

Samverkan

2026-04-27 13:45 - 14:30

NÄRVARANDE:

För arbetsgivaren:

Christina Stenhammar, Barn- och utbildningschef

Joel Axberg, verksamhetschef Grundskola

Ann-Christine Almroth, verksamhetschef Förskola

Jessica Eriksson, Ledningskoordinator

Zara Järvström, verksamhetschef Gymnasiet och Vuxenutbildning avböjt

HR deltog ej

För arbetstagarna:

Sveriges Lärare Maria Magnusson

Sveriges Lärare Pernilla Eklund deltog ej

Sveriges Lärare Sofia Lindgren avböjt

Sveriges Skolledare Anna-Karin Sehlstedt Stål avböjt

Sveriges Skolledare Camilla Lindström

Anette Sjölander Vision

Vårdförbundet Annika Green deltog ej

Plats

SR Örskär

Deltagare

Jessica Ericsson (*Organisatör*), Ann-Christine Almroth, Christina Stenhammar, Joel Axberg, Zara Järvström

1. Val av justerare av dagens protokoll för samverkan

Att justera dagens protokoll valdes Camilla Lindström, Sveriges Skolledare

2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes

3. Barn- och utbildningsnämndens ärenden

Information inför BUN och BUNAU

Inför BUN 2026-05-06

- Information om aktuella fastighetsfrågor inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde:
 - Ekebyskolan investering på 12 milj, dränering, måla, byta golv, ventilation mm Den omfattande renoveringen kan dra ut på tiden och riskerar att inte hinna bli klara till augusti. Golvrenoveringen oroar och att det kan tänkas bli att man behöver evakuera eleverna för en tid. En plan B måste tas fram om farhågorna införlivas.
 - Olandsskolans paviljonger ventilationsproblem med höga temperaturer som följd. Temperaturloggas.
 - Rubinens flytt till Diamanten fr.o.m. 25/9.
 - Kristinelundsskolan ventilationsaggregatet är bytt.
 - Redovisning av uppdrag Genomlysning av det administrativa uppdraget
- kartläggning lagstyrda/praktik/lokala behov
- Delredovisning av uppdrag Att utveckla förskolans språkutvecklande arbetssätt
- Omvärdsspaning – Nulägesanalys – Riktade insatser Språkutvecklande arbetssätt
- Delredovisning av uppdrag att öka användandet av fysiska läromedel/litteratur i undervisningen
- Avslutat några digitala läromedel. Inköp av mer trycka läroböcker och litteratur. Läroböcker på statsbidrag fördelas utifrån elevantal.
- Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola: Yttrande
 - Budgetuppföljning per mars
 - Industritekniskt program
- Starkt industribehov finns men stora utmaningar i elevrekrytering, APL och ekonomi. Risknivån bedöms som hög vid låg elevvolym.
- Ägar- och ledarprovning C-företagen
- Tillsyn har skett av 175 platser. Provning har skett utan anmärkning
- Remissvar Riktlinje för skydd för barn och unga

Fackliga organisationerna har därmed tagit del av informationen.

4. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivaren vill delge arbetsorganisationen enligt MBL § 19.

Syftet är att öka medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

4.1. Planeringstid/utvecklingstid för pedagoger i fritidshem: Ställtid:(Protokoll-samverkan 2019-09-09). Uppstartsdagarna i augusti

Önskemål från de fackliga att lyfta denna fråga.

- Planeringstid/utvecklingstid/ställtid för pedagoger i fritidshem:
Frågan har lyfts av medlemmar finns det en överenskommelse som gäller. Ett utkast med uppdateringar och förtydligande har presenterats av utvecklingsgruppen för fritidshem ska behandlas igen och sedan tas upp för samverkan.
- Uppstartsdagarna i augusti: Önskemål från medlemmar att inte fylla dessa dagar utan ge tid till egen förberedelse inför uppstarten.
Huvudmannen planerar in ca en halvdag, övrig tid planeras av rektor.

Bilagor

protokoll-samverkan-2019-09-09.pdf

4.2. Nationell utredning Tid för undervisningsuppdraget

Huvudmannen har tagit del av propositionen och vi diskuterar det som huvudmannen identifierat kommer påverka verksamheterna om propositionen blir lag.

Förslaget är att regeringen kan komma med styrande regler ang.

- tydligare avgränsning av undervisningsuppdraget
- minskade krav på löpande dokumentation och återkoppling
- färre utvecklingssamtal mm.

Det gör att vi måste invänta beslut men förbereda och anpassa oss.

Planera tillsammans med rektorerna hur implementeringsplanen kommer se ut.

Fackliga organisationer påtalar att det är viktigt att lyfta det i budgetarbetet.

Fackliga organisationerna har därmed tagit del av informationen.

4.3. Information ang. tillsättning av tf rektor på Österbyskolan

Karin Widgren har tackat ja till att vara tillförordnad rektor under kommande läsår på Österbyskolan. Rollen som rektor är viktig för en skolas utveckling och välmående, vi är därav glada för att Karin med sin kompetens och kännedom om skolan har tackat ja till det uppdraget.

Under kommande läsår kommer sedan en rekryteringsprocess genomföras för tillsättning av en permanent rektor. Att det finns kompetens och förutsättningar för att först tillsätta en tillförordnad rektor är positivt. Det möjliggör en lugn rekryteringsprocess med möjlighet till omtag, om sök bilden blir för skral, genom att ha gott om tid kan risken minskas för chefsbyte mitt i ett läsår.

Fackliga organisationerna har därmed tagit del av informationen.

4.4. Stödenheten / Ekeby

Arbetsgivaren informerar om hur planen ser ut kring flytt av stödenheten

Beslut av politiken att flytta stödenheten till Ekebyskolan.

Arbetsgivaren informerade om hur planen ser ut kring flytt av stödenheten från Östhammar till Ekebyskolan. Viss osäkerhetsfaktor av tidsåtgång och omfattning av renoveringen som påverkar när inflytt kan bli aktuellt.

Planering av den organisatoriska delen påbörjas nu.

En riskbedömning ska göras av att flytta det organisatoriska från Frösåkersskolan till Olandsskolan/Ekebyskolan.

Planeringen har inletts.

Fackliga organisationerna har därmed tagit del av informationen.

4.5. Yrkestitel barnskötare

Frågan har lyfts av fackliga organisationer om att vi borde skilja på utbildade barnskötare och outbildade, kan outbildade barnskötare ha annan yrkestitel?

Önskemål att genomlysas alla yrkeskoder och anställningar så att medarbetarnas arbete stämmer med sin anställnings titel.

Frågan tas upp igen tillsammans med arbetsgivaren, fackliga organisationer och HR. Resonera tillsammans med Kommunal hur vi tillsammans går vidare.

4.6. IKT- täthet

Nämnden har givit förvaltningen i uppdrag att skära ned på kostnader för IT, detta samtidigt som hårdvara blir allt dyrare. Detta gör att vi behöver se över IKT tätheten.

Nuvarande IKT- täthet:

Inom årskurserna F-5 i grundskolan är strävansmålet att tillhandahålla klassuppsättningar med datorer/lärplattor (lärplatta åk F-2 samt dator åk 3-5). Antalet klassuppsättningar som planeras att tillhandahållas från central budget är en klassuppsättning på tre klasser, dvs 1:3 (en dator/lärplatta på tre elever).

Elevdatorer inom årskurs 6-9 och gymnasieskolan åk 1-3

Inom årskurserna 6-9 och gymnasieskolan åk 1-3 tillhandahålls 1:1 dator.

IKT täthet förslag:

F-2 1:4/1:5?

Åk 3-5 1:3

Åk 6-7 1:2/1:3?

Åk 8-9 1:1

Men minst en klassuppsättning om skolan har få elever inom stadiet

Gymn åk 1-3 1:1

Fackliga organisationerna påtalar vikten att säkerställa tillgången till bl.a. DNP.

Fackliga organisationerna har därmed tagit del av informationen.

5. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

5.1. Tillsättning rektor Diamantens förskola

Två sökande av tjänsten. En obehörig samt Helena som är tf nu.

Arbetsgivaren vill erbjuda Helena Ståhlberg tjänsten som rektor på Diamantens förskola på 50%.

Fackliga organisationerna ställer sig positiva till förslaget och har inget att invända.

Fackliga organisationerna har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

6. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

Lärlönelöfytet: Hur påverkar fackligt arbete möjligheten att söka?

Skolverket: En lärare som ägnar en del av sin tjänst åt fackliga uppdrag kan vara aktuell för Lärlönelöfytet förutsatt att hen uppfyller kraven i förordningen. 75 procent eller mer av arbetstiden ska ägnas åt undervisning, uppgifter som hör till undervisningen, eller andra uppgifter av pedagogisk natur. Om en arbetstagare ägnar sig åt andra arbetsuppgifter i för hög grad innebär det att hen inte kan ta del av Lärlönelöfytet. Att dessa arbetsuppgifter är fackligt förtroendearbete innebär ingen skillnad i den bedömningen.

Arbetsgivaren genomlyser frågan och återkopplar till berörda parter samt informerar om regler och riktlinjerna i frågan.

7. Underskrifter

Vid protokollet: Jessica Ericsson

Justerare Camilla Lindström
Sveriges Skolledare

Christina Stenhammar
Barn- och utbildningschef

Plats och tid Kommunkontoret, Östhammar kl. 11.30 – 12.05

Närvarande För arbetsgivaren:
Lisbeth Bodén, barn- och utbildningschef
Cecilia Eriksson, verksamhetschef grundskolan
Per-Åke Berg, nämndsekreterareFör lokala arbetstagarorganisationer:
Sofia Lindgren, Lärarnas Riksförbund
Lina Tanskanen, Kommunal
Rose-Mari Findeisen, Vision
Camilla Lindström, Lärarförbundets SkolledarföreningFrånvarande Akademikerförbundet SSR, Sveriges Psykologförbund, DIK, Vårdförbundet, Sveriges
Skolledarförbund, Vision, Lärarförbundet

Utses att justera Sofia Lindgren, Lärarnas Riksförbund

Plats och tid Barn- och utbildningskontoret, 2019-09-16

Underskrifter Sekreterare
Per-Åke Berg

Paragrafer 1-10

Ordförande
Lisbeth BodénJusterande
Sofia Lindgren, Lärarnas Riksförbund

Barn- och utbildningskontoret har kallat till samverkan på förekommande ärenden i föredragningslistan till barn- och utbildningsnämnden arbetsutskotts sammanträde 2019-09-05.

§ 1 Anmälan av övriga frågor

- Utbildning i HR-systemet Personec P, Lärarnas Riksförbund, § 6

§ 2 Föregående protokoll

Protokollet läggs till handlingarna.

§ 3 Övergripande information

Översyn av Östhammars kommuns organisation

Arbetsgivaren informerar om det pågående arbetet med översynen av Östhammars kommuns organisation. Den 24 september kommer alla 35 chefer att involveras i arbetet som pågår i samordningsgruppen och arbetsgruppen.

På Ines kan varje medarbetare lämna idéer eller synpunkter på vad som kan förbättras i kommunen.

§ 4 Barn- och utbildningsnämndens ärenden

Arbetsgivaren informerar om ärenden på föredragningslistan till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2019-09-05.

Samverkansärenden:

Årsbudget 2020: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2021-2023

Ärendet tas upp på en extra samverkan 2019-09-16.

Årsbudget 2019: Delårsbokslut

Ärendet tas upp på en extra samverkan 2019-09-16.

§ 5 Budget- och verksamhetsfrågor

Tydliga riktlinjer kring skriftliga omdömen

Lärarnas Riksförbund anser att det behövs tydliga riktlinjer kring skriftliga omdömen. På en del skolor skrivs långa omdömen, medan det på andra skrivs väldigt korta omdömen. Det vore önskvärt om arbetsbelastningen blir så liten som möjligt. Lärarnas Riksförbund menar att det vore bra om rektorerna kunde komma överens om detta så att det blir likvärdigt mellan skolorna samt minimal arbetsbelastning för lärarna.

Arbetsgivaren tar med sig frågan och diskuterar detta i rektorsgruppen.

§ 6 Personalfrågor och personalutveckling

Fritidshemmens planeringstid

Arbetsgivaren redovisar förslaget till pedagogisk utvecklingstid för pedagoger i Östhammars kommuns fritidshem (bifogas). Cecilia Eriksson och Helena Åsberg har besökt utvecklingsgruppen och presenterat förslaget för rektorerna och de är nöjda med det presenterade förslaget.

Samverkan förklaras avslutad.

Ersättning för övrig personal som går in och vikarierar som lärare i grundskolan och grundsärskolan

Arbetsgivaren redovisar förslaget gällande ersättning för övrig personal som går in och vikarierar som lärare i grundskolan och grundsärskolan (bifogas).

Samverkan förklaras avslutad

Återkoppling kommunövergripande fortbildning för kemilärare

Arbetsgivaren meddelar att ärendet återkommer på samverkan 2019-10-21.

Utbildning i HR-systemet Personic P samt hur vikarier hanteras i systemet

Lärarnas Riksförbund lyfter frågan om hur det går med utbildning i det nya lönesystemet Personic P samt hur vikarier som arbetar på olika enheter kommer att hanteras. Vid skiftet mellan de olika systemen har det framkommit att en del vikarier inte fått sin lön utan får vänta på den till lönen som betalas ut i september.

Arbetsgivaren meddelar att det varit ett flertal olika utbildningsdagar för personalen som varit på olika orter i kommunen och att det finns utbildningsmaterial på Ines. För personal som inte gått på något utbildningstillfälle kan rektorerna ha en kort utbildning. Timvikarier kommer att läggas in i systemet och rapportera i det från och med oktober. När det gäller lön som inte utbetalats i tid tar arbetsgivaren med sig frågan.

§ 7 Arbetsmiljö- och skyddsfrågor

Finns inga frågor.

§ 8 Likabehandling

Finns inga frågor.

§ 9 Facklig information

Finns ingen information

§ 10 Övriga frågor

Finns inga övriga frågor.

Nästa möte

Tid: Måndag den 16 september 2019, kl. 08.30

Plats: Barn- och utbildningschefens rum

Ersättning för övrig personal som går in och vikarierar som lärare på grundskolan och grundsärskolan.

Ersättning ska utgå för övrig personal som inom ramen av sin tjänst vikarierar på tjänst med högre ansvarsgrad.

Lön för obehörig lärare utan erfarenhet på grundskolan, **om inte annat är överenskommet med chef**, är 23 000 kr/mån. För personal som går in som vikarier för lärare på grundskolan och grundsärskolan ligger denna lön till grund för timersättning **om inte annat är överenskommet med chef**. Ersättning kan vara i tid eller i pengar. För heltidsanställda betalas pengar ut som ett tillägg på månadslönen för deltidsanställda rapporteras extra timmar i Personec P.

Cecilia Eriksson,

Verksamhetschef för grundskolan och grundsärskolan

Förslag till beslut om pedagogisk utvecklingstid för pedagoger i Östhammars kommuns fritidshem.

Arbetstiden består av arbete i barngrupp respektive pedagogisk utvecklingstid.

Pedagogisk utvecklingstid är den tid som ger kvalitet i undervisningen på kort och lång sikt. Den kan innehålla uppföljning, utvärdering, utveckling, planering, för- och efterarbete, dokumentation, reflektion, egen planering och analys.

Ställtid är den tid som behövs för att ställa fram, ställa bort, ställa om- praktiskt och mentalt mellan verksamheter (se skolverkets allmänna råd för fritidshem)

Ställtid ska **inte** räknas in som planeringstid enligt detta förslag och skall vara ca 15 minuter för den personal som kommer från annan verksamhet på skolan och går direkt in i fritidshemmet. Den personal som innan fritids startar för dagen (eftermiddag) redan är på plats och har haft sin planeringstid i anslutning till starten har huvudansvaret för att kunna rapportera till sina kollegor om hur em kommer se ut med t.ex. avvikelser i schemat.

Arbetslagledartid bedöms tillsammans med rektor utifrån uppdragets storlek och ansvar. Tid ska avsättas för arbetet där även tid tillsammans med rektor ska ingå.

✕ **Förslaget är att pedagogisk utvecklingstid fördelas till personalen i arbetslaget utifrån uppdrag, ansvar och utbildning på fritidshemmet. Förslaget är tid per vecka och sett i minimumtid.**

Ett arbetslag räknas i förslaget med 4 personal. Är man 8 personal så dubblar man och är man färre så drar man av.

Grupp på 4 personal tilldelas 15 timmar i veckan som de fördelar i gruppen utifrån ovan nämnda kriterier och mötestid inräknat.

Det kan se ut på följande sätt:

Avdelning" Blå" med 4 personal- 1 st fritidslärare, 2 st barnskötare, 1 st utbildad

Fritidsläraren- 6 timmar (1 timme veckomöte inräknat)

Barnskötare med utökat ansvar- 5 timmar (1 timme veckomöte inräknat)

Barnskötare- 3 timmar (1 timme veckomöte inräknat)

Utbildad personal- 1 timme (förslagsvis veckomötet)

Detta blir 15 timmar fördelat på arbetslag.

Har arbetslaget månadsmöten (kanske APT 1 timme i månaden) så dras 15 minuter.