

Samverkan Omsorgskontoret

2026-04-02 10:00 -

10:30

2 april, kl.10:00-11:30, digitalt via teams

Dagordningen skickas ut en vecka innan mötet.

Samverkansprotokollet publiceras efter justering på Ines.

Deltagarlista

Arbetsgivarens företrädare:

Lina Edlund, Socialchef

Emma Peters, Verksamhetschef LSS/HSL/uf. Verksamhetschef SÄBO

Anette Bergman, HR-partner

Rebecca Revin, HR-partner

Arbetstagarnas företrädare:

Pia Liljefors, Fysioterapeuterna

Hanna Nordén, Vision

Frånvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Svjetlana Miletic, Verksamhetschef myndighet/uf. Verksamhetschef hemtjänst

Ida Eklöf, biträdande Socialchef

Arbetstagarrepresentanter:

Sanna Liljeholm, Sveriges arbetsterapeuter

David Wagner, Akademikerförbundet SSR

Annika Green, Vårdförbundet

Ledarna

Akavia

Utses att justera: Pia Liljefors, Fysioterapeuterna

Sekreterare: Tina Luther, Ledningskoordinator Omsorgskontoret

Plats

Digitalt via teams

Deltagare

Tina Luther (Organisatör), Anette Bergman, Emma Peters, Ida Eklöf (Frånvarande), Lina Edlund, Rebecca Revin, Svjetlana Miletic (Frånvarande)

1. Val av justerare av dagens protokoll

Pia Liljefors väljs att justera protokollet.

Protokollet skickas till justerare eftermiddagen den 2 april. Måste åter till sekreterare **senast 7 april klockan 14:00**.

2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs.

3. Informationsärende

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

3.1. SAM Block 1

HR informerar om aktiviteterna kopplat till SAM Block 1.

HR informerar om SAM block 1 som pågår från 1 mars till och med 15 juni.

Deadline för att säkerställa den systematiska arbetsmiljön tillsammans med skyddsombud är 20 april, resultaten kommer sedan att tas upp på nästkommande skyddskommitté den 28 maj.

Se även bifogad presentation för informationen i sin helhet.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

Bilagor

SAM block 1.pptx

3.2. Rekrytering verksamhetschef äldreomsorg

Arbetsgivaren informerar om aktuellt läge gällande rekrytering av verksamhetschef äldreomsorg.

Annonsen har publicerats för tredje gången, denna gång har det inkommit fler lämpliga kandidater där intervjuer har bokats in. Socialchefen och biträdande socialchef har genomfört en första intervju med 4 kandidater och utifrån det har 3 stycken kandidater gått vidare till intervjuer där även verksamhetschefer och fackliga representanter kommer att bjudas in att delta.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.3. Rekrytering enhetschef Edsvägen

16

Verksamhetschef LSS/HSL/af. äldreomsorg informerar om färdig rekrytering av enhetschef till Edsvägen 16.

Verksamhetschef informerar om att rekryteringen är färdig och Jenny Melkerstrand tillträdde tjänsten den 1 april. Tidigare enhetschef går i pension och arbetar sin sista dag den 30 april.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.4. Rekrytering enhetschef HSL

östra

Verksamhetschef LSS/HSL/af. äldreomsorg informerar om färdig rekrytering av enhetschef till HSL östra.

Verksamhetschef informerar om att rekryteringen är klar gällande enhetschef HSL Östra. Ida Koivumäki tillträder officiellt den 9 juni men kan komma att arbeta på timme tidigare under våren. Ida har sjuksköterskeutbildning samt erfarenhet från tidigare anställning som enhetschef.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.5. Rekrytering enhetschef Försörjning, integration och arbete

(FIA)

Arbetsgivaren informerar om pågående rekryteringen av enhetschef till enheten försörjning, integration och arbete tidigare Vuxenenheten och EIA.

Socialchef informerar om att MBL förhandlingar har genomförts gällande en kandidat där arbetsgivare vill gå vidare med erbjudande om tjänst. Inväntar överklagandetiden och erbjudande om anställning kan komma att ske under nästa vecka.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.6. Utökad rekrytering Öppenvården

Arbetsgivaren informerar om utökad rekrytering av fältteamet.

Arbetsgivaren informerar om en utökning av totalt 2 stycken heltidstjänster inom Öppenvården där utökningen avser att utöka fältningen så att den totala anställningsprocenten blir 250%. Tjänsterna kommer att var kombinerade fältare och ungdomspedagog.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.7. Sommarplanering

Omsorgskontoret

Arbetsgivaren informerar.

Verksamhetschef informerar om det nuvarande läget inför sommaren.

Inom **äldreomsorgen** finns en stor oro att lyckas rekrytera tillräckligt med vikarier för att täcka upp under sommaren. Det har varit flest ansökningar till SÄBO desto färre till hemtjänsten.

Senaste uppdatering så saknas det 10 st till Alunda/Gimo, 10 stycken till Österbruk, 7 stycken till Öregrund. Till Östhammar har arbetsgivaren ingen aktuellt siffra hur många som saknas.

Arbetsgivaren arbetar på att marknadsföra annonserna ytterligare för att få in fler ansökningar.

Socialchefen informerar även om att ett ärende kommer att tas upp till nämnd nästa vecka där det föreslås att timpenningen för praktikanterna ska ökas från 52kr/timmen till 92kr/timmen. Praktikanterna ersätter inte ordinarie personal men kan bistå med enklare arbetsuppgifter för att underlätta det dagliga arbetet.

Inom **LSS** är i stort sett alla rader tillsatta.

Inom **HSL** ser det lovande ut inom rehab, där har även studenter visat intresse för att arbeta under sommaren som rehabassistenter.

Gällande sjuksköterskor så går inte planeringen ihop tillräckligt inför sommaren. Två ordinarie personal kommer även att vara sjukskrivna under sommaren. Ny översyn av planeringen pågår, kan behövas fler konsulter vilket man ser över.

Inom **Myndighet** ser verksamhetschef myndighet besked att planeringen går ihop, även inom cheferna.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.8. Fastigheter

Omsorgskontoret

Arbetsgivaren informerar.

På **Dannemoravägen** pågår utredningar parallellt med Östhammarshem, Region Uppsala, Tekniska, Miljöenheten och HR.

Primärt är det luft och ventilation som är problematiskt.

På gruppbestaden finns totalt 5 brukare.

Osäkert läge hur detta fortskrider dialoger pågår med Tekniska.

På **Repslagaregatan** har en brandtillsyn genomförts där Brandförsvaret givit nedslag på ett antal punkter. Ett krav är bland annat att man behöver klassa om fastigheten utifrån nya lagkrav samt att det krävs ett brandvarnarsystem som direktkopplas till SOS. Arbetet innebär ett antal kostsamma åtgärder och även här sker täta dialoger med Tekniska kontoret och Östhammarshem.

På repslagaregatan finns det totalt 11 brukare.

På **Bojen** har det även här givits nedslag efter en brandinspektion. Fastigheten ägs av Regionen och här pågår dialoger gällande åtgärder och vem som behöver stå för kostnaden.

På **Tallparksparksgården** har en vattenläcka upptäckts. På grund av dåliga ledningar har det läckt vatten från övervåningen. Ingen brukare har drabbats utan påverkar enbart allmänna utrymmen. Personalen påverkas i och med de åtgärder som vidtagits och att de fått anpassa sin verksamhet utifrån begränsade utrymmen. Vidare översyn av rören pågår.

Skyddsombuden är involverade i samtliga ärenden.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

4. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på kontornivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

5. Övrigt, Samverkan

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

6. Nästa samverkan

23 april enbart samverkan och sker då digitalt.

7. Underskrifter

.

(Tina Luther, Ledningskoordinator)

Sekreterare

(Pia Liljefors, Fysioterapeuterna)

Justerare

(Lina Edlund, Socialchef)

Ordförande

Säkerställa arbetsmiljöarbetet

Årlig uppföljning av SAM 2026

[Årlig uppföljning av systematiskt
arbetsmiljöarbete](#)



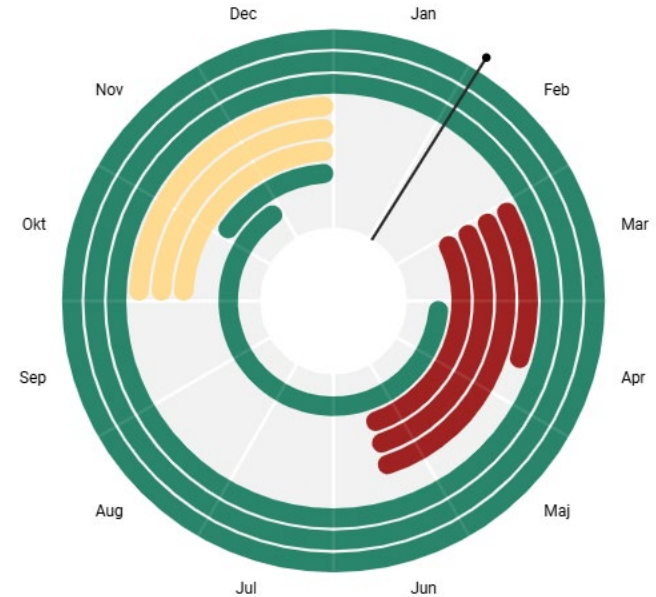
ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Varför?

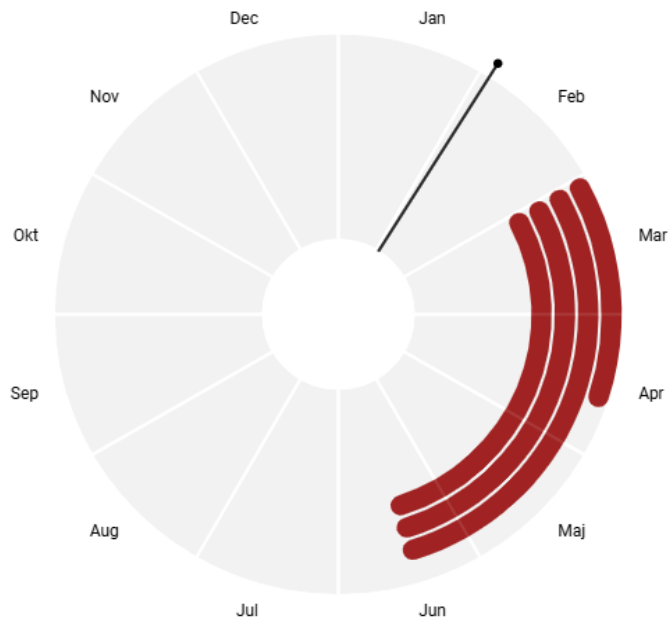
Alla arbetsgivare måste enligt lag (AFS 2023:1) årligen följa upp sitt systematiska arbetsmiljöarbete. Uppföljningen ska ske i samverkan med skyddsombud/medarbetare.

Årshjulet är uppdelat i 2 block och finns i Statsys

- 1 mars – 15 juni: Säkerställa vårt systematiska arbetsmiljöarbete
- 1 oktober – 31 december: Undersöka och förbättra vår arbetsmiljö



Vad ingår i block 1? (1 mars-15 juni)



Deadline för
uppföljningen
är 20/4!

- Årlig uppföljning av SAM (checklista i KIA)
Görs tillsammans med skyddsombud!

2025-03-01
2025-04-20

- Säkerställ rutiner och riktlinjer på arbetsmiljöområdet,
inklusive första hjälpen, krisstöd, brandskydd och
introduktion av nyanställda

2025-03-01
2025-06-15

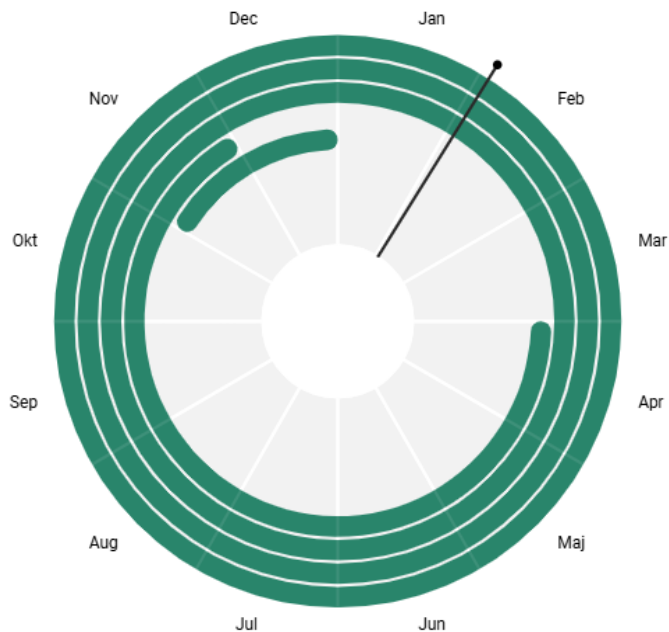
- Säkerställ anslag om arbetsplatsen skyddsombud

2025-03-01
2025-06-15

- Säkerställ kompetens inom arbetsmiljöområdet. Vid
utvecklingsbehov, gör en plan (gäller alla medarbetares
kunskap, inte bara chefer och skyddsombud)

2025-03-01
2025-06-15

Glöm inte bort de löpande aktiviteterna:



■ Månadsvis följa upp arbetsplatsens sjukstatistik



2025-01-01

2025-12-31

■ Uppdatera anhöriglistor i krispärm



2025-01-01

2025-12-31

■ Utföra medicinska kontroller (obs endast vissa verksamheter berörs)



2025-01-01

2025-12-31

■ Hålla medarbetarsamtal



2025-04-01

2025-11-30

Tidplan 2026

Chefer fyller i frågeformulär + åtgärder i KIA (med skyddsombud!)	Klart 20 april
HR hjälper ledningsgruppen att aggregera enheternas resultat och åtgärder samt stöttar i analysen. Kontoret hämtar input kring förslag på åtgärder från sin ledningsgrupp och skyddskommitté. Samverka beslut om åtgärder i samverkansgrupp/skyddskommitté	21 april-31 oktober Första skyddskommitté efter 20 april Nästkommande samverkan

Så här gör du årlig uppföljning i KIA

L a t h u n d

(Arbetsmiljörevision)

Planering

Planering

Ansvarig: Nolin, Jenny

Begränsad åtkomst 

När?

kl

till

2022-02-28

Var?

Testenhet KIA



Vad?

Arbetsmiljörevision



Objekt

Lat(N)

Long(O)

Beskrivning

Rubrik

Årlig uppföljning för testenheten 2022

Beskrivning

Kom ihåg
Skydds-
ombudet!!

Mall

Välj mall

Årlig uppföljning av arbetsplatsens arbetsmiljöarbete (ver 1...

Beskrivning

Den här checklisten används för årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet. Alla chefer ansvarar för sitt egna arbetsmiljöarbete. Förutom det egna förbättringsarbete ligger uppföljningen på kommunnivå.

Ansvarig chef och eventuellt skyddsombud gör uppföljningen tillsammans.

GÖR SÅ HÄR:

1. Besvara frågorna med ja eller nej. (Kryssa i rutan N/A för frågor som inte är relevant)
2. Om nej: Beskriv med egna ord det som inte fungerar tillräckligt bra (fritextruta)

	Nr	Uppföljningspunkt	Ja/Nej	N/A	Beskrivning av problemet/risken		
▼		Arbetsmiljöarbetet i vardagen		<input type="checkbox"/>			
	1	Är kommunens arbetsmiljöpolicy känd av alla medarbetare (vad vi vill med vårt arbetsmiljöarbete, vad god arbetsmiljö är, och hur vi kommer dit)? OBS! Ny arbetsmiljöpolicy behandlas av KF i mars 2022.	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	<input type="checkbox"/>			
	2	Märks det en medvetenhet i vardagen bland alla medarbetare om vikten av hälsa och säkerhet?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej	<input type="checkbox"/>			

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
1	Förbättra säkerhetskulturen	Dialog på minst två APT om hur vi kan bli bättre på att göra arbetsuppgift x och y på ett säkrare sätt och varför det är viktigt.	Nolin, Jenny	Utmärkning, varn	<input type="radio"/> Omedelbar <input checked="" type="radio"/> Planerad	2022-06-30 Klar <input type="checkbox"/>	

	3	Uppmuntrar chefen sina medarbetare att vara uppmärksamma på risker och arbeta aktivt med dem genom att rapportera iakttagelser och händelser i KIA?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	<input type="checkbox"/>			
	4	Sker det systematiska arbetsmiljöarbetet i löpande dialog och samarbete mellan arbetsgivare/chef och medarbetare?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	<input type="checkbox"/>			
	5	Har enheten fungerande och dokumenterade rutiner för	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>			