

# Samverkan Omsorgskontoret

2026-04-23 10:00 -

10:30

23 april, kl.10:00-10:25, digitalt via teams

Dagordningen skickas ut en vecka innan mötet.

Samverkansprotokollet publiceras efter justering på Ines.

## Deltagarlista

Arbetsgivarens företrädare:

Ida Eklöf, Biträdande socialchef

Svjetlana Miletic, verksamhetschef myndighet/tf.verksamhetschef äldreomsorg hemtjänst

Emma Peters, verksamhetschef LSS/HSL/tf. verksamhetschef äldreomsorg SÄBO

Anette Bergman, HR-partner

Arbetstagarnas företrädare:

Sanna Liljeholm, Sveriges arbetsterapeuter (avvek 10:17)

Pia Liljefors, Fysioterapeuterna

Hanna Nordén, Vision

David Wagner, Akademikerförbundet SSR

Frånvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Lina Edlund, Socialchef

Rebecca Revin, HR-partner

Arbetstagarrepresentanter:

Annika Green, Vårdförbundet

Akavia

Ledarna

Utses att justera: Pia Liljefors, Fysioterapeuterna

Sekreterare: Tina Luther, Ledningskoordinator

## Plats

Digitalt via teams

## Deltagare

Tina Luther (Organisatör), Anette Bergman, Emma Peters, Ida Eklöf, Lina Edlund (Frånvarande), Rebecca Revin (Frånvarande), Svjetlana Miletic

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

Pia Liljefors, Fysioterapeuterna väljs att justera dagens protokoll.

## **2. Fastställande av föredragningslista**

Föredragningslistan fastställs utan tillkommande ärenden.

## **3. Informationsärende**

*Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.*

### **3.1. Rekrytering verksamhetschef äldreomsorg**

*Arbetsgivaren informerar om aktuellt läge gällande rekrytering av verksamhetschef äldreomsorg.*

Biträdande socialchef informerar om pågående process gällande rekrytering av verksamhetschef äldreomsorg.

Intervjuer har genomförts, två kandidater har gick vidare till testning. Efter resultatet från testerna har arbetsgivaren valt att inte gå vidare med någon kandidat.

Arbetsfördelningen mellan verksamhetscheferna ses nu över tillsammans med socialchefen.

Svjetlana tar över SÄBO Öregrund i och med att det är samma enhetschef för både SÄBO och hemtjänsten i Öregrund, detta skapar bättre helhetsgrepp.

Akademikerförbundet SSR ställer frågan om det varit ett alternativ att ta in en konsultchef tills dess att rekryteringen kan slutföras då ett långsiktigt tillförordnandeskap och ökad arbetsbelastning för verksamhetscheferna kan medföra att deras ordinarie verksamhetsområden påverkas negativt.

Biträdande socialchef informerar att dialoger kring detta pågår, men inget beslut är taget ännu. Under tiden ser man till att verksamhetscheferna får ett stärkt stöd av stödfunktionerna för att underlätta arbetsbelastningen.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

### **3.2. Färdig rekrytering enhetschef Försörjning, integration och arbete (FIA)**

*Arbetsgivaren informerar om färdig rekrytering av enhetschef till enheten försörjning, integration och arbete tidigare Vuxenenheten och EIA.*

Verksamhetschef myndighet informerar om den färdiga rekryteringen av enhetschef till Försörjning, integration och arbete (FIA). Therese Karlström har erbjudits tjänsten och tillträdde den 13 april 2026.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

### **3.3. Enhetschef hemtjänst Östhammar**

*Arbetsgivaren informerar.*

Tf. Verksamhetschef äldreomsorg/hemtjänst informerar om att tidigare enhetschef för hemtjänst Östhammar (norra och södra), Anneli Jansson-Sumén har i överenskommelse med arbetsgivaren kommit överens om att gå skilda vägar och anställningen kommer att avslutas.

Tf. Enhetschef för Östhammar Norra och Södra är Lena Nilsson Sääf under tiden för rekryteringsprocess för att rekrytera en ordinarie enhetschef.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

### **3.4. Sommarplanering**

#### **Omsorgskontoret**

*Arbetsgivaren informerar.*

Verksamhetscheferna uppdaterar fackliga organisationer om hur sommarplaneringen ser ut inom Omsorgskontoret och framför allt äldreomsorgen som vid tidigare information varit osäkert om planeringen skulle gå ihop. Arbetsgivaren och verksamheterna är positiva till att man får ihop planeringen, men saknas fortfarande flera personer, arbetar aktivt med att marknadsföra annonserna för att få flera sökande men det har avstannat. Avstämningar har sker kontinuerligt tillsammans med enhetscheferna där de har haft ett tydligt arbetssätt för att få ihop planeringen inför sommaren.

Flera medarbetare inom hemtjänst Östhammar har valt att avstå sin sommarsemester och därmed att det givit bättre förutsättningar att få ihop planeringen.

Edsvägen 16 är den enhet som just nu har störst utmaningar att tillsätta tillräckligt med sommarvikarier.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

### **3.5. Utvärdering schemarutin äldreomsorg**

*Verksamhetscheferna informerar om den utvärdering som genomförts kopplat till schemarutinen.*

Verksamhetscheferna informerar om den pågående utvärderingen av schemarutinen för äldreomsorgen som antagits under 2025, även i samverkan. I utvärderingen har både brukarperspektivet, arbetsgivarperspektivet och medarbetarperspektivet tagits med.

Övergripande fungerar rutinen bra i alla verksamheter. Finns ett antal förbättringsområden som man just nu ser över. Skyddsombud från Kommunal har deltagit i utvärderingen.

Verksamhetscheferna har samlat in allas inspel och synpunkter och även förankrat det med den anlitade bemanningskonsulten som arbetar med att effektivisera verksamheternas planering och schemaläggning. Även här har de fått en del inspel att ta med sig vidare i utvärderingen.

Verksamhetscheferna ska nu sammanställa alla inspel och förslag för att sedan utforma ett förslag till förändringar i rutinen och sedan presentera detta för fackliga/skyddsombud.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

### **3.6. Upphandling trygghetslarm**

*Arbetsgivaren informerar om det pågående processen att upphandla trygghetslarm.*

Tf. Verksamhetschef äldreomsorg/SÄBO informerar om processen gällande upphandling av trygghetslarm till SÄBO och Gruppbostäderna.

Nuvarande avtal är uppsagt, arbetsgivaren har bedömt att leverantören inte längre har uppfyllt verksamheternas behov. Under denna vecka fattade Vård- och omsorgsnämnden beslut att gå vidare med ett anskaffningsbeslut så att upphandlingsprocessen kan fortskrida. Mycket omvärldsbevakning för att hitta den lösning som möter verksamheternas behov samt för att upprätthålla tryggheten för brukarna. Upphandlingen ska vara klart innan oktober 2026 och implementering av nytt trygghetslarm behöver ske senast i november 2026.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

## **4. Beslutsärenden**

*Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på kontornivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.*

### **4.1. Utökning Öppenvården -**

#### **Fältare**

*Arbetsgivaren önskar att gå vidare med beslut gällande utökning av totalt 2 stycken heltidstjänster inom Öppenvården där utökningen avser att utöka fältningen så att den totala anställningsprocenten blir 250%. Tjänsterna kommer att var kombinerade fältare och ungdomspedagog.*

Arbetsgivaren önskar att gå vidare med beslut gällande utökning av fältare till Öppenvården enligt den information som delgivits under föregående samverkan.

Fackliga organisationer har inga invändningar till arbetsgivarens förslag till beslut och ärendet är där med slutsamverkat.

#### **Beslut**

- Fackliga organisationer har inga invändningar till arbetsgivarens förslag till beslut och ärendet är där med slutsamverkat.

## **5. Övrigt, Samverkan**

*Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.*

## **6. Nästa samverkan**

*28 maj då även skyddskommitté, vi ses i SR Örskär på kommunhuset i Östhammar.*

## **7. Underskrifter**

.

.

---

*(Tina Luther, Ledningskoordinator)*

*Sekreterare*

---

*(Pia Liljefors, Fysioterapeuterna)*

*Justerare*

---

*(Ida Eklöf, biträdande Socialchef)*

*Ordförande*

