

# Sektorsamverkan och skyddskommitté, Sektor omsorg

**2023-09-28 10:00 - 11:45**

*10:00-11:45, 28 september 2023, SR Gröna Rummet*

*Dagordningen skickas ut en vecka innan mötet.*

*Samverkansprotokollet publiceras efter justering på Ines.*

*Arbetsgivarens företrädare:*

*Sabina Lundin, Verksamhetschef produktion LSS/Legitimerad personal*

*Petra Hall, HR*

*Arbetstagarnas företrädare:*

*Anna Åkerlöf, Kommunal Östhammar*

*Linus Westin, Vision*

*Pia Liljefors, Fysioterapeuterna*

*Sanna Liljeholm, Sveriges Arbetsterapeuter*

*Madelene Karlson, Vårdförbundet*

*Skyddsombud: Hanna Nordén, Kyrkogatan 14*

*Frånvarande:*

*Arbetsgivarrepresentanter:*

*Lina Edlund, Sektorchef*

*Cecilia Wadestig, Verksamhetschef produktion äldreomsorg*

*Yvonne Wahlbeck, Verksamhetschef myndighet*

*Sanna Forshaug, HR-Partner*

*Arbetstagarrepresentanter:*

*Akademikerförbundet SSR*

*Utses att justera: Pia Liljefors*

*Protokollet skickas till justerare tisdag 3 oktober per mejl.*

*Protokollet justeras och skickas tillbaka till sekreterare för vidare hantering och påskrift.*

*Protokollet publiceras tillsammans med bilagor i arbetsrum på Ines tillsammans med bilagor.*

*Underskrifter*

Sekreterare (Tina Luther)

.....  
Ordförande (Sabina Lundin)

.....  
Justerande (Pia Liljefors)

## Plats

Gröna Rummet eller via teams

## Deltagare

Tina Luther (*Organisatör*), Cecilia Wadestig (*Frånvarande*), Hanna Nordén, Lina Edlund (*Frånvarande*), Linus Westin, Lundin, Sabina, Madelene Karlsson, Östhammar Mitt, Petra Hall, Pia Liljefors, Sanna Forshaug (*Frånvarande*), Sanna Liljeholm, Yvonne Wahlbeck (*Frånvarande*)

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

*Pia Liljefors väljs till justerare.*

Protokollet skickas till justerare tisdag 3 oktober per mejl.

Protokollet justeras och skickas tillbaka till sekreterare för vidare hantering och påskrift.

Protokollet publiceras tillsammans med bilagor i arbetsrum på Ines tillsammans med bilagor.

## 2. Fastställande av föredragningslista

*Föredragningslistan fastställs.*

Tillkommande ärende:

**Kontroll av brandlarm Kyrkogatan**

**Nya riktlinjer schemaläggning enligt SKR**

**Fackliga organisationers delaktighet vid rekrytering av verksamhetschef myndighet**

Föredragningslistan fastställs och samtliga deltagare har godkänt.

## 3. Skyddskommitté

### **3.1. OSA (10:30, 10 min)**

OSA-enkäten har skickats ut till samtliga medarbetare och man har uppmanat alla att besvara denna för att få ett bra underlag att arbeta utifrån.

Fackliga organisationer och skyddsombud har tagit del av informationen.

## **4. Övrigt, Skyddskommitté**

### **4.1. Kontroll av brandlarm Kyrkogatan**

*Sabina Lundin är föredragande.*

Det har utförts kontroll av brandlarm på Kyrkogatan 14 och protokollet kom tillbaka utan anmärkningar.

Skyddsombud påtalar att det saknas fullständig dokumentation om det systematiska brandskyddsarbetet. Skyddsombudet påtalar även att det är bristfälligt att sektorchef som är ansvarig för det systematiska brandskyddsarbetet inte säkerställer att det utförs regelbundet och korrekt.

Vision föreslår att sektorchef ger delegation till någon att ansvara för att det blir utfört korrekt samt förs fullständig dokumentation.

Fackliga organisationer och skyddsombud har tagit del av informationen.

### **Bilagor**

1031983\_Brandlarm\_2023-09-18, 1588 Östhammar 33\_4, Socialförvaltningen - Brandlarm.pdf

### **4.2. Arbetsmiljö Barn- och ungdom myndighet**

*Från skyddsombud: Vi har fått rapporter om att läget på BoU myndighet är ansträngt och att det tyvärr i mycket hög grad påverkar medarbetarnas organisatoriska och sociala arbetsmiljö negativt. Hur planerar arbetsgivaren kring den uppkomna situationen och vilka åtgärder kan sättas in för att förbättra den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?*

Ordförande för samverkan och HR informerar om att frågan är aktiv hos verksamhetschef myndighet som arbetar med arbetsmiljöproblematiken på enheten.

Vision och skyddsombud påtalar vikten i att det följs upp ordentligt och att man säkerställer att det kommer åtgärder på plats snarast för att förbättra arbetsmiljön.

Ordförande för samverkan tar med sig ärendet vidare till nästa samverkan där man planerar att få

en återrapportering samt att fackliga organisationer och skyddsombud får redovisat en åtgärdsplan för avseende arbetsmiljön på barn och unga myndighet. Frågan bordläggs därav delvis i och med att verksamhetschef för myndighet ej närvarar på denna samverkan och kan redogöra vilka åtgärder man vidtagit och ärendet tas därför upp på nästa sektorsamverkan och skyddskommitté den 30 november.

Fackliga organisationer och skyddsombud har där med tagit del av informationen.

## **5. Informationsärende**

*Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.*

### **5.1. UL - Utvecklande ledarskap (10:05 , 10 min)**

*Sabina Lundin är föredragande.*

Arbetsgivaren informerar att Sektor omsorg/Östhammars kommun gör en satsning på utbildning i ledarskap. I och med detta kommer man att skicka 1 stycken chef från myndighet, 4 stycken från produktion LSS/Legitimerad personal och 6 stycken chefer från produktion äldreomsorg på utbildning under November 2023 för att vidareutveckla enhetschefer i ledarskap. Även verksamhetschef produktion äldreomsorg och verksamhetschef produktion LSS/Legitimerad personal kommer att gå denna utbildning.

Fackliga organisationer har tagit del av informationen.

### **5.2. Närvårdsstrateg (10:15 , 5 min )**

*Sabina Lundin berättar om rekryteringen för närvårdsstrateg.*

Arbetsgivaren informerar om att nuvarande MAR, medicinskt ansvarig för rehabilitering kommer att tillträda tjänsten som Närvårdsstrateg. I och med detta så kommer denne att lämna sitt uppdrag som MAR.

Man har i nuläget inte tagit några beslut om en ny rekrytering gällande tillsättning av MAR. Sveriges Arbetsterapeuter påtalar vikten i att man har en MAR inom kommunen då man upplever att Östhammars kommun har hamnat efter i det arbete som andra kommuner utför. Man påtalar även att det är viktigt att personen som har MAR-uppdraget har tillräcklig tid att utföra arbetsuppgifterna kopplat till uppdraget.

Sveriges Arbetsterapeuter, Fysioterapeuterna och Vårdförbundet är enade i att det är viktigt att man har en MAR inom Östhammars kommun och ser det inte som lämpligt att ta bort rollen helt.

Vårdförbundet ställer frågan om man har en plan för hur man förlägger MAR's arbetsuppgifter innan personen slutar. Ordförande svarar att man i dagsläget inte har någon lösning på detta i och med att man inte vet när personen går över tjänsten som Närvårdstrateg.

Fackliga organisationer har tagit del av informationen.

### **5.3. Årlig uppföljning av systematisk arbetsmiljö (10:20 , 10 min)**

*Sabina Lundin är föredragande.*

Efter sammanfattning av tidigare OSA-enkät så har många medarbetare svarat att man inte känner till Östhammars kommuns arbetsmiljöpolicy. Som en åtgärd på att förbättra detta har man infört i stratsys att alla chefer ska informera om arbetsmiljöpolicy samt att man ska införa på samtliga arbetsplatsträffar att lyfta detta.

Ett annat mål man infört är att man ska ha skyddsombud på varje ort eller enhet beroende på hur verksamheten ser ut. Det ska även regelbundet lyftas på respektive enhet med uppmuntran om att fler ska bli skyddsombud.

Man kommer även bjuda in fackliga organisationer regelbundet för att informera på arbetsplatsträffar om rollen som skyddsombud med förhoppning om att det ska locka fler att bli ombud.

Vision upplever att man inte har engagerat sig i frågan gällande systematisk arbetsmiljö, det har endast lämnats ut informationshäften som medarbetarna ska läsa och godkänna, man upplever även att informationen inte har uppdaterats och presentationerna man fått har varit inaktuella. Vision välkomnar att man tar nya tag i frågan och ett mer väl utfört arbete kring systematisk arbetsmiljö.

På Ines finns det mer information om arbetsmiljöpolicy och även en informationsfilm finns att se via bifogad länk: <https://ines.osthammar.se/anstallning-oc...>

Fackliga organisationer har tagit del av informationen.

### **5.4. Ledsagning och avlösarservice (10:40-10:50 10 min)**

*Sabina Lundin är föredragande.*

Arbetsgivaren informerar om att man har påbörjat en översyn gällande förläggningen av ledsagning och avlösarservice som i dagsläget ligger under enhetschefen för Personlig assistans.

I och med att Personlig assistans i nuläget har en stor arbetsgrupp och högt tryck på ärenden så

gör man översynen i syfte med att avlasta enhetschefen men även för att få en bättre kvalitet på ärenden. Förslaget man ser över just nu är att förlägga det på enhetschef som har Gruppbestäder.

Fackliga organisationer har tagit del av informationen.

## **6. Beslutsärenden**

*Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.*

### **6.1. Ärenden från nämnder**

*Ärendebeskrivning*

Inga ärenden från nämnd lyfts på denna samverkan.

Frågan lyfts gällande tillgång till nämndernas arbetsrum på Ines.

Information om detta tas med på nästa samverkan.

Fackliga har tagit del av informationen.

### **6.2. Rehabassistent**

*Sabina Lundin är föredragande.*

Man har utfört en risk- och konsekvensanalys gällande rehabassistent då det fanns oro att rehabpersonal skulle bli gruppleddare för personen och i och med det få en högre arbetsbelastning. Så är inte fallet utan syftet med beslut om att ha rehabassistent är för att avlasta arbetsterapeuter och fysioterapeuter med arbetsuppgifter som är lämpliga att delegeras till icke legitimerad personal inom rehab. Man hoppas även att tillsättning av rehabassistent kan öka kvaliteten för verksamheten.

Sveriges arbetsterapeuter ställer frågan hur många procent man avser att anställa på.

Arbetsgivaren informerar om att man kommer att inkludera fackliga organisationer och medarbetare inom rehab när den nya titeln har införts.

Arbetsterapeuterna och fysioterapeuterna frågar kring beslut gällande koordinator rollen.

Ordförande meddelar att detta kan inte tas ett beslut om i dagsläget utan fler delar behöver undersökas, Eventuellt kommer man att ta upp punkten igen inför samverkan och skyddskommitté i November i år. Information kommer att komma i god tid innan.

Fackliga organisationer har tagit del av informationen.

## 7. Övrigt, Samverkan

### 7.1. Angående information om upphandling av nytt verksamhetssystem Sektor omsorg - 11:00-11:15 15 min )

*Lennart Jonasson, projektledare Utvecklingsenheten bjuds in.*

Projektledare från Utveckling informerar om den pågående upphandlingen av nytt verksamhetssystem presenterat utifrån bifogad powerpoint.

Upphandlingen avser alla verksamhetssystem inom Sektor omsorg och man arbetar just nu med att ta fram en kravprofil som kommer användas vid anbudsförfrågan, projektgruppen arbetar intensivt med att ställa höga krav på leverantören för att säkerställa en god support och god kvalitet på systemen.

Vidare kommer man under hela 2024 att arbeta med implementering av nya verksamhetssystemen och säkerställa att det finns bra användarstöd för verksamheterna. Man har ambitionen att säkerställa att man har en god support från leverantören men även säkerställa att man upprättar en god intern support för att ta bort sårbarhet kring att enbart enstaka personer kan administrera systemen.

Vision vill skicka med att man lär sig av verksamhetssystemet Pulsen Combine som har varit problematiskt i och med att man får använda sig av både gamla och nya modulen vilket gör att arbetet tar längre tid.

Även Sveriges arbetsterapeuter påtalar att det tar mycket arbetstid i och med att det är ett besvärligt system och att det är viktigt att man får med den digitala arbetsmiljön i kravprofilen.

Avtalet med nuvarande verksamhetssystem Pulsen Combine går ut 25 januari 2025 och därav syftet med att ta hela 2024 till implementering.

När projektgruppen har presenterat förslaget för politiken så ska man lägga ut anbudet och förhoppningen är att man kan göra detta i mitten av oktober.

Fackliga organisationer har tagit del av informationen.

### Bilagor

20230927 samverkan.pptx

### 7.2. Nya riktlinjer schemaläggning enligt SKR

*Petra Hall är föredragande.*

HR informerar att det nyligen kommit ny information gällande riktlinjer från SKR som avser veckovila och dygnsvila. Riktlinjerna har hittills varit att man måste schemalägga 47 timmar för att tillgodose dygns- och veckovila, men berörda centrala parter (utom läkarförbundet, men det påverkar inte kommunen då kommunen enligt lag inte får ha läkare anställda) har enats om att man skjuter på frågan tills våren 2024 i samband med nya avtalsförhandlingar och att schemaläggning med 36 timmars veckovila fram till dess kan medges.

Kommunal uppger att man fått informationen 21 september.

HR rekommenderar, med anledning av ändringen från de centrala parternas sida, att befintliga scheman kvarstår och att man tittar vidare på vad den nya riktlinjen från SKR kan innebära framåt och betonar att det är viktigt att ta höjd för att parterna kan komma att landa i att det är 47 timmars veckovila som ska gälla.

Kommunal ställer frågan om hur man säkerställer att timvikarierna får rätt vila då man fått indikationer på att detta ignoreras.

Arbetsgivaren har ett pågående arbete kring att säkerställa att detta följs trots utmaningen i att timvikarier ibland arbetar på flera enheter samtidigt. Man anser att det är en viktig fråga att lyfta bland enhetschefer och bemanningspersonal för att säkerställa att det efterföljs då samma regler kring vila gäller även timvikarier.

HR informerar även att man har tillsammans med Sektor Omsorg har en expertgrupp som hanterar frågan om dygnsvila och uppmuntrar vidare fackliga organisationer att informera HR om det kommer fler indikationer på att vecko- och dygnsvilan inte efterföljs gällande timvikarier så att man kan hantera detta.

Fackliga organisationer har tagit del av informationen.

### **7.3. Fackliga organisationers delaktighet vid rekrytering av verksamhetschef myndighet**

Vision vill lyfta frågan om angelägenheten att få ha delaktighet vid rekrytering av verksamhetschef myndighet. Facklig organisation blev inte kontaktad för att granska annonsen innan den publicerades vilket man har synpunkter på i och med att man hade velat ge inputs gällande kravprofilen. Vision påtalar även att annonsen från början saknade facklig företrädare. Vision vill veta hur arbetsgivaren ser på facklig delaktighet i rekryteringen.

Ordförande informerar att man fått svar per mejl under sittande möte från sektorchef som meddelar att man kommer att inkludera fackliga organisationer i rekryteringen enligt rutin.

Fackliga organisationer har tagit del av informationen.

## 8. Underskrifter

.

.

---

*(Tina Luther)*

*Sekreterare*

---

*(Pia Liljefors)*

*Justerare*

---

*(Sabina Lundin)*

*Ordförande*

<b>Fakturakund</b> Östhammars Kommun	<b>Adress</b> BOX 66, 74221 Östhammar	<b>Tel</b>	<b>Kundnr</b> 35210
<b>Plats</b> 1588 Östhammar 33:4, Socialförvaltningen - Brandlarm	<b>Adress</b> Kyrkogatan 14, 74231 Östhammar	<b>Kundens märkning/beteckning</b> ZZ5201	
<b>Beställningsnr</b>	<b>Anläggning</b> 1588 Östhammar 33:4, Socialförvaltningen - Brandlarm (A25388)	<b>Ordernr</b> 1031983	
<b>Order registrerad av</b> Dafo Service	<b>Servicelämnare</b> Dafo Brand AB	<b>Telefon</b> 08-506 405 00	<b>E-post</b> info@dafo.se
<b>Arbetstyp</b>	<b>Servicetekniker</b> Fredrik Lundin	<b>Utförandedatum</b> 2023-09-18	

<b>Centralapparat</b> Stanley EBL512	<b>Anläggarintyg</b> Ja	<b>Anläggningsnr</b> CBR 9588	<b>Anläggarfirma</b> Stanley Security AB
<b>Antal sektioner</b> 10	<b>Antal detektorer</b> 84	<b>Antal övriga larmpunkter</b>	<b>Typ av styrningar</b> Dörr, fläkt, jalousi
<b>Batterityp</b> 12V 26Ah	<b>Antal batterier</b> 2	<b>Batterier bytta år</b> 2022	<b>Anläggningsstatus</b> Ok
<b>Typ av prov</b> Kvartal	<b>Anmärkningar</b>		

**BRANDLARM**

Utförd	Kontrollpunkt	Status	Anmärkning
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontroll av åtkomst till central med tillhörande kringutrustning	Ok	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontroll att inga fråkopplingar eller fel finns i anläggningen	Ok	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontroll att skylt angående anläggningsskötare finns och är aktuell	Ok	
<input checked="" type="checkbox"/>	Genomgång av kontrolljournal samt notering	Ok	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontroll av ev. onödiga larm	Ok	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontroll av centralapparatens och ev. kringutrustnings funktioner och indikeringar	Ok	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontroll av batterier och strömförsörjning	Ok	
<input checked="" type="checkbox"/>	Larmprov av detektorer & larmknappar	Ok	
<input checked="" type="checkbox"/>	Funktionsprov av larmdon inom provade sektioner	Ok	
<input checked="" type="checkbox"/>	Funktionsprov av styrningar inom provade sektioner	Ok	
<input checked="" type="checkbox"/>	Funktionsprov av larmöverföring	Ok	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontroll av anläggarintyg	Ok	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontroll av orienterings- och serviceritningar	Ok	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontroll att samtliga ingående komponenter är uppmärkta korrekt enl. SBF110	Ok	