

# Samverkan Kommunledningskontor, Näringslivskontor, Stab samt Säkerhet och beredskap

2024-03-13 09:00 - 09:55

Kommunledningskontoret, Näringslivskontoret, Stab samt Säkerhet och beredskap, Östhammars kommun.

## NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

Peter Nyberg, kommundirektör samt chef Kommunledningskontoret

Sofia Tolstoy, chef verksamhet Ekonomi och upphandling

Lena Säfström, chef verksamhet Kommunikation och kundtjänst

Malin Hübinette, säkerhetsskyddschef

Pernilla Hallerström, ledningskoordinator

För fackliga organisationer:

Birgitta Bergström, Vision

## FRÅNVARANDE

För arbetsgivaren:

Pauliina Lundberg, stabschef

Simon Coleman, chef verksamhet Digitalisering och projektledning

Elin Dahm, Näringslivschef

För fackliga organisationer:

Kommunal

DIK

Förhandling Sveriges ingenjörer

Akademikerförbundet SSR

Ledarna

## Plats

SR Silakka

## Deltagare

Pernilla Hallerström (Organisatör), Peter Nyberg

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

Birgitta Bergström valdes till justerare.

## 2. Fastställande av föredragningslista

Arbetsgivaren hade ett övrigt ärende gällande Statens servicecenter, se punkt 3.6. I övrigt inga tillkomna ärenden från arbetsgivaren eller från fackliga organisationer.

Föredragningslistan fastställdes.

### 3. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

#### 3.1. Tillfällig förstärkning Kommunikation

Lena Säfström föredrog ärendet. Säkerhets- och beredskapsenheten har fått medel från MSB att använda i sitt arbete, budgetmedlen är överflyttade från 2023 till 2024. Dessa medel måste upparbetas under innevarande år. Säkerhetskydd och beredskap har möjlighet att använda en del av dessa medel för att stärka upp sin kommunikation och har därför kontaktat Lena Säfström och ställt frågan om de kan få köpa kommunikatorstjänst om 50% av en heltid, av Kommunikation & kundtjänst.

Kommunikatör Sara Söderström samarbetar redan med Säkerhets- och beredskapsenheten och skulle därför vara lämplig att ta sig an detta uppdrag. Om vi gör detta så måste vi ersätta Saras 50% med en tillfällig kommunikatör som vi rekryterar externt då kompetensen inte finns inom kommunen.

Arbetsgivaren informerade om den tillfälliga förstärkningen som kommer att göras \*inom kommunikation. Arbetsgivaren förtydligade att budgetmedlen kommer från MSB, inte från Länsstyrelsen som tidigare har kommunicerats. Rekrytering pågår, eventuellt kan ett tillträde i tjänsten ske i juni.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### 3.2. Ekonomi

Sofia Tolstoy föredrog ärendet. Var god se bifogat dokument.

Arbetsgivaren informerade om det uppdrag som Kommunstyrelsen har fått från Kommunfullmäktige gällande åtgärder för en stärkt ekonomi, hur förvaltningen arbetar med uppdraget samt det förslag till beslut som föreligger. Ärendet går upp till Kommunstyrelsens sammanträde 19 mars.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Bilagor

Uppdrag om åtgärder för stärkt ekonomi.pdf

#### 3.3. Krigsorganisation och krigsplacering

Malin Hübinette föredrog ärendet. Det kommer gå ut ett brev till alla medarbetare om krigsplacering. Beslut om krigsorganisation går upp till KS. Arbetsgivaren har tagit fram en informationsfilm med information om krigsorganisation och krigsplacering, filmen ska ses av medarbetare under våren med efterföljande reflekterande samtal under förslagsvis ett APT.

Länk till film:

<https://kh.guidedcloud.se/6856.guide>

Arbetsgivaren redogjorde kort för kommunens arbete kring krigsorganisation och krigsplacering och att och att alla anställda och visstidsanställda i Östhammars kommun kommer vara krigsplacerade.

För att Östhammars kommun ska kunna bemanna sin krigsorganisation har arbetsgivaren använt sig av verktyget krigsplacering. Information och har gått ut till kommunens alla chefer i olika forum och ett arbete har gjorts inom de olika ledningsgrupperna med att se över behoven inom de olika kontoren. Arbetsgivaren har nu skickat in underlag över de medarbetare som arbetsgivaren önskar krigsplacera till Plikt- och prövningsverket, arbetsgivaren inväntar återkoppling från Plikt- och prövningsverket innan nästa steg kan tas i arbetet. Alla medarbetare som är krigsplacerade kommer under våren att få en informationsbrev hem i brevlådan om att de är krigsplacerade och vad som gäller. Arbetet pågår i

dialog med HR om hur arbetet ska med krigsplacering bland anställda ska hanteras fortlöpande. Ärendet går upp till Kommunstyrelsen för beslut den 19 mars.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.4. Pågående rekryteringar**

*Peter Nyberg föredrog ärendet.*

Arbetsgivaren informerade om pågående rekryteringar inom Kommunledningskontorets, Näringslivskontorets, Stabens samt Säkerhet och beredskaps verksamheter. Omtag har gjorts i rekryteringen av HR-chef, annons publicerad på nytt. Rekrytering ska även göras av tre tjänster inom Säkerhetsskydd och beredskap, en säkerhetsskyddschef och två beredskapssamordnare varav en är en projektanställning under ett år, annonser publicerade.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.5. Avveckling av Uppsalakontoret**

*Peter Nyberg föredrog ärendet. Tidplan framtagen, den 22/3 är sista dagen som kontorets kan nyttjas. Den 26/3 påbörjas flytt av möbler från Uppsala kontoret till kommunhuset Östhammar.*

Arbetsgivaren har haft möte med fastighetsägare i Uppsala för att se över en möjlig lösning tillsammans med Heby för tillgång till kontorsutrymme i Uppsala, ett kontorsutrymme med färre platser och till en mindre kostnad. Vision lyfte att det finns behov av en möteslokal i Uppsala för exempelvis möten med externa parter, samverkansgrupper och möten med kommunens brukare som bör ske på neutral plats. De möbler som flyttas från Uppsalakontoret ska bland annat placeras i IT-centrums tidigare lokaler på kommunhuset som blir ny hemvist för verksamhet Digitalisering och projektledning.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.6. Statens servicecenters etablering i receptionen**

*Lena Säfström föredrog ärendet.*

Statens servicecenter har höga säkerhetskrav på de utrymme de ska vara verksam i, samma säkerhetskrav finns inte inom hos Östhammar direkt vilket har skapat oro bland kundtjänstens medarbetare inför Statens servicecenters etablering i kommunens lokaler intill Östhammar direkts reception. Arbetsgivaren informerade om att en risk- och konsekvensanalys kommer att genomföras under dagen tillsammans med huvudskyddsombudet och två utav kundtjänstens medarbetare.

Statens servicecenter invigs den 19 mars.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

## **4. Beslutsärenden**

*Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorssnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.*

## 5. Övrigt

*Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.*

### 5.1. Pensionsavgångar verksamhet Ekonomi och upphandling

Vision hade ett övrigt ärende gällande stundande pensionsavgångar inom verksamhet Ekonomi och upphandling. Arbetsgivaren informerade om att tjänsterna inte kommer att tillsättas efter att medarbetare slutat, arbetsuppgifterna kommer skjutas ut till en del kontor och resten fördelas till medarbetare inom Ekonomi. Vision förutsätter att arbetsgivaren har dialog med fackliga organisationer vid både minskning och utökning av personal. Arbetsgivaren tog med sin synpunkten. Punkten kommer att tas upp för vidare diskussion vid nästa samverkan den 8 maj.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

## 6. Underskrifter

---

Peter Nyberg 2024-03-18  
(Ordförande)

---

Pernilla Hallerström 2024-03-18  
(Sekreterare)

---

Birgitta Bergström 2024-03-18  
(Justerare)

## Dnr KS-2024-174

### § 41. Uppdrag om åtgärder för stärkt ekonomi

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på hur kommunens intäkter kan ökas. I uppdraget ingår att utreda borgensavgifter och fördelning av försäkringspremier inom kommunkoncernen, samt ge förslag på en resurseffektiv internhyresmodell.

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att resor, logi, konferenser, utbildningar och representation för anställda ska godkännas av överordnad chef till den chef som har budgetansvaret. Detta gäller till och med 31 december 2024.

Kommunstyrelsen beslutar att anlitan­de av konsulter ska beslutas av kommundirektör vid såväl nya avtal som avrop från befintliga avtal. Delegationsordningen uppdateras i enlighet med beslutet.

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fick i uppdrag från kommunfullmäktige genom antagande av 2024 års budgethandling, att baserat på kommunens ekonomiska styrkor och svagheter, ta fram en finansiell åtgärdsplan. Planen ska innehålla tydliga förslag till åtgärder som syftar till att långsiktigt stärka kommunens resultat och ställning.

Inom förvaltningen har bildats en arbetsgrupp under ledning av ekonomichefen med representanter från de flesta kontoren. Arbetsgruppen träffas regelbundet en gång per vecka. Kommunstyrelsens arbetsutskott får information om hur arbetet fortlöper med att ta fram åtgärder för stärkt ekonomi för Östhammars kommun. Åtgärderna kan avse såväl ökade intäkter som minskade kostnader och effektiviseringar.

#### Dagens sammanträde

##### Muntlig föredragning

Ekonomichef Sofia Tolstoy föredrar ärendet.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Sofia Tolstoy, ekonomichef  
Peter Nyberg, kommundirektör  
Samtliga kontorschefer

#### Beslutet skickas åtgärd till

Kommunsekreterare för uppdatering av delegationsordning