

# Samverkan tekniska kontoret

2024-04-15 11:00 - 12:00

Samverkan för tekniska kontoret

Måndag 15 april 2024, kl.11:00-12:00

SR Örskär, Stångörsgatan 10, Östhammar

Dagordningen skickas ut en vecka innan mötet.

Samverkansprotokollet skickas till samtliga kallade efter justering och publiceras även på Ines.

Deltagarlista

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Cecilia Willén Johansson – Interrim teknisk chef, nedan benämnd som teknisk chef.

Amanda Sparf, sekreterare.

Arbetsstagarrepresentanter:

Birgitta Bergström, huvudskyddsombud Vision

Kristian Hallerström, skyddsombud Kommunal

Ylva Löfberg, skyddsombud Kommunal

Sara Berg, huvudskyddsombud Kommunal

Frånvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Erik Kjellberg, fastighetschef.

Annelie Wallén, Chef måltid och städ.

Myran Olsson, Renhållningschef.

Arbetsstagarrepresentanter:

Ledarna

Plats

SR Örskär

Deltagare

Tina Luther (Organisatör, Frånvarande), Amanda Sparf, Cecilia Willén Johansson

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

Val av justerare.

Birgitta Bergström väljs till justerare.

## 2. Fastställande av föredragningslista

*Eventuellt tillkomna ärenden tas upp.*

Tillkommande informationsärende 3.7, Arbetsledare Östhammar.

Fackliga organisationer har inga synpunkter på detta och föredragningslistan fastställs.

## 3. Informationsärende

*Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19.*

*Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.*

### 3.1. Semesterplanering sommar 2024

*Teknisk chef, informerar gällande semesterplaneringen sommaren 2024.*

Teknisk chef, föredrog ärendet.

Semesterplaneringen är klar. Enligt information från enhetscheferna till Teknisk chef så har alla har fått sin önskade semester beviljad.

Kommunal tar upp att det var två medarbetare på fastighetsdriften som fick frågan av fastighetschef om att flytta på sin semester 1 vecka var för att kunna fastställa planeringen. Detta var okej för medarbetarna och semesterplaneringen kunde därefter fastställas.

Vision har inte fått några synpunkter gällande semesterplaneringen till sin kännedom från sina medlemmar.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet beslutas slutsamverkat.

### Beslut

- Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet beslutas slutsamverkat.

### 3.2. Arbetsbrist städenheten

*Enhetschef måltid och städ, informerar gällande ärendet.*

Teknisk chef, föredrog ärendet.

Ärendet gäller en 75% kombinationstjänst där Olandsgården betalar 8,3% av en persons tjänst för uppackning av förrådsvaror och beställningar. Olandsgården har inte längre behov av den tiden och har nu samverkat om att flytta dessa sysslor till vårdpersonalen. Vi på städ har inte heller behov av de timmarna. Vilket innebär en uppkommen arbetsbrist.

Kommunal tar upp att detta bör hanteras som ett personärende tillsammans med HR. Teknisk chef informerar om att enhetschef för måltid och städ, har haft kontakt med HR gällande detta och därefter togs beslutet i samråd med HR att ta upp ärendet på samverkan.

Kommunal frågar varför detta är städs arbetsbrist? Teknisk chef tar med sig frågan till enhetschef för måltid och städ för besvarande efter sammanträdet.

Teknisk chef tar med ärendet till HR för att klargöra hur hanteringen har varit och hur det ska hanteras efter samverkan och återkopplar till fackliga organisationer och arbetsgivarrepresentanter efter svar.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och blir informerade efter sammanträdet gällande vidare hantering av ärendet.

### **3.3. Information om rekrytering av handläggare med fordonsansvar**

*Teknisk chef informerar gällande rekrytering av handläggare med fordonsansvar.*

Teknisk chef föredrog ärendet.

Detta är en intern rekrytering som just nu fortsatt pågår. Två ansökningar har inkommit och båda kandidaterna ska kallas på intervju.

Kommunal frågar vad tjänsten innefattar? Teknisk chef svarar att man har haft ett behov av en bredare roll där flera områden läggs in. I detta fall så innebär tjänsten ansvar för kommunens fordon vad gäller administration, upphandling, uppföljning av avtal samt avyttring av fordon. Men rollen kommer också innefatta arbete med hantering av kommunens försäkringar, försäkringsärenden, arbete i fastighetssystem samt framtagande av upphandlingsunderlag i samarbete med verksamheten och dess verksamhetschefer. Andra arbetsuppgifter kan komma att inkluderas i tjänsten beroende på bakgrund och kompetens.

Vision frågar när tjänsten ska vara tillsatt? Teknisk chef svarar att 19/4 är sista ansökningsdag. Tillsättning kommer ske omgående.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.4. Information om rekrytering av miljö-och renhållningsarbetare**

*Teknisk chef informerar om rekryteringsprocessen på ÅVC.*

Teknisk chef föredrog ärendet.

Man är i behov av mer personal på våra återvinningscentraler och en rekryteringsprocess pågår. Två sökande har i detta skede lämnat referenser och har nu blivit erbjudna anställning. Det ska tas referenser på en till sökande och arbete med rekrytering av fler fortgår.

Kommunal frågar om tjänster är tillsvidare? Teknisk chef svarar att det är tillsvidareanställningar.

Kommunal frågar också om personerna har rätt kompetens som till exempel hjullastarkort? Teknisk chef svarar att dem har hjullastarkort och erfarenhet av att köra maskinerna. Detta har värderats högt under rekryteringsprocessen.

Rekrytering för vikarier pågår parallellt där intervjuer genomförs.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### 3.5. Information om rekrytering av avfallschef

*Teknisk chef informerar gällande rekrytering av avfallschef.*

Teknisk chef föredrog ärendet.

Rekryteringsprocessen pågår fortfarande och två sökande kommer att tas in på intervju på måndag nästa vecka. 10st ansökningar har inkommit hittills.

Kommunal frågar vilka har medverkar på intervjuerna? Peter Nyberg kommundirektör, Cecilia Willén Johansson teknisk chef , Ylva Blom arbetsledare, Ann-Louise Jansson avfallshandläggare, Anna Åkerlöf kommunals representant och Birgitta Bergström Visions representant har medverkat på intervjuerna.

Sista ansökningsdag 22/4.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### 3.6. Information om rekrytering kökschefer

*Teknisk chef informerar gällande rekrytering av kökschefer*

Teknisk chef föredrog ärendet.

Annonser gick ut förra veckan med sista ansökningsdag 5/4. Anna Åkerlöf, kommunals representant, har fått tillgång till Visma för att se ansökningar. Enhetschef måltid och städ, ska stämma av med Anna Åkerlöf om ansökningarna innan urval görs.

Kommunal frågar om arbetsledare förlorar det lönetillägg dem har i sin nuvarande roll när denna roll tas bort och ersätts med kökschefer? Teknisk chef svarar dem inte förlorar lönetillägget.

Dem fackliga organisationerna vill gärna ta del av vilka medarbetare som berörs av att arbetsledarrollen tas bort.

Teknisk chef tar med sig frågan och dubbelkollar lönefrågan och vilka medarbetare som berörs.

Vision informerar att dem inte kommer delta på denna rekrytering på grund av hög belastning.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och får återkoppling på sina frågor av Teknisk chef.

#### Åtgärder



Cecilia, teknisk chef, tar med sig frågan och dubbelkollar lönefrågan samt vilka medarbetare som berörs.



2024-05-17



Cecilia Willen Johansson

### 3.7. Arbetsledare Östhammar

Teknisk chef föredrar ärendet.

*Fastighet har under en tid haft en tf arbetsledare i Östhammar som även är ordinarie arbetsledare i Öregrund. Fastighet har för avsikt att göra detta till en permanent lösning.*

*Detta tas upp som information innan genomförande av riskbedömning och förhandling med berörd personal sker och innan beslutssamverkan.*

Teknisk chef föredrog ärendet.

Vision frågar hur detta har fungerat hittills? Kristian Hallerström, kommunal, svarar i sin roll som skyddsombud att det har fungerat mycket bra! Nya rutiner har inrättats som har underlättat arbetet mycket och bidrar till en bättre arbetsmiljö. Arbetsgrupperna är mycket nöjda.

Kommunal uppmärksammar arbetstagarrepresentanterna på att vara uppmärksamma på personens arbetsbelastning efter en sån här förändring. Teknisk chef tar med sig detta och ansvarar för att detta kontrolleras och följs upp.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Åtgärder



Cecilia, teknisk chef, tar med sig detta och ansvarar för att detta kontrolleras och följs upp.



2024-05-17



Cecilia Willen Johansson

## 4. Beslutsärenden

*Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorssnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.*

## 5. Övrigt

*Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.*

## 6. Underskrifter

.

---

*(Amanda Sparf)*  
Sekreterare

---

*(Birgitta Bergström, huvudskyddsombud Vision)*  
Justerare

---

*(Cecilia Willén Johansson, teknisk chef)*  
Ordförande