

Extrainsatt sektorsamverkan, sektor omsorg

2023-11-08 11:00 - 11:30

kl.11:00-11:35, 8 november 2023, digitalt via Teams

Dagordningen skickas ut en vecka innan mötet.

Samverkansprotokollet publiceras efter justering på Ines.

Deltagarlista

Arbetsgivarens företrädare:

Cecilia Wadestig, Verksamhetschef produktion äldreomsorg

Sabina Lundin, Verksamhetschef produktion LSS/Legitimerad personal

Yvonne Wahlbeck, Verksamhetschef myndighet

Arbetstagarnas företrädare:

Lina Tanskanen, Kommunal Östhammar

Linus Westin, Vision Östhammar

Madelene Karlsson, Vårdförbundet

Utses att justera (arbetstagarrepresentant)

Justeringens plats och tid (Ange plats och tid för när protokollet ska justeras)

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Cecilia Wadestig, Verksamhetschef produktion äldreomsorg

Sabina Lundin, Verksamhetschef produktion LSS/Legitimerad personal

Yvonne Wahlbeck, Verksamhetschef myndighet

Arbetstagarrepresentanter:

Lina Tanskanen, Kommunal Östhammar

Linus Westin, Vision Östhammar

Madelene Karlsson, Vårdförbundet

Sekreterare: Tina Luther

Frånvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Lina Edlund, Sektorchef

Sanna Forshaug, HR-partner

Arbetstagarrepresentanter:

Sanna Liljeholm, Sveriges Arbetsterapeuter

Pia Liljefors, Fysioterapeuterna

Plats

Via teams

Deltagare

Tina Luther (*Organisatör*), Cecilia Wadestig, Lina Edlund (*Frånvarande*), Linus Westin, Lundin, Sabina, Madelene Karlsson, Östhammar Mitt, Osthammarsavdelningen, Sanna Forshaug (*Frånvarande*), Yvonne Wahlbeck

1. Val av justerare av dagens protokoll

Lina Tanskanen väljs till justerare.

2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs.

Föredragningslistan fastställs.

3. Informationsärende

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19.

Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

3.1. Samverkansmöten 2024

Förslag på förläggning av samverkansmöten 2024.

VT 2024: 25/1, 22/2 + skyddskommitté, 11/4, 13/6 + skyddskommitté

HT 2024: 29/8, 26/9 + skyddskommitté, 24/10, 5/12 + skyddskommitté.

Tid: 10:00-11:45

Avvikande tid 24/10 13:00-14:45 p.g.a IFN.

Förslag för samverkansmöten har tagits fram för 2024 - samtliga möten är fortsatt förlagda på torsdags förmiddagar förutom ett avvikande datum p.g.a. Individ- och familjenämnden samma dag.

Vision ställer frågan om man har tagit hänsyn till att sektorchef ska kunna delta oftare.

Sekreterare som tagit fram förslaget informerar att det enda man tagit hänsyn till är att mötena hamnar mellan AU och nämnd.

Fackliga representanter har där med tagit del av informationen.

3.2. Larmenheten

Verksamhetschef produktion äldreomsorg föredrar ärendet.

Under hösten gjort en översyn av larmenhetens rutin och arbetssätt. Det har även förts ett samtal med våra politiker om larmenheten. Vi har i samsyn sett att vi behöver förstärka larmenheten med ytterligare en medarbetare, 80-100%. Se även bifogat underlag.

Under hösten har man gjort en översyn av larmenheten gällande rutiner och arbetssätt. Man har genom denna översyn sett att larmenheten är högt belastade med arbete och att man behöver förstärka med ytterligare en medarbetare. Dels för att man ser att de ansvar man i nuläget har lagt ut på respektive hemtjänstgrupp behöver tas tillbaka till larmenheten men även i och med att man har ett pågående arbete med nyckelgömmorna och för att kunna bibehålla ett säkert arbetssätt ser man mer fördelar att ha allt samlat på samma enhet. Man har tänkt att nyanställningen ska vara en tjänst på 80-100%.

Verksamhetschef produktion äldreomsorg uttrycker även att man vill under sittande möte även ta denna fråga till beslut. Även politiken har varit tydliga med att de önskar att man förstärker larmenheten. Verksamhetschef myndighet tillägger även att det kan vara bra ha beredskap inför att alla över 65 år ska ha rätt till trygghetslarm som kan leda till en ökad belastning gällande installationer av larm.

Fackliga representanter har där med tagit del av informationen.

Bilagor

Utökning av medarbetare till larmenheten.docx

3.3. Alunda hemtjänst + Resurspoolen

Verksamhetschef produktion äldreomsorg föredrar ärendet.

Verksamhetschef informerar om att enhetschefen för Alunda hemtjänst har sagt upp sig och avslutar sin tjänst i början av december och sjukskriven tills dess att tjänsten avslutas.

Man har en tillförordnad enhetschef för hemtjänsten tillsatt t o m 24/11 som har fokus på att utföra medarbetarsamtal. I nuläget ser man över tillförordnande chef under tidsperioden från att nuvarande tillförordnad chef slutar och man får ny enhetschef på plats.

Man har under vecka v.45 haft intervjuer och har förhoppningsvis de slutliga intervjuerna nästa vecka.

Gällande resurspoolen så är för nuvarande enhetschef SÄBO Alunda tillförordnad chef. Medarbetarna som är anställda i resurspoolen kommer att få ha sina medarbetarsamtal tillsammans med de enhetschefer på de enheter som man arbetar mest.

Fackliga representanter har där med tagit del av informationen.

3.4. Rekrytering myndighet

Information gällande rekryteringsläget för myndighetschef.

7/11 hade arbetsgivaren och facklig representant urvalsmöte och valde vilka kandidater som vi vill intervjua. Det kommer att intervjuas fyra kandidater och de börjar bjudas in den är veckan.

På intervjuerna deltar sektorchef, två verksamhetschefer, två enhetschefer, facklig representant och HR-partner

Vision ställer frågan hur man löser tidsperioden från att nuvarande verksamhetschef har avslutat sin anställning och tills dess att ny verksamhetschef är på plats.

Svar ges att det är sektorchefen som kommer vara tillförordnad chef under den tiden.

Fackliga representanter har där med tagit del av informationen.

3.5. Administrativt stöd till enhetschefer inom produktion

Verksamhetschefer produktion är föredragande av ärendet.

Man har påbörjat en översyn gällande det administrativa tjänsterna som finns inom produktion. I nuläget finns det ca 15 olika titlar på dessa medarbetare och man har i nuläget tagit fram färre titlar som förslag. Man har även utfört workshops tillsammans med HR och man har som mål att tydliggöra administratörsrollerna för medarbetarna men även för verksamheterna.

Berörda chefer har involverat alla som arbetar med administrativt stöd i olika former. Efter de dialoger man haft så upplever man att medarbetarna är positiva till förändringen.

Vision ställer frågan hur många titlar man kommit fram till att använda.

I nuläget är det 3 titlar som tagits fram som förslag men ej tagits några beslut, dessa är:

-Administrativ samordnare - som riktas mer till administratörerna inom LSS

-Bemanningsadministratör - som riktas mer till administratörerna inom äldreomsorg i och med att dessa arbetar mer med bemanning än medarbetarna inom LSS

-Planerare - samma titel som finns idag

Verksamhetschef LSS/HSL tillägger att personalen inom HSL ej är enade ännu gällande vilken titel de vill använda då de vill att det ska styras efter de arbetsuppgifter som personen utför.

Vision framför att medlemmar inom Vision har uttryckt viss oro gällande denna översyn då man är orolig att en förändring av titlarna ska påverka lönen samt att de som arbetat länge och har mycket erfarenhet av arbetet kommer att hämmas i löneutveckling i och med att skulle få minskad lön.

Verksamhetschef svarar att man inte kommer att sänka någons lön, man kommer att jobba vidare aktivt med det lönespann som finns idag och att man har för avsikt att ge bättre förutsättning inför framtida rekryteringar. Lönerna kommer fortfarande att vara individuella och prestationsbaserade som i dagsläget.

Vision vill göra ett medskick till verksamhetscheferna att man förbereder sig inför lönerevisionen både inför 2024 och 2025 samt att man inkluderar medarbetarna i lönesättningarna och delger dessa all information som motiverar beslut om lön och hur man tänker kring löneöversyn.

Fackliga representanter har där med tagit del av informationen.

4. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

4.1. Larmenheten

Cecilia Wadestig föredrar ärendet. Samma ärende som tidigare dragits i mötet som informationsärende.

Verksamhetschef produktion äldreomsorg föreslår att man tar beslut i sittande möte gällande en utökning av medarbetare till larmenheten.

Kommunal tillägger till verksamhetschef att i och med "heltid om norm" så bör man utgå ifrån att annonsera en heltidstjänst som utökning till larmenheten.

Ärendet är där med slutsamverkat.

4.2. Samverkansmöten 2024

Beslut tas gällande samverkansmöten 2024.

Fackliga representanter godkänner förslaget gällande samverkansmöten 2024 och sekreterare kommer att bjuda in berörda.

Ärendet är där med slutsamverkat.

5. Övrigt, Samverkan

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

5.1. Organisationsplacering AME (Arbetsmarknadsenheten)

Vision undrar var i organisationen AME hamnar?

Verksamhetschef myndighet svarar på Visions frågeställning att inget formellt beslut ännu är taget men att man har som förslag att AME ska hamna som en egen enhet direkt under verksamhetschef myndighet likt vuxenenheten, barn- och ungdom och öppenvården.

Fackliga representanter har där med tagit del av informationen.

5.2. Lokalplacering för AME (Arbetsmarknadsenheten)

Vision undrar vart ska AME sitta - hur tänker man kring risk- och konsekvensanalys?

Verksamhetschef myndighet svarar på frågeställning att detta inte är formellt beslutat ännu men att man har förslag att AME ska bland annat ha kontor på Kyrkogatan 14. Man kommer även att ha lokaler som Svarvaren och Kvarnen tillgängliga att ha t.ex. grupper. Verksamhetschefen myndighet informerar även att man har påbörjat en risk- och konsekvensanalys tillsammans med AME.

Vision tillägger att man behöver ha i beaktning att skyddsombuden är involverade i den risk- och konsekvensanalys som man har pågående. Samt att man väger in för- och nackdelar att man utför RKA'n innan alla parametrar är på plats både när det gäller lokaler och organisatoriskt.

Verksamhetschef svarar att man har valt att påbörja RKA direkt för att sedan kunna göra eventuella tillägg när de formella besluten är tagna.

Fackliga representanter har där med tagit del av informationen.

6. Underskrifter

.

.

Tina Luther

Sekreterare

Lina Tanskanen

Justerare

Cecilia Wadestig

Ordförande

