

Samverkan och skyddskommitté Kultur- och fritidskontoret

2026-08-20 10:00 - 11:30

Kultur- och fritidskontoret, Östhammars kommun.

NÄRVARANDE

Arbetsgivaren:

Oskar Molarin, Kontorschef Kultur- och fritidskontoret

Joel Lind, Kulturskolechef

Marianne Pauhlson, Kultur- och bibliotekschef

Matilda Permerius, HR-partner

Fackliga organisationer

Sveriges Lärare, Sofia Lindgren

Vision: Eva-Lena Grannas

Fackliga organisationer: Ledarna, DIK, Vision

FRÅNVARANDE

Arbetsgivaren:

Fackliga organisationer: Kommunal, Ledarna, DIK

Plats

SR Kallerö, Kommunhuset

Deltagare

Oskar Molarin (*Organisatör*), Eva-Lena Grannas, Joel Lind, Maria Magnusson (*Frånvarande*), Marianne Pauhlson, Matilda Permerius, Sofia Lindgren, Ylva Löfberg (*Frånvarande*)

1. Val av justerare av dagens protokoll

Eva-Lena Grannas.

2. Fastställande av föredragningslista

3. Skyddskommitté

Minst fyra gånger per år ska följande frågor lyftas: Företagshälsovård, handlingsplaner, planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder och av arbetsorganisation, planering av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall, upplysning och utbildning rörande arbetsmiljön samt arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten på arbetsstället.

3.1. Försöka samordna samverkan

Önskemål från de fackliga att samverkansmöten ska samordnas så att inte flera verksamheter har samverkan vid samma tidpunkt.

4. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

4.1. Sjuktal

Matilda Permerius går igenom sjuktalen enligt bifogad presentation.

Flera långtidsfrånvarande på väg tillbaka.

Ny statistik från Visma är på gång som ger möjlighet till fler jämförelser.

Bilagor

Sjukfrånvaro KOF jun-aug26.pptx

4.2. Ekonomi - uppföljning

Oskar Molarin går igenom delårsboks slutet där prognosen visar ett förväntat överskott på 384 tkr.

4.3. Omorganisation

Kultur- och fritidskontoret omorganiseras genom att enheten fritid och hälsa försvinner och delas upp. Medarbetarna delas upp i tre grupper. En grupp (strateger, utvecklare, administratörer) får sin placering på kontorsnivå och kontorschef som närmsta chef, en annan grupp (ung fritid) placeras i enheten kulturskolan. Den sista gruppen (sim- och sporthallspersonal) placeras i en ny enhet. Genom att tillsätta samordnare för att lyfta bort vissa administrativa uppgifter från enhetschef vilket leder till att det operativa ledarskapet kommer närmare verksamheten.

Uppföljning av omorganisationen.

Ny sim- och sporthallschef rekryterad och börjar 1 september 2026.

2 tjänster utlysta på Kultur och bibliotek.

Samordnare för biblioteken

Samordnare för förvaltningsområdet för finska.

2 samordnare på Kulturskolan rekryteras internt

Samordnare Ung Fritid

Samordnare Kulturskolan

5. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontornivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

Inga beslutsärenden fanns.

6. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

Inga övriga frågor finns.