

Samverkan Omsorgskontoret

2026-09-24 10:00 - 11:30

24 september, kl.10:00-11:30 digitalt via Teams

Dagordningen skickas ut en vecka innan mötet.

Samverkansprotokollet publiceras efter justering på Ines.

Deltagarlista

Arbetsgivarens företrädare:

Lina Edlund, Socialchef

Ida Eklöf, biträdande Socialchef

Anette Bergman, HR-partner

Rebecca Revin, HR-partner

Arbetstagarnas företrädare:

Pia Liljefors, Fysioterapeuterna

Sanna Liljeholm, Sveriges arbetsterapeuter

David Wagner, Akademikerförbundet SSR

Annika Green, Vårdförbundet

Johanna Öhman, Vårdförbundet

Frånvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Emma Peters, Verksamhetschef LSS/HSL + tf. Verksamhetschef SÄBO

Svjetlana Miletic, Verksamhetschef myndighet + tf. Verksamhetschef hemtjänst

Arbetstagarrepresentanter:

Hanna Nordén, Vision

Akavia

Ledarna

Utses att justera: Pia Liljefors

Sekreterare: Tina Luther, Ledningskoordinator Omsorgskontoret

Plats

Digitalt via Teams

Deltagare

Tina Luther (Organisatör), Anette Bergman, Emma Peters (Frånvarande), Ida Eklöf, Lina Edlund, Rebecca Revin, Svjetlana Miletic (Frånvarande)

1. Val av justerare av dagens protokoll

Pia Liljefors väljs att justera protokollet.

Protokollet skickas till justerare **senast 25 september** och behöver skickas åter till sekreterare den under **förmiddagen den 28 september**.

2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs med det tillkommande ärendet punkt 3.7 där information skickades ut den 17 september men efter ordinarie kallelse skickats.

2.1. Tillkommande ärenden

- Hållbar sjuksköterskeorganisation (punkt 3.7, underlag och uppdaterad kallelse skickades den 17/9)

3. Informationsärende

Informationsärenden är ärenden som arbetgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

3.1. SAM Block 2

HR informerar.

HR presenterar enligt bifogad presentation.

Block 2 pågår under perioden 1 oktober till och med 31 december, under den tidsperioden ska arbetsmiljön undersökas och förbättras. Detta innebär bland annat att en allmän riskbedömning ska genomföras i KIA, OSA-enkät ska skickas till medarbetarna samt utföra obligatoriska och för verksamheten relevanta skyddsronder.

Den allmänna riskbedömningen genomförs tillsammans med skyddsombud.

Undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön genomförs via OSA-enkäten som medarbetarna svarar på och utifrån resultaten upprättas eventuella handlingsplaner.

Skyddsronderna genomförs tillsammans med skyddsombudet på enheten.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen

Bilagor

Block 2 SAM-Undersöka och förbättra arbetsmiljön 2026.pptx

3.2. Tjänstgöring kväll/natt enhetschefer

Socialchef informerar.

Arbetsgivaren önskar att förbättra det verksamhetsnära ledarskapet och där med införa tjänstgöring för produktions enhetschefer under 2 kvällspass och 2 nattpass per år. Syftet är även att enhetscheferna ska få en större förståelse för sin verksamhet och dess behov även under kvällar och nätter.

Ärendet beslutsamverkas den 22 oktober i detta forum.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.3. Rekrytering verksamhetschef äldreomsorg

Arbetsgivaren informerar om aktuellt läge gällande rekrytering av verksamhetschef äldreomsorg.

Socialchef informerar att Kajsa Molén tillträder som verksamhetschef äldreomsorg den 8 december 2026. Kajsa har tidigare erfarenhet av chefskap och även arbetat som HR-partner i Östhammars kommun.

Berörda fackliga organisationer har deltagit i MBL förhandlingarna för denna anställning utanför detta forum.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.4. Rekrytering enhetschef hemtjänst Östhammar och Öregrund

Socialchef informerar om färdig rekrytering gällande enhetschef till hemtjänst.

Socialchef informerar om att Linda Lassegård tillträder som enhetschef för hemtjänst Östhammar den 7 december. Från dess att nuvarande tillförordnad enhetschef slutar och tills dess att Linda tillträder tjänsten kommer Martin Gustafsson vara tillförordnad enhetschef, Martin arbetar på enheten idag.

Socialchef informerar även om att Helene Fröjd tillträder som enhetschef för hemtjänst Öregrund och Tallparksgården den 10 december. Från dess att nuvarande enhetschef slutar och tills dess att Helene tillträder tjänsten kommer Caroline Eriksson vara tillförordnad enhetschef, Caroline arbetar på enheten idag.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.5. Förlängd testperiod sammanslagning hemtjänst Östhammar södra+Norra

Socialchef informerar.

Arbetsgivaren önskar att förlänga testperioden för sammanslagen hemtjänst Östhammar norr och Södra till och med 31 januari 2027 för att fortsatt få en bra utvärdering på hur sammanslagningen fungerar. MBL §11 har genomförts tillsammans med kommunal.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.6. SSPF koordinator

Socialchef informerar om förlängning av tjänsten SSPF koordinator.

SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid) som arbetar med att förebygga brottslighet hos unga har under 1 år tillbaka funnits i kommunen där Sandra Nygren innehaft tjänsten på 50% och 50% som fältare. SSPF tjänsten förlängs 1 år i taget och arbetsgivaren har beslutat att förlänga ytterligare 1 år.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.7. Hållbar sjuksköterskeorganisation

Socialchef informerar enligt informationen som skickades ut i samband med kallelsen enligt följande:

Vi vill lyfta ett förslag om att förändra sjuksköterskeorganisationen genom att skapa en gemensam kvälls- och nattorganisation. Syftet är att förbättra kontinuiteten för våra patienter och brukare samt stärka sjuksköterskornas ansvar och delaktighet i det dagliga arbetet.

Genom en gemensam kvälls- och nattorganisation vill vi skapa ett mer sammanhållet arbetssätt, förbättra informationsöverföringen och ge sjuksköterskorna bättre förutsättningar att ta ansvar för patienterna under hela dygnet. Förändringen innebär att vi ser över arbetssätt, bemanning och ansvarsfördelning mellan dag, kväll och natt, med fokus på patientsäkerhet och en god arbetsmiljö. Förändringen ligger i linje med målen för Effektiv och nära vård 2030, där en mer sammanhållen vård, kontinuitet och stärkt delaktighet är viktiga delar.

Vårdförbundet har innan detta möte fått informationen och ställer sig positiva till arbetsgivarens förslag till förändring.

Ärendet tas upp för beslut under 2026.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

4. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på kontorsnivå ersätter MBL§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

5. Övrigt, Samverkan

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

6. Nästa samverkan

22 oktober, SR Örskär kommunhuset Östhammar även skyddskommitté.

Lina frånvarande nästa möte, Ida Eklöf ordförande.

7. Underskrifter

.

(Tina Luther, Ledningskoordinator)
Sekreterare

(Pia Liljefors, Fysioterapeuterna)
Justerare

(Lina Edlind, Socialchef)
Ordförande

Block 2 SAM:

Undersöka och förbättra arbetsmiljön

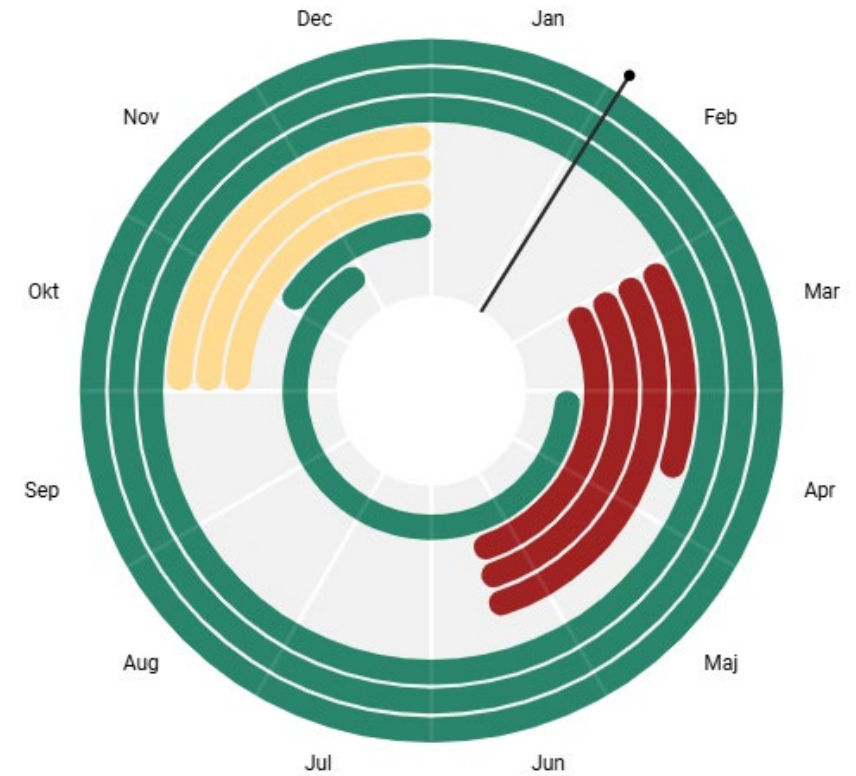
Årshjul SAM



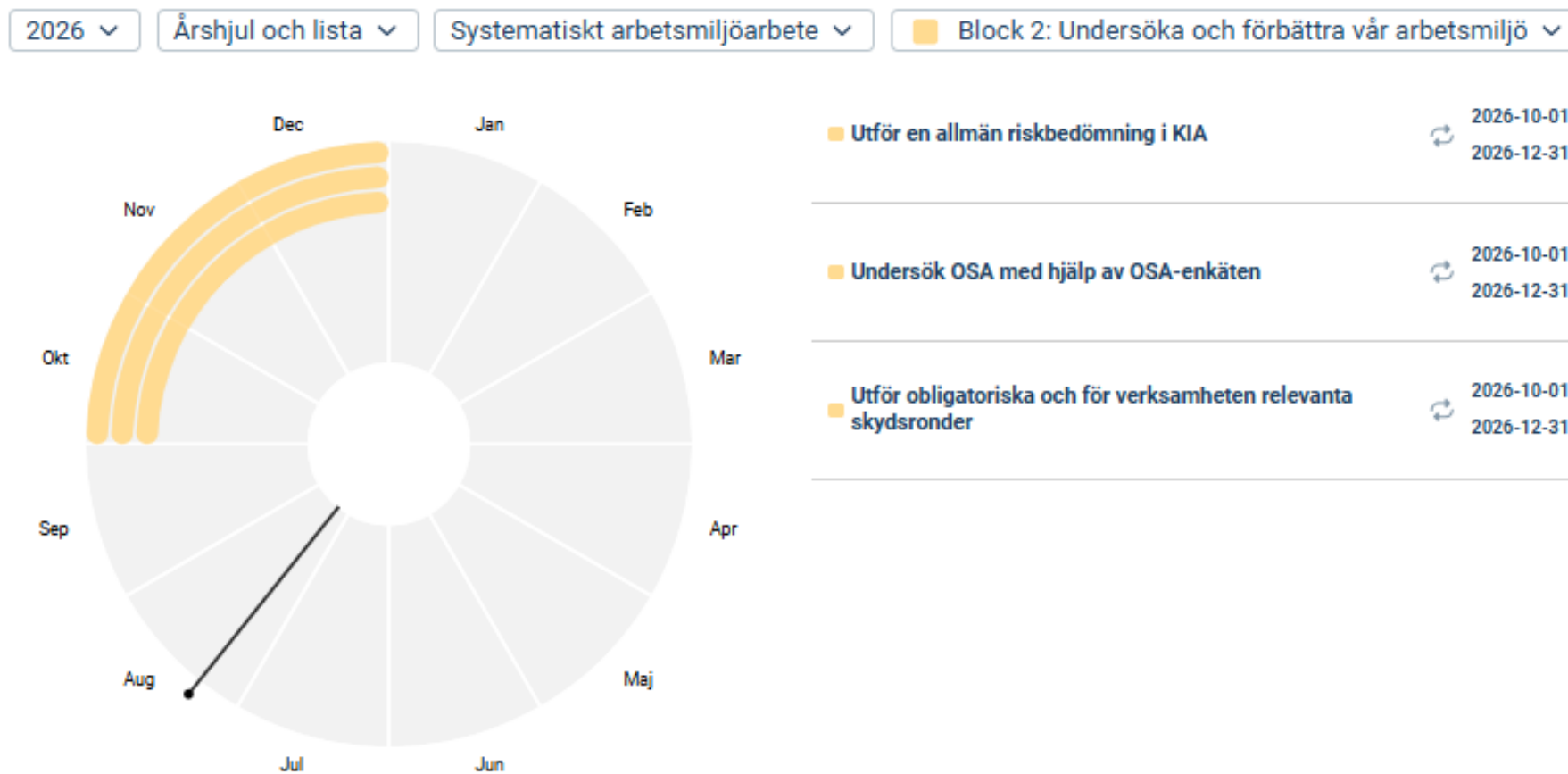
Årshjulet är uppdelat i 2 block och finns i Statsys (Ligger på första sidan under **Mitt arbete**)

1 mars – 15 juni: Säkerställa vårt systematiska arbetsmiljöarbete

1 oktober – 31 december: Undersöka och förbättra vår arbetsmiljö

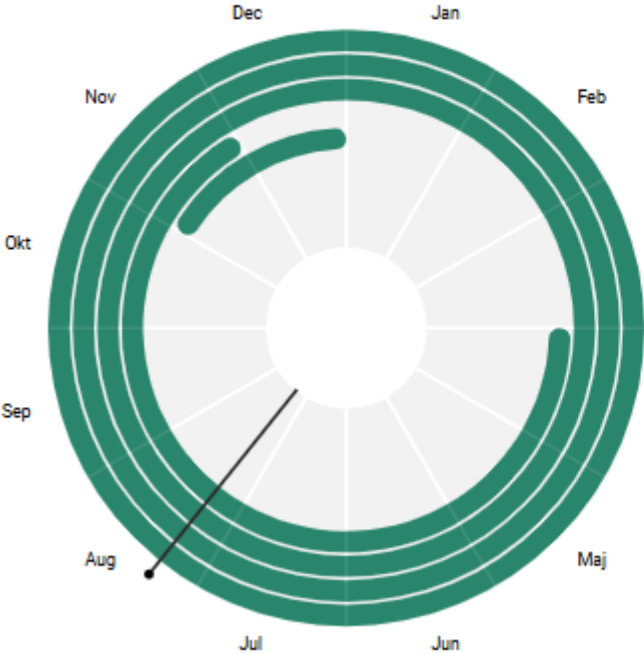


Vad ingår i block 2? (1 oktober-31 december)



Glöm inte bort de löpande aktiviteterna:

2026 ▾ Årshjul och lista ▾ Systematiskt arbetsmiljöarbete ▾ ☒ Övriga aktiviteter under året ▾



☒ Månadsvis följa upp arbetsplatsens sjukstatistik	↻ 2026-01-01 2026-12-31
☒ Uppdatera anhöriglistor i krispärm	↻ 2026-01-01 2026-12-31
☒ Utföra medicinska kontroller (obs endast vissa verksamheter berörs)	↻ 2026-01-01 2026-12-31
☒ Hålla medarbetarsamtal	↻ 2026-04-01 2026-11-30
☒ Planera nästkommande års samverkan	↻ 2026-11-01 2026-12-31



Bjud med ditt skyddsombud till samtliga aktiviteter! Finns inget? Kontakta annat skyddsombud för avtalsområdet i först hand, annars gör det tillsammans med dina medarbetare.

1

Gör en allmän riskbedömning i KIA med skyddsombud.

- Beakta händelsestatistiken i KIA (riskobservationer, tillbud, olycksfall, arbetssjukdomar)
- Beakta statistiken i Adato kring orsakerna till sjukfrånvaron
- Utifrån datan ovan identifiera risker och föreslå åtgärder för att motverka att tillbud, olycksfall och arbetssjukdomar uppstår framöver

2

Undersök organisatorisk och social arbetsmiljö

- Genomför Prevents OSA-enkät med dina medarbetare
- Tillsammans med medarbetarna tas en handlingsplan med åtgärder fram (mall finns i KIA)

3

Genomför skyddsronder tillsammans med skyddsombud

- Den **fysiska** skyddsronden ska göras varje år liksom den om **hot & våld**.
- Välj gärna en eller flera ytterligare skyddsronder att göra med utgångspunkt i de risker ni identifierat och prioriterat i riskbedömningen.
- Se checklistor i KIA som stöd för skyddsronderna

Lathundar

1

Gör en allmän riskbedömning i KIA med skyddsombud.

- **Statistik från KIA**
- **Statistik från Adato**
- Ovanstående statistik ger en bra bild över riskerna inför att göra **Riskbedömning i KIA**

2

Undersök organisatorisk och social arbetsmiljö

3

Genomför skyddsronder tillsammans med skyddsombud



Statistik från KIA

Gör en allmän riskbedömning i KIA med skyddsombud.

- **Statistik från KIA**
- Statistik från Adato
- Ovanstående statistik ger en bra bild över riskerna inför att göra Riskbedömning i KIA



Visa rapporter →

- ▼ **Rapporter Östhammars Kommun (8)**
- Inför allmän riskbedömning**
 - Händelsestatistik Omsorgskontoret Löpand...
 - Status per händelse-kontor och enhet (FK...
 - Status per händelse-kontor och enhet
 - Mall Positiva observationer Rullande 12 ...
 - RAPPORTMALL för Östhammars Kommun Rullan...
 - MALL BOU Rullande 3 år (H&V)
 - MALL för BoU Rapport Rullande 12 månader



Klicka på pennan och öppna rapporten i redigeraläge.

Välj sedan rätt enhet.



Statistik från Adato

Gör en allmän riskbedömning i KIA med skyddsombud.

- Statistik från KIA
- **Statistik från Adato**
- Ovanstående statistik ger en bra bild över riskerna inför att göra Riskbedömning i KIA

Start

Mina medarbetare

Att hantera

1352 aktiviteter
358 rehabbevakningar
44 försenade åtgärder
391 pågående rehabärenden

Sök medarbetare

Sök på namn, personnummer eller anställningsnummer

Länkar

Adato 3.7.5.1

Inloggad som Michaela Thorelius

Statistik

Statistik och kostnader

Meddelanden

Öppna min inkorg

Mina inställningar

Ändra mina inställningar

Registerutdrag

Skapa registerutdrag för en av dina medarbetare

Logga ut

Avsluta Adato

Avsluta statistik

Frekvensstatistik

Fördjupad rehabstatistik

Kostnader

Rehabärenden

Testföretaget

Gruppera inte resultatet

Rubrik

2024

Datum

2024-01-01 - 2024-12-31

Rubrik

2025

Datum

2025-01-01 - 2025-12-31

Rubrik

2026

Datum

2026-01-01 - 2026-12-31

Beräkna

Exportera

Statistikbegrepp

Antal pågående rehabärenden

2024
24 →

2025
25 ↑

2026
24 ↓

Enhet
st

Ange enhet

Riskbedömning i KIA

Gör en allmän riskbedömning i KIA med skyddsombud.

- Statistik från KIA
- Statistik från [Adato](#)
- Ovanstående statistik ger en bra bild över riskerna inför att göra **Riskbedömning i KIA**

Utifrån statistik i KIA, Adato och övriga observationer under året gör en allmän riskbedömning i KIA.

Riskhantering →

Ny riskhantering

Var? *

Testenhet KIA

Välj enhet i Östhammars Kommun

Vad? *

Risikanalys

När? *

2026-08-18

Skapa

Mall

Allmän riskbedömning (Tekniska/fysiska, o...)

Förhandsgranska mall

Ta stöd av följande frågor vid riskbedömningen:

1. Vilka är våra största risker? Fysiska, sociala och organisatoriska
2. Vilka risker är störst och bör prioriteras i vårt fortsatta arbete?
3. Vilka åtgärder tror vi på?
4. När ska åtgärderna vara genomförda och vem ansvarar för det?
5. Hur/när följer vi upp att genomförda åtgärder haft önskad effekt?
6. Se gärna föregående års riskbedömningar som vägledning, men glöm inte att se till aktuell statistik dessutom!

OSA-rutinen

1. Du som chef får en enkätlänk skickad till dig från HR och resultatlänk skickad till dig från Prevent.
2. Du skickar enkätlänken till samtliga av dina medarbetare. **Tips du kan även generera en QR-kod att sätta upp på arbetsplatsen**, se instruktion på nästa sida.
3. Gemensam deadline är 15 november (beslutad i KFLG), men du kan besluta om tidigare deadline om du vill
4. Du får ditt resultat genom att följa resultatlänken. När du loggar in på Prevent kan du också följa resultat från tidigare år. Är du ny i din roll? Kontakta HR som kan dela föregående års resultat med dig.
5. Kommunledningskontoret sammanställer allas resultat genom att använda de centralt sparade resultatlänkarna
6. Du analyserar och arbetar vidare med den egna enhetes resultat
7. Kommunledningskontoret sammanställer resultat till central nivå

Vill du skapa en QR-kod till OSA-enkäten?

2

Undersök organisatorisk
och social arbetsmiljö

Logga in på Prevents hemsida



Dokumentera dina åtgärder utifrån OSA-enkäten i KIA

Riskhantering →

Ny riskhantering ×

Var? *

Testenhet KIA

Välj enhet i Östhammars Kommun

Vad? *

Övrig

När? *

2026-08-27

Skapa

Mall

OSA-enkät resultat och åtgärder

 Förhandsgranska mall

Åtgärder blir synliga under Handlingsplan → Åtgärder riskhanteringar

IA-systemet

 Nyheter

 Favoriter

 Fråga supporten



Händelser Riskhantering **Handlingsplan** Exporter Rapporter Import Admin

Skydds rond i KIA

Fysisk samt och
våld är obligatorisk

Genomför skyddsronder
tillsammans med
skyddsombud

Riskhantering →

Ny riskhantering ×

Var? *

Testenhet KIA

 Välj enhet i Östhammars Kommun

Vad? *

Skydds rond

När? *

2026-08-21

Skapa

Mall

Checklista: Fysisk arbetsmiljö

 Förhandsgranska mall