

Samverkan Kultur- och fritidskontoret

2025-12-04 15:00 - 16:00

Kultur- och fritidskontoret, Östhammars kommun.

NÄRVARANDE

Arbetsgivaren:

Oskar Molarin, Kontorschef kultur- och fritidskontoret

Joel Lind, Kulturskolechef

Marianne Paulsson, chef Kultur- och bibliotek

Monica Eriksson chef Fritid och hälsa

Matilda Permerius, HR-partner

Fackliga organisationer

Sveriges Lärare: Sofia Lindgren

FRÅNVARANDE

Arbetsgivaren:

Fackliga organisationer:

Ledarna

DIK

Vision

Plats

SR Stenskär

Deltagare

Oskar Molarin (Organisatör), Joel Lind, Marianne Pauhlson, Matilda Permerius, Monica Eriksson, Sofia Lindgren

1. Val av justerare av dagens protokoll

Beslut

- Sofia Lindgren väljs till justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Beslut

- Föredragningslistan fastställs

3. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

- Ekonomi 2025

Kontoret går med ett överskott. Kontoret kommer som helhet att lämna ett överskott. De största orsakerna till detta är långtidssjukskrivningar och högre intäkter än budgeterat. En stor del av de högre intäkterna kommer från att Tekniska kontoret flaggade för renovering i Gimo simhall men det uteblev så badet var öppet som vanligt under våren.

- Ekonomi 2026

Hyreshöjningen kommer ge ett ekonomiskt ansträngt läge under 2026.

- Utveckling och anpassning av sim- och sporthallsverksamheten

Vid införandet av nytt bokningssystem så möjliggörs att kunna köpa gymkort m.m. direkt i systemet. Detta gör att där kommunen idag har kassa öppen för försäljning inte längre behövs utan de kan stängas och de medarbetarna får andra arbetsuppgifter.

3.1. Sjuktal

Matilda Permerius Informerar om kontorets sjuktal. I helheten så följer det förra årets sjuktal. På enheterna så har fritid och hälsa ett lägre sjuktal och Kultur och bibliotek ett högre sjuktal jämfört med 2024. Kulturskolan har ett ökat sjuktal under april/maj men det beror på en fallolycka och en längre sjukskrivning annars låg de på en fortsatt låg nivå.

3.2. KIA

Matilda Permerius presenterade statistik från KIA tolv månader tillbaka. Kontoret har få rapporterade händelser i KIA. Kultur och Bibliotek har arbetat extra med att rapportera in mera för att få in så möjliga observationer som möjligt så att vi får ett bättre underlag och det har ökat statistiken. Även vissa rapporter har gjorts för händelser som inte är direkt kopplade till medarbetarna utan till t.ex. besökare på biblioteken.

4. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorssnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

5. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.