

Samverkan Omsorgskontoret

2024-08-29 10:00 - 10:45

kl. 10:00-10:45, 29 augusti, Digitalt via teams

Dagordningen skickas ut en vecka innan mötet.

Samverkansprotokollet publiceras efter justering på Ines.

Deltagarlista:

Arbetsgivarens företrädare:

Lina Edlund, Socialchef

Lisa Karbelius, HR-partner

Kajsa Molén, HR-partner

Lina H, Verksamhetschef äldreomsorg

Emma P, Verksamhetschef HSL

Arbetslagarnas företrädare:

Linus Westin, Vision Östhammar

Sanna Liljeholm, Sveriges arbetsterapeuter

Annika Green, Vårdförbundet

Emelie Eriksson, Akavia

Pia Liljefors, Fysioterapeuterna

Jerker Forslund, Akademikerförbundet SSR

Utses att justera: Pia Liljefors

Protokollet skickas till justerare senast den 30 augusti och ska åter till justerare senast 2 september för att hinna till nämnden.

Frånvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Arbetslagarrepresentanter:

Sekreterare: Tina Luther

Plats

Digitalt via teams

Deltagare

Tina Luther (Organisatör), Annika Green, Cecilia Wadestig (Frånvarande), Emelie Eriksson, Emma Peters, Jerker Forslund, Kajsa Molén, Lina Edlund, Lina Häggström, Linus Westin, Lisa Karbelius, Pia Liljefors, Sanna Liljeholm

1. Val av justerare av dagens protokoll

Val av justerare av protokollet.

Pia Liljefors väljs till justerare.

2. Fastställande av föredragningslista

- Tillkommande information p.g.a. i hopslagningen av nämnderna: Samverkan 24 oktober och 5 december kan komma att behöva bokas om för att fungera med nämndsprocessen.

Föredragningslistan fastställs med tillkommande ärende inlagt.

3. Informationsärende

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

3.1. Information gällande rekryteringar

Socialchef informerar om status för rekryteringen av verksamhetschef myndighet och andra rekryteringar inom omsorgskontoret.

Verksamhetschef myndighet – Svjetlana Miletic tillträder 2 september. Kommer även tiden som hennes ersättare rekryteras att vara tillförordnad enhetschef på Barn och unga.

Verksamhetschef LSS/HSL – Fysioterapeuterna har deltagit vid intervjuerna och man har genomfört 3 av 4 intervjuer.

Vuxenheten – Har Sophia Strandberg tillträtt 26 augusti.

Utökning av enhetschef HSL - Sara Aggeborn tillträder 23 september.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.2. Biträdande socialchef

Socialchef informerar. Tjänsten biträdande socialchef är i nuläget en visstids anställning. Arbetsgivaren ämnar ändra denna tjänst till en tills vidare tjänst med start 1 september.

Biträdande socialchef har under 2 års tid haft en visstidsanställning, arbetsgivaren vill nu ändra detta till en tillsvidare tjänst.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.3. Ekonomi omsorgskontoret

Socialchef informerar.

Socialchef visar avvikelserna för omsorgskontoret. Man står inför ett stort underskott där VON har en prognos på minus 37,2 mkr. Det är framförallt SÄBO och Hemtjänst står för det största underskottet.

Man arbetar intensivt med att minska detta och man kommer även föreslå till nämnd att införa ett anställningsstopp med undantag för verksamhetschef, arbetsterapeuter, fysioterapeuter och sjuksköterskor. I samband med översynen så kan det komma att bli övertalighet som kommer beröra personal på golvet, administrativ personal och även chefer.

Tidigare statsbidrag som kunnat nyttjas inom hela kontoret har till stor del avlutats och inte återkommit 2024.

Presentation gällande avvikelserna på budgeten ligger bifogad till protokollet.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

Bilagor

ekonomi.pptx

3.4. Hot mot barn och unga

Socialchef informerar.

Socialchef informerar om att det har förekommit en hot och våld situation mot en enhetschef och medarbetare inom barn och unga myndighet. Hotet har kommit från en anhörig.

I samband med hotet så vidtog man åtgärder så som att förse de utsatta personerna med personlarm, man har haft väktare på plats under besök. Man har även polisanmält händelsen och i samband med händelsen haft bra samarbete tillsammans med skyddsombud och arbetsmiljöverket.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.5. Ny korttidsenhet- Förslag till IFN (korrigerig till VON)

Verksamhetschef äldreomsorg informerar.

Verksamhetschef äldreomsorg informerar om att man har för avsikt att lägga fram ett förslag till nämnden där man föreslår att flytta korttidsplatserna som idag finns på Lärkbacken och Edsvägen 16 till Vårdcentrum i Östhammar där den tidigare korttidsenheten fanns. I samband med att man flyttar korttidsplatser och trygghetsplats och även dagverksamheten till vårdcentrum så frigör man platser på SÄBO. Man ser ett behov av platser på SÄBO och man behöver vidta åtgärder för att korta ner kötiderna och på så vis även undvika viten.

I förslaget framkommer det även att man vill att rehabenheten ska ha rådighet över 2 av platserna på korttidsenheten för att kunna göra utökade bedömningar eller träningar för brukare men även för att säkra upp trygga hemgångar.

I förslaget framgår det även att man föreslår att 2 av platserna ska vara palliativa platser.

Även dagverksamheten som idag finns på Edsvägen 16 föreslås att flyttas till vårdcentrum.

Kostnadsförändring beräknas att bli ca 10 mkr, men som kan komma att medföra att man stävjar behovet av att bygga nya SÄBO.

Fysioterapeuterna och Sveriges arbetsterapeuter ställer sig väldigt positiva till förslaget och menar på att det kommer att bli gynnsamt för verksamheterna.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.6. Enhetschef Öregrund tjänstledighet

Verksamhetschef äldreomsorg informerar. Enhetschef Öregrund har begärt tjänstledigt för studier mellan september till juni.

Nuvarande enhetschef för hemtjänst och SÄBO Öregrund har beviljats tjänstledighet from 2 september tom juni 2025. Arbetsgivaren har som förslag att nuvarande enhetschef för nattorganisationen ska vara tillförordnad enhetschef from 1 oktober. Perioden mellan 2 september tom 30 september föreslås verksamhetschef äldreomsorg att vara tillförordnad enhetschef.

Man kommer sedan att ha fortsatt dialog med nuvarande enhetschef under våren 2025 för att planera för tiden då tjänstledigheten löpt ut.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.7. Hot mot enhetschef produktion

Verksamhetschef äldreomsorg informerar.

Under sommaren har hot mot en enhetschef från en före detta medarbetare där man fått avsluta anställningen p.g.a. uttalat hot mot både kollegor och brukare.

Personen som uttalade hoten sökte även upp enhetschefen på privata hemmet.

Man vidtog åtgärder där väktare erbjöds men där enhetschefen tackade nej. Personlarm sattes in och man har även anmält händelsen till både polis och arbetsmiljöverket.

De individanpassade åtgärder man vidtagit har man fått godkänt från arbetsmiljöverket.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.8. Budget i balans särskilt boende och hemtjänst

Verksamhetschef äldreomsorg informerar.

Verksamhetschef informerar om att ett intensivt arbete pågår för att se över det underskott som prognosen visar för produktion. Man har sett att ca 90% av avvikelserna beror på personalkostnader. I och med detta har alla enheter fått i uppdrag att se över schemalaggningen och se över det faktiska personalbehovet man har.

Man har även sett över planeringen och insatserna då man sett att den planerade tiden har sjunkit kraftigt för att få fram mer underlag kring detta har man bland annat påbörjat enskilda samtal med medarbetare.

Man ser även över hur många bilar som man är i behov av och hur man kan effektivisera överlämningar och planering av ruttor.

I samband med översynen ser man även över det faktiska behovet av administrativ personal och chefer.

Under september månad beräknas man att ha tagit fram aktiviteter och åtgärder som man behöver vidta för att få en budget i balans. I nuläget har man inget färdigställt underlag gällande hur dessa kommer se ut.

Vision ställer frågan om cheferna erbjuds det stöd de behöver från ekonomi för att själva förstå men även kunna förklara för medarbetarna hur läget ser ut.

Man för täta dialoger tillsammans med ekonomi för att ha en aktuell bild av det ekonomiska läget och för att ge cheferna det stöd de behöver för att bland annat kunna kommunicera ut en tydlig bild till medarbetarna men även skapa en större förståelse.

En annan del man ser över är hur man kan ändra i systemen att debiteringsgraden inte ska släpa efter en månad så som det gör i nuläget. Eftersläpningen skapar svårigheter att förutse och planera verksamheten.

Fackliga organisationer påtalar vikten i att ekonomi ger omsorgskontoret rätt stöd och förutsättningar att förstå siffrorna i tid och att det finns klargörande gällande insatser inom SoL och HSL och de olika debiteringarna.

Man ser fördelar med nya verksamhetssystemet som kommer att möjliggöra separata analyser av SoL och HSL och på så vis kunna få en tydligare bild.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

3.9. Nedläggning resurspoolen

Verksamhetschef äldreomsorg informerar gällande att man avser att lägga ner resurspoolen.

Man har sett över effektiviteten av resurspoolen och man har sett att syftet och tanken man hade med enheten inte har uppnåtts, man ser att personalen blir fast på enheterna där det egentliga syftet var att man skulle täcka upp för

korttidsfrånvaro.

Om det inte finns vakanser på enheterna så har personalen varit övertalig. Nu har man sett över enheten och behovet och med det underlag man har så går man upp med förslag till nämnden att lägga ner Resurspoolen.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

4. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

4.1. Information rekrytering Äldre och bistånd

Information från enhetschef:

En av enhetens två utredningsadministratörer kommer att avsluta sin tjänst i månadsskiftet augusti/september. Jag har sett över personalen och arbetsfördelningen och anser inte att det behövs två utredningsadministratörer på enheten. Arbetsuppgifterna som tillhör den rollen kan hanteras av en anställd, om en kollega är behjälplig med arkiveringen. Den uppgiften kommer jag därför fördela till den handläggare som har enhetens mottagningsfunktion. Jag kommer istället att rekrytera en till biståndshandläggare med anställning from 241101 eller enligt överenskommelse. Inför breddutbildningen i det nya verksamhetssystemet Viva och efterkommande migrering av ärenden kommer extra resurser att behövas bland handläggarna. En till handläggare på enheten skulle möjliggöra en resursliknande funktion för att täcka upp vid ex långtidsjukskrivning, tjänstledighet samt fördelning av ärenden från övriga kollegor om det behövs extra stöd i handläggning av ansökningar.

Information om ärendet har skickats ut per mejl den 15 augusti till samtliga fackliga organisationer och arbetsgivaren vill nu gå vidare med beslut i ärendet.

En risk- och konsekvensanalys är genomförd tillsammans med enhetschef, berörda medarbetare och skyddsombud, ligger bifogad till protokollet.

Akavia ger medskicket att det är viktigt att vara uppmärksam om behovet av en utredningsadministratör visar sig behövas efter en tid och att man då behöver fånga upp detta.

Ärendet är där med slutsamverkat.

Bilagor

RKA - förändrad bemanning på enheten för Äldre och bistånd.pdf, Planering vid utredningsadministratörens frånvaro.docx

4.2. Flytt av larmenheten

Vård och omsorgsnämnden fattade beslut 240522 om en ny nattorganisation samt gav förvaltningen i uppdrag att se över en omlokalisering av larmenheten. Den nya organiseringen beslutades träda i kraft oktober 2024. Larmenheten kommer att omlokaliseras till biträdande socialchef.

Arbetsgivaren vill gå vidare med beslut att omlokalisera larmenheten under biträdande socialchef.

Förenligt med Visions önskemål så ska en risk- och konsekvensanalys genomföras tillsammans med berörda innan förändringen träder i kraft.

Ärendet är där med slutsamverkat.

4.3. Nattorganisationen

Verksamhetschef äldreomsorg. informerar gällande det beslut som tagits av politiken och vad som skiljer sig ifrån det förslag som togs fram av förvaltningen och som tidigare varit som informationspunkt i samverkan.

*RKA genomförd och åtgärdsplan är initierad och färdigställs efter gemensamt möte enhetschefer och admin 26/8
Förslag på ny tjänstgöringsort för medarbetare är kommunicerat och medarbetare har fått komma med synpunkter.
Individförhandlingar sker i mitten av september.*

Enligt tidigare delgiven information i samverkan så har man för avsikt att avveckla nattorganisationen och att nattpersonalen ska fördelas ut på enheterna.

Man har sedan dess genomfört risk- och konsekvensanalyser och även upprättat åtgärder utifrån de risker man såg. Många risker var kopplade till trygghet och oron medarbetarna har kring ensamarbete i bil nattetid, rutiner kring fallolyckor och hur man kan genomföra lyft.

Tillsammans med administratör och chef och man har fått bra åtgärder på plats.

Bland annat kommer planerarna ha en tät dialog med varandra för att effektivisera arbetet och även se över hur och var medarbetarna arbetar under natten. Man kommer även att aktivera en funktion i arbetstelefonerna som gör att medarbetarna kan se vart man befinner sig och på så vis enklare ta kontakt direkt med den kollegan som är närmast vid behov av oförutsedda händelser.

Under tider på året då medarbetarna kan utsättas för högre risker så kommer man förse dem med överfallsalarm och ha en tät kommunikation för att säkerställa att alla har en trygg arbetssituation.

Gällande oron för att köra bil ensam på natten utan möjlighet att bytas av med en kollega så kommer man att se till att medarbetarnas planering kommer utformas att man har pauser och avbrott i form av att t.ex. genomföra arbete inne på ett SÄBO som även kommer att vara en del av medarbetarnas arbetsuppgifter nattetid.

Gällande bilarna så har man beställt har man ställt krav på att de ska vara ordentliga bilar som är utrustade med extraljus och som man kan känna sig trygg oavsett väder. Medarbetarna kommer även att få handsfree till telefonerna för att tryggt kunna ta samtal under natten trots att man kör bil ensam.

Alla risker som man såg i risk- och konsekvensanalysen har man tagit fram en åtgärdsplan för och man kommer även att påbörja individförhandlingar med berörda medarbetare under september månad.

Sveriges arbetsterapeuter är positiva till att det har gjorts en risk- och konsekvensanalys samt att åtgärder och planerade åtgärder för att eliminera de risker som upptäckts genomförts.

Ärendet är där med slutsamverkat.

4.4. Biträdande socialchef

Arbetsgivaren önskar att gå vidare med beslut gällande att ändra denna tjänst till en tills vidare tjänst med start 1 september enligt informationspunkt 3.2.

Arbetsgivaren önskar att gå vidare med beslut enligt informationen på punkt 3.2.

Inga invändningar mot förslaget och ärendet är där med slutsamverkat.

5. Övrigt, Samverkan

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

5.1. Utbildningsinsats chefer

Från Vision: I somras kom Vision och arbetsgivaren, i samband med en tvist, överens om en utbildningsinsats i samverkan för chefer inom Omsorgskontoret under hösten 2024. En insats som gärna är partsgemensam tillsammans med övriga samverkansavtalsanslutna fackförbund.

Hur ser planeringen ut för denna insats?

Utbildningsinsatsen kommer att genomföras så snart som HR fulltaliga och man har rätt förutsättningar för att genomföra en utbildning, man har förhoppningen om att det kommer att ske under hösten/vintern 2024.

Vision påtalar att detta var arbetsgivarens initiativ, och att man inte kommer släppa ämnet förens det genomförs enligt överenskommet.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

5.2. Förändring kring samverkansmöten under oktober och december

Samverkan 24 oktober och 5 december kan komma att behöva bokas om för att fungera med nämndsprocessen.

Efter kommunfullmäktige den 17 september där beslut om ihopslagning av Vård- och omsorgsnämnden och Individ- och familjenämnden sannolikt kommer att tas så kommer man därefter att beslut om sammanträdesdagar. När beslut om detta finns så kommer man även ta fram förslag om eventuellt nya dagar för samverkan under oktober/november/december.

Fackliga organisationer har där med tagit del av informationen.

6. Nästa samverkan

26 september - även skyddskommitté den gången och mötet sker på plats i kommunhuset Östhammar i sammanträdesrum SR Stenskär.

7. Underskrifter

.

(Tina Luther)
Sekreterare

(Pia Liljefors)
Justerare

(Lina Edlund)
Ordförande

Avvikelse Ack 31/7 2024

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| ➤ <i>Nämnd, Politik</i> | + 0,08 mnkr |
| ➤ <i>Myndighet, Stab</i> | + 0,61 mnkr |
| ➤ <i>Öppenvård</i> | + 1,39 mnkr |
| ➤ <i>Barn- och Ungdom</i> | - 8,28 mnkr |
| ➤ <i>Vuxen</i> | + 0,16 mnkr |
| ➤ <i>Bostadsanpassning</i> | + 1,05 mnkr |
| ➤ <i>Äldre och bistånd</i> | - 2,12 mnkr |
| ➤ <i>Funktionsnedsättning</i> | + 2,38 mnkr |
| ➤ <i>Integration och arbete</i> | - 2,40 mnkr |
| | |
| ➤ Summa utfall | - 7,14 mnkr |

Prognostiserad Avvikelse per helår 2024

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| ➤ <i>Nämnd, Politik</i> | <i>0,00 mnkr</i> |
| ➤ <i>Myndighet, Stab</i> | <i>+ 0,62 mnkr</i> |
| ➤ <i>Öppenvård</i> | <i>+ 0,66 mnkr</i> |
| ➤ <i>Barn- och Ungdom</i> | <i>- 8,08 mnkr</i> |
| ➤ <i>Vuxen</i> | <i>0,00 mnkr</i> |
| ➤ <i>Bostadsanpassning</i> | <i>+ 0,08 mnkr</i> |
| ➤ <i>Äldre och bistånd</i> | <i>- 3,50 mnkr</i> |
| ➤ <i>Funktionsnedsättning</i> | <i>+ 0,52 mnkr</i> |
| ➤ <i>Integration och arbete</i> | <i>+ 0,08 mnkr</i> |
| | |
| ➤ Summa prognos | - 9,61 mnkr |

Avvikelse Ack 31/7 2024

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| ➤ STAB | + 1,9 mnkr |
| ➤ STAB, produktion | - 0,5mnkr |
| ➤ SÄBO | - 7,1 mnkr |
| ➤ Ordinärt boende | - 19,1 mnkr |
| ➤ HSL | - 1,1 mnkr |
| ➤ Hjälpmedel och förebyggande | + 0,8 mnkr |
| ➤ Funktionshinder | - 2,2 mnkr |
| | |
| ➤ Summa Utfall | -27,3 mnkr |

Prognostiserad Avvikelse per helår 2024

| | |
|-------------------------------|------------------|
| ➤ STAB | 0,0mnr |
| ➤ STAB, produktion | 0,0mnr |
| ➤ SÄBO | - 10 mnr |
| ➤ Ordinärt boende | - 25,7 mnr |
| ➤ HSL | - 1,5 mnr |
| ➤ Hjälpmedel och förebyggande | 0,0mnr |
| ➤ Funktionshinder | 0,0 mnr |
| | |
| ➤ Summa Prognos | -37,2 mnr |

GENOMFÖRANDE Utförd

Klara rader: 3/3

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Sandra Eriksson*Datum:* 2024-08-19*Enhet:* Enheten äldre och bistånd*Objekt:* Förändrad bemanning*Beskrivning:* Enheten har i dagsläget två stycken utredningsadministratörer. En utav dem kommer att avsluta sin tjänst. Det kommer inte att rekryteras en ny utredningsadministratör utan istället en till biståndshandläggare.*Deltagare:* Sandra Eriksson*Övriga deltagare:* Hanna Nordén (skyddsombud) och biståndshandläggare Yvonne Niyungeko, Sebastian Sundvik, Julia Grenå och Jannica Holmström.**DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING**

| Faktor | Sannolikhet | Faktor | Konsekvens | Riskmatris: | | | | |
|--------|------------------|--------|------------------|-------------|----|----|----|----|
| 1 | Mycket osannolik | 1 | Mycket liten | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 2 | Osannolik | 2 | Viss | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |
| 3 | Låg sannolikhet | 3 | Allvarlig | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| 4 | Hög sannolikhet | 4 | Mycket allvarlig | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| 5 | Nästan säkert | 5 | Katastrofal | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

RISKBEDÖMNING (TOM MALL)*Beskrivning av eller instruktioner för mallen:* Enkel dokumentationsmall för allmän riskbedömning. Mallen innehåller inte några fördefinierade frågor. Kom ihåg att göra en beskrivning av bakgrunden till riskbedömningen / vad ni riskbedömer i första fliken (Rubrik - Beskrivning)**GÖR SÅ HÄR:**

1. Skriv in era risker/riskkällor (en per rad)
2. Bedöm hur allvarlig risken är (sannolikhet och konsekvens)
3. Beskriv konsekvenserna
4. Koppla åtgärder direkt till identifierade risker genom att klicka på skiftnyckeln längst ut till höger i tabellen. Bestäm och tidssätt åtgärderna.
5. Om du behöver fler rader lägger du till dem med pilen till höger om avsnittet.

Tips!

Alla dina åtgärder samlas under rubriken HANDLINGSPLAN.

| Nr | Risk / riskkälla | Risk (sannolikhet, konsekvens) | Konsekvens |
|----|---|--------------------------------|---|
| 1 | Ökad arbetsbelastning för den kvarvarande utredningsadministratören | 2*2 4 | Finns risk för att det i perioder kan bli en högre arbetsbelastning som ökar risken för stress. |

Åtgärd

| Nr | Åtgärdsrubrik | Åtgärd | Utförare | Åtgärdssteg | Åtgärdstyp | Klardatum: |
|----|---------------|---|------------------|-------------|------------|---|
| 1 | Fördelning. | Vid behov kommer administrativa arbetsuppgifter att fördelas till biståndshandläggarna. | Eriksson, Sandra | | Planerad | 2024-09-30 Klar <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| 2 | Om utredningsadministratören blir frånvarande och det finns bristande dokumentation i pågående ärenden. | 3*2 6 | Risk för missförstånd bland pågående erbjudande om lägenheter och planering av korttidsplatser. |
|---|---|----------|---|

Åtgärd

| Nr | Åtgärdsrubrik | Åtgärd | Utförare | Åtgärdssteg | Åtgärdstyp | Klardatum: |
|----|--|---|------------------|-------------|------------|---|
| 2 | Tydligare listor och daglig överlämning. | Förtydliga eller skapa nya listor där planering för boendesamordning framgår tydligt. Dagligt mail med information om pågående ärenden ska skickas till enhetschef och biståndshandläggare. | Eriksson, Sandra | | Planerad | 2024-09-30 Klar <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| 3 | Boendesamordningen stannar upp om utredningsadministratören blir frånvarande. | 4*2 8 | Risk för att både pågående flyttar och planeringen kring korttidsplatserna inte fortskrider. Ökar risken för kö till korttidsenheten. |
|---|---|----------|---|

Åtgärd

| Nr | Åtgärdsrubrik | Åtgärd | Utförare | Åtgärdssteg | Åtgärdstyp | Klardatum: |
|----|---------------------|--|------------------|-------------|------------|---|
| 3 | Resurser på enheten | Två biståndshandläggare kommer under september månad att få möjlighet att lära sig boendesamordningen så att de kan gå in som resurser. Se bilaga. | Eriksson, Sandra | | Planerad | 2024-09-25 Klar <input type="checkbox"/> |

Lägg till fler rader genom att klicka på pilen till höger i tabellen

UPPFÖLJNING

Klara rader: 3/3

Klara åtgärder: 0/3

Uppföljningsansvarig

Klar

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:

Planering vid utredningsadministratörens frånvaro

Planerad start: 240902

Planerad uppföljning: årsskiftet 2024/2025

Resurser under planerad period: en handläggare från både OHL och HM

Förberedelser:

1. En informationsmapp ordnas med checklistor, rutiner, informationsblad och annat relevant som berör boendesamordningen.
2. Utredningsadministratören och enhetschef skriver en prioriteringslista som handläggarna kan utgå ifrån vid utredningsadministratörens frånvaro.
3. Utredningsadministratören korrigerar och förenklar listor kopplade till boendesamordningen.
4. Utredningsadministratören från enheten för Funktionsnedsättning kommer att arbeta på enheten en dag i veckan under september för att möjliggöra en bra introduktion i boendesamordningen. Vid ett första tillfälle går denna igenom informationsmappen med handläggarna.
5. Handläggarna och utredningsadministratören på den här enheten bokar sedan in tillfällena i september med syfte att handläggarna ska få inblick i boendesamordningen.
6. Utredningsadministratören från enheten för Funktionsnedsättning fördelas uppgifter så att det finns utrymme för punkt 5.

Prioritering vid behov av resurs:

1. Handläggaren i OHL
2. Handläggaren i HM

Nya arbetsätt:

Utredningsadministratören skickar en överlämning i Pulsen Combine i slutet av varje arbetsdag med information om pågående ärenden. Skickas till handläggaren i OHL och HM samt enhetschef.