

Samverkan skyddskommitté Kultur- och fritidskontoret

2024-05-30 15:00 - 16:00

Kultur- och fritidskontoret, Östhammars kommun.

Närvarande:

Fackliga organisationer:

Vision, Christina Ellesjö Eriksson.

Arbetsgivarrepresentanter:

Oskar Molarin, kontorschef kultur- och fritidskontoret.

Frånvarande:

Arbetsgivare:

Joel Lind, enhetschef kulturskolan.

Marianne Pauhlson, enhetschef kultur och bibliotek.

Fackliga organisationer:

Ledarna

DIK

Sveriges Lärare

Plats

SR Silakka

Deltagare

Amanda Sparf (Organisatör, Frånvarande), Oskar Molarin, Pauliina Lundberg (Frånvarande), Pernilla Hallerstrom (Frånvarande)

1. Val av justerare av dagens protokoll

Christina Ellesjö Eriksson

Beslut

- Christina Ellesjö Eriksson väljs som justerare

2. Fastställande av föredragningslista

2.1. Dagens möte till lika skyddskommitté

Minst fyra gånger per år ska följande frågor lyftas: Företagshälsovård, handlingsplaner, planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder och av arbetsorganisation, planering av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall, upplysning och utbildning rörande arbetsmiljön samt arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten på arbetsstället.

3. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

3.1. Snatteri och skadegörelse

Det har förekommit snatteri på Frösåkersskolan och man misstänker att det även förekommit på Storbrunn. En viss form av skadegörelse har också förekommit i vissa lokaler.

3.2. Sommarschema

Oskar gick igenom upplägget kring sommarschema.

3.3. Resultat av årlig uppföljning av SAM 2024

Michaela Thorelius (HR) redogör för den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Förslag på åtgärder från samverkan. Genomgång av befintliga rutiner, uppdatering av befintliga, Skapa rutiner där det inte finns. Göra det känt på kontoret vart våra rutiner finns.

Skapa spelregler på arbetsplatserna som kan bidra till god arbetsmiljö.

4. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorssnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

5. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

6. Underskrifter

(Vision, Christina Ellesjö Eriksson)

Justerare

(Oskar Molarin)

Ordförande