

# Samverkan skyddskommitté Kultur- och fritidskontoret

2024-04-11 15:00 - 16:00

Kultur- och fritidskontoret, Östhammars kommun.

Närvarande:

Fackliga organisationer:

Vision, Christina Ellesjö Eriksson.

Arbetsgivarrepresentanter:

Oskar Molarin, kontorschef kultur- och fritidskontoret.

Marianne Pauhlson, enhetschef kultur och bibliotek.

Amanda Sparf, sekreterare

Frånvarande:

Arbetsgivare:

Joel Lind, enhetschef kulturskolan.

Fackliga organisationer:

Ledarna

DIK

Kommunal

Sveriges Lärare

Plats

SR Silakka

Deltagare

Pernilla Hallerstrom (Organisatör), Amanda Sparf, Oskar Molarin

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

Christina Ellesjö Eriksson väljs till justerare.

## 2. Fastställande av föredragningslista

Inga tillkommande punkter, föredragningslistan fastställs.

### 2.1. Dagens möte till lika skyddskommitté

Minst fyra gånger per år ska följande frågor lyftas: Företagshälsovård, handlingsplaner, planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder och av arbetsorganisation, planering av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall, upplysning och utbildning rörande arbetsmiljön samt arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten på arbetsstället.

### **3. Informationsärenden**

*Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.*

#### **3.1. Chefsrekrytering**

*Rekrytering av enhetschef för fritids och hälsa.*

Oskar Molarin föredrog ärendet.

Det har startats en rekryteringsprocess för att tillsätta en enhetschef för enheten fritid och hälsa.

Kommunal och vision har fått en förfrågan om att se över alla inkomna ansökningar för att kunna ge synpunkter. Vision valde att göra detta medans kommunal valde att avstå. Vision hade inga synpunkter på ansökningarna.

Intervjuer har genomförts både digitalt via teams och fysiskt. Vid dessa intervjuer har medarbetare och rekryterande chef medverkat.

Rekryteringen går nu mot avslut och man har två slutkandidater.

I nuläget har man valt att gå vidare med en av dessa kandidater och kommer att ta in fler referenser och utvärdera dessa. Om utfallet av referenstagingen är bra så kommer denne att erbjudas anställning.

Vision tar del av informationen och har inga invändningar.

Övriga fackliga organisationer tar del av informationen genom protokollet.

Ärendet är därmed slutsamverkat.

### **4. Beslutsärenden**

*Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorssnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.*

### **5. Övrigt**

*Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.*

## 6. Underskrifter

---

(Amanda Sparf)

Sekreterare

---

(Christina Ellesjö Eriksson)

Justerare

---

(Oskar Molarin)

Ordförande