

Extra samverkan Kommunledningskontoret och Staben

2025-02-26 11:00 - 11:30

Kommunledningskontoret, Staben

Deltagare:

För arbetsgivaren:

Pauliina Lundberg

Inbjudna 26/2

DIK

Akademikerförbundet SSR

Vision

Ledarna

Akavia

Ej närvarande 26/2

DIK

Akademikerförbundet SSR

Ledarna

Akavia

Närvarande:

Birgitta Bergström, Vision

För arbetsgivaren 5/3:

Pauliina Lundberg

Inbjudna 5/3:

Vision

Akavia

Närvarande:

Birgitta Bergström, Vision

Akavia, Matilda Lund

För arbetsgivaren 7/3:

Pauliina Lundberg

Inbjudna 7/3:

Vision

Akavia

Närvarande:

Birgitta Bergström, Vision

Akavia, Matilda Lund

Vid protokollet:

Matilda Permerius

Plats

SR Örskär

Deltagare

Matilda Permerius (*Organisatör*), Alice Möller, Åsa Lindberg, Birgitta Bergström, Colin Brunn, Lena Säfström, Pauliina Lundberg, Pernilla Hallerstrom, Peter Nyberg, Simon Coleman

1. Val av justerare av dagens protokoll

Birgitta Bergström, Vision, och Matilda Lund, Akavia, väljs till justerare av dagens protokoll.

2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs.

3. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorssnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

3.1. 1. Beslut, Ekonomi och budget för Staben, förslag på åtgärder

§1 Arbetsgivarens förslag till beslut är att, med anledning av budgetskalet, avveckla det interna juridiska stödet i form av en anställd person och inleda förfarande om övertalighet som kan leda till omplacering eller uppsägning pga av arbetsbrist.

Förändringen av organisation träder i kraft enligt plan senast 2025-08-01.

§2 Vision önskar uppföljning av hur det ska fungera framåt med det juridiska stödet efter att chefsjuristtjänsten avvecklas. Vision ser en risk att det blir svårarbetat framåt utan det juridiska stödet.

Mötet 26/2-2025 ajourneras.

Mötet återupptas upp 5/3-2025

§3 Akavia inkommer med synpunkter och frågor i en inlägga

§4 Arbetsgivaren svarar på frågor och synpunkter och redovisar sitt ställningstagande.

§5 Akavia samt Vision önskar att förslaget ska gå ut på remiss till samtliga kontorschefer så att de kan yttra sig kring kommunjuristen och behovet av en jurist.

§6 Arbetsgivaren meddelar att kontorscheferna redan har fått yttra sig i frågan.

§7 Akavia och Vision efterfrågar hur många domstolsprocesser chefsjuristen varit kommunens ombud i under 2024 samt om att riskbedömningen skickas på remiss till berörda kontor.

§8 Akavia och Vision efterfrågar mer detaljer kring Stabens budget

§9 Arbetsgivaren redogör för Stabens budget.

Mötet ajourneras till 16:00 på fredag 7/3.

Mötet återupptas 7/3

§12 Arbetsgivaren återkopplar i frågan kring riskbedömningen. Chefernas upplevelser är att riskerna inte är så höga som de bedömts i riskbedömningen. Arbetsgivaren återkopplar i frågan kring hur många mål som chefsjuristen har varit handläggare i.

Beslut

- Arbetsgivaren vidhåller sitt förslag till beslut.
- Akavia och Vision ställer sig oeniga. Se bilaga 2.
- Parterna är enade om att samverkan av frågan är avslutad i och med att mötet är avslutat och att protokollet justeras i efterhand.

Bilagor

Underlag februari 2025 inför samverkan samt riskbedömning_2254512_20250224124908.docx, Bilaga 3 Budget Staben 2025.docx

3.2.

4. Underskrifter

Matilda Permerius
Sekreterare

Justerare
Birgitta Bergström

Justerare
Matilda Lund

Pauliina Lundberg

Ordförande

Staben
Pauliina Lundberg

Förslag till beslut för omorganisation inom Staben

Bakgrund

Kommunen hade de senaste fem till tio åren och fram till oktober 2023 juridikstöd i form av kommunjurist på deltid motsvarande från 0 % till 30 % av en heltid. Kommunjuristens roll i förhållande till verksamheterna var att vara rådgivande och stödjande. För djupare stöd och konkreta frågeställningar inom olika sakområden vände kommunens chefer sig till Sveriges kommuner och regioners juridikorganisation som ger stöd och rådgivning inom bland annat kommunalrätt, upphandling, fastighetsrätt, arbetsrätt, hälsovård, skola och socialtjänst.

Operativt arbete som t ex att vara kommunens ombud i rättsmål utfördes antingen av aktuella tjänstemän (socialsekreterare och chefer) eller av externt ombud i form av advokat eller byrå.

2023 togs beslut att rekrytera en kommunjurist. Initialt var tanken att kommunen skulle rekrytera en kommunsekreterare/kommunjurist, vilket också var titeln i annonsen, men under rekryteringsprocessen förändrades bilden till att rekrytera en kommunjurist på heltid. Titeln blev chefsjurist med anledning av krav från den mest aktuella sökanden.

Sedan oktober 2023 har kommunen därmed haft en jurist på heltid. Kommunen har fortsatt använda viss mängd köpta tjänster inom juridik och även SKR:s tjänster inom området.

En förutsättning för finansiering av en jurist i större omfattning än tidigare var att verksamheterna (sektorerna, numera kontor) har bidragit med medfinansiering vilket de största kontoren gick med på. Dock kvarstod en del som skulle bäras av

Kommunledningskontoret, Kansliet och efter januari 2024 av Staben. Varken kansliet för 2023 eller Staben för 2024 har kunnat bära kostnaden. Verksamheten har visat negativt ekonomiskt resultat, kansliet motsvarande 1,5 mkr 2023 och Staben motsvarande 1 mkr (dvs avvikelse på 7,8%) år 2024, vilket beror till större del på den ofinansierade delen av juristtjänsten. Men anledning av sjukskrivningar och vakanser blev dessutom det ekonomiska resultatet 2024 för Staben *bättre* än om verksamheten hade haft full bemanning. Stabens budget består till över 95 % av personalkostnader.

Staben
Pauliina Lundberg

Inför 2025 har omsorgskontoret gett besked om att inte längre vilja bidra till medfinansieringen av juristtjänst, vilket gör att budgeten i staben inte längre bär kostnaden. Negativt resultat för Staben kommer inte att accepteras 2025.

Kommunen kan få stöd och hjälp i juridik på två huvudsakliga sätt utan att ha egen anställd. Det första är genom råd och stöd från SKR inför t ex ställningstaganden. Den rådgivningen är kostnadsfri och nyttjas redan idag.

Det andra är genom att för mer komplexa fall eller rättsprocesser anlita en extern part. Behovet av och omfattning för detsamma är mycket svår att förutse och varierar över tid. Kommunen anlitar extern hjälp även idag i vissa processer där specialistkunskaper behövs, t ex bestridande av fjärrvärmeprishöjningen eller slutförvarsprocessen. Detta alternativ är givetvis förenad med en kostnad som i sin tur är beroende på bl a omfattning, komplexitet och varaktighet.

Konsekvensanalys

En konsekvens av att inte ha egen jurist är att verksamheterna ska vända sig till SKR för rådgivning i något större omfattning än idag. Detta har varit fallet även tidigare och är ett arbetssätt som kommunen tillämpat och som fungerat. Nackdelarna är få om några alls. Juristerna på SKR är specialiserade i olika områden och rådgivningen är av god kvalitet.

En annan konsekvens är att kommunen inte har en egen anställd som ombud i juridiska processer. Alternativet blir att anlita ombud från marknaden. Det har också varit fallet även tidigare och inget nytt i sig. Fördelen med egen anställd är att kostnaden kan uppfattas lägre samt att man, i vissa fall med rätta i andra fall felaktigt, kan anta att en egen anställd kan mer om fallet och bakgrunden. Fördelen med att anlita ombud är att kommunen får en specifik tjänst med specifika kunskaper i det juridiska området som efterfrågas samt att kommunen betalar endast för den tjänsten som köps. Behovet av juridiskt ombud är inte känt i förväg och därför svår att beräkna i kostnader, men det är känt att den varierar över tid.

Ärendets beredning

Information i extra samverkan för Kommunledningskontoret och staben 2025-02-20

Riskbedömning enligt AML inplanerad 2025-03-03.

Staben
Pauliina Lundberg

Förslag till beslut

Med bakgrund att medfinansieringen minskat är förslaget till beslut att avveckla det interna juridiska stödet i form av en anställd person och inleda förfarande om övertalighet som kan leda till omplacering eller uppsägning pga av arbetsbrist.

Förändringen av organisation träder i kraft enligt plan senast 2025-08-01.

Budget Staben 2025 (tkr)

Ram	Prognos (utan åtgärder)	Diff/underskott (utan åtgärder)
13 251	13 941	-690

I det prognosticerade underskottet ingår inte kommande högre kostnader för ärendehanteringssystem motsv 200-300 tkr/år.