

# Samverkan Tekniska kontoret

2025-02-24 11:00 - 12:00

Måndag 24 februari kl.11:00-12:00, SR Örskär

*Dagordning skickas ut en vecka innan mötet.*

*Samverkansprotokollet skickas till samtliga kallade efter justering och publiceras även på Ines.*

## NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

*Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef*

*Lars Ekman, verksamhetschef renhållning*

*Annelie Wallén, verksamhetschef måltid och städ*

*Michaela Thorelius, HR-partner*

*Nathalie Axné, ledningskoordinator*

För arbetstagarna:

*Birgitta Bergström, huvudskyddsombud Vision*

## FRÅNVARANDE

-

## Plats

SR Örskär

## Deltagare

Nathalie Axné (*Organisatör*), Annelie Wallén, Birgitta Bergström, Cecilia Willén Johansson, Lars Ekman, Michaela Thorelius, Tekniskakontoret Tekniskakontoret

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

Birgitta Bergström väljs till justerare.

## 2. Fastställande av föredragningslista

*Eventuellt tillkomna ärenden tas upp*

Inga tillkommande ärenden. Föredragningslistan fastställs.

## 3. Informationsärenden

*Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19.*

*Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling*

### 3.1. Pågående chefsrekryteringar

Arbetsgivaren informerar att rekrytering av fastighetschef pågår. 27 ansökningar inkom och 8 intervjuer har genomförts.

En slutkandidat kvarstår som nu genomgått tester samt ska komma och träffa personal inom fastighet den 4 mars.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.2. Rekrytering AVC-vårdar**

Arbetsgivaren informerar att man har haft bra sökunderlag och 72 ansökningar. Utifrån dessa har tre blivit anställda - två heltid och en 80%.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.3. Tankar kring driftorganisationen fastighet**

Arbetsgivaren informerar om att det finns tankar i förstadiet om möjliga förändringar och förbättringar inom driftorganisationen fastighet.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

## **4. Beslutsärenden**

*Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorssnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.*

## **5. Övrigt**

*Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.*

## **6. Nästa möte**

31 mars 2025

## **7. Underskrifter**

---

Nathalie Axné  
Sekreterare

---

Birgitta Bergström  
Justerare

---

Cecilia Willén Johansson  
Ordförande

