

Samverkan tekniska kontoret

2024-03-04 11:00 - 12:00

Samverkan för tekniska kontoret

Måndag 4 mars 2024, kl. 11:00-12:00

SR Örskär, Stångörsgatan 10, Östhammar

Dagordningen skickas ut en vecka innan mötet.

Deltagarlista

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Peter Nyberg, tf Teknisk chef

Myran Olsson, Avfallschef

Erik Kjellberg, Fastighetschef

Annelie Wallén, Verksamhetschef Måltid- och städ

Arbetstagarrepresentanter:

Anna Åkerlöf, Kommunal

Ylva Löfberg, Kommunal

Kristian Hallerström, Kommunal

Sara Berg, Kommunal

Frånvarande:

Arbetstagarrepresentanter:

Vision Östhammar

Arbetsgivarrepresentanter

HR

Sekreterare:

Tina Luther

Plats

SR Örskär

Deltagare

Tina Luther (Organisatör), Peter Nyberg

1. Val av justerare av dagens protokoll

Val av justerare.

Ylva Löfberg väljs till justerare.

2. Fastställande av föredragningslista

Eventuellt tillkomna ärenden tas upp.

Inga tillkommande ärenden, föredragningslistan fastställs.

3. Informationsärende

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

3.1. Rekrytering Teknisk chef och avfallschef

Information gällande processen kring rekrytering av teknisk chef fortskrider. Samt information om rekrytering av avfallschef.

Tf teknisk chef informerar om att annons kommer att komma ut inom kort. Då nuvarande avfallschef sagt upp sig och slutar i maj 2024 så kommer man även påbörja en rekrytering av avfallschef. Man har för avsikt att ha en samlad rekryteringsprocess gällande både teknisk chef och avfallschef med förhoppning om att det kan ge dragkraft av varandra för båda tjänsterna.

Man kommer även utse rekryteringsgrupper för båda rollerna, fackliga organisationerna kommer att erbjudas att delta i dessa grupper. Gruppen kommer att bestå av medarbetare, fackliga organisationer och HR.

Tf teknisk chef kommer leda båda rekryteringarna.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.2. Pensionsavgång och internrekrytering

Annelie Wallén informerar om Områdeschef, Caroline Söreskogs kommande pension och att man avser att internrekrytera hennes ersättare och sedan planerar man en översyn av organisationen för att lösa den vakansen.

Enligt ärendets beskrivning så har då fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.3. Övriga rekryteringar tekniska kontoret

Information om kommande rekryteringar inom tekniska kontoret.

Avfallsenheten ska rekrytera 2 tjänster tillsvidaretjänster för ÄVC-personal samt så kommer man påbörja rekryteringen av sommarjobbare. Ambitionen är att man ska få vikarierna på plats senast i maj månad för att hinna introducera dom ordentligt innan semesterperioderna.

Fastighetsenheten kommer att rekrytera 2 tjänster fastighetsskötare i området Alunda/Gimo. Detta för att ersätta en medarbetare som går i pension och den andra tjänsten för att täcka upp att en annan medarbetare gått ner i tid. Man kommer även påbörja rekrytering av sommarjobbare och säsongsarbetare för Östhammar/Öregrund då det kommer behövas för att stärka upp gräsklippningen.

Fastighetschefen ser en viss utmaning i att få till sommarvikarier, 2023 fick man lösa mycket internt vilket man hoppas slippa i år.

Måltid- och städenheten har även annonser ute gällande sommarvikarier till Måltid.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.4. Årsarbetstid

Underlag från Annelie Wallén som behöver godkännas och skrivas på av fackliga.

Måltid- och städenheten har några medarbetare som omfattas av årsarbetstid. Man har beräknat ut detta enligt bifogat material.

Kommunal ställer frågan vad man utgår ifrån?

Det finns reglerat i avtal och HR bör ha dessa uppgifter. Man räknar ut arbetstiden som är kopplat till läsåret i skolan. Godkänd och påskriven handling mellan verksamhetschef och Kommunal finns bifogat till protokollet.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

Bilagor

Beräkning av arbetsår 24-25.doc, Beräkning av arbetsår 24-25.pdf

3.5. Snöröjning och halkbekämpning

Erik Kjellberg informerar om att man gör en översyn att ta bort snö- och halkbekämpning från egen regi vilket kommer att påverka medarbetare inom fastighetsdriften.

Man har sett över beredskapen gällande snöröjningen som fastighetenhetens personal har, dels så är det väldigt kostsamt att ha beredskapen i egen regi men det har även stor påverkan på det ordinarie arbetet i och med att under en snörök säsong så blir mycket personal borta från arbetet då man behöver ta hänsyn till vecko- och dygnsvilan.

Fastighetsdriften får på detta vis även en väldigt högt arbetsbelastning under vinterhalvåret.

Kommunal undrar om man har räknat på kostnaderna för detta att jämföra med om man skulle ta det på entreprenad? Fastighetschefen informerar om att det är svårt att räkna på exakta siffror då kostnaderna ligger på olika ansvar och hur man räknar entreprenörens ansvar gentemot det man ansvarar för i egen regi.

Kommunal önskar veta om man har lyft denna fråga tillsammans med medarbetarna.

Arbetsgivaren har tagit upp det på arbetsplatsträff och det har tagits emot både negativt och positivt. De negativa reaktionerna bygger på att medarbetarna ser beredskapen som en möjlighet till att tjäna extra pengar.

Kommunal önskar att ta del av protokollet från Extra samverkan den 17 oktober 2023 som ej skickats ut. Detta kommer att skickas direkt efter sittande möte.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

4. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

4.1. Pensionsavgång och internrekrytering

Arbetsgivaren önskar att få gå vidare med beslut gällande att internrekrytera efter Caroline Söreskog samt den översyn man avser att genomföra för att lösa den vakans av områdeschef som blir i följd av internrekryteringen.

Fackliga organisationer har inga invändningar till beslutet och ärendet är där med slutsamverkat.

Beslut

- Fackliga organisationer har inga invändningar till beslutet och ärendet är där med slutsamverkat.

5. Övrigt, Samverkan

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

6. Underskrifter

.

.

(Tina Luther)

Sekreterare

(Ylva Löfberg)

Justerare

(Peter Nyberg)

Ordförande



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Tekniska kontoret
Verksamhet Måttid och Städ /AW

2024-02-06

BERÄKNING AV ARBETSÅR

LÅSÅRET 2024/2025

• Kock/Ekonomibiträde	282 dagar	20240815—20250814	HT 2024-08-19—2024-12-20 (124 dagar) VT 2025-01-07—2025-06-13 (158 dagar)
• Städare	289 dagar	20240803—20250802	HT 2024-08-12—2024-12-20 (131 dagar) VT 2025-01-07—2025-06-13 (158 dagar)
• Ekonomibiträde	303 dagar	20240808—20250807	HT 2024-08-05—2024-12-21 (139 dagar) VT 2025-01-07—2025-06-19 (164 dagar)

Ovanstående MBL-förhandling i samverkansgruppen den..... **4 mars 2024**

.....
Annelie Wallén

.....
Ylva Löfberg