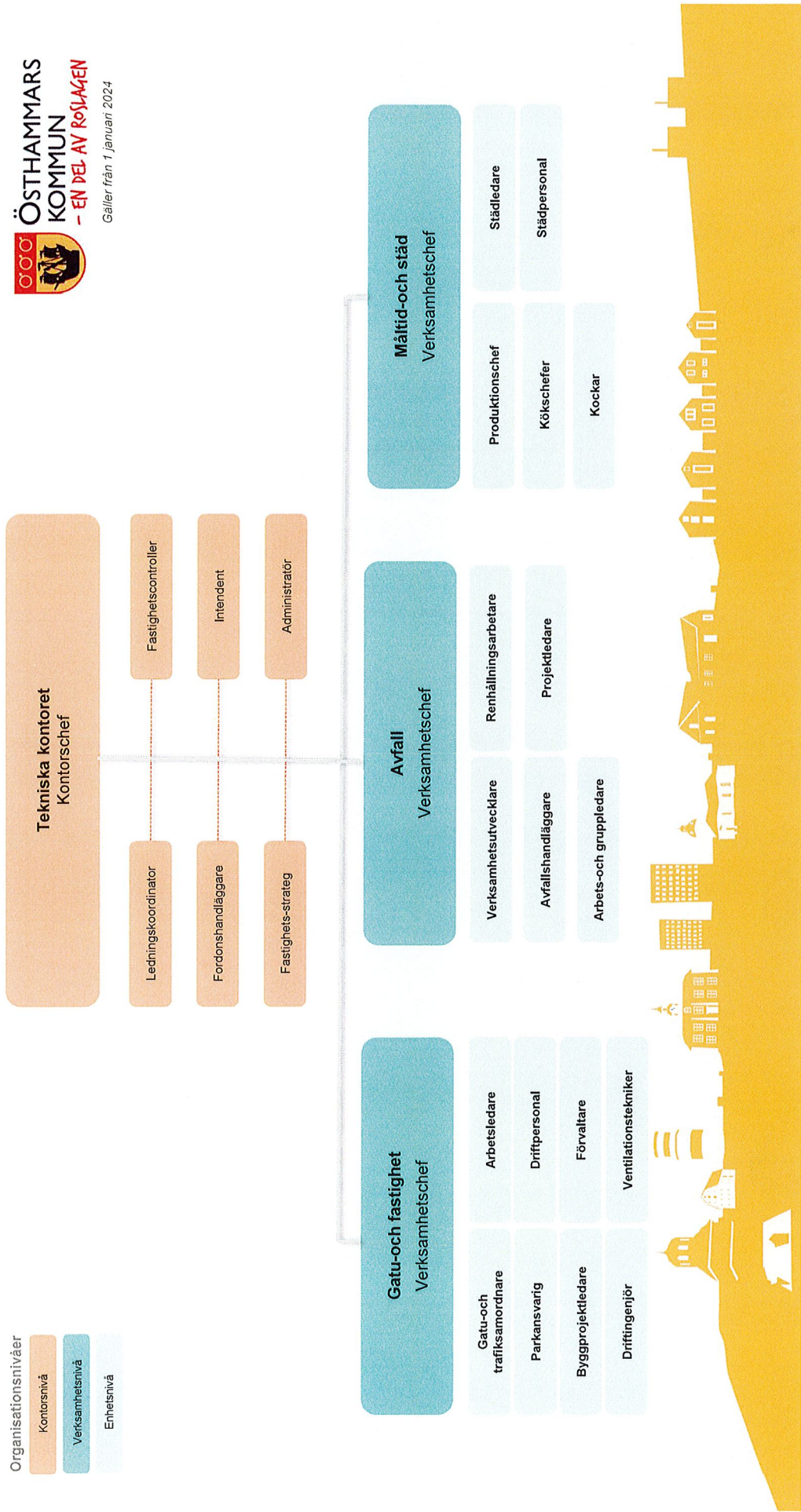


*Handwritten signature*

- Organisationsnivåer
- Kontorsnivå
- Verksamhetsnivå
- Enhetsnivå



Gäller från 1 januari 2024



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

# Budgetuppföljning jan-apr 2025 (tkr)

Enhet/avdelning	Årsbudget	Periodbudget	Utfall	Avvikelse
Tekniska staben	7 226	2 235	3 359	-1 124
Fordonsadministration	0	-5	32	-37
Fastighet/Gata/Utemiljö	49 039	15 871	13 973	1 897
Städenheten	0	-153	-1 202	1 049
Måltidsenheten	50 748	16 585	16 959	-373
Avfallsverksamhet	0	-321	1 189	-1 510
<b>Totalsumma</b>	<b>107 013</b>	<b>34 213</b>	<b>34 310</b>	<b>-97</b>

2025  
AS  
NA

Säkerställa arbetsmiljöarbetet

# Årlig uppföljning av SAM 2025

## Tekniska kontoret



NA  
AS  
22

## Varför och hur görs uppföljning av SAM?

- Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2023:1) 14 § ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år
- Ett stöd för chefer att säkerställa systematik samt identifiera styrkor/svagheter i sitt arbetsmiljöarbete
- Chef och skyddsombud gör checklista i KIA om 33 frågor
- HR sammanställer resultat på kontors- och kommunivå
- Tillsammans i ledningsgrupper och skyddskommitté enas vi om åtgärder i syfte att förbättra arbetsmiljön

GA  
AM  
NA

## Resultat-nejsvar och samband mellan enheter

Samtliga chefer på kontoret har gjort sin uppföljning

- **Har arbetsplatsen något skyddsombud? (8 nejsvar)** Måltid/Städ
- **Finns det tydliga, tidsatta och dokumenterade mål särskilt för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön på enheten? (4 nejsvar)** Nya chefer
- **Finns det tydliga, tidsatta och dokumenterade arbetsmiljömål (mål för arbetsmiljöarbetet) på enheten? (3 nejsvar)** Nya chefer
- Sambanden som går att hitta är att skyddsombud på måltid och städ saknas. Både generella arbetsmiljömål och specifikt för OSA saknas på vissa enheter. Det är nya chefer som svarar nej på detta och kan därmed förklaras av att tiden varit för kort för att gemensamt arbeta fram mål.

SP  
NA  
AM

## Resultat-vad säger fritextsvaren?

- Senaste månaderna har inga APT hållits för fastighetsdriften.
- Dessa finns inte:
  - Skriftliga instruktioner om hur man arbetar när det finns särskilda risker.
  - Särskild introduktion av nyanställda specifikt för fastighetsdriften.
- Organisationen skulle kunna bli bättre på att rapportera avvikelser i form av "detta kunde ha hänt" för att uppmärksamma risker som finns och som kan inträffa
- Medarbetarna vet delvis om vem skyddsombudet är men informationen finns inte tillgänglig skriftligt.
- Åtgärderna blir ibland inte genomförda inom utsatt tid pga bristande resurser
- Ekonomin och arbetsmiljörelaterade insatser hänger just nu inte ihop.

SE  
AY  
NA



## Förslag på åtgärder

- Implementera checklistan i form av 5 frågor i KIA på fastighetsdriften och undersök behovet på andra enheter på kontoret. Syftet är kartlägga vilka säkerhetsrutiner som saknas och därefter utifrån behov upprätta dessa.
- Säkerställa strukturerad introduktion av nyanställda på fastighetsdriften genom att se på avfalls och måltids introduktioner.
- Kommunicera ut nämndmålet trivas och må bra på jobbet, varje verksamhet får i sin tur i samarbete med sina medarbetare skapa aktiviteter för att nå målet.
- Informera om arbetsmiljöpolicyen 2 ggr per år på arbetsplatsträffar.

Har fackliga representanter/skyddsombud förslag på andra åtgärder?

GF  
AN