

# Samverkan Tekniska kontoret

2025-03-31 10:00 - 12:00

Måndag 31 mars kl.10:00-12:00, SR Gräsö

*Dagordning skickas ut en vecka innan mötet.*

*Samverkansprotokollet skickas till samtliga kallade efter justering och publiceras även på Ines.*

## NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

*Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef*

*Lars Ekman, verksamhetschef renhållning*

*Annelie Wallén, verksamhetschef måltid och städ*

*Michaela Thorelius, HR-partner*

*Nathalie Axné, ledningskoordinator*

För arbetstagarerna:

*Maria Åkerlöf, skyddsombud Vision*

## FRÅNVARANDE

*Birgitta Bergström, huvudskyddsombud Vision*

## Plats

SR Gräsö

## Deltagare

Nathalie Axné (Organisatör)

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

Maria Åkerlöf väljs till justerare.

## 2. Fastställande av föredragningslista

*Eventuellt tillkomna ärenden tas upp*

Föredragningslistan fastställs.

## 3. Informationsärenden

*Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19.*

*Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling*

### 3.1. Rekryteringar

Arbetsgivaren informerar om att man nu anställt fastighetschef. Andreas Nylund börjar den 1 april.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.2. Tankar kring driftorganisationen fastighet, information**

Arbetsgivaren informerar om att teknisk chef under året har besökt fastighetsdriften på samtliga orter för att bilda sig en uppfattning om hur verksamheten är organiserad idag och fungerar. En tydlig slutsats är att det är skillnader mellan våra orter i hur man arbetar samt vilken service verksamheterna på orten erbjuds. Verksamheten dras också med stora budgetunderskott.

Teknisk chef ser därför en möjlighet till förbättring i form av förändring i två steg. Första steget för att nå mer jämlikhet i organisationen och andra steget för att ge bättre förutsättningar att hålla budget och att fastighetschef ska kunna arbeta mer strategiskt och långsiktigt. Förslaget skulle kunna se ut som följande:

- Steg 1 - slå ihop fastighetsdriften Alunda/Gimo med fastighetsdriften Österbybruk så de tre orterna bildar en enhet. I ett första skede skulle enheten utgå ifrån Österbybruk då man har ett föreläggande på kommunförrådet i Gimo som är driftens nuvarande lokaler. På sikt när lokalfrågan är löst så får beslut tas om vart man ska utgå ifrån.
- Steg 2 - arbetsledarrollen tas bort och istället ersätts med sk. "trebenta chefer" med personal-, budget- och arbetsmiljöansvar för de två olika enheterna (En chef för Österby/Gimo/Alunda och en för Östhammar/Öregrund/Hargshamn).

Fackliga organisationerna frågar hur personalgrupperna då skulle se ut och arbetsgivare svarar att de skulle bli två ganska jämnstora enheter.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.3. Bemanning kök och städ**

*Anneli W är föredragande*

Arbetsgivaren informerar om att ny förskola byggs i Alunda - Korsängen. När den är klar så kommer Furustugans barn och personal även vara kvar i paviljonger. Av de 7 paviljonger som finns idag så ska 4 avetableras och 3 blir kvar. Ekens förskola i Österbybruk stänger under en tid. På förskolan arbetar en kock, heltid samt en lokalvårdare, halvtid. Arbetsgivaren tittar på vad dessa förändringarna kommer att innebära för verksamhet måltid och städ.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.4. Sommarpersonal**

Arbetsgivaren informerar om att just nu pågår översyn av behov av sommarpersonal inom samtliga Tekniska kontorets verksamheter. I vissa verksamheter är man redan färdig med sommarrekryteringarna.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

## **4. Beslutsärenden**

*Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorssnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.*

Inga beslutsärenden.

## 5. Övrigt

*Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.*

Inga övriga frågor.

## 6. Nästa möte

26 maj 2025 (inkl skyddskommitté)

## 7. Underskrifter

---

Nathalie Axné  
Sekreterare

---

Maria Åkerlöf  
Justerare

---

Cecilia Willén Johansson  
Ordförande