

# Skyddskommitté Tekniska kontoret

2025-02-24 10:00 - 11:00

Måndag 24 februari kl.10:00-11:00, SR Örskär

*Dagordning skickas ut en vecka innan mötet.*

*Samverkansprotokollet skickas till samtliga kallade efter justering och publiceras även på Ines.*

## NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

*Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef*

*Lars Ekman, verksamhetschef renhållning*

*Annelie Wallén, verksamhetschef måltid och städ*

*Michaela Thorelius, HR-partner*

*Nathalie Axné, ledningskoordinator*

För arbetstagarna:

*Birgitta Bergström, huvudskyddsombud Vision*

*Ylva Löfberg, skyddsombud Kommunal*

*Kristian Hallerström, skyddsombud Kommunal*

*Emma Söderblom, skyddsombud Kommunal*

*Emma Nordström, skyddsombud Kommunal*

## FRÅNVARANDE

-

## Plats

SR Örskär

## Deltagare

Nathalie Axné (*Organisatör*), Tekniskakontoret Tekniskakontoret

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

Ylva Löfberg väljs till justerare.

## 2. Fastställande av föredragningslista

*Eventuellt tillkomna ärenden tas upp*

Punkterna 4 och 5 har tillkommit efter att agendan skickades ut. Föredragningslistan fastställs.

## 3. Skyddskommitté

### 3.1. Fysisk arbetsmiljö plan 4

Arbetsgivaren informerar. En ljudutredning är genomförd på plan 4, resultatet bifogades med kallelse samt biläggs

protokoll. En offert på åtgärder kopplade till utredningen har sedan tillkommit, prisbilagan bifogas med protokollet. Arbetsgivaren informerar om att det i dagsläget inte finns budget för dessa åtgärder men att man ser över att få med det till investeringsbudgeten 2026. I nuläget erbjuds alla medarbetare att köpa brusreducerande hörlurar. Man ser också över ytterligare åtgärder som riktade informationsutskick och skyltar. Huvudskyddsombud Vision ställer sig bakom en tillgänglighetsbegränsning av mötesrum SR Ankaret som bidrar till trafik och ökad ljudnivå på plan 4.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Bilagor

Utredning ljud plan 4 - SA-9550-ÖPPET KONTORSLANDSKAP.pdf, Offert Plan 4.pdf

### **3.2. Gimo kommunförråd, Arbetsmiljöverket**

Arbetsgivaren informerar att man fått en underrättelse från Arbetsmiljöverket om att man överväger att besluta om ett föreläggande med anledning av arbetsmiljön i personalutrymmen på Gimo kommunförråd. Se bifogat underrättelsebrev från Arbetsmiljöverket.

Arbetsgivaren ska träffa politiken och majoritetsledarna den 3 mars angående detta samt har påbörjat en översyn av möjliga åtgärder.

Kommunal lyfter att nya lokaler innebär verksamhetsförändring - glöm inte att involvera och informera arbetstagare i enlighet med MBL 19 §.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Bilagor

Underrättelse Arbetsmiljöverket.pdf

## **4. Övriga frågor till Skyddskommitté från Kommunal**

### **4.1. Redovisning av SAM och OSA samt sjuktal/olycksfall och allvarliga tillbud, och dess eventuella uppföljningar.**

Arbetsgivaren genom HR-partner redovisar efterfrågade underlag, se bifogad presentation.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Bilagor

Arbetsmiljöfrågor skyddskommitté tekniska.pdf

### **4.2. Dragning av Tekniska kontorets budget för 2025 och hur den fördelats.**

Arbetsgivaren genom Teknisk chef presenterar Tekniska kontorets budget och fördelning för 2025, se bifogad fil.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Bilagor

Budget 2025 Översikt.pptx

### **4.3. Chefsrekrytering Fastighet**

Kommunal har ej varit involverade i pågående rekryteringen av fastighetschef på grund av miss från arbetsgivaren. Med anledning av detta har arbetsgivaren kallat till extra möte och upprättat en plan för Kommunals delaktighet framåt i processen.

27 ansökningar inkom till tjänsten, 8 intervjuer genomfördes och har sedan mynnat ut i en slutkandidat. Denna person har genomgått tester samt bjudits in för att träffa personal inom fastighet den 4 mars.

### **4.4. Finns planer för framtida förändringar som vi vill veta i god tid?**

Arbetsgivaren informerar om att det i nuläget inte finns några planerade förändringar. Däremot finns en del tankar i första stadiet om möjliga förändringar i framtiden.

Fackliga organisationer lyfter vikten att involveras i ett tidigt stadium enligt MBL 19 §.

### **4.5. Skyddsombudens roll, och en arbetsmiljöfrågas väg**

Kommunal önskar föra fram att man som skyddsombud ofta möts av att man upplevs som någon som "klagar", samt att i de fall där skyddsombuden möter en mellanhand till chefen (t.ex. arbetsledare eller administratör) så stannar ofta ärenden på grund av okunskap hos den som tar emot frågan. Kommunal önskar att chefer inom Tekniska kontoret tar med sig till sina verksamheter att tydliggöra skyddsombudens roll och säkerställer att eventuella mellanhänder får kunskap om en arbetsmiljöfrågas väg. Arbetsgivaren tar med sig detta.

Vision efterfrågar organisationsschema över arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Arbetsgivaren informerar att HR har en pågående översyn av detta under våren.

## **5. Övrig fråga till Skyddskommitté från skyddsombud renhållning**

### **5.1. Dammundersökning avfallsanläggningarna**

Skyddsombud Kommunal lyfter att man ser en oro för arbetstagares hälsa med anledning av av kvartsdammet på framförallt avfallsanläggningarna och i synnerhet i samband med sandupptagning.

Fackliga organisationer önskar att mätningar ska göras på anläggningarna samt att arbetstagare ska erbjudas läkarundersökningar.

Arbetsgivaren genom avfallschef kallar till möte med berörda skyddsombud och chefer, även arbetsledare inom fastighet bjuds in, för att behandla frågan närmare. Vilka åtgärder som har gjorts återrapporteras på nästa skyddskommitté den 26 maj.

## **6. Nästa möte**

*Nästa skyddskommitté 26 maj 2025.*

## **7. Underskrifter**

---

Nathalie Axné

Sekreterare

---

Ylva Ljöfberg

Justerare

---

Cecilia Willén Johansson

Ordförande

Projekt	Östhammar kommunhus – överhörning och störning i kontorslokaler
Projektnummer	9550
Er referens	Thomas Tidstrand
Vår referens	Steven Liddle

## Bakgrund

Personal upplever störningar mellan öppet landskap och mindre samtalsrum, mellan öppet kontorslandskap som anslutas via en korridor och mellan arbetsplatserna i öppna kontorslandskapen.

Vid ett platsbesök 2025-01-09 har Springwell Audio gjort stickprovsmätning av ljudisolering mellan kontor och möteslokal samt genomfört okulära inspektioner av förutsättningarna i lokalen.

## Sammanfattning av åtgärdsförslag

- Montera ljudabsorbenter på samtliga väggytor, särskilt i korridoren och vid sidan av skrivbord
- Byt ut skrivbordsskärmar mot tyngre alternativ med höjd 600mm ovan skrivbordet.
- Inskaffa tilläggsskivor för att förhindra ljudutbredning vid skrivbordssidorna.
- Byt ut undertaksplattor mot en 40mm tjock variant (eller komplettera med isolering i luftspalten)
- Bygga vägg med dörr i korridoren för att skilja de två konstorsdelar.
- Bygga en skrubbe med skjutdörr till skrivare
- Byt konferensanläggning till en model med skrivbordsmonterade högtalartelefon
- Täta genomföringar vid fönsterbänk med isolering och fog.
- Överväga ombyggnation av väggen mellan chefskontor och videokonferens mötesrum
- Införa regler för kontorsetikett: inga högröstade samtal, längre diskussioner tas i samtalsrum osv.

## Generellt om öppet kontorslandskap

Klagomål om störningar förekomma ofta från personal som jobbar i öppna kontorslandskap. Ljud sprider sig oförhindrat mellan arbetsplatser och blir distraherande för de som behöver tystnad för att kunna göra fokuserat arbete.

Telefonsamtal som sker i öppet kontorslandskap är särskilt störande eftersom talaren ofta har ingen uppfattning om hur högt de pratar samt att ljud sprider sig på långa avstånd genom att studsar från diverse reflektiva ytor. När flera pratar samtidigt orsakas en oavsiktlig höjning av röster eftersom man försöker blockera ut andra samtal med egen röst – den så kallade ”Lombard effect”. Detta sker omedvetet och är ett känt fenomen som förekommer både med människor och inom djurriket.

De två huvudstrategier för förbättring av ljudmiljön i öppna kontorslandskap är att maximera mängden absorption på samtliga ytor samt att skapa hinder för ljudutbredning genom avskärmning. Det finns andra teknik som ljudmaskering med högtalare men det räcker ofta med mer dämpning och avskärmning.

## Mätresultat – ljudreduktion mellan kontor och mötesrum

Resultat från mätning av ljudreduktionstal mellan chefskontor och intilliggande kontor samt mötesrum uppfyller byggreglerna som gällde när rummen konstruerades.

Krav på ljudreduktion -  $R'_{w44dB}$  eller högre.

Resultat från båda håll var  $R'_{w44dB}$ .

Trots att ljudreduktionen är tillräcklig hög upplevs störningar från röster och högtalare som är monterade i mötesrummet på rumskiljande väggen. Det syns i mätkurvorna att ljudreduktionen är sämst där röster ha högst ljudeffekt, speciellt från manliga röster.

Befintligt väggen uppskattas att vara 45 stålregler med full isolering samt plyfa och gips på var sin sida.

Det finns även möjlighet att överhörning via ventilationskanaler uppstår. Det finns minst ett rör som går igenom väggen mellan chefskontor och mötesrummet.

*Åtgärdsförslag:* Riva en sida av väggen mot mötesrum och bygga om som en saxad- eller dubbelregelvägg. På det sätter flyttas resonanser lägre i frekvens och isolering av röster blir betydligt bättre.

Man skulle kontrollera möjligheten att sätta in en ljuddämpare i ventilationskanalen för att förminska överhörning men det blir troligen svårt på grund av den mycket trång utrymmen.

## Okulär inspektion, anteckningar med åtgärdsförslag

Angivna åtgärdsförslag är generella och anger produkter men utan hänsyn till kostnad eller mängder.

### Generella förutsättningar

Kontorslokalen är trångt, med lutande tak på två sidor och burspråksfönster som släpper in dagsljus.

Takhöjden är lågt i samtliga delar av lokalen.

Golvet består av en hård plastmatta som är lättstädad men reflekterar mycket ljud.

Väggarna är konstruerat av målat gips. Det finns många fönster, trädörr och fönsterdörr. Dessa reflekterar mycket ljud.

Arbetsplatser ligger tät intill varandra då upplevs ljud från grannens samtal som mycket högt.

En lång korridor ansluter två olika kontorsdelar. Den är smal helt utan absorption förutom en 600mm bredd remsa vid taket som döljer installationer.

### Korridor

En dryg 15m lång korridor ansluter två separata öppna kontorslandskap. Korridoren är försedd med en smal, nedpendlat undertak som döljer installationer. Undertaket består av standard 20mm absorberande plattor. Det finns ingen annan absorption och nästan inga möbler. Ljud leds genom korridoren mellan de två kontorsdelar. Även ljud från entréporten transporteras genom hela våningen.

*Åtgärdsförslag:* Mängden absorption ska ökas så att samtliga fria väggytor täcks med ljudabsorbenter.

Exempelvis Ecophon Akusto One <https://www.ecophon.com/sv/produkter/wall-applications/akusto/akusto-one/>

Akustikmiljö Single <https://www.akustikmiljo.se/produkter/vagg/single-tyginkladda-ljudabsorbenter>

Det är också önskvärt att skapa en avskärmning så att ljud inte leds mellan kontorsdelarna. Bäst är att bygga en vägg med dörr. Dörrens lås kunna tas bort och en mjukstängare monteras. Då sänks eventuella slagljud.

### Skrivare

Det finns planer att installera en stor kontorsskrivare i korridoren. Risken är stor att ljudet från utskriftsprocessen kommer att störa verksamheten.

Det rekommenderas att man konstruera en skrubbe runt om skrivaren så att ljudet inte sprider sig till kontorsdelarna. En ljudklassade skjutdörr möjliggör en kompakt installation som inte tar mycket plats och skapar inga hinder för utrymning och passage.

SSC skjutdörrar kommer som infällda eller utanpåliggande.

<https://www.sscgroup.se/wp-content/uploads/2024/03/SSC-Solid-Utanpåliggande-Skjutdorr.pdf>

<https://www.sscgroup.se/wp-content/uploads/2024/03/SSC-Solid-Integrerad-Skjutdorr.pdf>

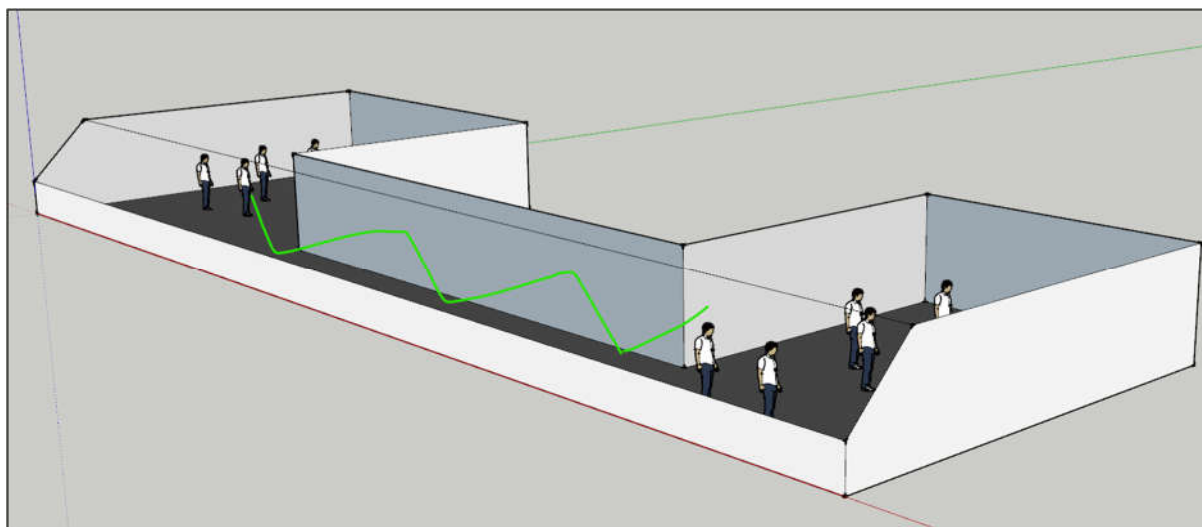


Bild 1- ljud studsar genom korridoren från ett utrymme till det andra

### Undertaksplattor

De befintliga undertaksplattorna är en standard 20mm variant. Eftersom luftspalten ovanpå är begränsade blir absorptionseffekten lite vid de kraftigaste talfrekvenser.

*Åtgärdsförslag:* Där det finns plats bör 20mm plattorna bytas ut mot 40mm plattor. Alternativt att luftspalten kompletteras med mineralullsskivor.

### Konferenshögtalare

Det befintliga konferensanläggning som finns i mötesrum bredvid chefskontoret används flitigt. Skärm och en integrerade kamera/högtalare lösning är monterade på en enkelregelvägg. Ljud från högtalaren fortplantar sig i väggen och hörs tydligt i angränsande kontoret. Deltagare som sitter längre bort från skärmen troligen omedvetet höjer rösten när de pratar med deltagarna på fjärrsidan. Problemet blir att ljudnivåer blir generell högre än nödvändig och störningar uppstår.

*Åtgärdsförslag:*

Hitta ett tillbehör med kombinerat högtalare och mikrofon (högtalartelefon) som bords monterar. På det sättet flyttas högtalarljud borta från väggen samt mikrofonen närmare deltagarna så att man inte behöva höja rösten för att bli hörde.

Alternativt, ta en tappning från befintliga konferenshögtalaren och montera en högtalare i undertaket.

### Samtalsrum dörrar

Det finns två mindre samtalsrum där personal hör samtal i kontorslandskapet. Dörrarna har en rimlig ljudklassning som uppfyller byggreglerna som gällde vid konstruktion, Rw 35dB. Problemet verkar uppstå på grund av slitage. Gummitrösklarna har lossnat från golvet och sitter på fel position. Dörrarna är mycket svårt att stänga: man måste lyfta dörren för att låset ska fungera.

*Åtgärdsförslag:* ser över samtliga dörrinstallationer.

Justera höjden på dörrbladet (eller låsblecket) så att dörren går att stänga utan krav på ansträngning.

Justera gummitrösklar så släpplisten på dörrbladet träffar tröskeln ordentligt.

Kontrollera att tätlistor runt dörrbladet träffar karmen och att det inte finns någon glapp. Byt ut vid behov

### Fönsterbänk

Installationskanaler, fönsterbänk, har ofta dolda genomföringar som inte är tät. Vid mätning av ljudreduktionstal kunna högfrekvent ljud höras vid kanalerna.

Åtgärdsförslag: stoppa igen mineralullsisolering i genomföringar och sluta med mjuk fog för att skapa en lufttät konstruktion.

Alternativ: Thorsman Tätningsstav Ljudisoleringsremsa TTI-T3045 Skumgummi

### Skrivbordsskärmar

Generellt är befintliga skrivbordsskärmar av fel sort. De består enbart av lätta ljudabsorberande material, är för låga, släpper igen ljud samt går inte att montera för att utforma täta omslutningar kring en arbetsplats.

*Åtgärdsförslag:* byt ut befintliga skärmar mot en typ med tyngre ljudabsorberande kärna som kompletteras med sidoskärmar. Se exempel nedan "Zilenzio Table". Sidorna gör att mindre ljud reflekteras från intilliggande väggytor till grannskrivbordet. Det ska inte finnas någon glapp mellan sidoskärmar och bordsskärmar.

Golvmonterade skärmar är ge andra möjligheter till avskärmning. De är generellt tillgänglig med större höjd men rör sig inte med skrivbord som kan höjjusteras. Men med en höjd på 1,6-1,8m blir avskärmningseffekt inte bara bra ljudmässigt, man får också en okulär avskärmning så det blir färre störningar från rörelse av personalen.



Bild 2 - Zilenzio Dezibel Table bordsskärmar, 60cm ovan skrivbord. <https://zilenzio.com/sv/product/dezibel-table/>



*Bild 3 – modulära skärmar där kombinationer av avskärmning och ljudabsorption skapas.*

<https://kalls.se/produkter/kontor-konferens/kontorsmobler/skarmvagnar/skarmvagg-golv-silence-fanerfaner-800x1500-mm/>

## Regler

Exempel på arbetsregler i öppna kontorslandskap från SS EN ISO 22955:

- undvik långa diskussioner i öppna ytor
- tala tyst i telefon och med kollegor
- undvik att prata när du går
- håll konferenssamtal och möten i ett stängt kontor eller dedikerat utrymme
- undvik diskussioner med arbetsstationer som är längre bort, föredra snabbmeddelanden eller mötesrum
- justera ljudnivån på eventuella headsetet (mikrofon och hörlurar)
- minska nivån på fasttelefonens ringsignal, föredra ljusindikatorer
- använd inte telefonens högtalarfunktion
- ställ in mobiltelefoner på vibrationsläge
- föredra samarbets- och angränsande områden för att möta besökare som kommer in i området
- undvik individuella genomgångar eller utbildning vid en arbetsstation
- fäst inte dokument på skrivbordsskärm eller akustiska väggpaneler

Östhammars Kommun  
Tomas Tidstrand

Östhammar 2025-02-13

Offert efter genomgång och underlag från Springwell Audio AB

**Kommunhuset plan 4**

Montering av väggabsorbenter Akusto Wallpanel Super G vit 085 på hela planet i snedtak.

Pris: 96 000 kr

Montering av väggabsorbenter på orange vägg, blå vägg och vägg vid kopiator.

Pris: 27 000 kr

Akustikskärmväggar mellan skrivbord med mått 1400x1400x10 mm med akusto wallpanel Super g vit 085 väggabsorbentskiva, 11 stycken.

Pris: 78 100 kr

Akustikskärmvägg vid mötesrum med mått 1860x1200x10 mm.

Pris: 6 950 kr

Totalsumma: 208 050 kr

Samtliga priser är exkl. Moms.

Betalningsvillkor: 30 dagar

Fraktfritt och inkl. Montering.

Ovanstående offert gäller 30 dagar från dagens datum.

Med vänliga Hälsningar  
Per Blomqvist  
Mobil 070-2801042  
per@akustikbolaget.se



**Akustik & Skyddsprodukter**



Enheten för region mitt  
Håkan Angeldahl, 010-730 90 00

Östhammars kommun  
E-post: osthammardirekt@osthammar.se

## Möjlighet att lämna synpunkter före beslut

Ert organisationsnummer: 212000-0290  
Arbetsställe: Östhammar kommun/Kommunförråd  
Besöksadress: Uppsalavägen 20, Gimo  
Besöksdatum: 16 oktober 2024  
Deltagare i inspektionen: Sebastian Blomqvist, Arbetstagare  
Pernilla Zetterström, Arbetstagare

### Vi kan komma att besluta om ett föreläggande

Arbetsmiljöverket överväger att besluta om ett föreläggande mot er, med de krav och tidpunkter som vi redovisar i denna underrättelse. Om vi beslutar om ett föreläggande kan vi också besluta om ett vitesbelopp, som ni kan bli tvungna att betala om ni inte uppfyller de krav vi ställer.

Nu får ni möjlighet att lämna era synpunkter på kraven vi överväger att ställa, och tidpunkterna för när kraven ska vara uppfyllda. Vi skickar också med handlingar i ärendet som ni inte har fått tidigare.

#### Vad är föreläggande och vite?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd.

Ett vite är ett penningbelopp som man kan tvingas betala om man inte följer en myndighets beslut.

#### När kan ni senast lämna synpunkter?

Om ni har synpunkter på våra krav och på tidpunkterna för när kraven ska vara uppfyllda ska ni skicka dem så att vi har dem senast den **13 mars 2025**. Därefter kommer vi att fatta beslut i ärendet, även om ni inte lämnat några synpunkter.



Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan 1. Ert svar bör vara underskrivet av skyddsombudet så att vi kan se att skyddsombudet har läst det. Skriv vår beteckning i svaret, se högst upp på sidan 1.

**Det här innebär möjligheten att lämna synpunkter**

Innan en myndighet fattar ett beslut, ska den som berörs av beslutet få möjlighet att ta del av allt material som är av betydelse för beslutet, samt ha möjlighet att inom en bestämd tid lämna synpunkter på materialet. Reglerna om det finns i 25 § förvaltningslagen.

Det vi vill ha era synpunkter på är våra krav och tidpunkterna för när kraven ska vara uppfyllda. Ni behöver alltså inte ha rättat till några brister, eller beskriva vad ni har gjort eller tänker göra, med anledning av vårt eventuella beslut. Om ni har rättat till bristerna före datumet för att senast lämna synpunkter, vill vi dock gärna veta det.

Vi överväger att förelägga er att senast den **30 maj 2025** genomföra följande åtgärder:

1. Ni ska se till att det finns möjlighet att diska nära platsen där arbetstagare har sina raster och äter medhavd mat.

Se 61 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2023:12) och allmänna råd om utformning av arbetsplatser.

2. Ni ska se till att de arbetstagare som har särskilda arbetskläder har tillgång till omklädningsrum eller annat lämpligt utrymme på arbetsplatsen.

I omklädningsrum ska det finnas tillräcklig plats för ombyte för de arbetstagare som hänvisas dit samtidigt.

Omklädningsrum ska normalt vara skilda för män och kvinnor om de behöver använda dem samtidigt.

Se 46-48 §§ AFS 2023:12.

3. Ni ska se till att det i personalutrymmet finns toalett och tvättställ i eller i närheten av toaletten. Om arbetet är svett drivande, eller smutsande, ska det normalt finnas dusch. Duschar ska vara skilda för män och kvinnor, om de behöver använda duscharna samtidigt.

Dusch ska normalt ligga i anslutning till omklädningsrum.

Se 50-54, 56 och 57 §§ AFS 2023:12.



### **Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön**

Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att uppfylla kraven. Ni ska alltid göra det som behövs, så att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om arbetsgivarens arbetsmiljöansvar finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen.

### **Skäl för vårt beslut**

Alla har rätt till en bra arbetsmiljö. Vi bedömer att det finns brister i er arbetsmiljö, som kan leda till att någon blir sjuk eller skadar sig. Nedan går vi igenom en bristerna och hur vi kommit fram till vår bedömning.

Ni har uppgett att kommunen för fyra till fem år sedan dömde ut en byggnad där arbetstagarna hade dusch, toalett, omklädningsrum, kök på grund av vattenskador och mögel. En bod ställdes upp för arbetstagarna som saknade dusch, toalett, omklädningsrum och möjlighet att diska. Efter något år så ställdes den bod som står där nu, fortfarande saknar boden dusch, toalett, omklädningsrum och möjlighet att diska.

Boden används som kontor där en arbetstagare arbetar ungefär 50 % av sin arbetstid, de andra arbetstagarna utgår från boden för arbete på kommunens lokaler i Gimo och närliggande små samhällen. Dessa arbetstagare har sina raster i boden. Arbetstagarna uppger att de åker hem i sina arbetskläder i sina privata bilar eftersom det saknas omklädningsrum.

Därför överväger vi att förelägga er att rätta till bristerna.

### **Bakgrund – detta har hänt**

Den 16 oktober 2024 inspekterade vi kommunförrådet i Gimo. Vi hittade då vissa brister i arbetsmiljön.

---

Klas Otterskog

Sektionschef



### Kopia till

Vi har skickat en kopia av detta brev till:

Skyddsombudet Kristian Hallerström, [kristian.hallerstrom@osthammar.se](mailto:kristian.hallerstrom@osthammar.se)

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson, [Cecilia.Willen.Johansson@osthammar.se](mailto:Cecilia.Willen.Johansson@osthammar.se)

### Verktyg för en bra arbetsmiljö

Använd gärna vår webbplats [av.se](https://av.se). Där finns mallar, exempel och guider för hur ni kan arbeta systematiskt för en bra arbetsmiljö. Ni kan lära er mer i våra webbutbildningar, och använda vårt självskattningsverktyg för att bedöma vad ni behöver förbättra. På webben kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.



## Information om Arbetsmiljöverkets nya regler

Arbetsmiljöverkets samtliga nu gällande författningar, det vill säga föreskrifter i Arbetsmiljöverkets författningssamling, upphävs den 1 januari 2025 och ersätts samma dag av 15 nya författningar. I var och en av de nya författningarna beskrivs de övergångsbestämmelser som kommer att gälla.

Syftet med förändringarna är att det ska bli lättare att hitta, förstå och använda Arbetsmiljöverkets regler. I samband med förändringsarbetet har en språklig översyn gjorts och en del dubbelregleringar har tagits bort. Innehållet i de nya författningarna är dock i stort sett detsamma, avsikten är att skydds- och kravnivåer ska vara oförändrade.

När det gäller skydds- och kravnivåer i de kommande författningarna är "Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:3) om projektering och byggarbetsmiljösamordning – grundläggande skyldigheter" ett undantag. I denna författning finns flera exempel på regelutveckling och förändringar i sak.

På vår webbplats [av.se](https://av.se) hittar ni:

- Paragrafnyckeln – en vägvisare i den nya regelstrukturen (båda paragrafnycklarna).
- Information om vårt arbete med regelförnyelse.

# Arbetsmiljöfrågor skyddskommitté

Tekniska kontoret 24/2



# Aktuella punkter:

- Redovisning av SAM (Årlig uppföljning 2024)
- OSA-enkäten resultat
- Sjukfrånvaro senaste 12 månaderna
- Olyckor och tillbud

# Åtgärder utifrån årlig uppföljning av SAM 2024

Beräknat klardatum	Klar	Rubrik	Text
2024-04-10	Ja	Information APT	Information om arbetsmiljöpolicy samt vart denna återfinns på Ines lyfts på kommande APT
2024-04-10	Ja	Fokus på arbetsmiljö vid möten	Fokus på arbetsmiljö vid möten vid ex APT m.m
2024-04-10	Ja	Ta fram 5 snabba och implementera	Ta fram KIA mall för drift som fungerar från mobiltelefonen och implementera detta i verksamheten

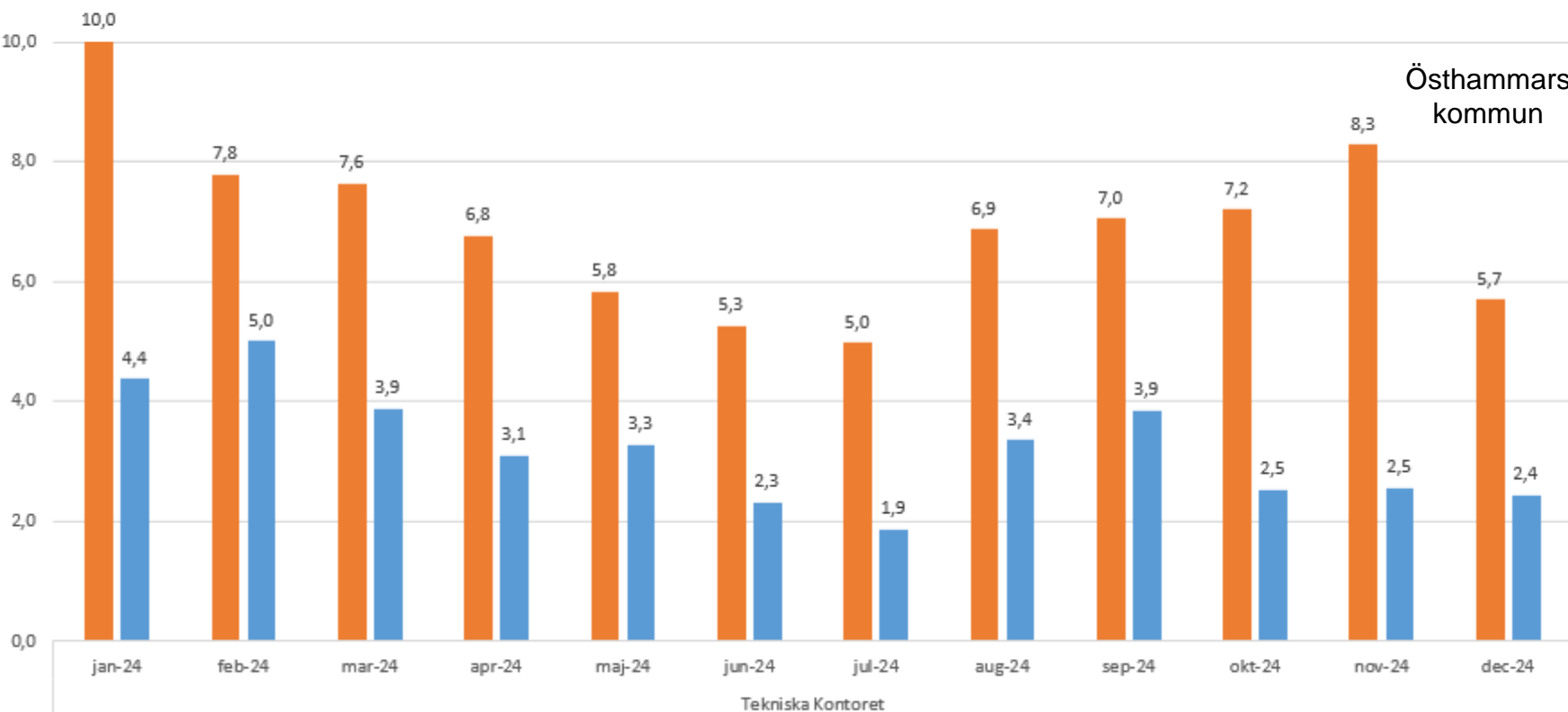
# Resultat OSA-enkäten 2024

Enhet	Arbetets organisering	Arbetsbelastning och krav	Möjlighet att påverka	Stöd	Återhämtning	Ledarskap	Kunskaper och utveckling	Psykologisk trygghet	Medelvärde per enhet
Avfallsenheten	75	67	75	72	63	53	67	64	<b>67</b>
Fastighetsdrift	58	73	67	71	57	48	71	79	<b>66</b>
Måltid Alunda	79	67	83	75	53	40	79	67	<b>68</b>
Måltid Gimo Öregrund	90	90	92	100	85	72	88	96	<b>89</b>
Måltid Österbybruk	92	75	85	82	75	78	77	76	<b>80</b>
Måltid Östhammar	88	83	92	89	77	73	92	83	<b>85</b>
Stab Måltid Städ	88	75	85	94	75	88	83	88	<b>85</b>
Städ Alunda Österbybruk	83	83	79	86	83	83	79	83	<b>82</b>
Städ Gimo Öregrund	83	79	88	89	73	53	88	78	<b>79</b>
Städ Östhammar	83	62	92	89	67	60	83	75	<b>76</b>
Medelvärde per område	82	75	84	85	71	65	81	79	<b>78</b>

Högre än ÖK medelvärde på 75

### Sjukfrånvaro total % + Lång %

12,0



Östhammars kommun

Medelvärde sjuk to  
6,9 %

Medelvärde sjuk lå  
3,2 %

Medelvärde sjuk  
7,8 %

Medelvärde sjuk  
2,8 %

Värden

Medel av Sjukfrånvaro %

Medel av Lång %

# Olyckor och tillbud 2024

- 88 stycken rapporterade händelser under 2024, 56 är fortfarande aktiva
- Det som lyfts är exempelvis: ensamarbete, hög arbetsbelastning, dålig organisatorisk och social arbetsmiljö, nålstick, material på fel plats, gräsklippare som vält, sår och brännskador
- 21 händelser har status rapporterad-främst inom Avfall (fel på maskiner, felsortering och dåligt kundbemötande)

# Budget 2025



# Budget 2025 (mnkr)

Funktion	Intäkter	Personal- kostnader	Övriga kostnader	Netto
AVFALLSVERKSAMHET	-66	11	56	0
FASTIGHET/GATA/UTEMILJÖ	-244	21	273	49
FORDONSADMINISTRATION	-11	1	10	0
MÅLTIDSENHETEN	-3	33	20	51
STÄDENHETEN	-27	23	4	0
TEKNISKA STABEN	-1	4	4	7
<b>Totalsumma</b>	<b>-353</b>	<b>92</b>	<b>367</b>	<b>107</b>

# Budget 2025 (mnkr)

Budget	Intäkter	Personal- kostnader	Övriga kostnader	Netto
<i>Summa</i>	-353	92	367	107



459