

Samverkan & Skyddskommitté

2025-06-09 13:00 - 15:00

Deltagarlista Skyddskommitté:

För arbetsgivaren:

Christina Stenhammar, Barn- och utbildningschef

Zara Järvström, verksamhetschef Gymnasiet och Vuxenutbildning

Joel Axberg, verksamhetschef Grundskola

Ann-Christine Almroth, verksamhetschef Förskola

Colin Brunn, HR - administratör

För arbetstagarna:

Pernilla Eklund, Sveriges Lärare

Ylva Löfberg, Kommunal

Frånvarande Skyddskommitté:

Helena Åsberg, Sveriges Skolledare

Camilla Lindström, Sveriges Skolledare

Annika Green, Vårdförbundet

Anna Åkerlöf, Kommunal

Sofia Lindgren, Sveriges Lärare

Maria Magnusson, Sveriges Lärare

Deltagarlista Samverkan:

För arbetsgivaren:

Christina Stenhammar, Barn- och utbildningschef

Zara Järvström, verksamhetschef Gymnasiet och Vuxenutbildning

Joel Axberg, verksamhetschef Grundskola

Ann-Christine Almroth, verksamhetschef Förskola

Colin Brunn, HR - administratör

För arbetstagarna:

Pernilla Eklund, Sveriges Lärare

Frånvarande Samverkan:

Helena Åsberg, Sveriges Skolledare

Annika Green, Vårdförbundet

Sofia Lindgren, Sveriges Lärare

Maria Magnusson, Sveriges Lärare

Camilla Lindström, Sveriges Skolledare

Plats

SR Stenskär

Deltagare

Colin Brunn (*Organisatör*), Ann-Christine Almroth, Annika Green, Camilla Lindström, Christina Stenhammar, Helena Åsberg, Joel Axberg, Osthammar Osthammar, Pernilla Eklund, Sanna Forshaug, Sofia Lindgren, Zara Järvström

1. Skyddskommitté

2. Val av justerare av dagens protokoll för skyddskommitté

Pernilla Eklund väljs till justerare.

2.1. Fastställande av föredragningslista

Presentation av sjukstatistik utgår då presentation för sjukstatistik saknas. Dock tittas det på siffror för Logården.

Föredragningslistan fastställs.

2.2. Sjukstatistik

Arbetsgivaren informerar om sjukstatistik för Logårdens förskola.

Hög sjukfrånvaro ses vid jämförelse med andra förskolor, gäller både kort- och långtidsfrånvaro.

Åtgärder:

- Samtal har förts med HR
- Kontroll av fastighetens skick har genomförts utan anmärkning.
- Samtal med rektor angående organisation.
- Samtal med Sveriges lärare och Kommunal.
- Enda förskolan med så hög sjukfrånvaro, nästan dubbelt så hög som övriga. Enda förskolan med en särskild organisation runt femårsverksamheten, kan det finnas samband?

Vad beror sjukfrånvaron på?

- En konstant rörelse bland personal, vilket kanske ökar smittspridningen.
- Bli en ond spiral, när medarbetare är borta kan det bli tuffare för arbetande medarbetare.
- Kan röra sig om att kulturella faktorer i organisationen påverkar.
- Kanske beror på efterföljd av Covid-19 tiderna.
- Beror det på organisationen? Behövs organisatoriska förändringar?

Viss problematik upplevs från vårdnadshavares håll, kring hur rörelsen av personal påverkar barnen vid förskolan. Därmed viktigt att förstå hur frånvaron uppstår och hur det kan lösas.

2.3. Arbetsmiljö – Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Arbetsgivaren redovisar resultatet från den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).

Skyddskommittén för en dialog kring resultatet och de insatser som behöver prioriteras framåt. Syftet är att gemensamt skapa förutsättningar för en fortsatt god och säker arbetsmiljö.

Sammanställning av utstickande "nej"-svar. Där endast ett nej svar sågs vid flera punkter.

Förklaring: Det är inte samma enhet som svara nej på samtliga punkter, det rör sig om olika enheter.

Allvarliga punkter:

- Ett nej vid punkt "Om chefer och medarbetare med ansvar att utföra arbetsmiljöuppgifter har kunskap kring risker, rutiner och lagar som omfattar verksamheten"

- Ett nej vid punkt: "Rapporteras alla tillbud, olyckor arbetssjukdomar och färdolycksfall i KIA?"

Det är egentligen goda siffror sett till verksamhetens storlek, men kanske finns ett visst mörkertal. Viss problematik upplevs bland personal kring när och om något ska rapporteras i KIA.

Stort problem upplevs från fackliga organisationer, gällande att medarbetare inte hinner med att rapportera i KIA. Svårt att erbjuda hjälp om inget finns rapporterat.

Diskuteras om huruvida rektorer behöver informera om vad som händer när exempelvis tillbud eller olyckor rapporteras i KIA. Alltså vilka konsekvenser som uppstår och hur det följs upp i olika forum.

Viss problematik i förskolor, då medarbetare inte har tillgång till elektronik under vissa situationer, därmed svårt att rapportera ärenden i KIA direkt.

Resultat - Vad säger fritextsvar?

Se bilaga.

Bilagor

BoU presentation till Skyddskomm.pptx

2.4. Redovisning från nämnd angående KIA Hot & Våld

Arbetsgivaren informerar om redovisning från nämnd angående KIA Hot & Våld, tas upp i september.

Statistik om detta presenteras i september.

3. Samverkan

3.1. Val av justerare av dagens protokoll för samverkan

Pernilla Eklund väljs till justerare.

3.2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs.

Tillägg tillkommer i form av informationsärenden:

- Information om plan för trygghet och studiero
- Information gällande tillsynspedagoger vid förskolor
- Information för utredning av förskolor i Österbybruk

4. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling. Områden att informera om:

- Verksamhet/organisation/utveckling
- Ekonomi/budget
- Personalfrågor och personalutveckling
- Planerad inhyrning och anlitande av entreprenör i tillämpliga fall
- Arbetsmiljö och skyddsfrågor
- Likabehandling

4.1. Stängningsdagar läsåret 26/27

Arbetsgivaren informerar om förslag på kommande stängningsdagar för förskola och fritidshem. Datum kommer att fastställas i dialog med berörda verksamheter och kommuniceras så snart de är klara. Syftet med stängningsdagarna är att skapa utrymme för planering, kompetensutveckling och kvalitetsarbete i verksamheterna.

Höstterminen

Tisdag 11 augusti

Fredag 25 september

Vårterminen

Måndag 11 januari

Tisdag 15 juni

Informeras om nu för att beslutas om vid nästa samverkan.

Eventuellt ändrade datum, beslutas om vid nästa samverkan:

Ändras från 11 augusti till den 10 augusti.

Ändras från 15 juni till den 14 juni?

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

4.2. Plan för trygghet och studiero

Arbetsgivare informerar om att BUN har tagit fram ett förslag på plan för trygghet och studiero, utifrån tidigare genomförd utredning.

Trygghetsplan från nämnd:

- Frösåkerskolan blir pilotskola för planen.
- Kan komma att innebära ytterligare arbete, främst för ledning kan också tillkomma visst arbete för personal.
- Planen behöver samverkas lokalt, men på denna nivå av information kan det också samverkas i forum som denna samverkan.
- Lärare känner en viss oro kring införandet av planen. Främst kring punkt att ingripa fysiskt.
- Parter understryker att rektorer ansvarar för "huret", alltså att dessa leder och fördelar arbetet.

- Arbetsgivaren informerar om att inget som bryter mot skollagen finns i planen.

Förstärkning av skolledare

- Magnus Thorn finns kvar som förstärkning gällande trygghetsatsningen, vilket samtliga parter ser positivt till. Handlar mer om en ledningsförstärkning.
- Förstärkning av skolledare under ett år, finansieras av statsbidrag.

Riktade insatser från Skolverket:

- Genomförs vid Vallonskolan & Edsskolan.

Diskussion om plan för trygghet och studiero, och dess betydelse i praktiken:

Nedan ses diskussioner kring vissa formuleringar i planen, samt vad planen innebär i praktiken och vilka konsekvenser som kan komma att uppstå.

"All personal ska ingripa".

- Diskuteras om formuleringen. Ser man bokstavligen till formuleringen skulle detta innebära att flera arbetstagarorganisationer behöver inkluderas, exempelvis Vision eftersom det finns administratörer och Kommunal för de arbetandes inom Måltid & Städ.

"Utvisning ur klassrummet, omplacering och andra disciplinära åtgärder ska vara en naturlig del av hantering av allvarliga ordningsstörningar när mildare åtgärder inte ger effekt."

- Sveriges Lärare instämmer om att det är en bra idé men att det kräver resurser. Exempelvis för att ta hand om de elever som blir utvisade.

"I situationer där elever och personal utsätts för hot, våld eller kränkningar, eller när mildare åtgärder inte avhjälper ordningsstörningar bör personal skyndsamt ingripa fysiskt för att säkerställa elevernas rätt till trygghet och studiero."

- Parterna diskuterar om att ingripandet beror på situationen. Exempelvis ska det inte ingripas när det kan innebära en fara för medarbetaren. En viss oro upplevs även av lärare angående detta "ingripande".

"Studion med goda resultat"

- Arbetsgivare informerar om att goda resultatets setts för studion, främst för elever med god närvaro. Men att det delvis saknas mer detaljerade siffror kring resultatet, vilket kommer att tas upp i nämnd snarast.

"Bemanning och undervisningsgrupper"

- Små klasser kan slås ihop till större, under förutsättning att de inte blir överdrivet stora i syfte att frigöra resurser för en studio.
- Syfte med detta är att få plats med elever i stora årskullar.
- Det diskuteras kring vad "små" eller "stora" egentligen innebär och vem som bedömer detta.
- Arbetsgivaren understryker ordet "kan". Då detta innebär att det inte är ett måste, då rektorerna fortfarande leder och bestämmer arbetet.

"Trygghetsteam"

- Inga förändringar.
- Inget negativt har kommunicerats från rektorerna.

"Åtgärder för den fysiska skolmiljön"

- Handlar främst om brottsförebyggande.
- Trygghetsskapande effekt har setts vid andra skolor och kommuner som infört detta.
- Har minskat incidenter

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

Bilagor

Plan för trygghet och studiero Majoritetens förslag.pdf

4.3. Information gällande tillsynspedagoger vid förskolor

Arbetsgivare informerar om att Tillsynspedagogers uppgift eventuellt hamnar hos rektor som godkänt detta.

Just nu finns två tillsynspedagoger inom förvaltningen 10% i var. Detta innebär att 20% hamnar hos eventuell rektor, i praktiken vilket medför detta att rektor är frånvarande en dag i månaden från sin verksamhet.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

4.4. Utredning av förskolor i Österbybruk

Utredning om förskolor i Österbybruk har genomförts. För närvarande finns 3 förskolor.

Det som undersökts är fastigheternas status och skick, exempelvis kring ventilation som behövs bytas. Arbetsgivaren anser att båda förskolor är i behov av insatser. Det har också tittat på antal barn och platser.

Utifrån bedömning föredrar arbetsgivaren att behålla Eken förskola, men att man stänger Granens. Utifrån utredningen har kommit fram till detta, då Eken har större yta och gård m.m. Barnantalet har delvis minskat i Österbybruk, därmed anser arbetsgivaren att man klarar sig på två förskolor.

Sammanfattningsvis innebär förslaget att:

- Arbetsgivaren behåller Mineralen och Eken. Dock kommer Eken kommer att renoveras och under renovering flyttar Eken till Mineralen. Granen flyttar därmed in till Eken efter renovering genomförts.
- Förslag till beslut innebär att Österby kommer att ha två förskolor. Arbetsgivaren börjar planera för det.
- Politiken kommer fatta beslut i ärendet.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

5. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlingsskyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektornivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

5.1. Läsårstider 26/27

Läsåret 2026/2027

Höstterminen 2026

Tisdagen den 18 augusti till tisdagen den 22 december.

Höstlov: 26-30 oktober (vecka 44)

Övrig lövdag: 25 september

Studiedagar: 11-14 och 17 augusti, 25 september och 26-28 oktober

Vårterminen 2027

Onsdagen den 13 januari till torsdagen den 10 juni.

Sportlov: 22-26 februari (vecka 8)

Påsklov: 30 mars-2 april (vecka 13)

Övriga lövdagar: 30 april och 7 maj (Kristi himmelsfärd)

Studiedagar grundskola: 11-12 januari och 11 och 14-17 juni

Studiedagar gymnasieskola: 12 januari och 14-18 juni

Student: fredagen den 11 juni (elever i åk 3)

Att avika från Uppsala kommuns läsårstider medför ökade kostnader för skolskjuts då UL vill hålla ihop det i regionen. Fackliga parterna påminner om att beslut om stängningsdagar behöver göras i tid. CLG tar med frågan.

En extra studiedag tas från januari och flyttas till juni.

Fackliga organisationer delar i huvudsak arbetsgivarens förslag.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat

6. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

7. Underskrifter

.

Colin Brunn
Sekreterare

Pernilla Eklund
Justerare

Christina Stenhammar
Barn- och utbildningschef

Säkerställa arbetsmiljöarbetet

Årlig uppföljning av SAM 2025

Barn- och utbildningskontoret



Varför och hur görs uppföljning av SAM?

Varför?

- Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2023:1) 14 § ***ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år***
- ***Ett stöd för chefer att säkerställa systematik samt identifiera styrkor/svagheter i sitt arbetsmiljöarbete***

Hur?

- Chef och skyddsombud gör checklista i KIA om 33 frågor
- HR sammanställer resultat på kontors- och kommunnivå
- Tillsammans i ledningsgrupper och skyddskommitté enas vi om åtgärder i syfte att förbättra arbetsmiljön

Resultat-nejsvar och ev samband mellan enheter

- Brukar de planerade åtgärderna genomföras inom den tid som ni bestämt i handlingsplanen? (1)
- Vet medarbetarna var de hittar information om vem som är skyddsombud på arbetsplatsen (informationen ska vara skriftlig och lättillgänglig för medarbetarna)? (kryssa i N/A-rutan om skyddsombud saknas på arbetsplatsen) (1)
- Har chefer och medarbetare som fördelats ansvar att utföra arbetsmiljöuppgifter kunskap om de risker, rutiner och lagar som omfattar verksamheten (har de koll på vilka av Arbetsmiljöverkets föreskrifter ni omfattas av)? (1)
- Rapporteras alla tillbud, olyckor, arbetssjukdomar och färdolycksfall i KIA (både kopplat till den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön)? (1)
- Finns det tydliga, tidsatta och dokumenterade mål särskilt för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön på enheten? (1)
- Finns det tydliga, tidsatta och dokumenterade arbetsmiljömål (mål för arbetsmiljöarbetet) på enheten? (1)
- När de/den som fått ansvar att utföra arbetsmiljöuppgifter är planerat frånvarande, finns det en ersättare som ansvarar för att uppgifterna utförs i dennes ställe? (1)

Resultat-nejsvar och ev samband mellan enheter

- Brukar de planerade åtgärderna genomföras inom den tid som ni bestämt i handlingsplanen? (1)
- Vet medarbetarna var de hittar information om vem som är skyddsombud på arbetsplatsen (informationen ska vara skriftlig och lättillgänglig för medarbetarna)? (kryssa i N/A-rutan om skyddsombud saknas på arbetsplatsen) (1)
- **Har chefer och medarbetare som fördelats ansvar att utföra arbetsmiljöuppgifter kunskap om de risker, rutiner och lagar som omfattar verksamheten (har de koll på vilka av Arbetsmiljöverkets föreskrifter ni omfattas av)? (1)**
- **Rapporteras alla tillbud, olyckor, arbetssjukdomar och färdolycksfall i KIA (både kopplat till den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön)? (1)**
- Finns det tydliga, tidsatta och dokumenterade mål särskilt för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön på enheten? (1)
- Finns det tydliga, tidsatta och dokumenterade arbetsmiljömål (mål för arbetsmiljöarbetet) på enheten? (1)
- När de/den som fått ansvar att utföra arbetsmiljöuppgifter är planerat frånvarande, finns det en ersättare som ansvarar för att uppgifterna utförs i dennes ställe? (1)

Resultat - vad säger fritextsvaren?

- "Arbetsuppgifter vi själva inte har rådighet kan ibland dra ut på tiden, ex när andra kontor ansvarar för frågan."
- "Saknas info kring namn på ombud från kommunal. Detta är påtalat för ombudet som skulle se till att det görs."
- "Vi behöver uppdatera oss på dessa föreskrifter."
- "Vi behöver bli bättre på att rapportera tillbud."




Förslag på åtgärder från verksamheterna

”Finns mål, men kan behöva göra dem mer aktualiserade och tidsbestämda.”

”Uppmana medarbetare att anmäla tillbud.”

”Målen är tydliga. Vi behöver tidsätta dem enligt årshjul.”



Plan för trygghet och studiero i grundskolan

Antaget av	Barn- och utbildningsnämnden
Antaget	2025-05-08
Ersätter tidigare version	
Gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Barn- och utbildningskontoret

Innehåll

Bakgrund	3
Åtgärder.....	3
Kompetensutveckling och nolltolerans	3
Särskilt stöd	3
Bemanning och undervisningsgrupper	4
Trygghetsteam	4
Stödenhet och akutskola.....	5
Åtgärder för den fysiska skolmiljön.....	5
Förebyggande och främjande arbete	5

Bakgrund

Att elever känner sig trygga samt att klassrummet präglas av studiero är nyckeln till att förbättra resultaten i skolan. Barn- och utbildningsnämnden uppdrog därför åt förvaltningen att utreda och presentera åtgärder för kommunens grundskolor. Utredningen innebar en genomgång av relevant vetenskap, omvärldsspaning samt är förankrad hos skolornas rektorer och fackliga parter.

Många lagförändringar inom skolans område väntas kommande år. Planen behöver därför revideras löpande i takt med att förutsättningarna förändras.

Det är av största vikt att arbetet påbörjas så snart som möjligt, så att kommunens arbete för ökad trygghet och studiero inte ytterligare försenas. I första fasen kommer planen att genomföras på en pilotskola. Det ger förutsättningar att utvärdera planen parallellt med väntade lagförändringar. Utvärderingen ska även hämta inspiration från goda exempel på hemmaplan, och dra nytta av erfarenheter och arbetssätt från de skolor i vår kommun som har lyckats bäst med att skapa trygghet och studiero.

Åtgärder

Kompetensutveckling och nolltolerans

Då vi står inför stora förändringar gällande lagrum som berör skolans områden är det av stor vikt att medarbetare kontinuerligt informeras och ges utrymme att diskutera hur nya lagar ska implementeras. Rättigheter, skyldigheter, och befogenheter i att tillförsäkra elevernas rätt till trygghet och studiero samt personalens rätt till en god arbetsmiljö, ska ligga i fokus. All personal ska erbjudas juridisk vägledning gällande disciplinära åtgärder, personalens befogenhet att ingripa fysiskt om situationen så kräver, samt utbildas i hur ingripande kan göras på ett säkert sätt. Ledarskapet behöver stärkas i alla led och hela skolan ska vara med på resan.

Skollagen reglerar redan idag hur skolorna ska använda disciplinära åtgärder när det anses nödvändigt, exempelvis för att hantera allvarliga ordningsstörningar. Rektor ansvarar för att skapa förutsättningar och rutiner för att göra det. Utvisning ur klassrummet, omplacering och andra disciplinära åtgärder ska vara en naturlig del av hanteringen av allvarliga ordningsstörningar när mildare åtgärder inte ger effekt.

I situationer där elever och personal utsätts för hot, våld eller kränkningar, eller när mildare åtgärder inte avhjälper ordningsstörningar, bör personalen skyndsamt ingripa fysiskt för att säkerställa elevernas rätt till trygghet och studiero. En särskild undervisningsgrupp bör inrättas för att kunna fånga upp elever som stör ordningen och tillfälligt behöver omplaceras.

Särskilt stöd

En förutsättning för att förbättra trygghet och studiero är att alla elever ges möjlighet att lyckas i sin kunskapsutveckling utifrån sina individuella förutsättningar. Elever som inte

känner att de får det stöd de behöver kan uppvisa utåtagerande beteenden. Barn- och utbildningsnämnden anser att den mest effektiva formen av särskilt stöd är att koncentrera eller rekrytera relevant kompetens till så kallade studios och till stödenheten. Stora satsningar på studios har redan genomförts och gett goda resultat, men det arbetet behöver likväl vidareutvecklas.

Målet är att samtliga elever i grundskolan med behov av särskilt stöd ska ha tillgång till en studio. Ett stegvis införande utifrån de organisatoriska och ekonomiska förutsättningarna behöver ske där de äldre årskurserna prioriteras först, följt av mellanstadiet och lågstadiet.

Bemanning och undervisningsgrupper

I syfte att elever ska ges rätt stöd på ett resurseffektivt vis är det viktigt att organisering på skolorna sker med fokus på rätt kompetens på rätt plats för att öka kvaliteten. Ett exempel på det kan vara att arbetsuppgifter som inte kräver lärarkompetens, när det är möjligt, bör genomföras av elevresurser till en lägre kostnad. Ett annat exempel är att samla elever med behov av särskilt stöd i en studio, där det också är viktigt med hög kompetens, exempelvis i form av speciallärare.

Placering av elever i klasser och undervisningsgrupper ska vara genomtänkt och syfta till att tillgodose elevers behov av särskilt stöd, något som också kan bidra till att främja trygghet och studiero. Små klasser kan slås ihop till större under förutsättning att de inte blir överdrivet stora i syfte att frigöra resurser för en studio. Elever med behov av särskilt stöd, som många gånger kan te sig uttryck i ett ordningsstörande beteende, kan omplaceras till studio eller stödenhet. Där elevens behov av stöd kan tillgodoses. Det är också viktigt att elever med särskilda behov inte placeras i en grupp med bristande studiero.

Trygghetsteam

Barn- och utbildningsnämnden har som ambition att ett trygghetsteam ska införas på varje grundskola med syfte att samordna skolornas förebyggande och främjande arbete men även i att stärka skolornas arbete med att upptäcka, utreda och åtgärda situationer kring misstanke om kränkande behandling. Trygghetsteamet i grundskolan ska arbeta systematiskt för att främja en trygg och inkluderande skolmiljö, förebygga kränkande behandling och hantera konflikter eller otrygghet som kan uppstå. Trygghetsteamet ska vara synligt, tillgängligt och arbeta för att ha förtroende från både personal och elever. Arbetet behöver också ske i samklang och samverkan med elevhälsoteam och övrig personal. Här är några centrala delar trygghetsteamets arbete ska innefatta:

- **Skapa en trygg skolmiljö:** Identifiera riskområden och tider där otrygghet kan uppstå, till exempel raster, omklädningsrum eller sociala medier. Vara närvarande och agera.
- **Normer och värderingar:** Leda skolans förebyggande arbete genom planering och genomförande av aktiviteter som stärker sammanhållningen och elevers ansvarstagande.
- **Ökat samarbete med vårdnadshavare:** Involvera vårdnadshavare i arbetet med trygghet och studiero genom ökad kontakt. Trygghet och studiero bör alltid vara en stående punkt vid elevernas utvecklingssamtal där vårdnadshavare medverkar.

- **Kartläggning och åtgärder:** Det åligger rektor att se till att trygghetsteamet ges förutsättningar att kartlägga problemområden, exempelvis klasser med bristande studiero, elever som ofta utsätter andra eller som själv utsätts för kränkningar, samt ta fram och genomföra åtgärder för att lösa problemen.
- **Tydliga rutiner:** Med ledning av rektor implementera ett gemensamt förhållningssätt på skolenheten kring bemötande och befogenheter samt hur personal ska agera när incidenter uppstår och i ett förebyggande arbete.

Stödenhet och akutskola

Förvaltningen har redan efter tidigare beslut av Barn- och utbildningsnämnden infört akutskola och en kommgemensam stödenhet för elever med sådant stödbehov. Den satsningen har varit framgångsrik. Att akut kunna placera elever på akutskolan vid allvarsamma ordningsstörande beteenden i stället för att stänga av elever har visat sig positiva för att ge eleven undervisning. Det har också haft god effekt genom att under en tillfällig period bryta elevens dagliga sammanhang. Samtidigt har stödenheten levererat särskilt stöd med hög kvalitet till elever där hemskolan haft svårt att nå fram och på grund av det haft en orolig tillvaro på hemskolan. Den här verksamheten behöver vidareutvecklas när budgetförutsättningar finns.

Åtgärder för den fysiska skolmiljön

En viktig del i arbetet för att tillförsäkra en trygg skolmiljö är skollokalerna. På flera av våra grundskolor behöver lokalerna anpassas för att skapa klassrum, studios och uppehållsytor som främjar trygghet och studiero. Kameror ska skyndsamt installeras där det behövs. Eleverna ska i hög grad involveras i att ta ett ökat ansvar för sin skolmiljö. Genom att exempelvis vara delaktiga i utsmyckning och möblering av lokaler, hjälpa till med städning med mera får eleverna en annan ansvarskänsla för sin "arbetsmiljö". Elever som orsakat skadegörelse ska ställas till svar för sitt agerande och vårdnadshavare omedelbart informeras.

Förebyggande och främjande arbete

Det förebyggande arbetet för trygghet och studiero ska vara aktivt. Värderingar ska vara en naturlig del av skolveckan – något man faktiskt gör - och inte något man bara pratar om ibland. När elever ges ansvar för sin skolmiljö, för skolans aktiviteter och för sina kamrater stärks vi-känslan. Vi ser positivt på exempelvis faddersystem och dylika lösningar som binder samman skolan över årskursgränserna, övar eleverna i ansvarstagande och skapar konkreta sammanhang för relationsbygge och goda förebilder. De äldre eleverna kan då, med stöd av personalen, delta i planering och genomförande av aktiviteter som stärker de yngre i deras utveckling och kamratskap, exempelvis läsning, idrott, utflykter eller rastaktiviteter.

Uppföljning och giltighetstid

Följsamhet av mål i aktiverande dokument som denna plan ska följas upp vid nämndens delårsredovisning och årsredovisningen. Planen ska gälla till hösten 2028, dvs i tre år.