

Samverkan Kultur- och fritidskontoret

2026-09-24 10:00 - 11:30

Kultur- och fritidskontoret, Östhammars kommun.

NÄRVARANDE

Arbetsgivaren:

Oskar Molarin, Kontorschef kultur- och fritidskontoret

Joel Lind, Kulturskolechef

Krister Pettersson, sim- och sporthallschef

Fackliga organisationer

Ingen närvarande

FRÅNVARANDE

Arbetsgivaren: Marianne Pahlson, Kultur- och bibliotekschef, Matilda Permerius, HR-partner

Fackliga organisationer: Sveriges Lärare, Vision,

Ledarna, DIK

Plats

SR Stenskår, Kommunhuset

Deltagare

Oskar Molarin (Organisatör), Eva-Lena Grannas, Joel Lind, Krister Hans-Ola Pettersson, Maria Magnusson, Marianne Pahlson, Matilda Permerius, Sofia Lindgren

1. Val av justerare av dagens protokoll

2. Fastställande av föredragningslista

3. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

Kultur och bibliotek kommer att avbryta rekryteringen av en samordnare för biblioteken. Det är en fortsatt ökad internhyra som överstiger uppräknningen av budget som delvis ligger till grund till beslutet.

Kultur och bibliotek har fått ett skyddsombud godkänd av DIK. Johan Sturesson. Johan kommer att gå arbetsmiljöutbildning i höst.

På kulturskolan finns ett vikande intresse för trumpet, under våren va den 20% arbetande läraren tillsammans med andra ute i klasser för att hitta elever och även nu på hösten har läraren varit ute men har idag bara en elever på sin 20% tjänst. Så trots marknadsföring har vi inte lyckats mobilisera elever. Vi har dock ett ökat intresse på trummor, Dans och stråk och Vill därför omprioritera tjänsten till någon av dessa ämnen. Vi vill därmed säga upp bläckblåsläraren pga arbetsbrist. Läraren har ingen lärarutbildning utan jobbar till vardags som musiker på konserthuset i stockholm och har pendlat hit varje fredag.

Vi har haft en dialog med läraren och han har själv föreslagit att om vi inte får till mer elever så behöver anställningen avslutas. Eftersom det är ca 3 månader kvar på terminen så vill vi göra det nu så vi kan tacka av honom till Jul.

3.1. Sjuktal

3.2. Ekonomi - uppföljning

4. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorssnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

5. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.