

Samverkan Tekniska kontoret

2025-05-26 11:00 - 12:00

Måndag 26 maj kl.11:00-12:00, SR Stenskär

Dagordning skickas ut en vecka innan mötet.

Samverkansprotokollet skickas till samtliga kallade efter justering och publiceras även på Ines.

NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef

Lars Ekman, verksamhetschef renhållning

Andreas Nylund, verksamhetschef fastighet

Nathalie Axné, ledningskoordinator

För arbetstagarna:

Birgitta Bergström, huvudskyddsombud Vision

FRÅNVARANDE

Annelie Wallén, verksamhetschef måltid och städ

Michaela Thorelius, HR-partner

Plats

SR Stenskär

Deltagare

Nathalie Axné (Organisatör), Andreas Nylund, Annelie Wallén (Frånvarande), Birgitta Bergström, Cecilia Willén Johansson, Lars Ekman, Michaela Thorelius (Frånvarande), Osthammarsavdelningen Osthammarsavdelningen, Tekniskakontoret Tekniskakontoret

1. Val av justerare av dagens protokoll

Birgitta Bergström väljs till justerare.

2. Fastställande av föredragningslista

Eventuellt tillkomna ärenden tas upp

Ett tillkommande ärende gällande arbetsplatsträffar för fastighetsdriften, se punkt 5.1. Föredragningslistan fastställs därefter.

3. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19.

Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling

allt
su
NA

3.1. Information om omorganisation inom Måltid och Städ med anledning av att Ekens förskola i Österbybruk stänger

Se bifogat underlag, ärendet är sedan tidigare förhandlat med Kommunal.

Arbetsgivaren informerar enligt bifogat underlag.

Fackliga har därmed tagit del av informationen.

Bilagor

Organisationsförändring måltid och städ.docx

4. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorssnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

4.1. Sammanslagning av driftenheterna i Alunda/Gimo och Österbybruk

Se bifogat beslutsunderlag.

Arbetsgivaren informerar utifrån det bifogade beslutsunderlaget.

Fackliga organisationer har inget att erinra mot arbetsgivarens förslag.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

Bilagor

Sammanslagning av driftenheterna AlundaGimo och Österbybruk.pdf

4.2. Förändring av arbetsledarnas uppdrag i fastighetsdriften – införande av fullt chefsansvar

Se bifogat beslutsunderlag.

Arbetsgivaren informerar utifrån det bifogade beslutsunderlaget.

Fackliga organisationer efterfrågar lämplig utbildning för berörda medarbetare, arbetsgivaren redogör för att detta kommer tillgodoses.

Fackliga organisationer har inget att erinra mot arbetsgivarens förslag.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

Bilagor

Förändring av arbetsledarnas uppdrag i fastighetsdriften – införande av fullt chefsansvar.pdf

cu
Bn MA

5. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

5.1. Arbetsplatsträffar Fastighet

Vision lyfter att medarbetare inom Fastighet inte har erbjudits arbetsplatsträffar under våren och efterfrågar en redogörelse samt åtgärder på detta.

Arbetsgivaren redogör för att orsaken till detta var att under rekryteringen av ny fastighetschef så klev Teknisk chef in som TF, i den dubbla rollen fanns inte utrymme för att erbjuda alla verksamheter APT. Istället prioriterades det för tf chef att vara ute i driften på alla orter under hela dagar för att delta i och lära känna verksamheten samt vara tillgänglig för samtal. Detta har fallit väl ut och varit uppskattat av medarbetarna.

En ny fastighetschef är nu på plats och en plan är upprättad för att erbjuda medarbetarna åtta stycken regelbundna APT:er under resterande del av året.

6. Nästa möte

kl. 10.00-12.00 den 15 september 2025 i SR Ankaret, inklusive skyddskommitté.

7. Underskrifter

 2025-06-10

Nathalie Axner
Sekreterare



Birgitta Bergström
Justerare

Cecilia Willén Johansson
Ordförande



2025-05-05

Förhandlingsfråga: Organisationsförändring
Tid och plats: 5 maj 2025, Lokal: Silakka
Parter: Östhammars kommun och Kommunal
Närvarande: För arbetsgivaren: Annelie Wallén, Caroline Kekkonen och Susanne Bergström.
För arbetstagarna: Ylva Löfberg, Kommunal

§ 1

Arbetsgivaren har kallat till förhandling gällande förändring av organisation. Organisationsförändringen har uppkommit med anledning av att Ekens förskola i Österbybruk stängs i augusti 2025..

När Ekens förskola stängs försvinner tillagningsköket på förskolan. De barn som idag är på Ekens förskola kommer från augusti 2025 att fördelas till Mineralen förskola. Det innebär att en tillagningsökning på ca 40 portioner på Österby skola och vi har ett ökat behov av kockar. Därmed sker en omorganisation för vårt behov av 3 kockar samt 1 ekonomibiträde på Österbyskolan. Det innebär en utökning av 1 kocktjänst. Det innebär även att vi kan minska antalet ekonomibiträden från 2 till 1. Nuvarande bemanning är 2 kockar och 1,5 ekonomibiträden. Det resulterar i att vi från och med augusti kommer ha en övertalighet på en ekonomibiträdets tjänst på 50%.

När Ekens förskola stängs minskar behovet av städtimmar i Österbybruk. Minskningen är 25 timmar/vecka. Därmed sker en omorganisation där 1 städare arbetar på Parkvägen, 2 städare arbetar på Mineralens förskola samt 4 städare som arbetar i team på övriga städobjekt i Österbybruk. Efter översyn och beräkningar ser vi att städning av Granens förskola kan ingå i det teamet. Det resulterar att vi kommer ha en övertalighet på 40/40.

I samband med att Korsängens förskola, Alunda, öppnar i augusti samt att 3-4 paviljonger från nuvarande Furustugan kvarstår, ser vi ett ökat behov av en heltid. Tjänsten innebär 40/40 som ekonomibiträde/städare, arbetet är fördelat på båda dessa enheter. Den övertalighet som vi ser i Österbybruk med anledning av att Ekens förskola stänger löses således genom att erbjuda personen denna tjänst.

§ 2

Förhandlingen avslutades den 2025-05-05. Parterna konstaterar att förhandlingsskyldigheten uppfyllts.

AM
MA

Vid protokollet: Annelie Wallén

Justeras: För arbetsgivarparten

För arbetstagarparten

Annelie Wallén
Verksamhetschef Måltid & Städ

Ylva Löfberg
Kommunal

ay
MA

Ärende:

Sammanlagning av driftenheterna Alunda/Gimo och Österbybruk

Arbetsgivaren informerar om följande:

Idag är tekniska kontorets driftorganisation väst uppdelad i två geografiska enheter – en i Alunda/Gimo och en i Österbybruk – med varsin arbetsledare.

I samband med att arbetsledaren i Österbybruk nyligen gått i pension har den kvarvarande arbetsledaren, med ansvar för Alunda/Gimo, tillfälligt tagit över arbetsledarrollen även för Österbybruks driftpersonal.

Utöver detta har Arbetsmiljöverket beslutat om ett föreläggande med ett vite på 200 000 kronor kopplat till brister i den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. För att möta föreläggandet och stärka arbetsmiljöarbetet kommer därför hela driftgruppen tillfälligt att utgå från Österbybruk.

På kommunstyrelsens tekniska utskott den 13 maj 2025 fattades beslut om att bygga ett nytt driftkontor i Gimo. Under perioden detta genomförs kommer den västra delen av driften (Alunda/Gimo och Österbybruk) fortsatt att ha sin fysiska utgångspunkt i Österbybruk. När det nya driftkontoret i Gimo står färdigt kommer hela västra driftorganisationen att ha sin fasta utgångspunkt där.

För att skapa en långsiktigt hållbar struktur planerar vi att formalisera denna samordning genom att slå samman driftenheterna till en gemensam enhet.

Syftet med sammanslagningen är att:

- Stärka samordningen och skapa bättre förutsättningar för ett helhetsgrepp
- Minska sårbarheten vid frånvaro och öka flexibiliteten inom personalresurser
- Ge ett tydligare ledarskap med en gemensam styrning för hela området
- Skapa möjlighet till en mer jämlig arbetsfördelning mellan orterna
- Säkerställa enhetliga rutiner och arbets sätt
- Underlätta kompetensöverföring och samarbete mellan medarbetare
- Bidra till en mer effektiv planering och prioritering av uppdrag
- Förbättra arbetsmiljön genom närvarande ledarskap och ökad struktur

Planen är att genomföra sammanslagningen med start 1 juni 2025.

Med vänliga hälsningar

Cecilia Willén Johansson
Teknisk chef

CUJ
MA
be

Ärende:

Förändring av arbetsledarnas uppdrag i fastighetsdriften – införande av fullt chefsansvar

Arbetsgivaren informerar om följande:

Inom tekniska kontorets fastighetsenhet har vi idag två arbetsledare – en i Östhammar/Öregrund/Hargshamn och en som ansvarar för Alunda/Gimo/Österbybruk. Dessa har idag ett begränsat ledaruppdrag utan formellt ansvar för personal, budget eller verksamhet.

Vi ser nu behov av att stärka ledarskapet i verksamheten genom att ge dessa två funktioner ett tydligt och fullt mandat som enhetschefer med ansvar för:

- Personal
- Budget
- Verksamhet

Detta innebär att arbetsledarna kommer att övergå till att bli så kallade "**trebenta chefer**" med ett fullt verksamhetsansvar för sina respektive geografiska områden.

Titulatur:

I samband med förändringen kommer vi att se över titulaturen för de nuvarande arbetsledarna. För att tydliggöra det utökade ansvaret för personal, budget och arbetsmiljö övervägs följande titlar:

- **Enhetschef fastighetsdrift**
- **Driftchef**
- **Gruppchef**

Valet av titel kommer att göras utifrån vad som bedöms mest lämpligt för att spegla uppdraget och skapa tydlighet i organisationen, både internt och externt. Om det finns andra förslag på titel kommer även dessa att beaktas innan beslut fattas.

Organisatoriska fördelar med förändringen:

- Arbetsledarna får det mandat de själva upplever att de saknar idag, vilket skapar tydlighet i uppdrag och beslutsvägar.
- Fastighetschefen får en mer rimlig arbetsbörda genom att ansvaret för personalgrupperna delegeras.

ALL
MFA
BWA

- Det ger bättre förutsättningar för ett närvarande ledarskap nära medarbetarna, vilket har efterfrågats under en tid.
- Beslutsfattande kan ske närmare verksamheten, vilket ger ökad effektivitet.
- Ansvarsfördelningen blir tydligare inom organisationen, både internt och gentemot andra enheter.
- Det skapas bättre förutsättningar för ett ekonomiskt ansvarstagande längre ut i organisationen

Att ha budgetansvar innebär också att respektive chef, likt övriga verksamheter i kommunen, kommer att förväntas arbeta med **budget i balans**. Detta stärker helhetsperspektivet och bidrar till att ekonomiska prioriteringar kan göras närmare det operativa arbetet.

För att säkerställa att förändringen blir framgångsrik kommer vi att utbilda och stötta de blivande cheferna. Det gäller såväl inom ledarskap och arbetsmiljö som ekonomi.

En budget kommer att tilldelas respektive chef. I dagsläget är det inte klart hur budgeten kommer att fördelas, men vi kommer att se över både **budgetstorlek** och **attesträtt**. Detta arbete sker under ledning av tekniska kontoret i samverkan med ekonomiavdelningen.

Planen är att genomföra förändringen löpande fram t.o.m. Q3 2025.

Med vänliga hälsningar

Cecilia Willén Johansson
Teknisk chef

AD
NA