

Samverkan Barn- och utbildningskontoret

2025-04-28 13:00 - 15:00

Barn- och utbildningskontoret, Östhammars kommun.

Inbjudna

För arbetsgivaren:

Christina Stenhammar, Barn- och utbildningschef

Zara Järvström, verksamhetschef Gymnasiet och Vuxenutbildning

Joel Axberg, verksamhetschef Grundskola

Ann-Christine Almroth, verksamhetschef Förskola

Colin Brunn, HR - administratör

För arbetstagarna:

Pernilla Eklund, Sveriges Lärare

Sofia Lindgren, Sveriges Lärare

Maria Magnusson, Sveriges Lärare

Camilla Lindström, Sveriges Skolledare

Helena Åsberg, Sveriges Skolledare

Närvarande:

För arbetsgivaren:

Christina Stenhammar, Barn- och utbildningschef

Joel Axberg, verksamhetschef Grundskola

Ann-Christine Almroth, verksamhetschef Förskola

Colin Brunn, HR-administratör

För arbetstagarna vid samverkan:

Annika Green, Vårdförbundet

Helena Åsberg, Sveriges Skolledare

Maria Magnusson, Sveriges Lärare

Pernilla Eklund, Sveriges Lärare

För arbetstagarna vid skyddskommitté

Ylva Löfberg, Kommunal

Annika Green, Vårdförbundet

Helena Åsberg, Sveriges Skolledare

Maria Magnusson, Sveriges Lärare

Frånvarande:

För arbetsgivaren:

För arbetstagarna:

Plats

SR Stenskär/digitalt via Teams

Deltagare

Christina Stenhammar (*Organisatör*), Ann-Christine Almroth, Camilla Lindström, Colin Brunn, Helena Åsberg, Joel Axberg, Osthrammar Osthrammar, Pernilla Eklund, Sanna Forshaug, Sofia Lindgren, Zara Järvström

1. 1. Skyddskommité

1.1. Val av justerare av dagens protokoll

Ylva Löfberg valdes till justerare för protokoll Skyddskommité.

1.2. Fastställande av föredragningslista:

Föredragningslistan fastställdes.

1.3. 1.3 Sjukstatistik

Christina Stenhammar föredrar ärendet.

Arbetsgivaren informerar om sjukstatistiken på rullande 12 månader. Statistiken för BoU följer samma trend som för Östhammars kommun. Något högre siffror vid några förskolor/fritidshem.

Höga siffror sågs för Logården. Där möte tagit plats med HR & Rektor, undersökningar har genomförts i lokaler som är friskt. En viss orolighet över sjuktalen i längden. Arbetsgivaren berättar att man ämnar behålla paviljongerna på Olandsskolan, samtidigt som att man arbetar med att förbättra den nuvarande arbetsmiljön där.

Åtgärder:

- Rektor får handledning under våren.
- Rektorsbyte i augusti.
- Stärka delar i organisationen.
- Rehabpulser med HR
- Ett behov för intensivsatsning ses, då flera anställda är konverterade utan utbildning pga högt antal vikarier.

Se bilaga Rullande-12--tom-jan25

1.4. Förslag om att upprätta plan för skyddskommité - Årshjul

- Diskuterades kring hur planen kan se ut för skyddskommittén.
- Vid skyddskommité ha genomgång av SAM, sjuktal och se över sommarplanering.

Kommunal informerar att en grundplan är på väg att tas fram, vilket kan vara bra att utgå ifrån. Diskuterar även kring vikten av att ha med skyddsombud från den verksamhet som ett specifikt ärende gäller. Diskuterades även om att de ska fortsätta ges tid och utredning kring förbättringar och övningar vid säkerhetsbehov, speciellt gällande inrymning.

1.5. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

2. Samverkan

3. Val av justerare av dagens protokoll gällande samverkan

Annika Green valdes till justerare för dagens samverkansprotokoll

Bilagor

Rullande-12-tom-jan25.pptx

3.1. Fastställande av föredragningslista:

Föredragningslistan fastställdes

4. Barn- och utbildningsnämndens ärenden

Christina Stenhammar föredrar ärendet. Information inför BUN 8 maj 2025.

Fackliga organisationer har tagit del av kallelsen till BUNau den 14 april inför dagens samverkan.

Arbetsgivaren informerade om de ärenden som ska handläggas vid BUN den 8 maj och ärenden som tagits upp vid tidigare BUN den 14 april, de ärenden som finns på agendan är bland annat:

- Informerade om dagordning BUNau 14 april, med ämnen som: barnomsorgskö och prognos, införande av larm, lokala anpassningar, paviljonger, riktlinjer och årsbudget.
- Revidering av riktlinjer förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.
- Plan för trygghet och studiero som majoriteten har tagit fram med förvaltningens utredning som grund.
- Årsbudget, Periodutfall jan-mar 2025
- Utredning: tekniska begränsningar i skolors IT-utrustning
- Redovisning av pågående uppdrag av BUN
- Utvärdering av Lyckas tillsammans genom enkätundersökningar: nöjdhet kring rutiner, mindre för litteratur och boksamtal. Överlag sågs nöjdhet hos rektorer kring skolans rutiner.
- Del redovisning av synpunktshantering

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

5. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19.

Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

5.1. Förskolans lönekriterier

Förslag till beslut för nya lönekriterier i förskolan. Arbetsgivarens förslag är uppdelade lönekriterier för barnskötare och förskollärare. Endast i två nivåer med möjlighet till skattning för att enklare tydliggöra kompetensbehov för arbetsgivaren.

Ann-Christine Almroth föredrar ärendet.

Se bifogad filer.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

Bilagor

Lönekritierier för förskolan - motivation.docx, Tidsplan revidering lönekriterier förskola.docx

5.2. Förslag gällande omorganisation på BoU-kontoret

Organisatoriska förändringar behövs genomföras för att skapa utrymme för prioriterade utvecklingsuppdrag, som samordning mellan förskola och pedagogisk omsorg, stärkt hantering av statsbidrag samt utökat VFU-uppdrag kopplat till universitetssamarbetet. För att möjliggöra detta inrättas ny tjänst som verksamhetsutvecklare, samtidigt som ledningsansvaret för

skolutvecklingsteamet tydligare fördelas till verksamhetschef för gymnasium och vuxenutbildning.

Christina Stenhammar föredrar ärendet.

Se bifogad fil.

Tidsplan: Information vid dagens samverkan, beslutssamverkan i maj och införande 1 september.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

Bilagor

Organisationsförändring BoU 2025 CS.docx

5.3. Organisering Skolsociala teamet

Politiken har kommit med nya riktlinjer och vill att SST(skolsociala teamet) ska verka ute på skolorna i högre utsträckning. Rektorer önskar mer flexibilitet kring insatser och ett mer behovsstyrt upplägg där en skola med stora utmaningar ska kunna få utökat stöd under en period. Skolverket har förtydligat utbildningskravet för medarbetare i Skolsociala team som anställs av skolan. Planen är att det skolsociala teamet ska bestå av skolkuratorer på högstadieskolorna från elevhälsan samt medarbetare från socialtjänstens öppenvårdsverksamhet, ofta kallade skolsociologer.

Joel Axberg föredrar ärendet.

Se bifogad fil.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

Bilagor

Omorganisation Skolsociala teamet 2025.docx

6. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

6.1. Omorganisation förskolans rektorer

En omorganisation genomförs till följd av nya förskolan Korsängen i Alunda som öppnar den 12 augusti samt sammanslagning av Ekens och Mineralens förskola i Österbybruk från 1 augusti 2025.

Ann-Christine Almroth föredrar ärendet.

Se bifogad fil.

Påverkande faktorer:

- Öppning av Korsängens förskola i Alunda
- Uppstart av lilla Furustugan som blir en mindre förskola med två avdelningar när Korsängens förskola öppnar.
- Sammanslagning av Ekens och Mineralens förskola från första augusti, då tekniska kontoret behöver göra en djupare undersökning av förskolan.
- Pensionsavgång.
- Bristande barnunderlag.

Tidsplan:

- Inbjudan till samverkan skickas senast den 3 februari, en ärendebeskrivning ingår
- Information MBL 19 – kommunal 10 februari
- Informationssamverkan Sveriges skolledare & Sveriges lärare 10 februari
- Skapande av kommunikationsstrategi – mars beroende på beslut i KS(Österby)
- Riskbedömning och barnkonsekvensanalyser lokalt mars och april
- Riskbedömning och barnkonsekvensanalyser verksamhetsnivå mars och april
- Beslutssamverkan och MBL 11, 28 april
- Genomförande 1 augusti 2025
- Uppföljning av riskbedömningar och barnkonsekvensanalyser december 2025/januari 2026.

Fackliga organisationer menar att de behöver information kring hur den nya organisationen kommer att gå ut, då det kan röra sig om övertalighet. Således gäller omorganisationen i Österbybruk fram till och med 31/12-2025.

Fackliga organisationer delar i huvudsak arbetsgivarens förslag.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

Bilagor

Omorganisation förskolans rektorer 2025 reviderad.docx

7. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

8. Underskrifter

Christina Stenhammar
BoU-Chef

Colin Brunn
Sekreterare

Annika Green
Vårdförbundet

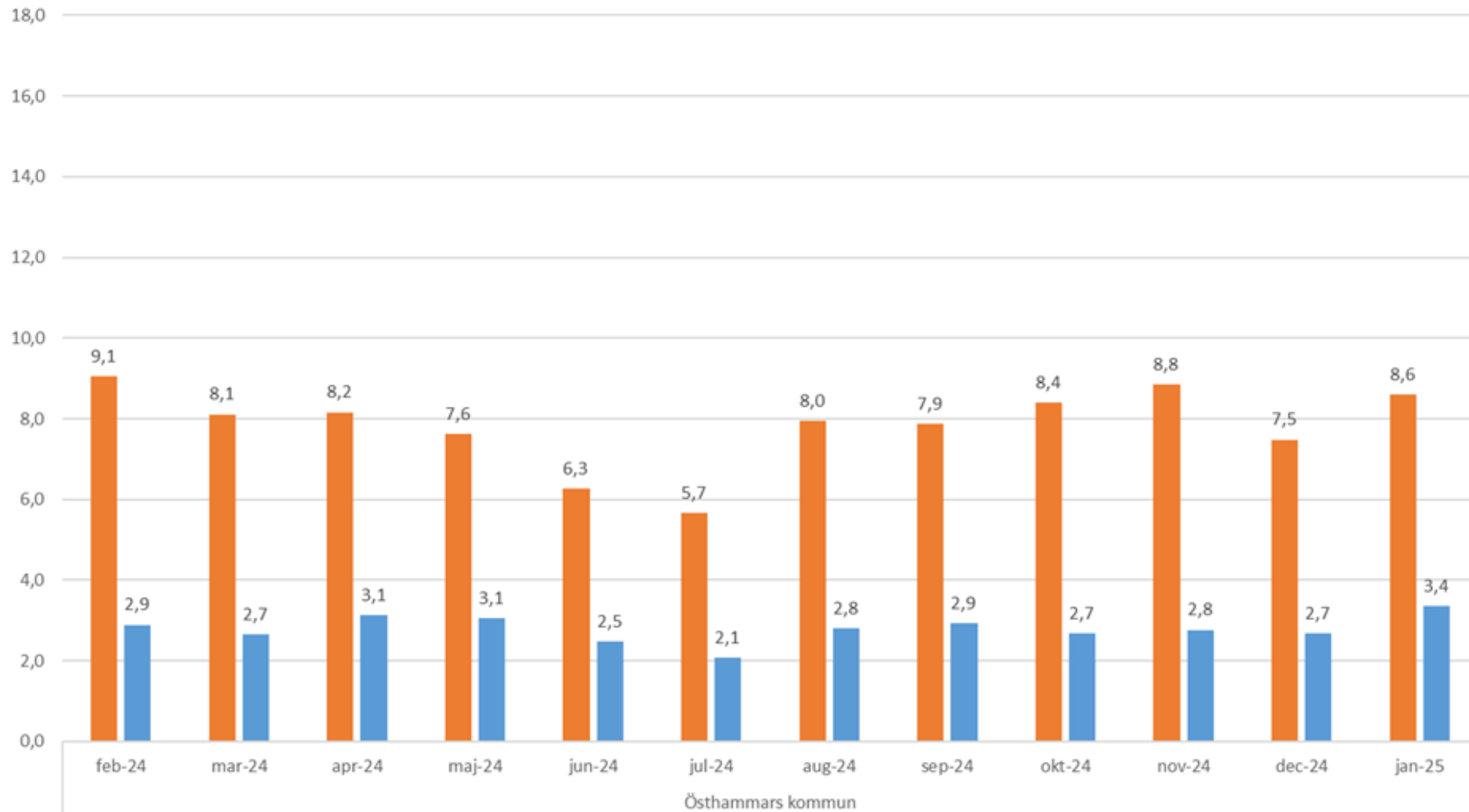
Sjukfrånvaro rullande 12

(februari 2024 – januari 2025)



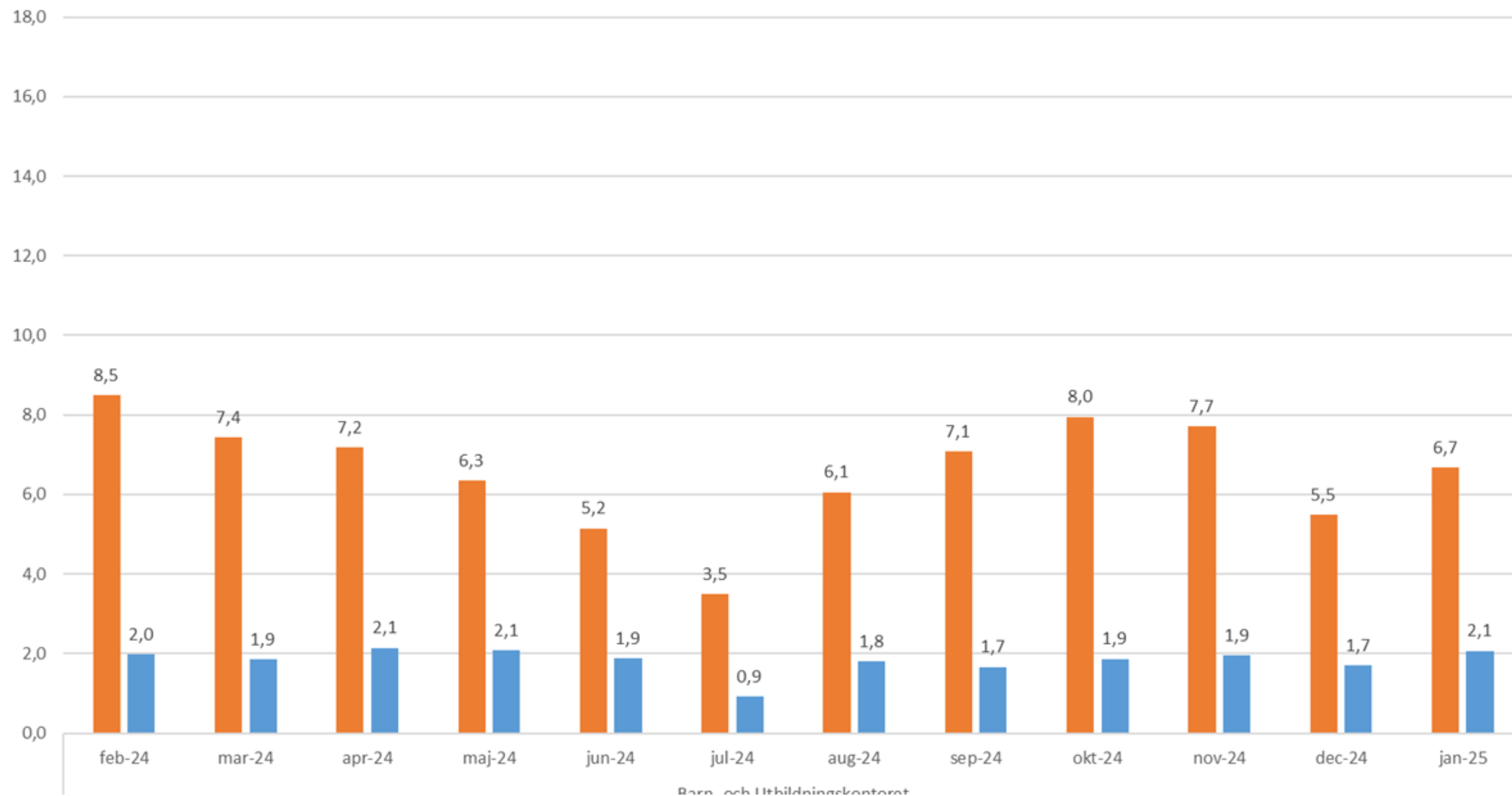
Östhammars kommun

Total sjukfrånvaro medelvärde 7,8%
Långtidssjukfrånvaro medelvärde 2,8%



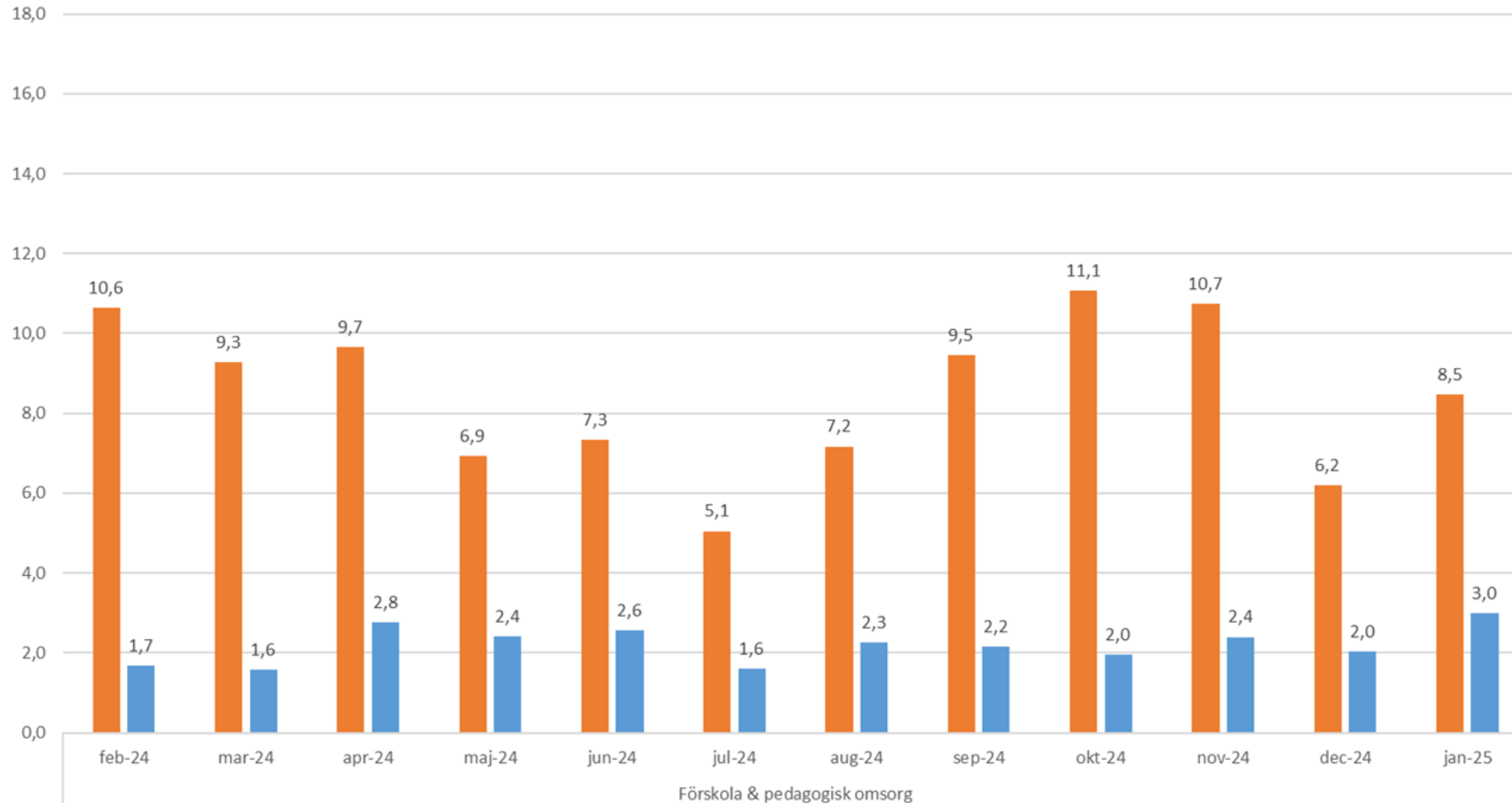
BOU

Total sjukfrånvaro medelvärde 6,6%
Långtidssjukfrånvaro medelvärde 1,8%

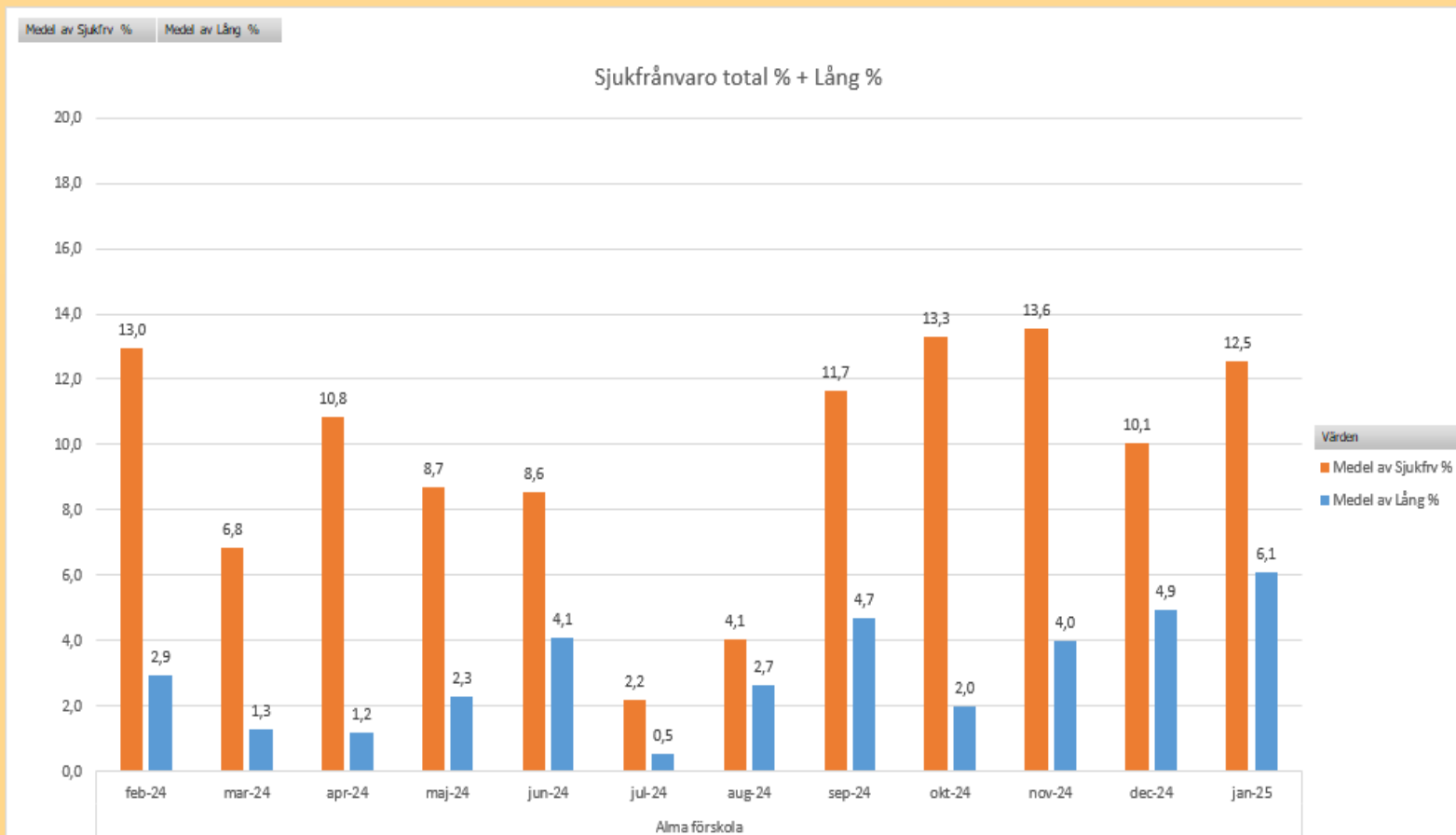


Förskola och pedagogisk omsorg

Total sjukfrånvaro medelvärde 8,5 %
Långtidssjukfrånvaro medelvärde 2,2 %



Alma fsk



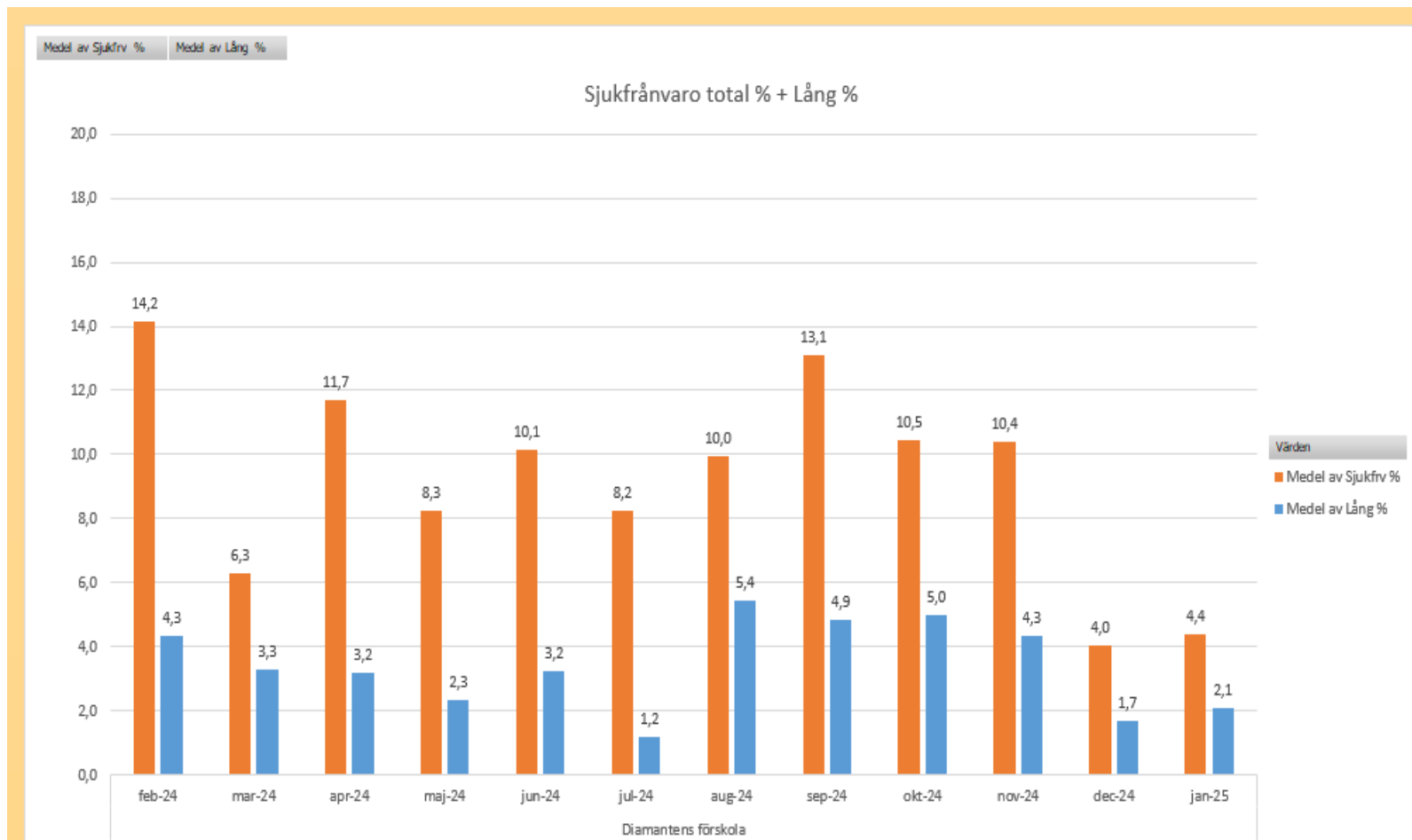
Medelvärde sjuk total:

9,6 %

Medelvärde sjuk lång:

3,1 %

Diamanten fsk



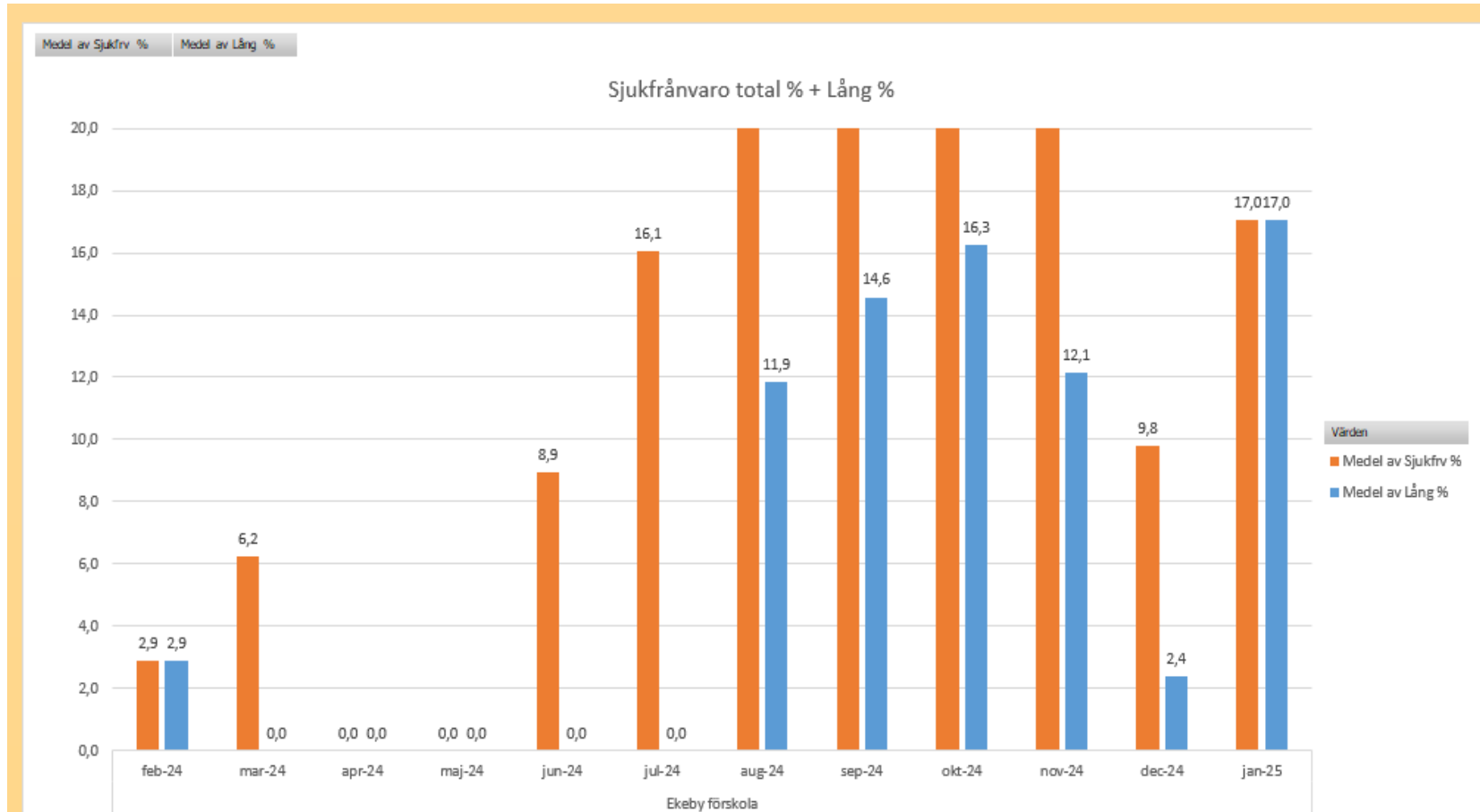
Medelvärde sjuk total:

9,3 %

Medelvärde sjuk lång:

3,4 %

Ekeby fsk



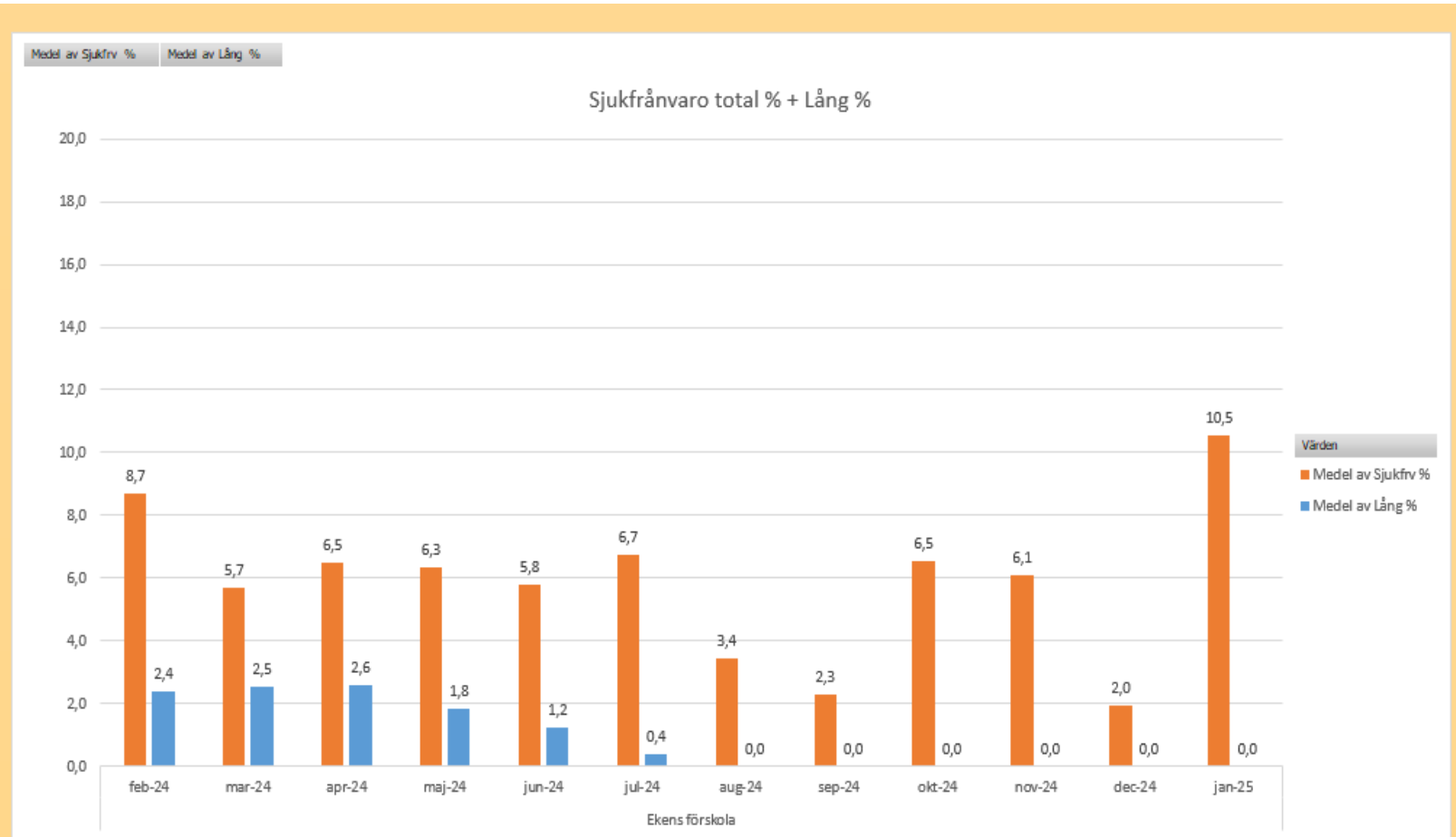
Medelvärde sjuk total:

13,6 %

Medelvärde sjuk lång:

6,4 %

Eken fsk



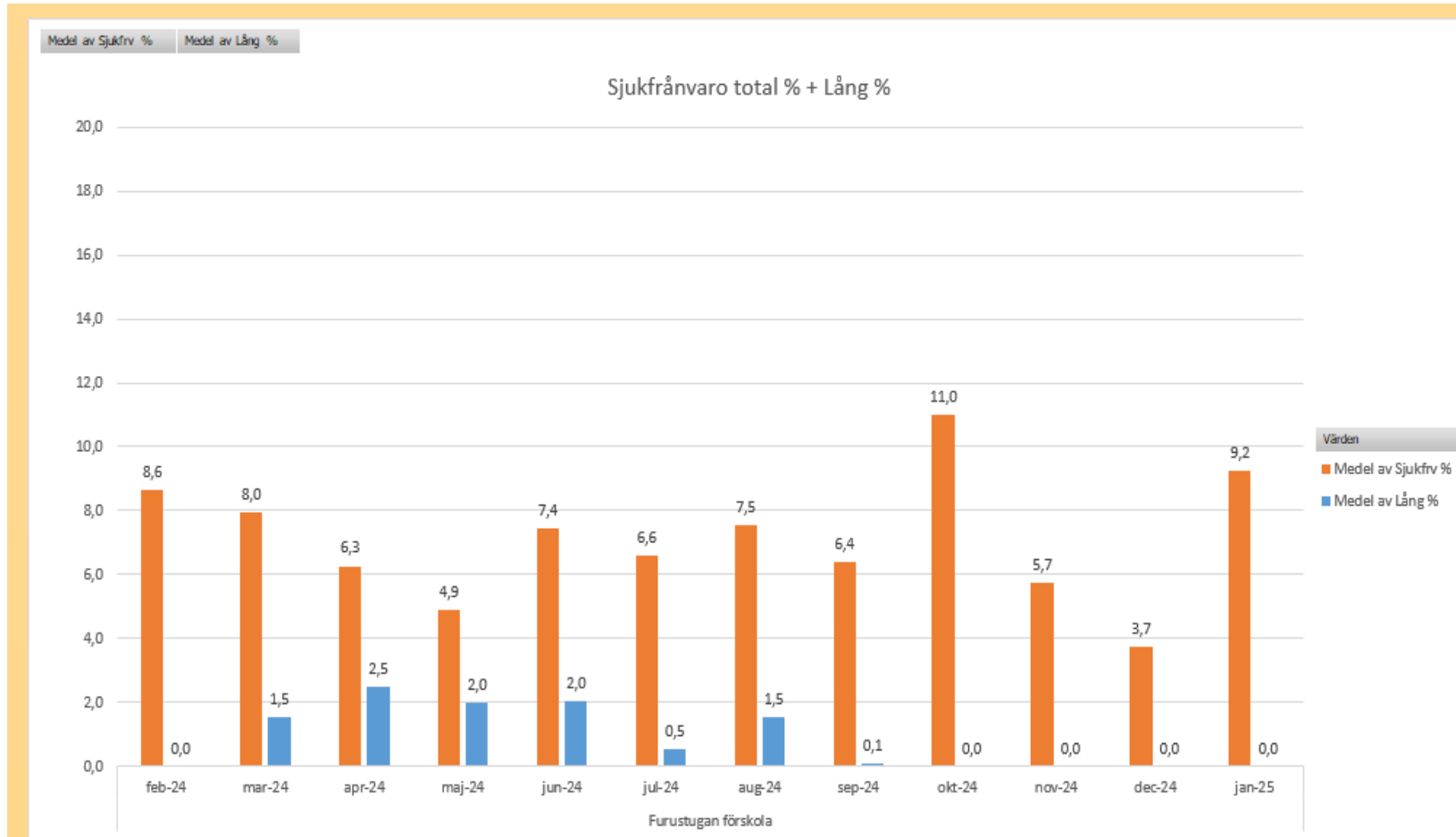
Medelvärde sjuk total:

5,9 %

Medelvärde sjuk lång:

0,9 %

Furustugan fsk



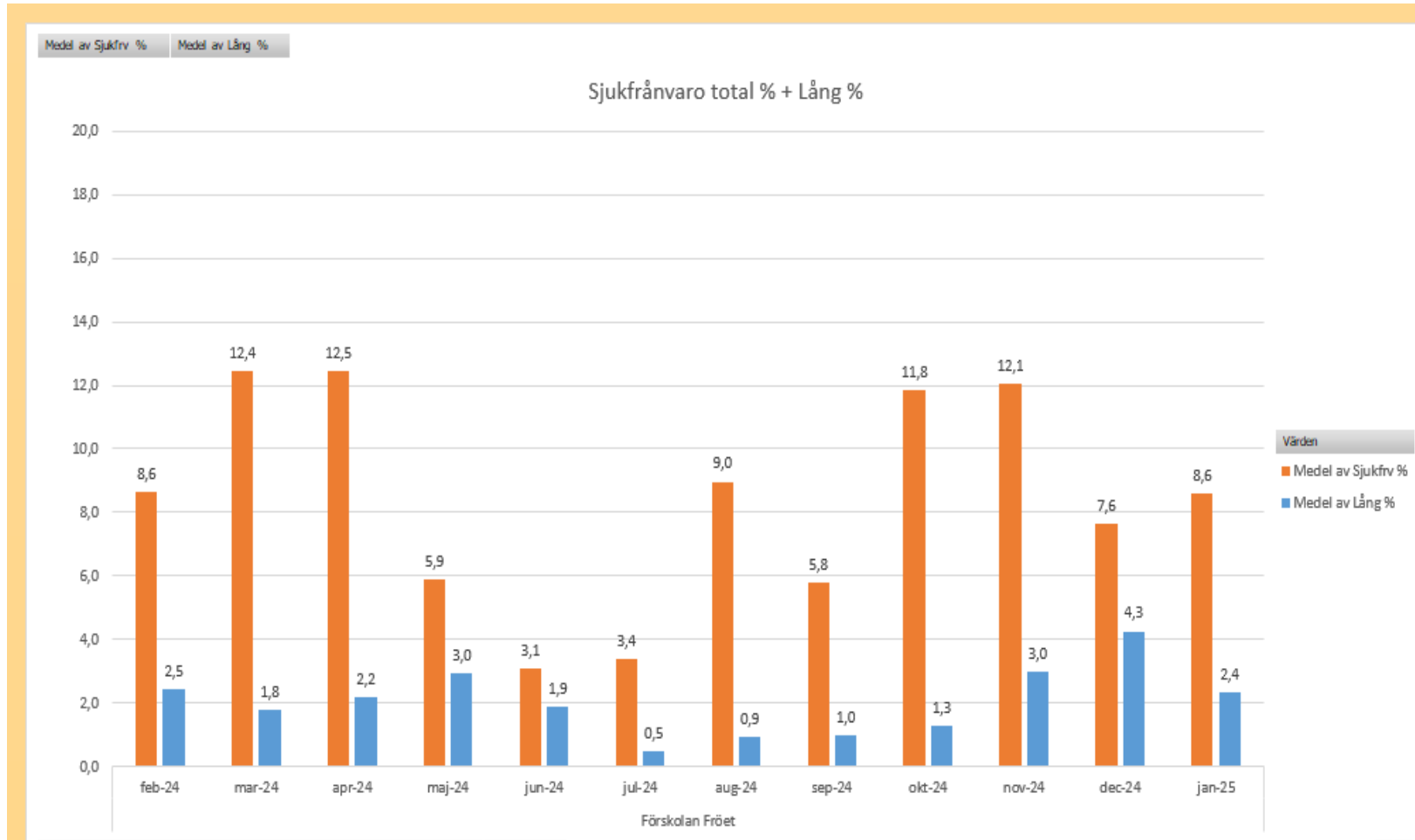
Medelvärde sjuk total:

7,1 %

Medelvärde sjuk lång:

0,9 %

Fröet fsk



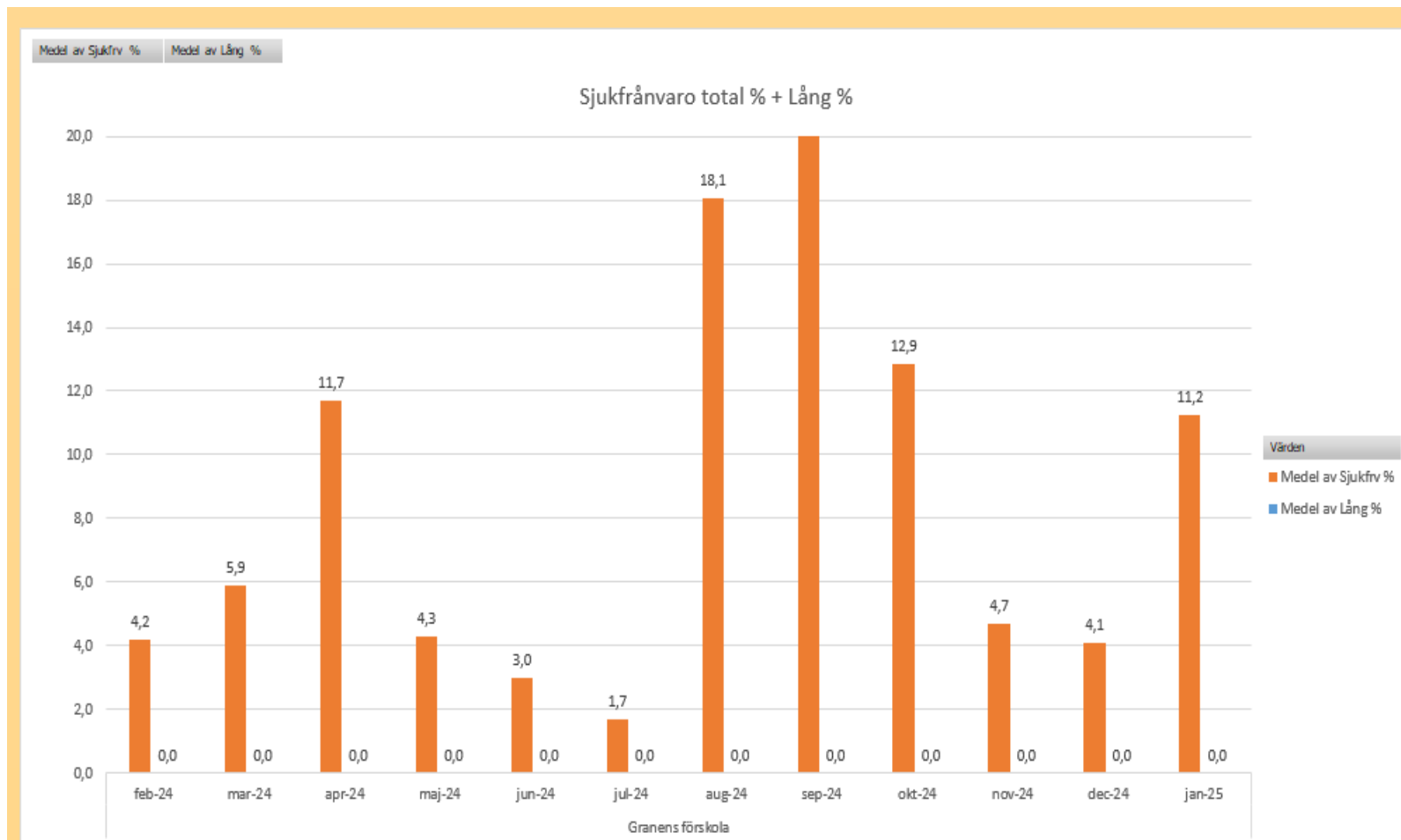
Medelvärde sjuk total:

8,4 %

Medelvärde sjuk lång:

2,0 %

Granens fsk



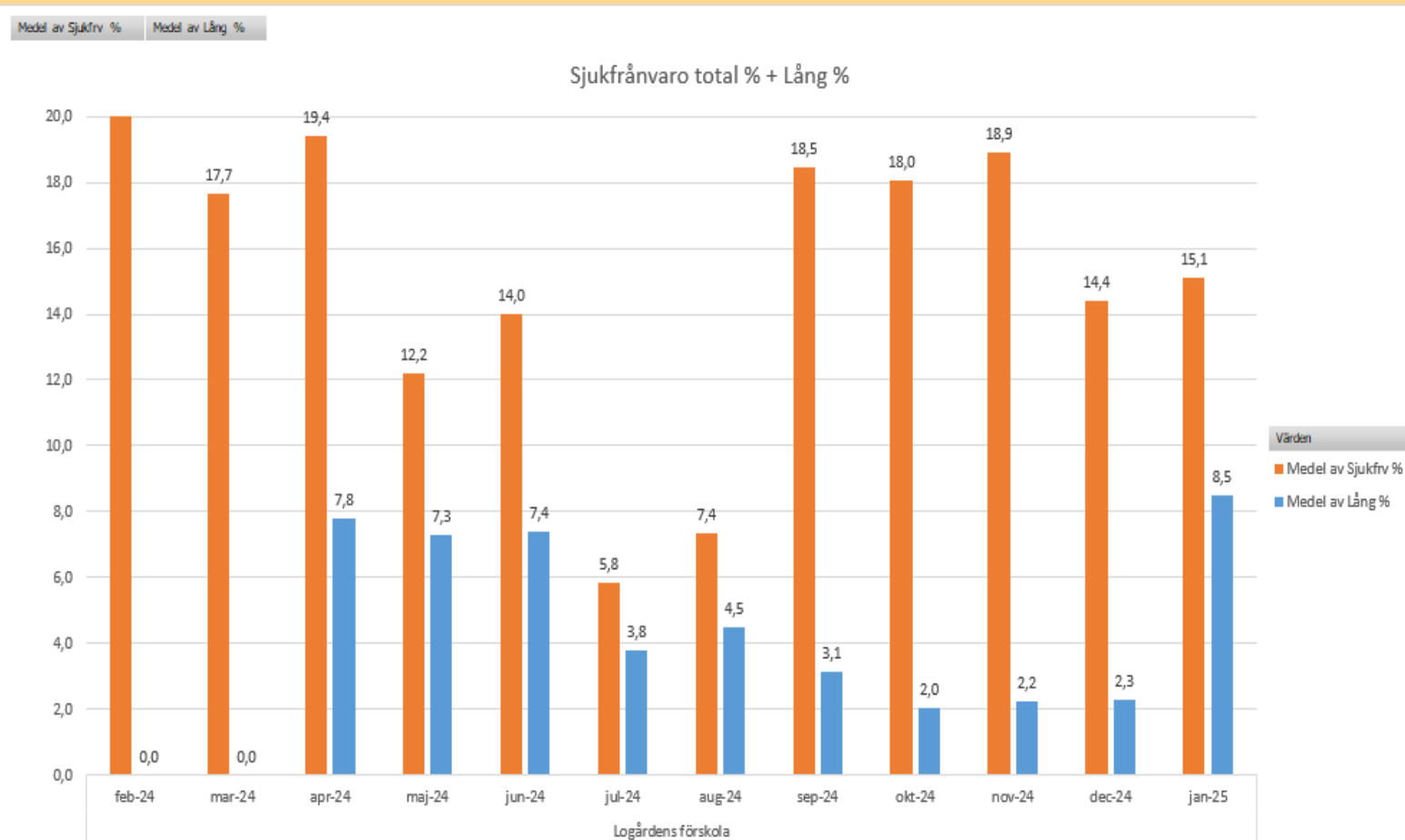
Medelvärde sjuk total:

8,5 %

Medelvärde sjuk lång:

0,0 %

Logården fsk



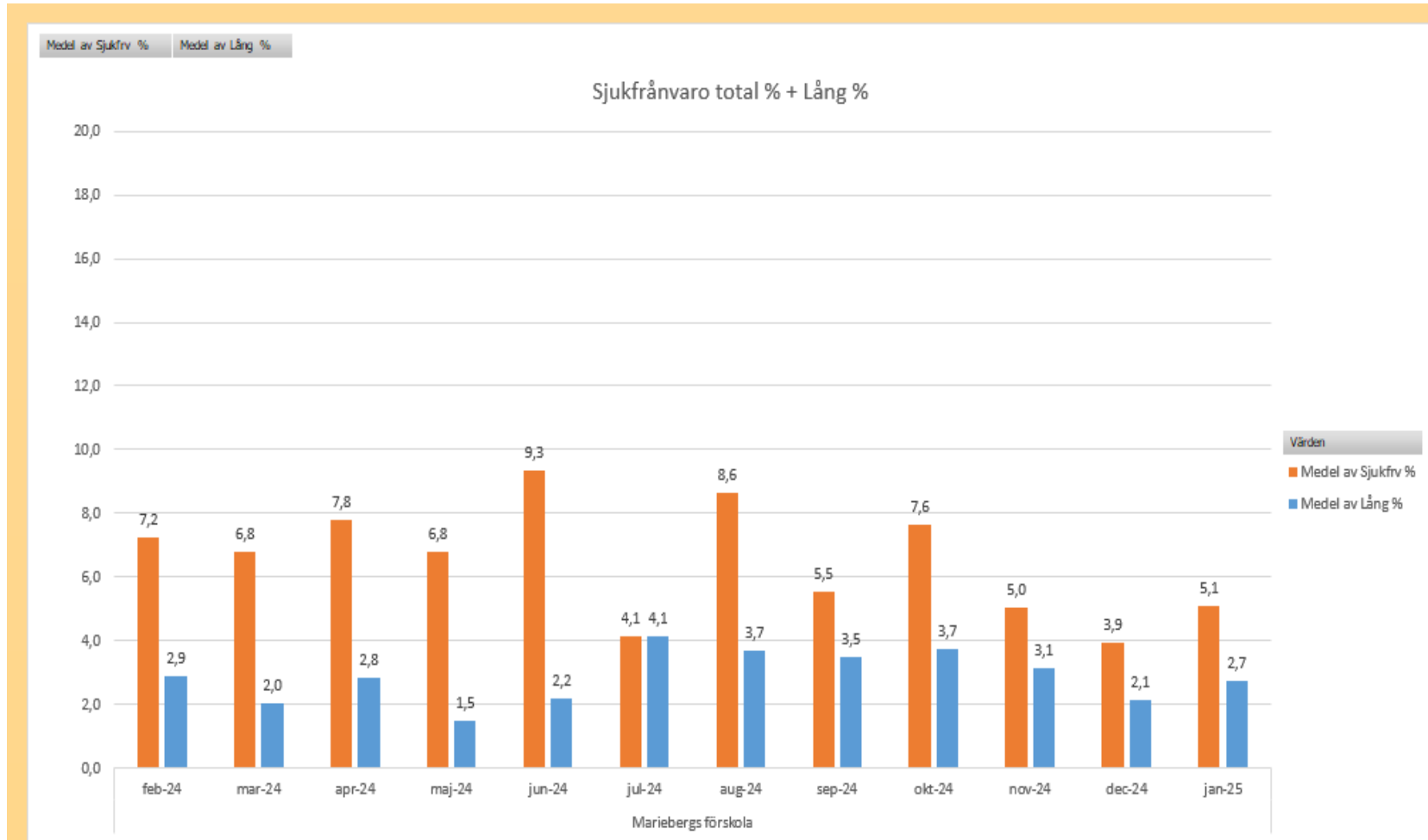
Medelvärde sjuk total:

15,3 %

Medelvärde sjuk lång:

4,1 %

Marieberg fsk



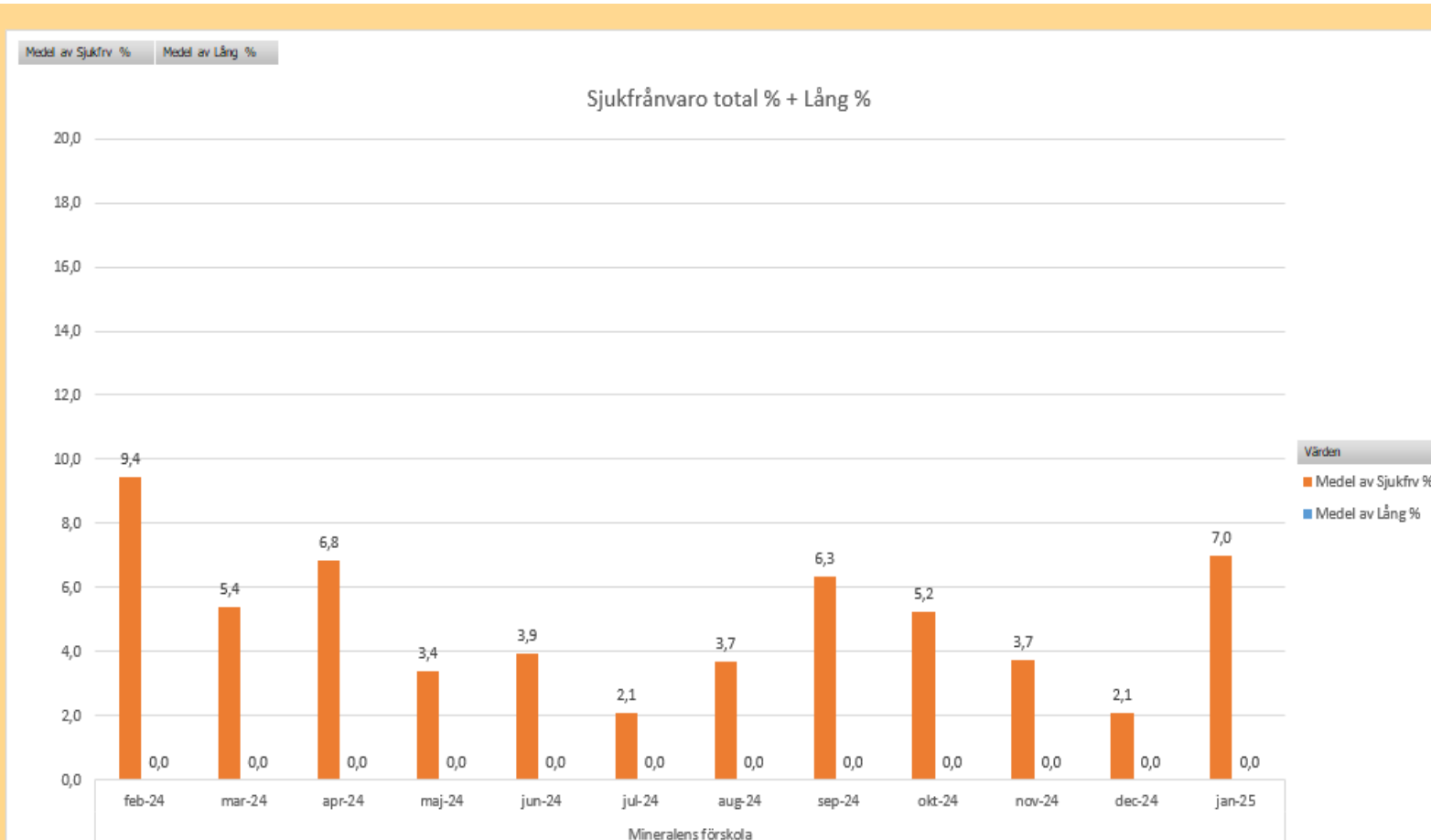
Medelvärde sjuk total:

6,5 %

Medelvärde sjuk lång:

2,9 %

Mineralen fsk



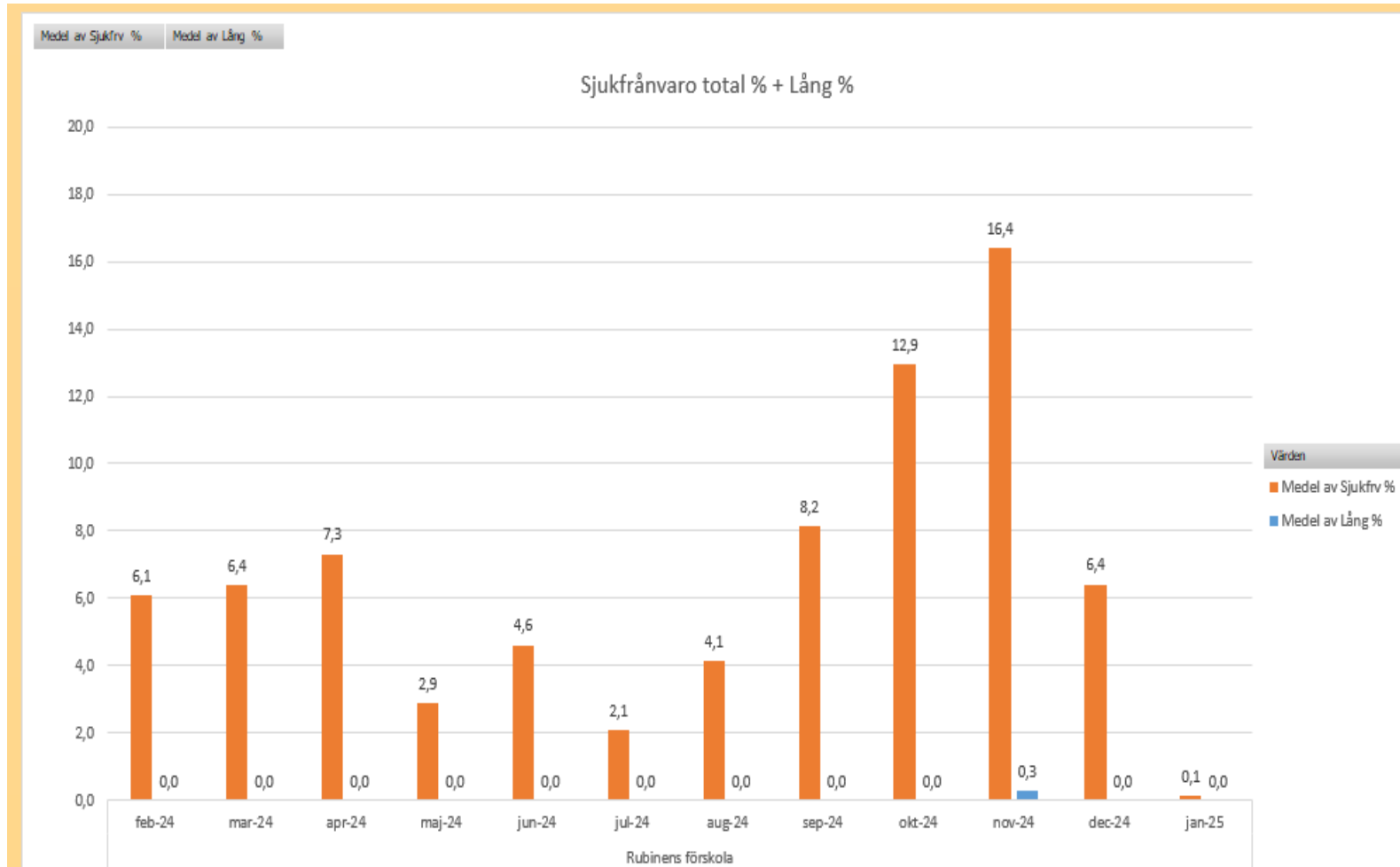
Medelvärde sjuk total:

4,9 %

Medelvärde sjuk lång:

0,0 %

Rubinsens fsk



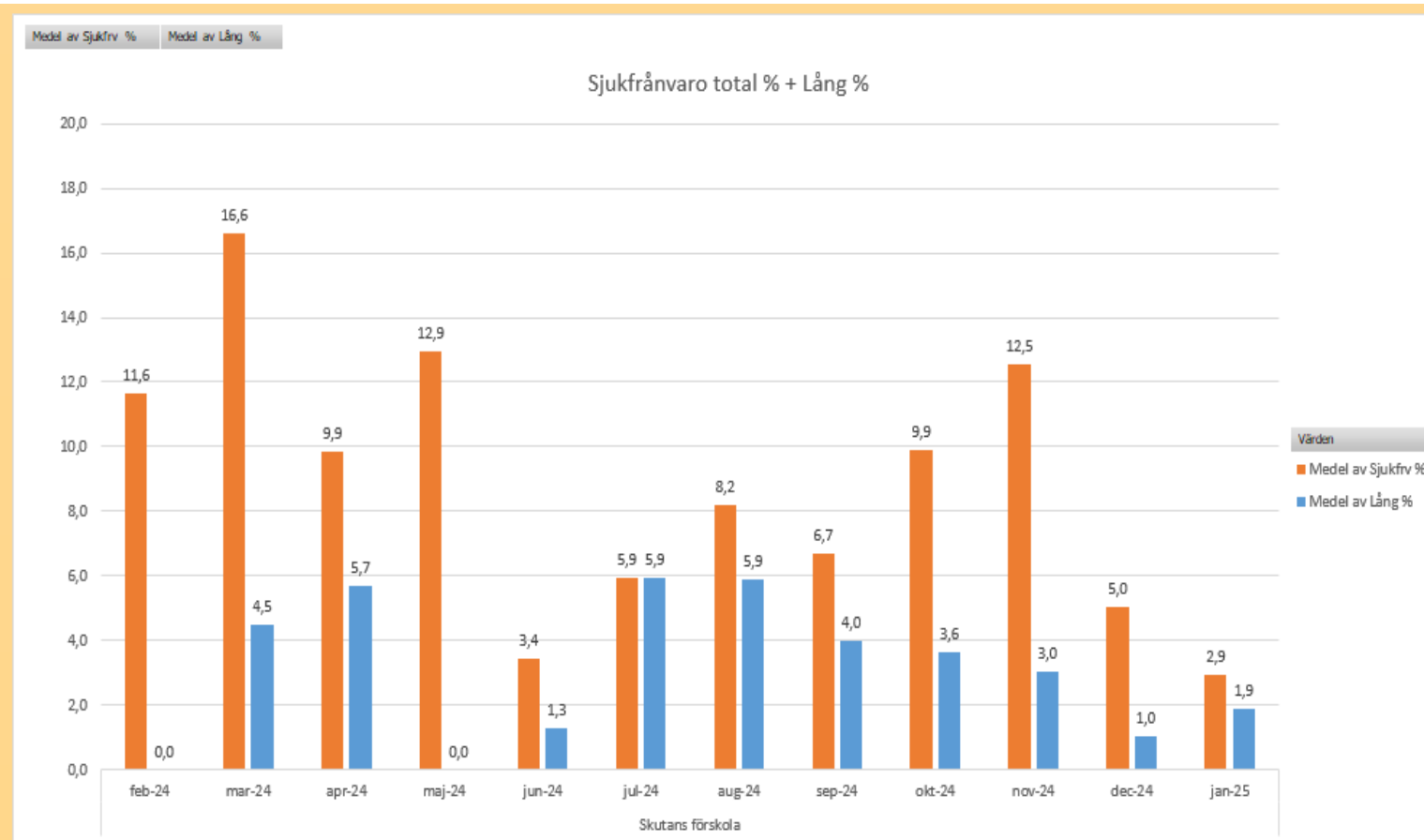
Medelvärde sjuk total:

6,5 %

Medelvärde sjuk lång:

0,0 %

Skutan fsk



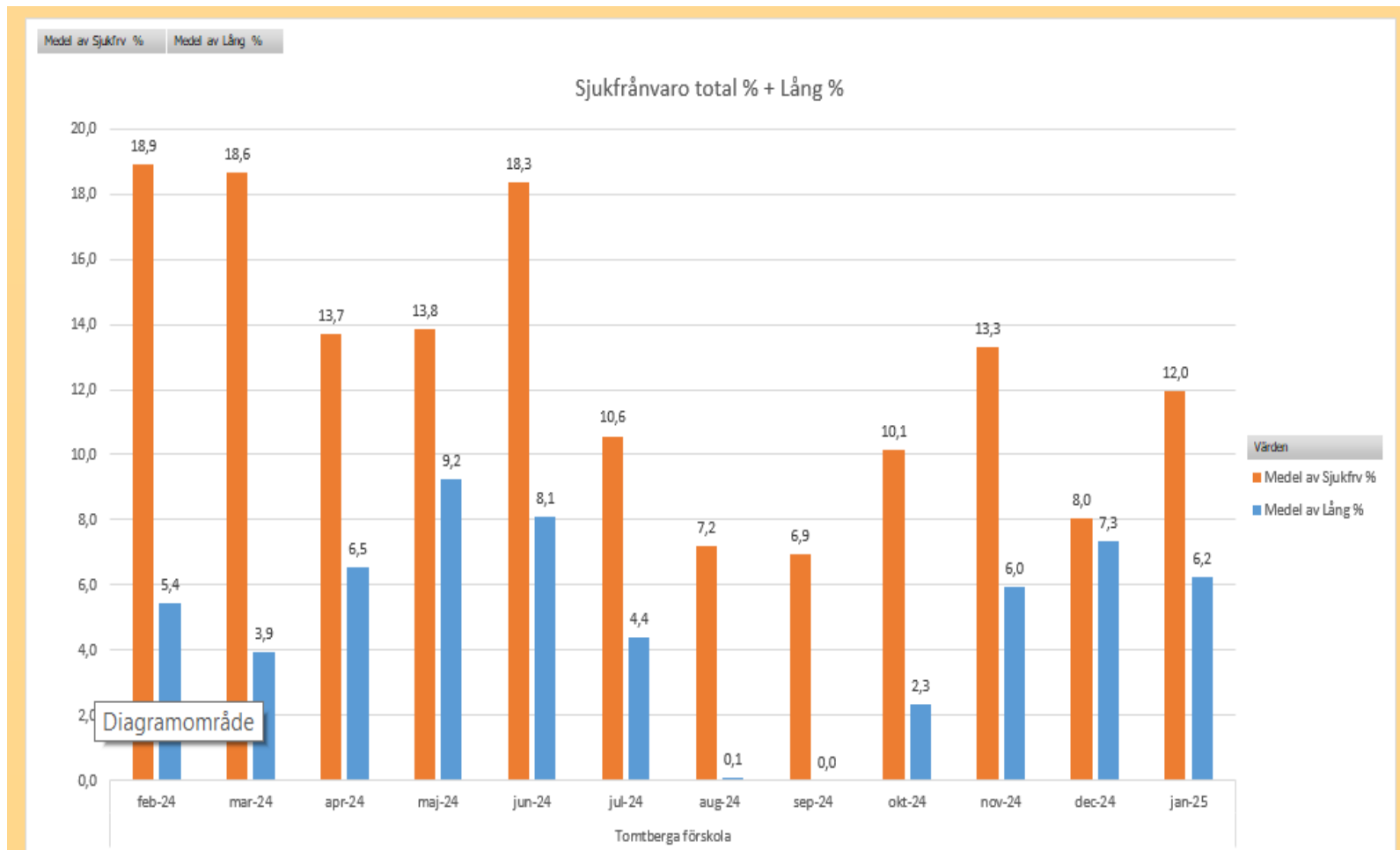
Medelvärde sjuk total:

8,8 %

Medelvärde sjuk lång:

3,1 %

Tomtberga fsk



Medelvärde sjuk total:

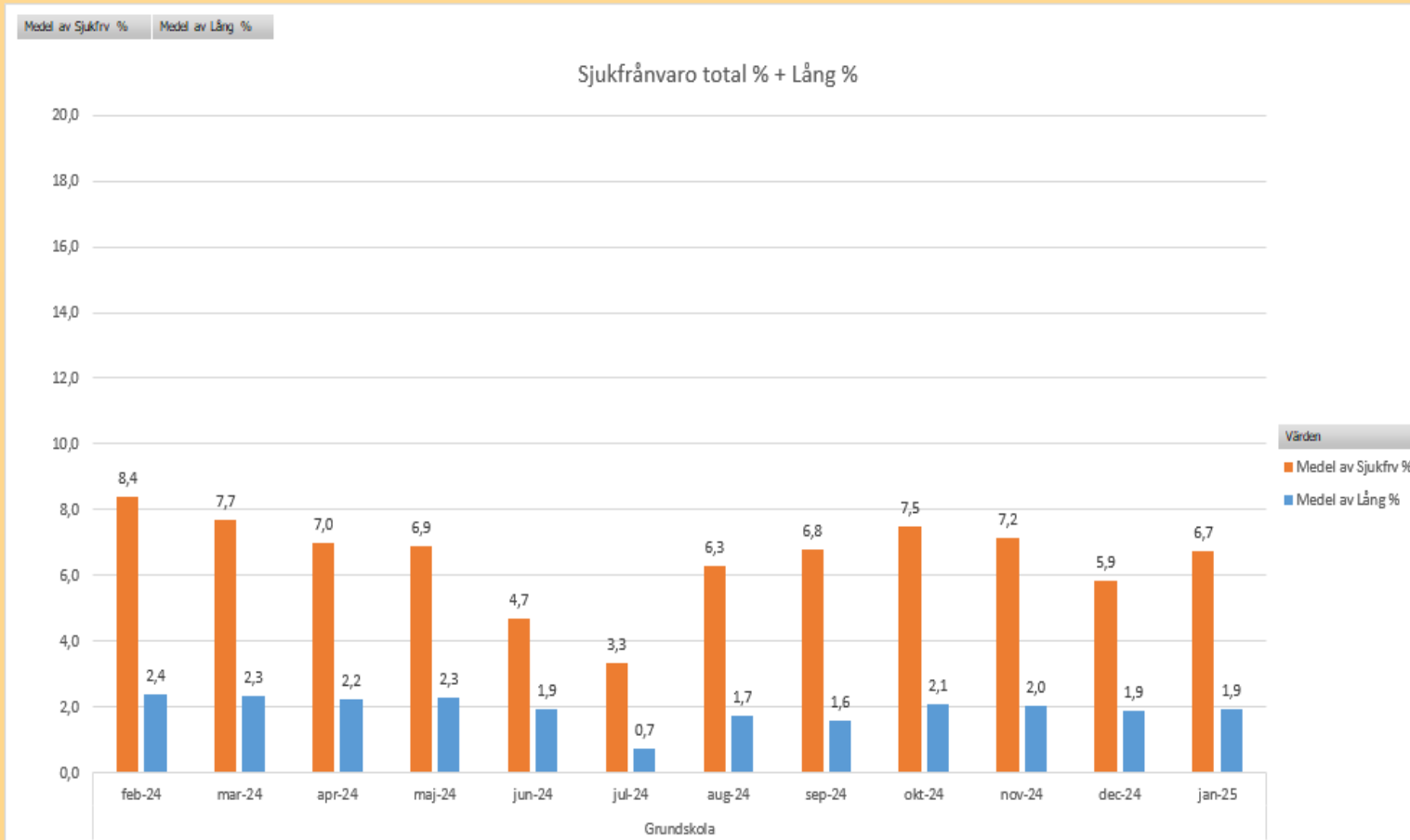
12,6 %

Medelvärde sjuk lång:

5,0 %

Grundskola

Total sjukfrånvaro genomsnitt 6,5%
Långtidssjukfrånvaro genomsnitt 1,9%



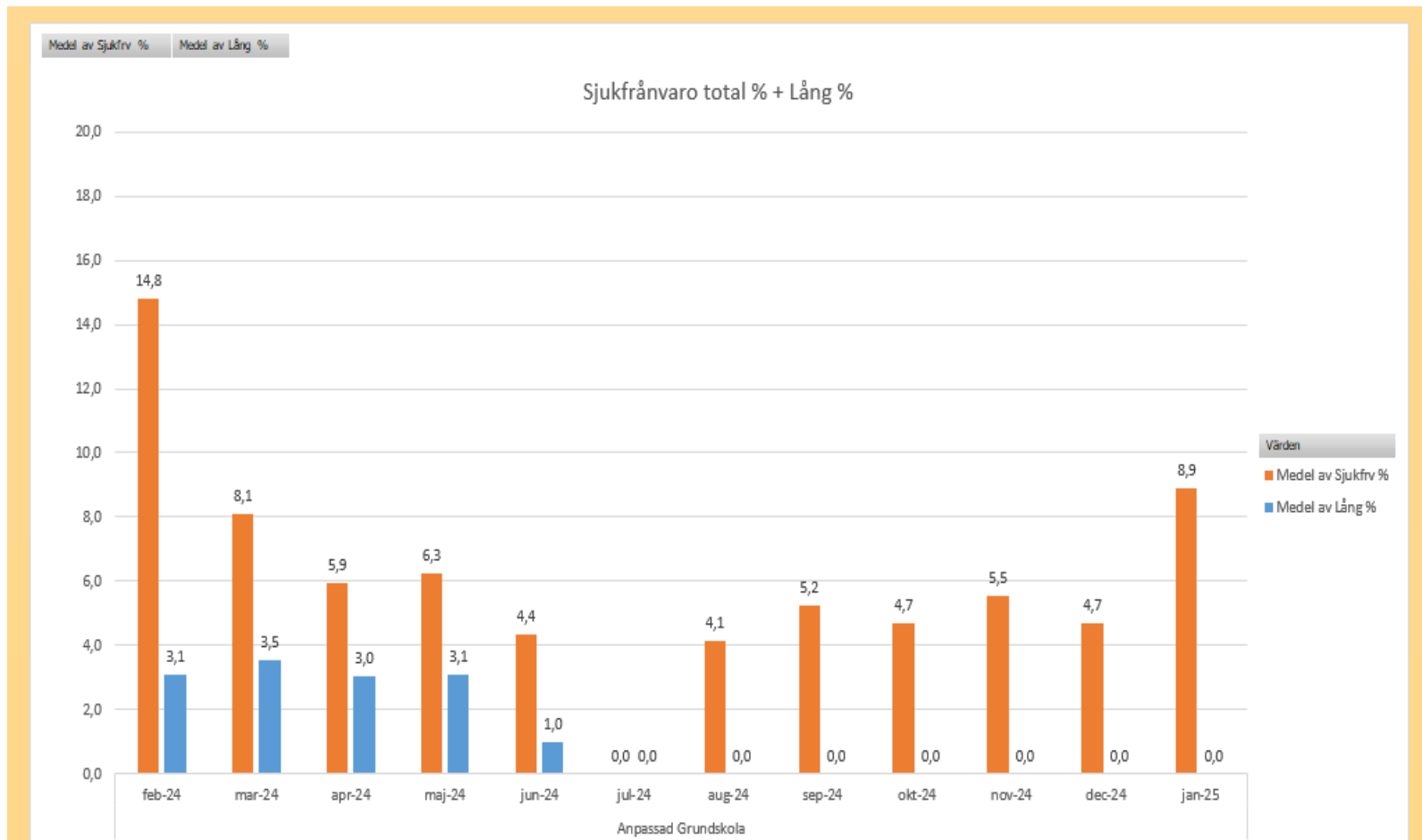
Medelvärde sjuk total:

6,5 %

Medelvärde sjuk lång:

1,9 %

Anpassad grsk



Medelvärde sjuk total:

6,0 %

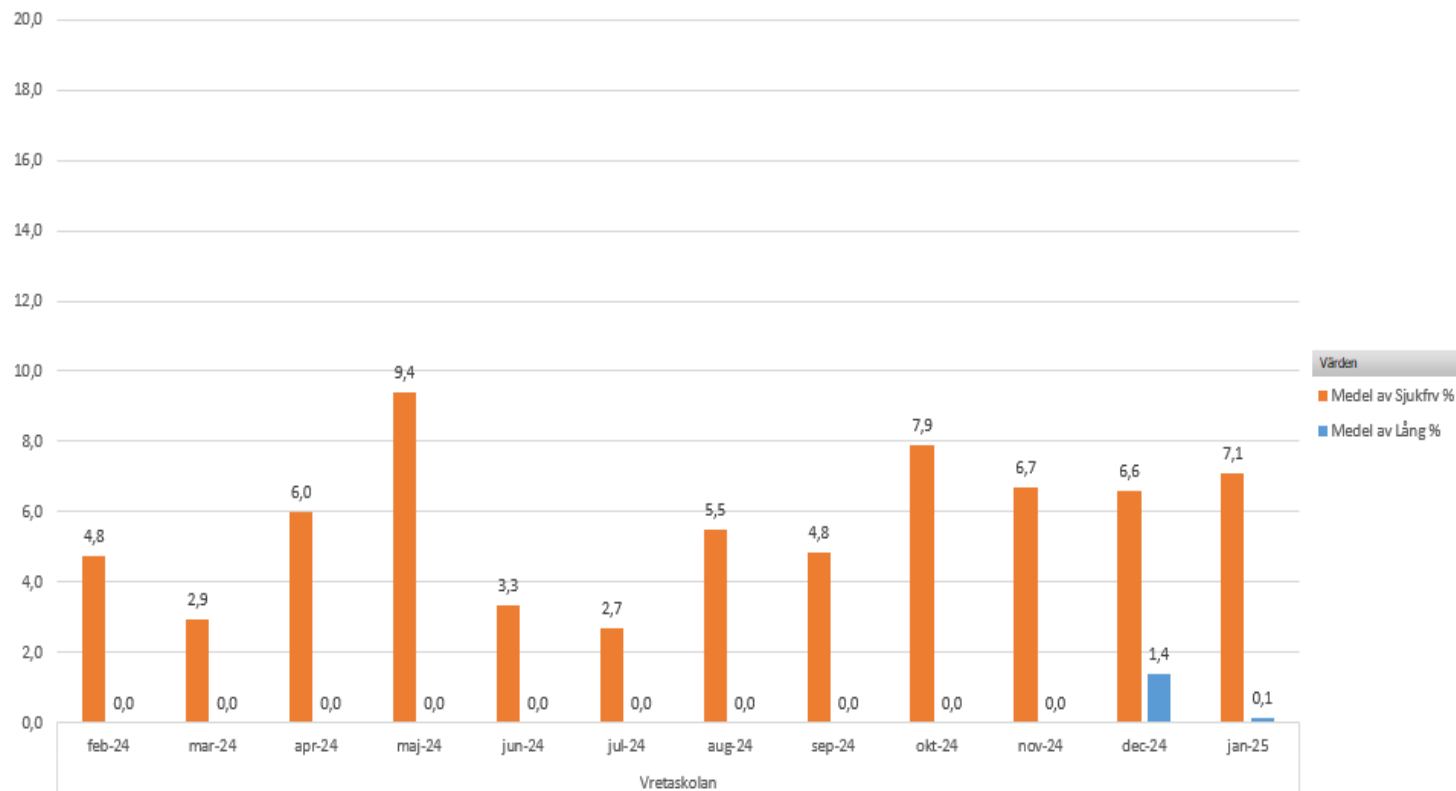
Medelvärde sjuk lång:

1,1 %

Vretaskolan

Medel av Sjukfrv % Medel av Lång %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



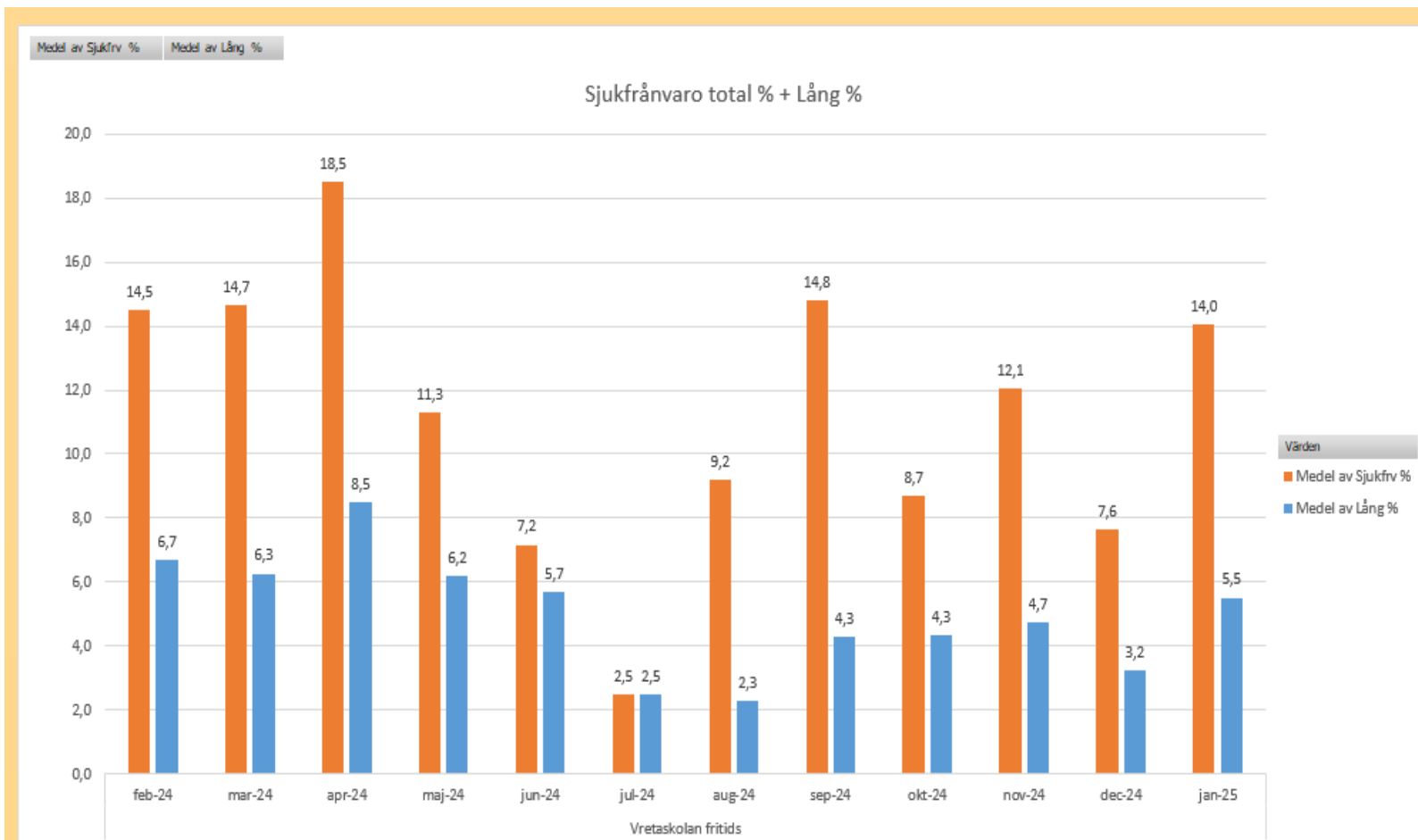
Medelvärde sjuk total:

5,6 %

Medelvärde sjuk lång:

0,1 %

Vretaskolans fritids



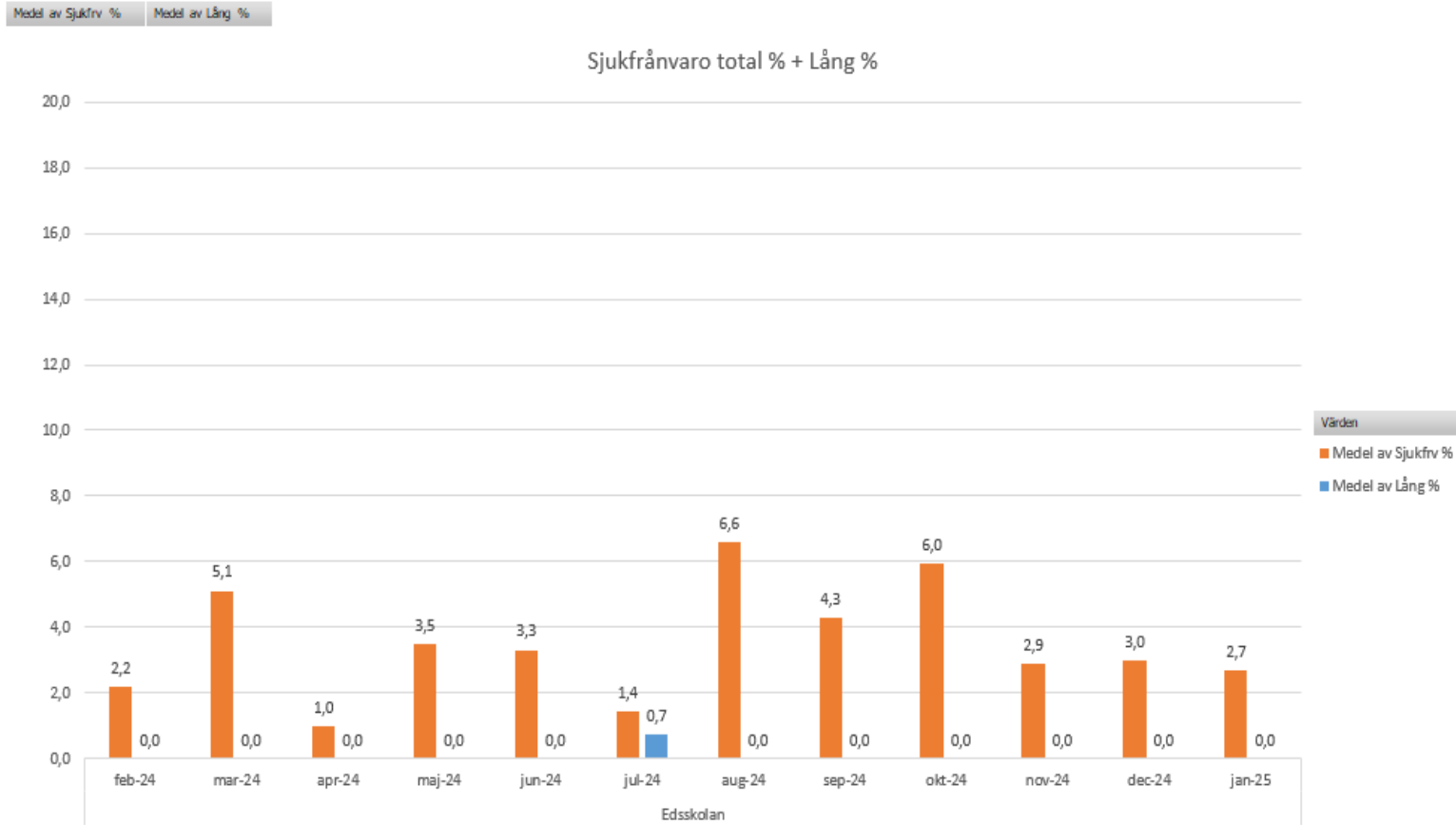
Medelvärde sjuk total:

11,3 %

Medelvärde sjuk lång:

5,0 %

Edsskolan



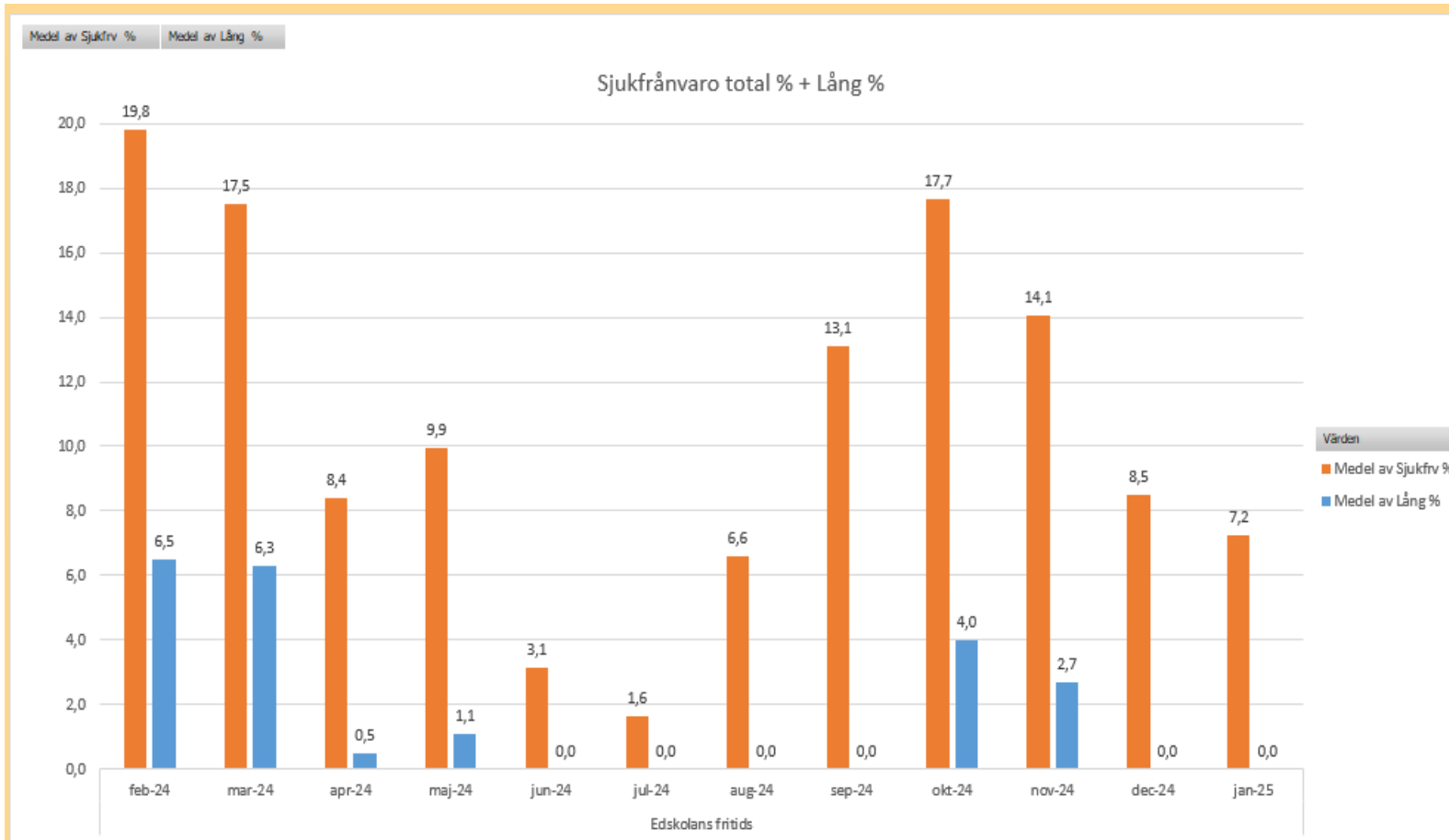
Medelvärde sjuk total:

3,5 %

Medelvärde sjuk lång:

0,1 %

Edsskolans fritids



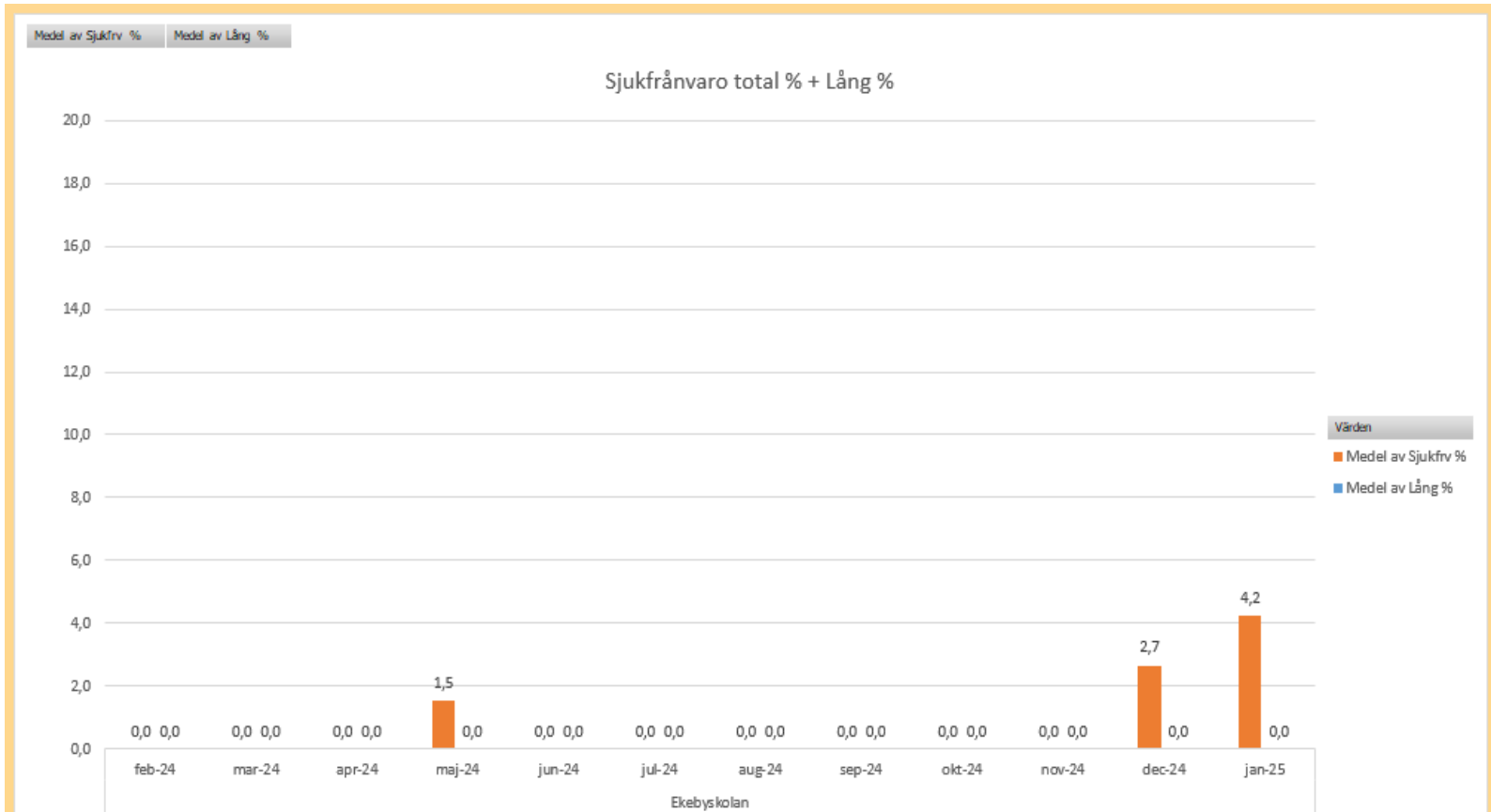
Medelvärde sjuk total:

10,6 %

Medelvärde sjuk lång:

1,7 %

Ekebyskolan



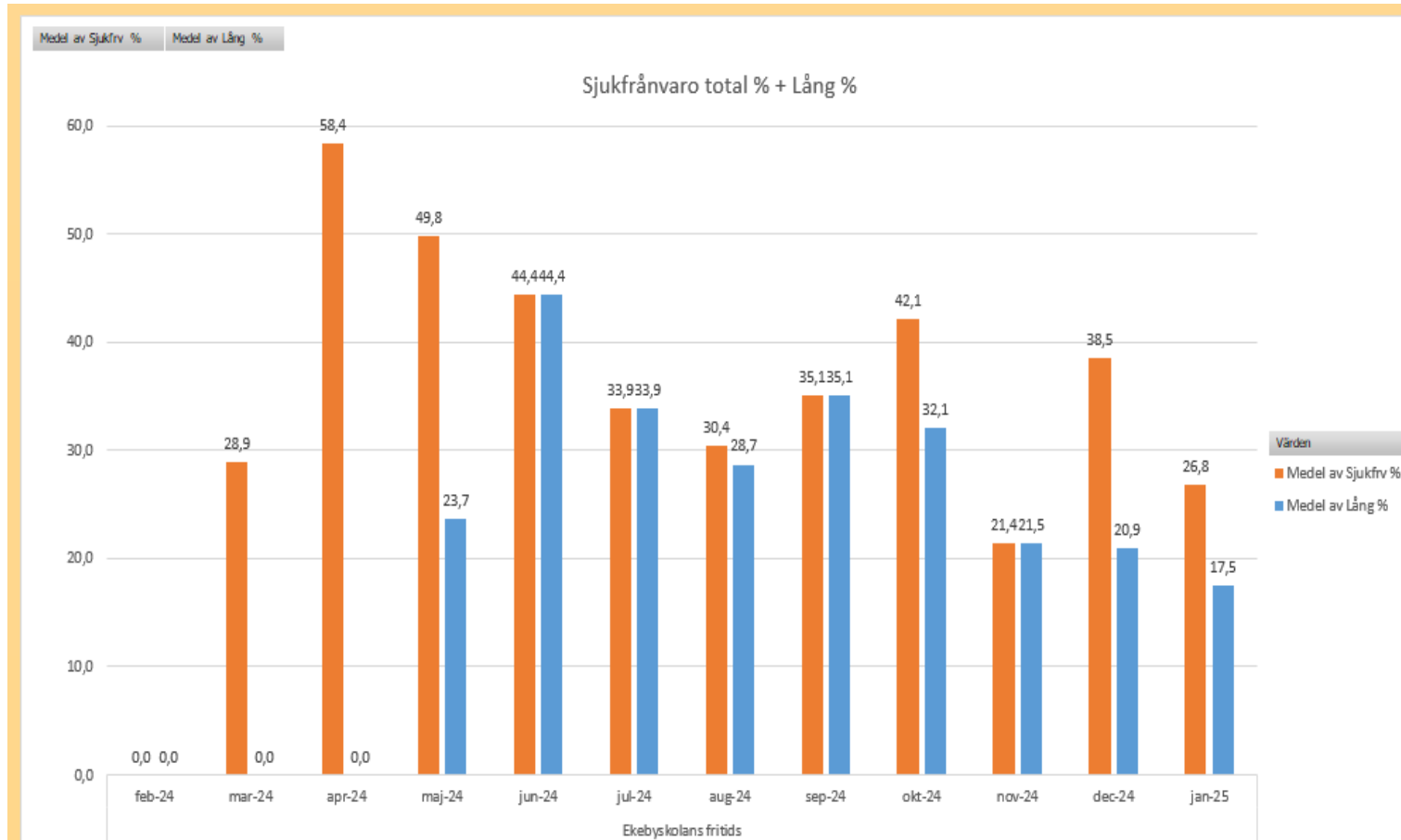
Medelvärde sjuk total:

0,7 %

Medelvärde sjuk lång:

0,0 %

Ekebyskolans fritids



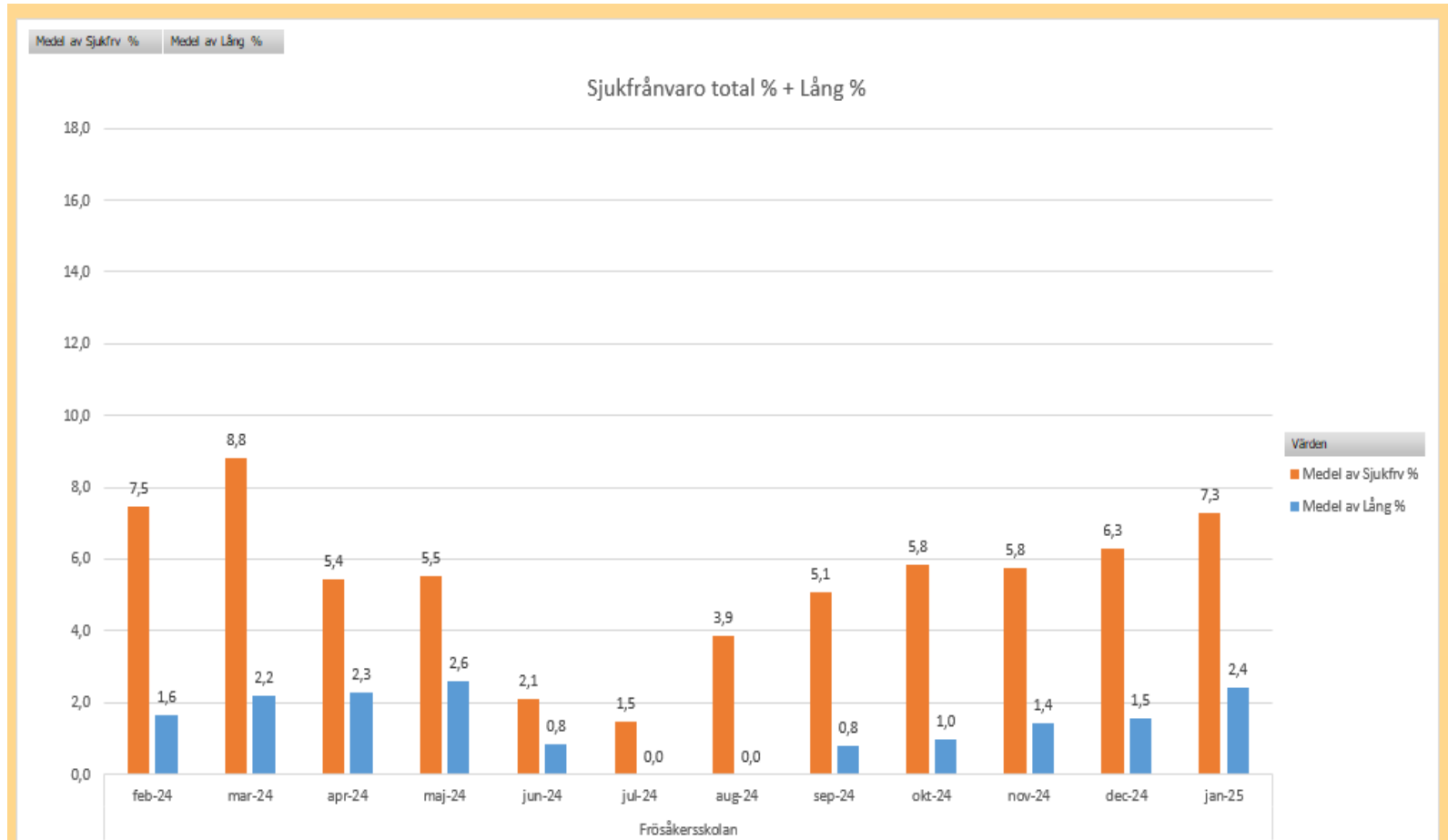
Medelvärde sjuk total:

34,1 %

Medelvärde sjuk lång:

21,5 %

Frösåkersskolan



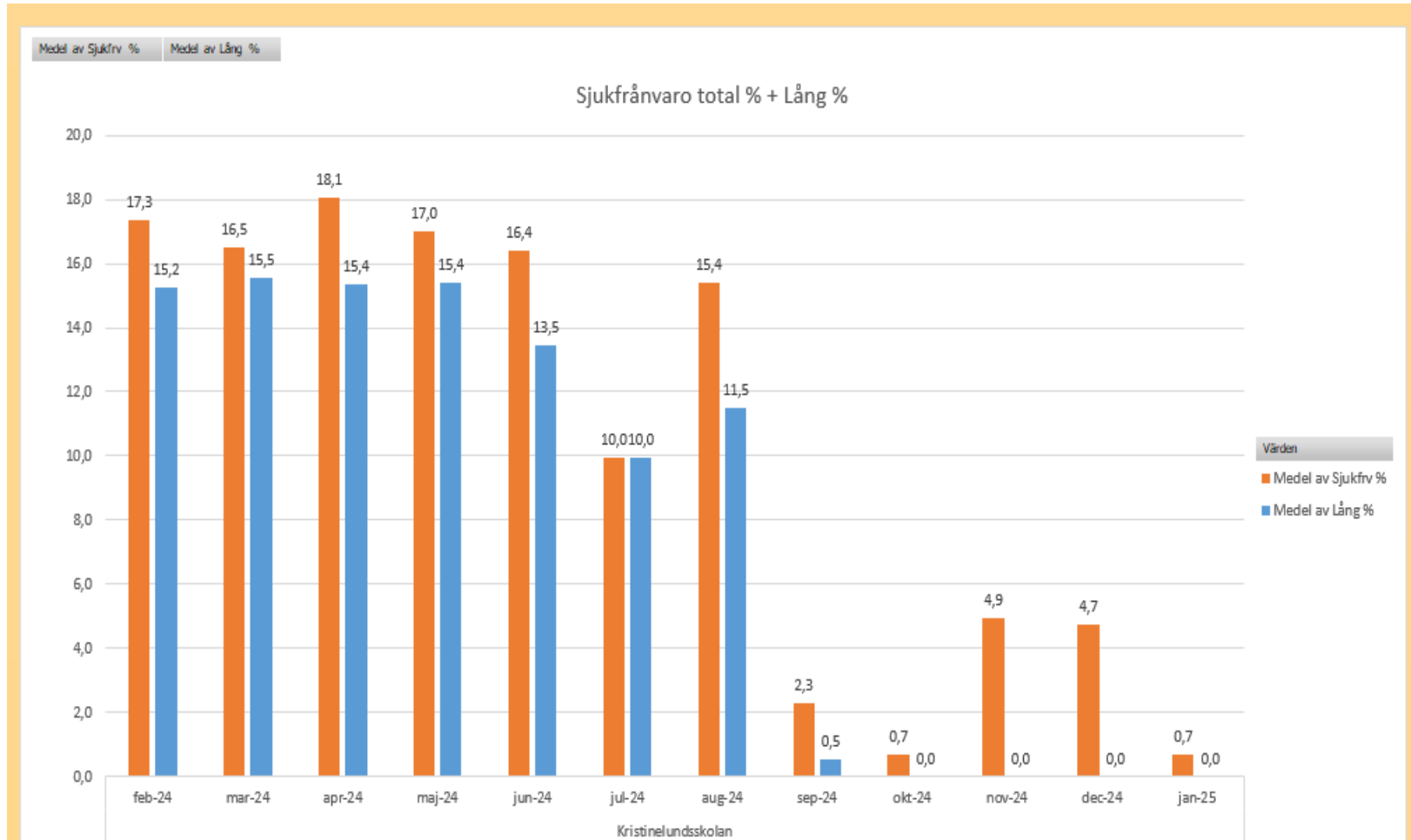
Medelvärde sjuk total:

5,4 %

Medelvärde sjuk lång:

1,4 %

Kristinelundsskolan



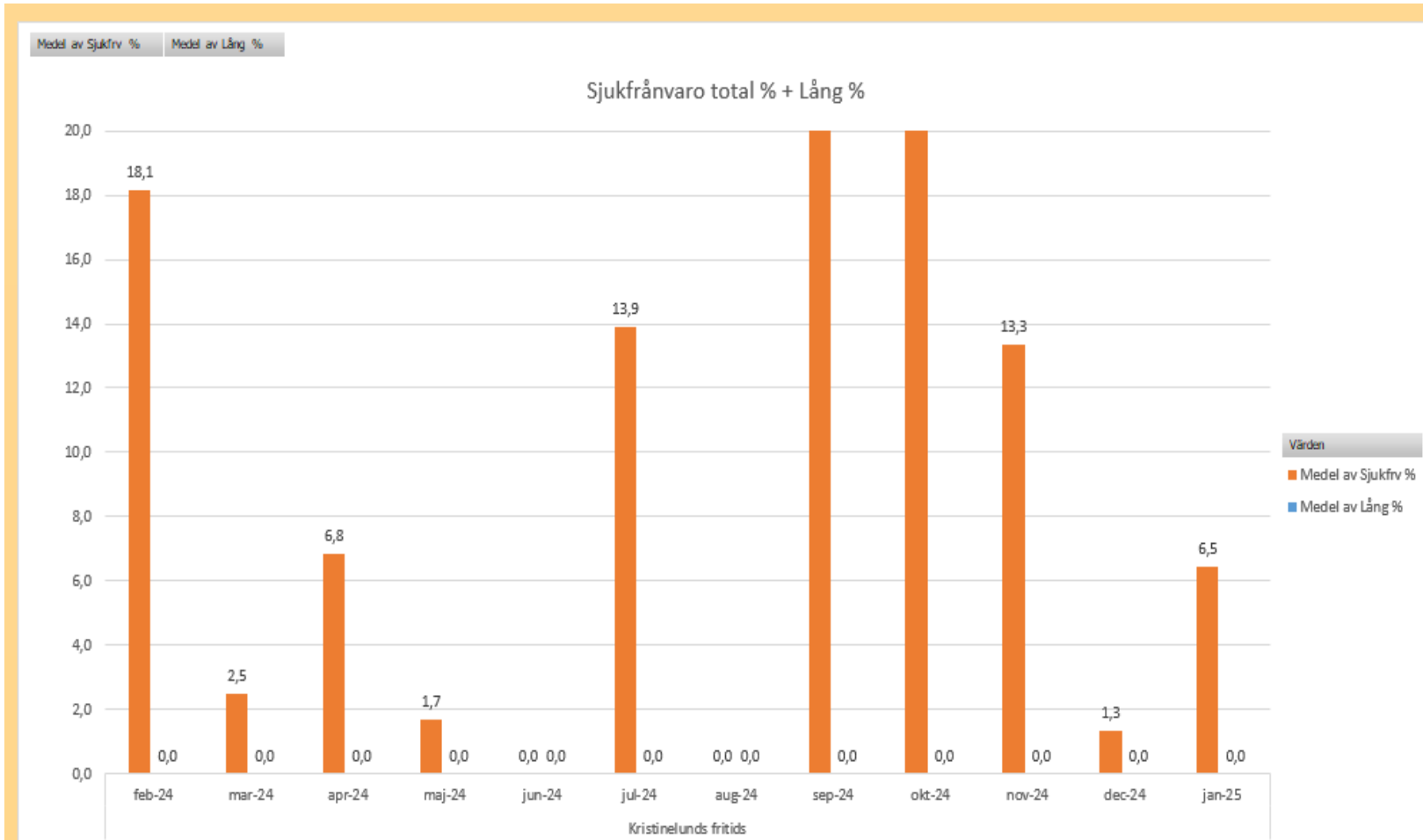
Medelvärde sjuk total:

10,3 %

Medelvärde sjuk lång:

8,1 %

Kristinelundsskolans fritids



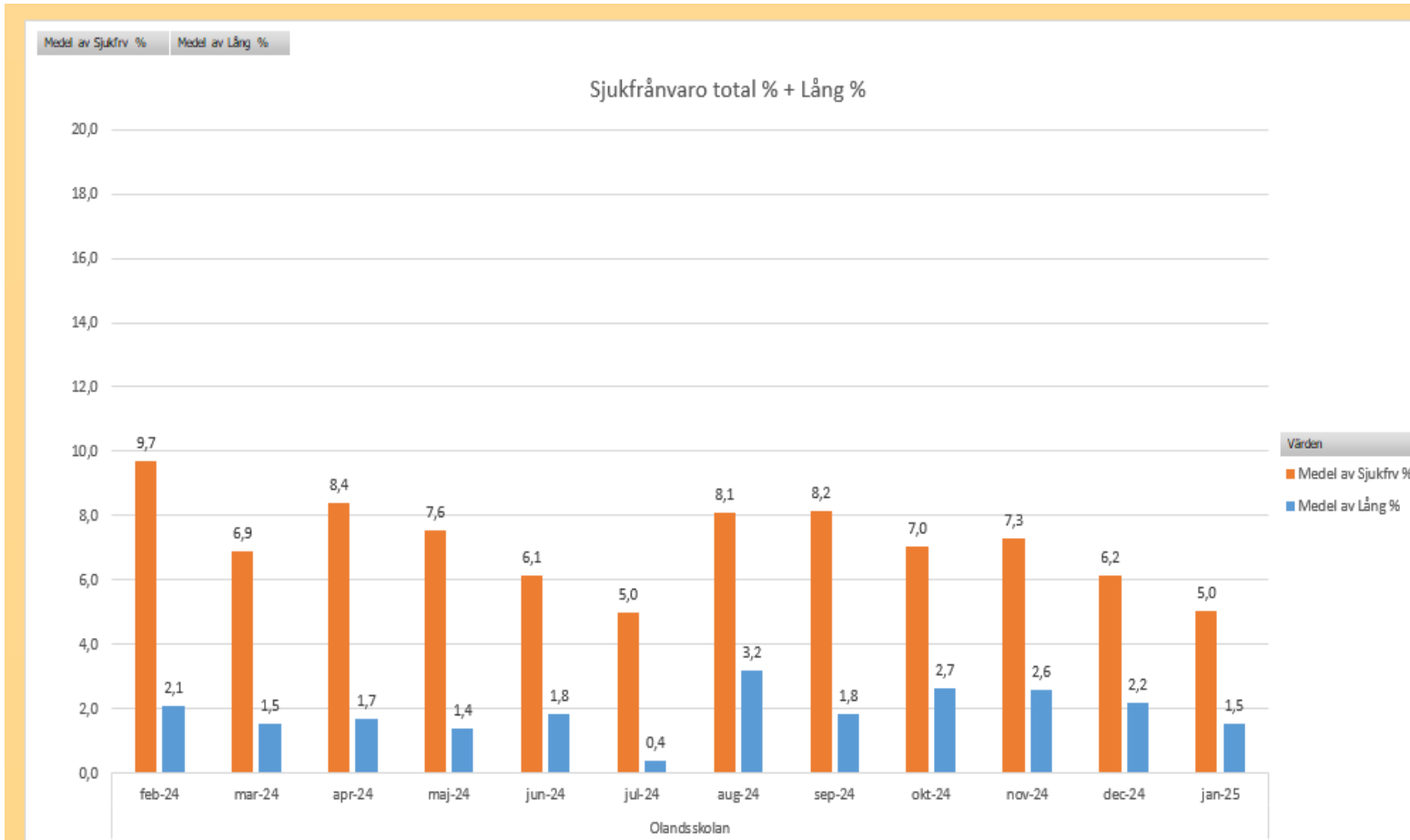
Medelvärde sjuk total:

10,2 %

Medelvärde sjuk lång:

0,0 %

Olandskolan



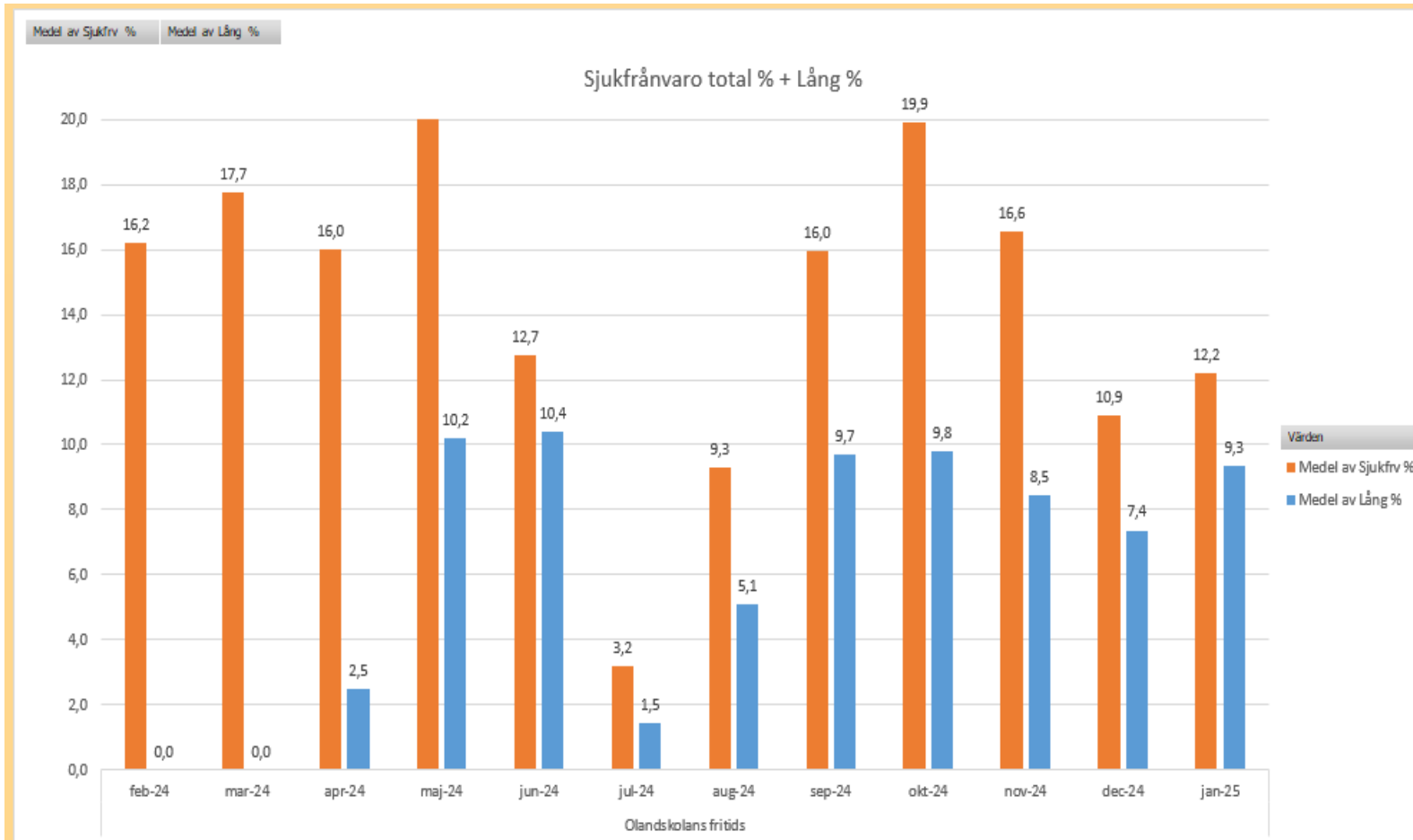
Medelvärde sjuk total:

7,1 %

Medelvärde sjuk lång:

1,9 %

Olandskolans fritids



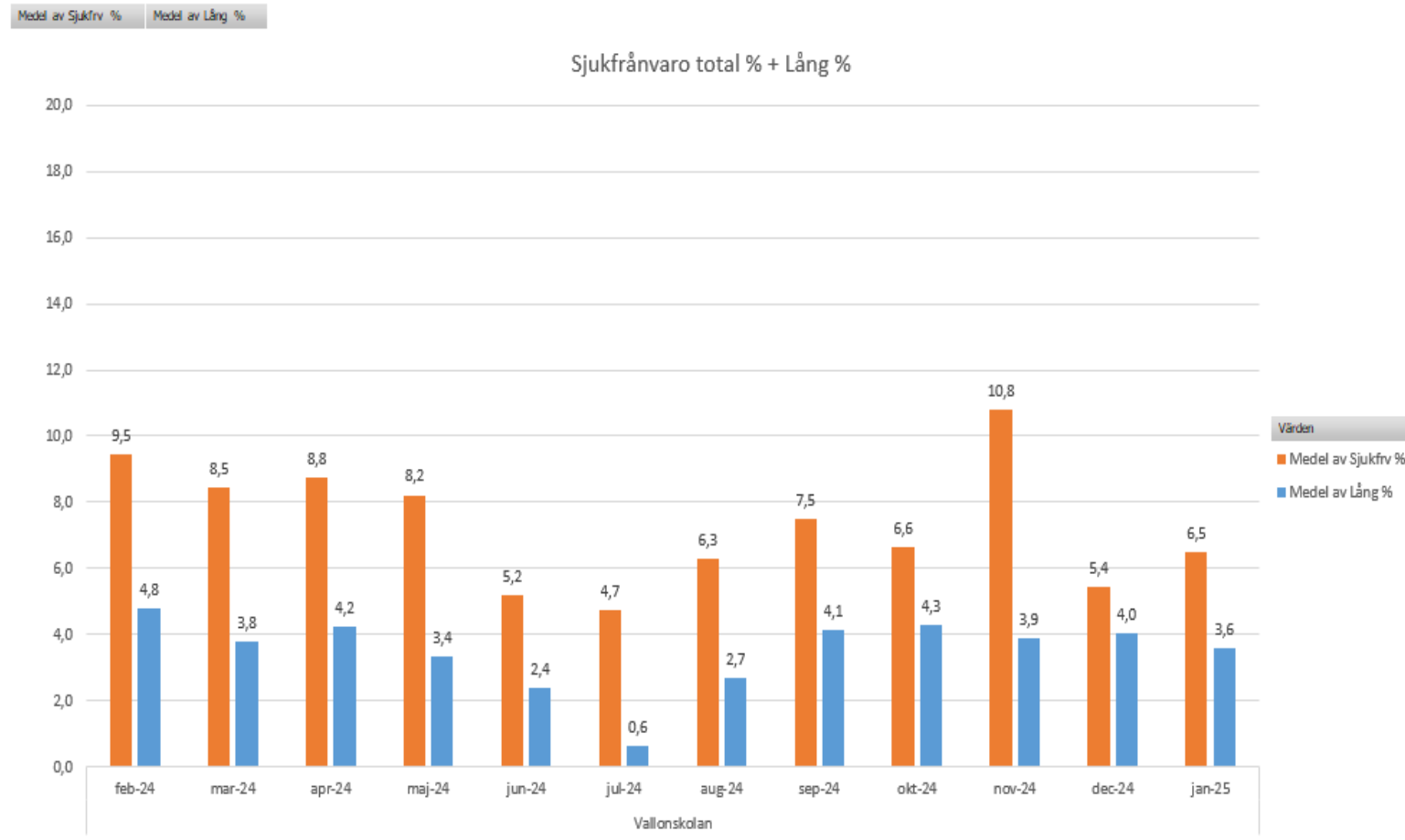
Medelvärde sjuk total:

14,6 %

Medelvärde sjuk lång:

6,2 %

Vallonskolan



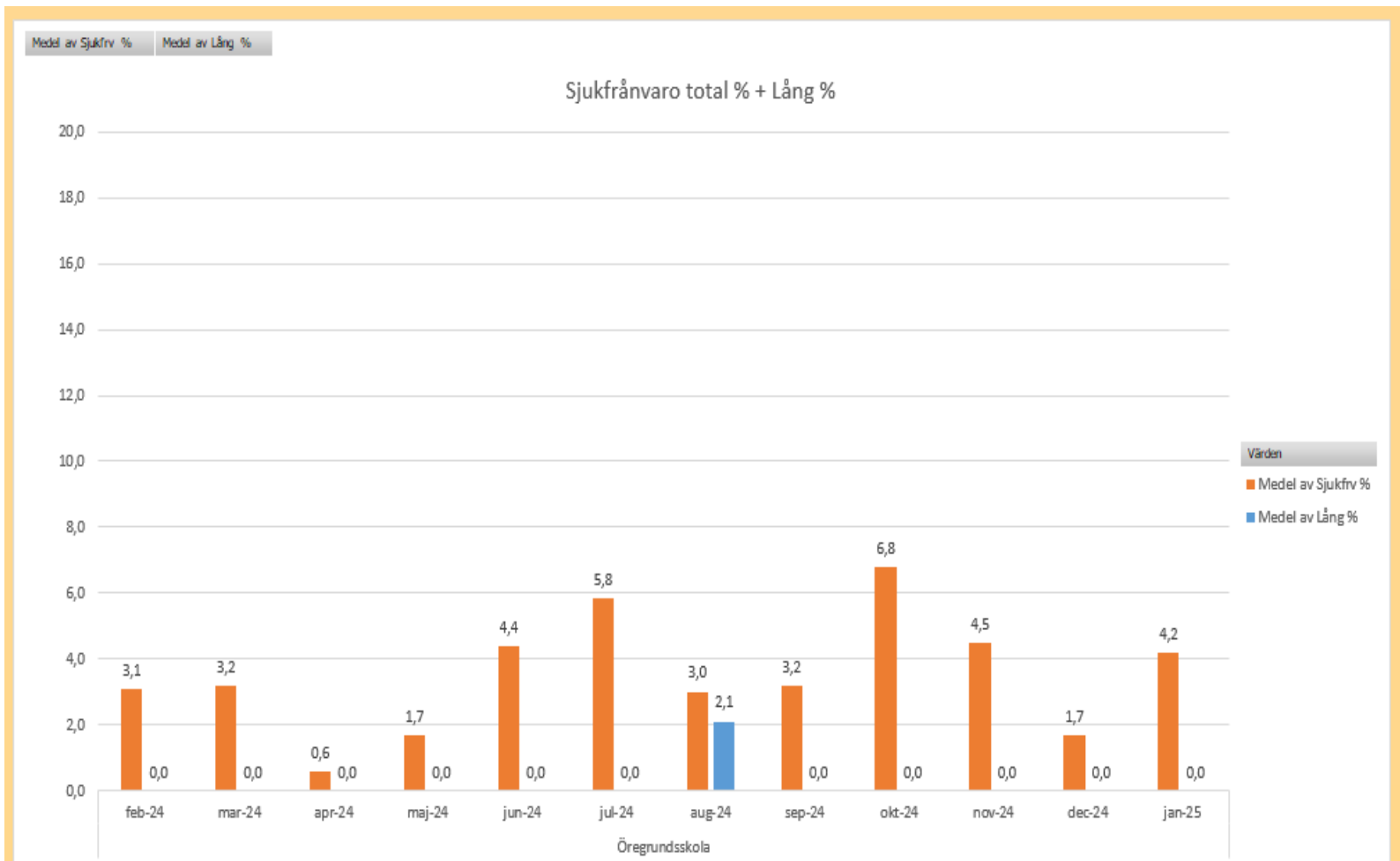
Medelvärde sjuk total:

7,3 %

Medelvärde sjuk lång:

3,5 %

Öregrundsskola



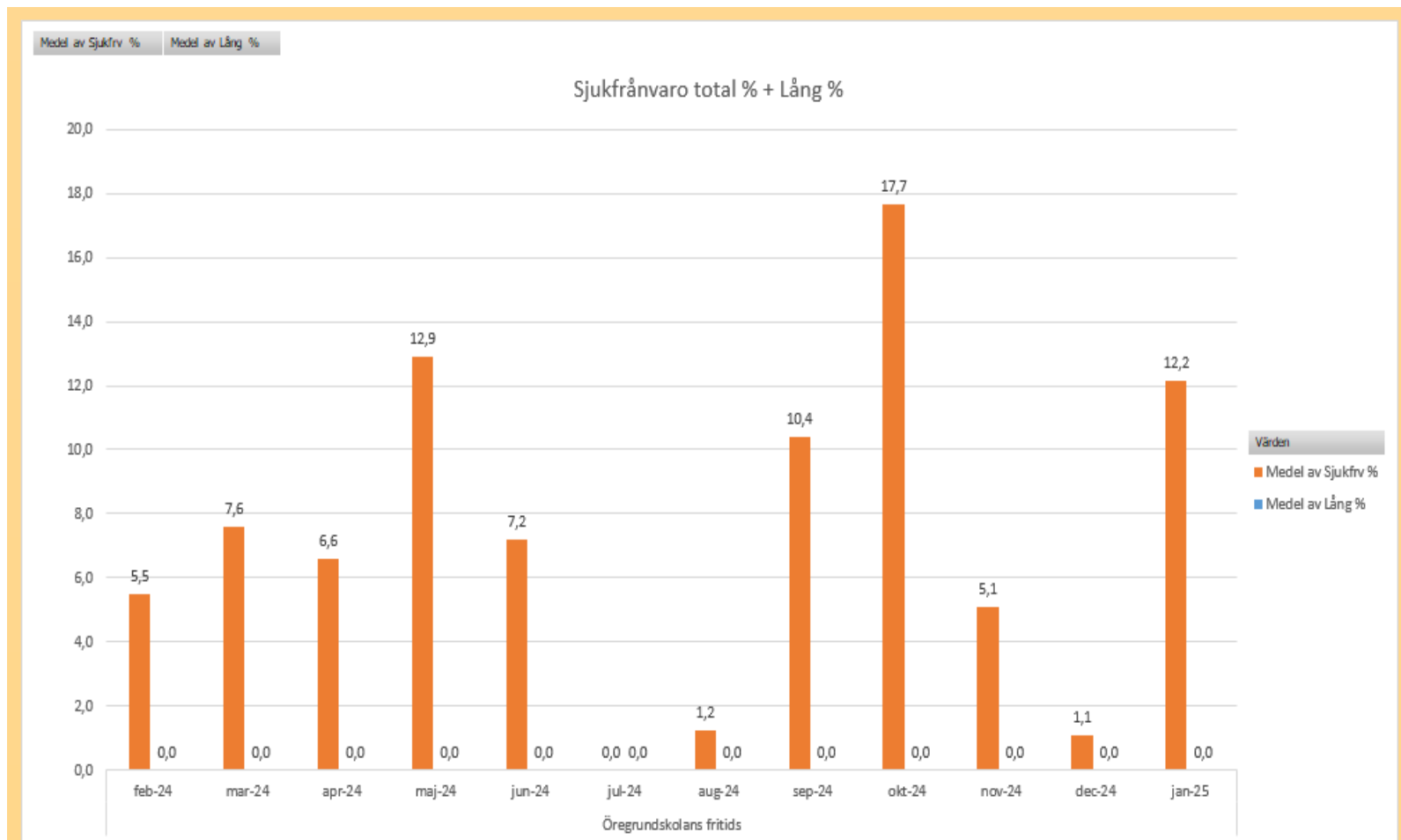
Medelvärde sjuk total:

3,5 %

Medelvärde sjuk lång:

0,2 %

Öregrundsskolans fritids



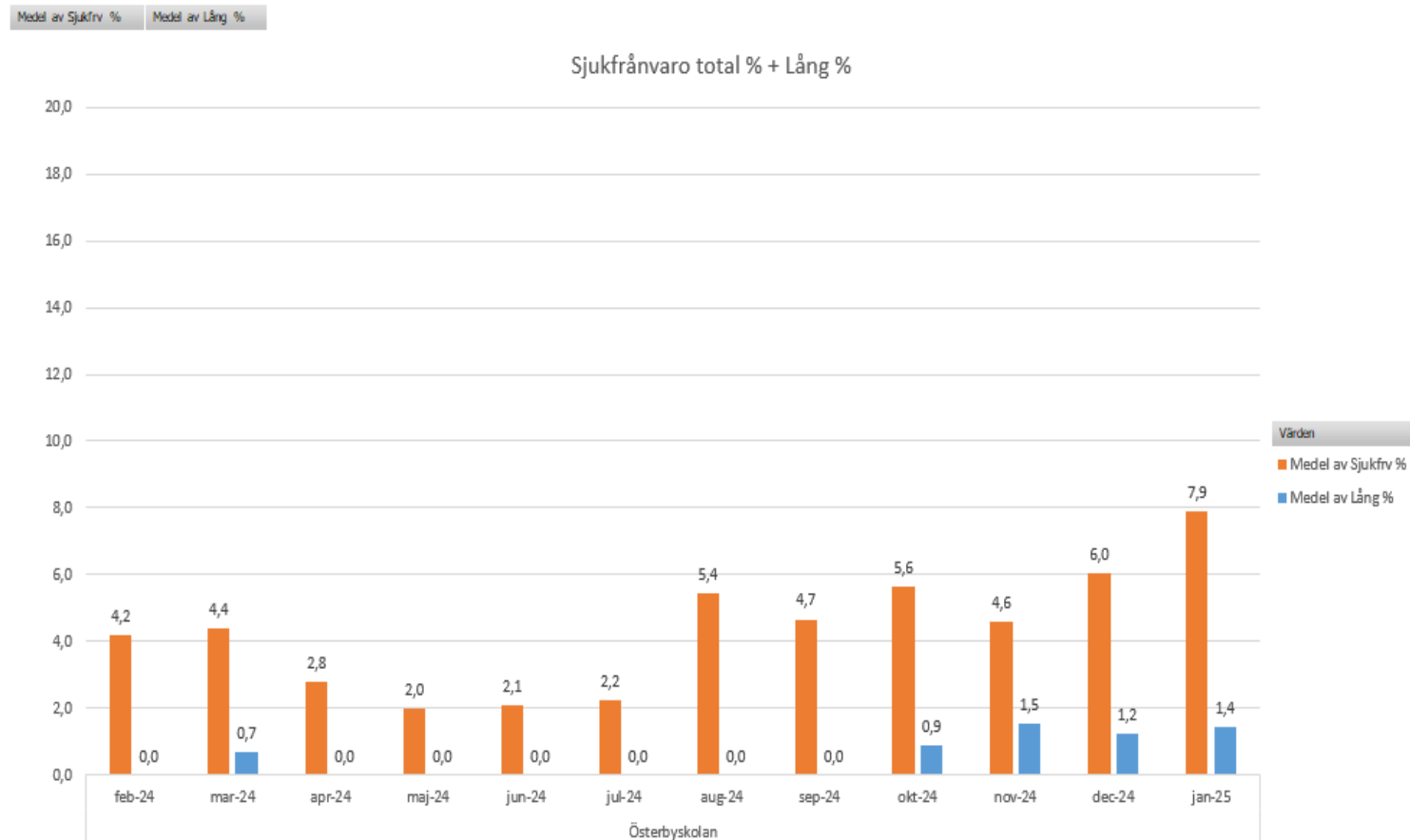
Medelvärde sjuk total:

7,3 %

Medelvärde sjuk lång:

0,0 %

Österbyskolan



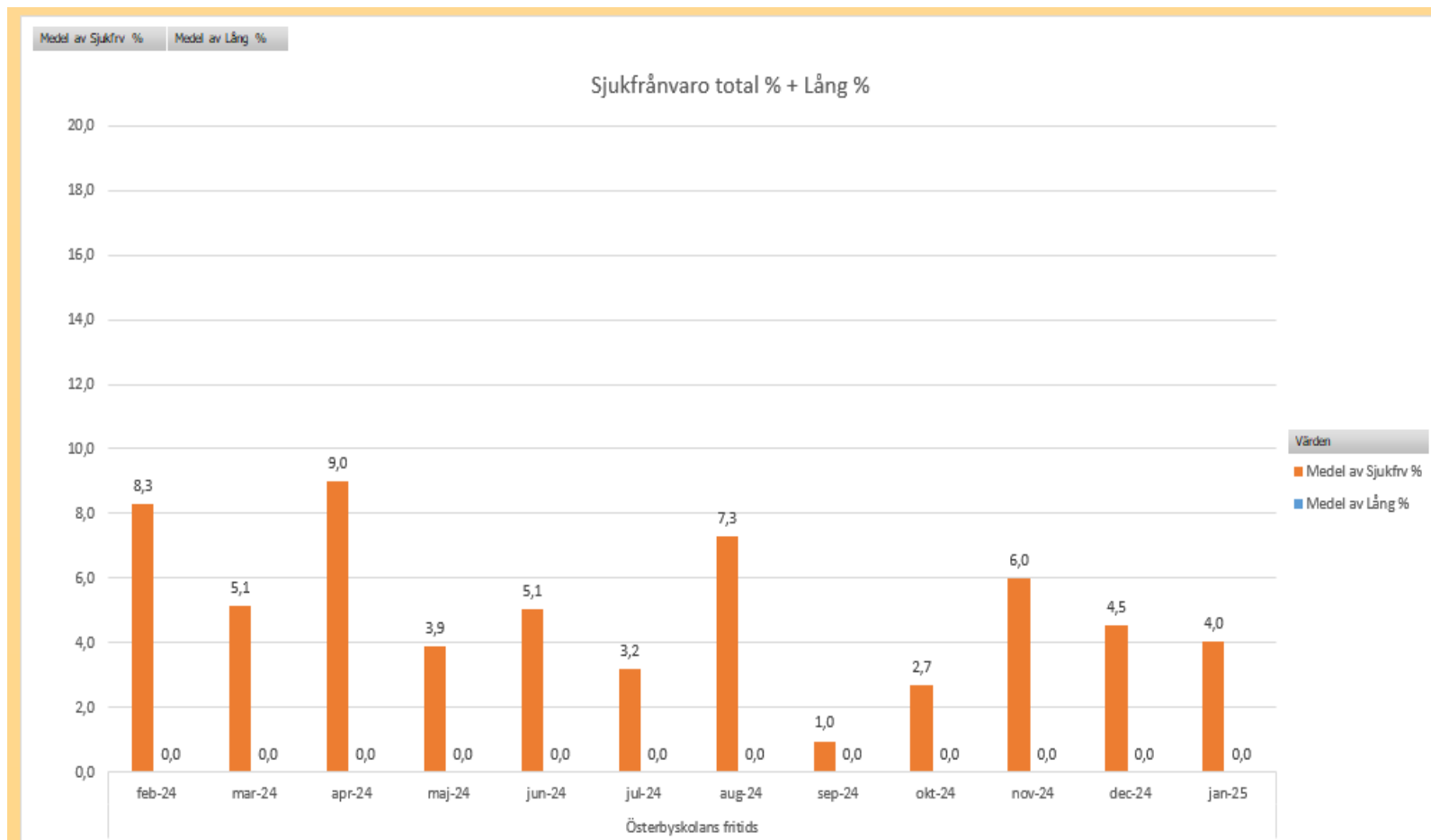
Medelvärde sjuk total:

4,3 %

Medelvärde sjuk lång:

0,5 %

Österbyskolans fritids



Medelvärde sjuk total:

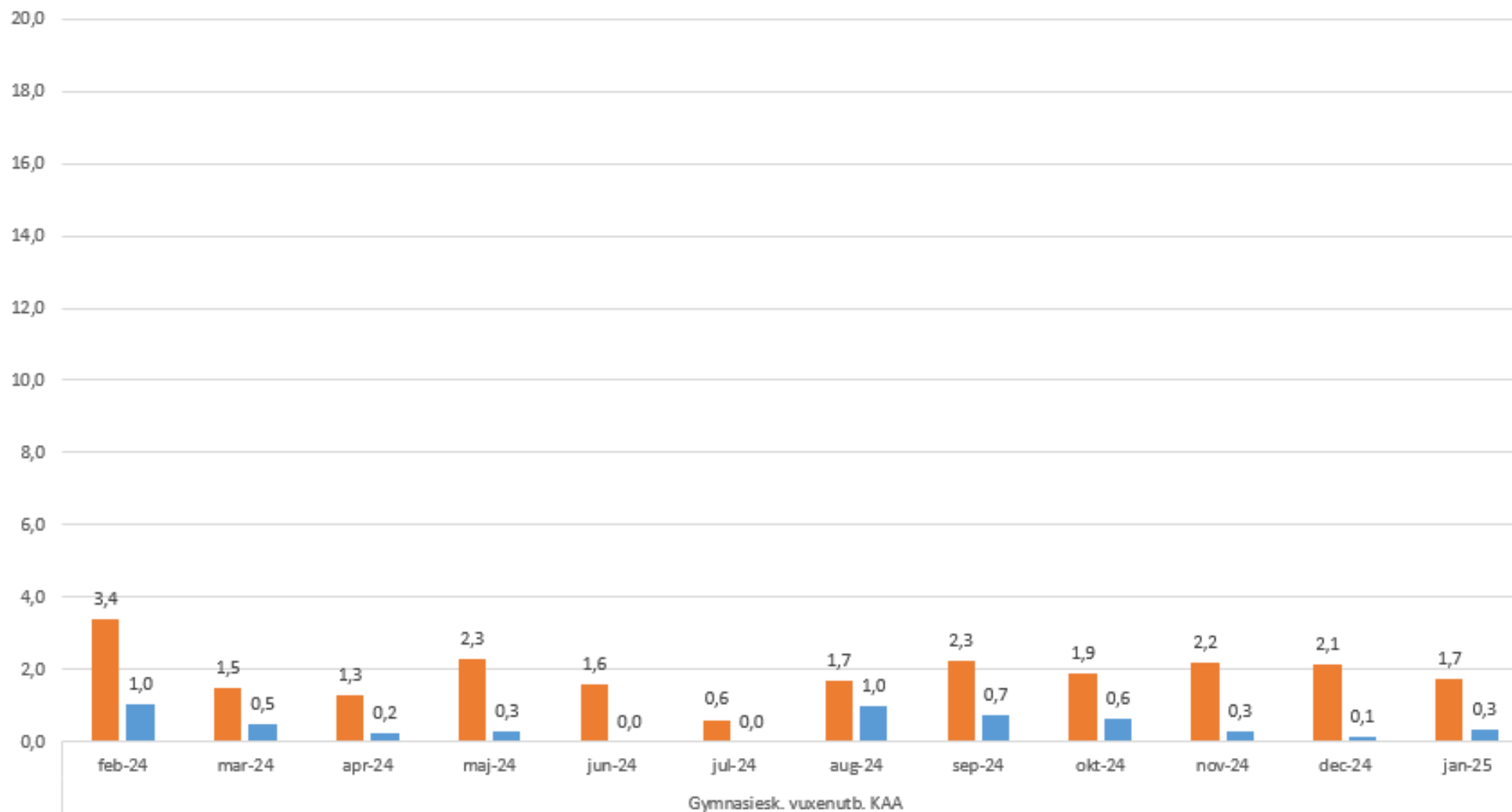
5,0 %

Medelvärde sjuk lång:

0,0 %

Gymnasiet, Vux & KAA

Total sjukfrånvaro medelvärde 1,9%
Långtidssjukfrånvaro medelvärde 0,4%

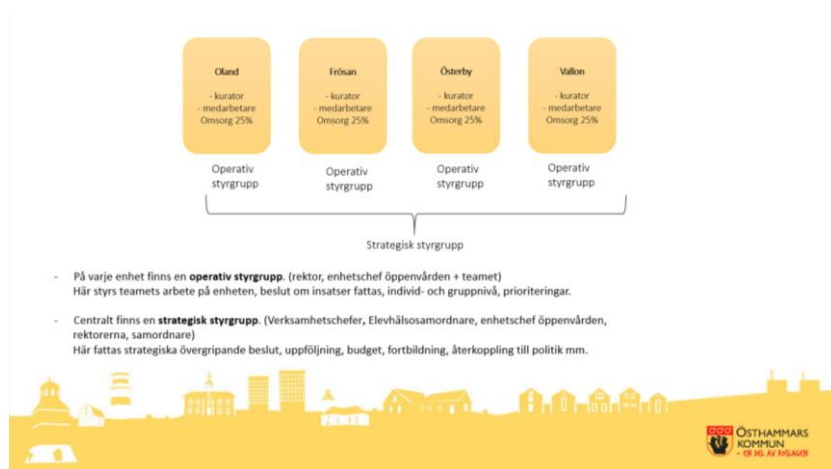


Omorganisation Skolsociala teamet

Bakgrund:

- Politiken har kommit med nya riktlinjer och vill att SST ska verka ute på skolorna i högre utsträckning.
- Rektorer önskar mer flexibilitet kring insatser och ett mer behovsstyrt upplägg där en skola med stora utmaningar ska kunna få utökat stöd under en period.
- Skolverket har förtydligat utbildningskravet för medarbetare i Skolsociala team som anställs av skolan.

Förslag ny organisation



Arbetsätt

Ett litet team per högstadieskola – kurator + medarbetare från Omsorg krokar arm i arbetet.

Teamet deltar i EHT och/eller Trygghetsteam (del av EHT, pga. av sekretess och tidsåtgång bör inte medarbetare från Omsorg delta på hela EHT)

Teamet gör insatser på individnivå, gruppnivå, enhetsnivå ute på skolorna enligt redan utarbetad "verktyglåda" (se kommande slide)

Inget ansökningsförfarande. Vi önskar en flexibel och smidig process där den operativa styrgruppen med rektor i spetsen styr vilka insatser som ska göras på enheten.

2025-04-14

Samtliga "skolteam" träffas gemensamt på SST-träffar (professionsträffar) ca 3 gånger per termin för fortbildning, samsyn, erfarenhetsutbyte mm. Samordnare sammankallar och håller i träffarna.

Samordnare 50% ansvarar för rutiner och uppföljning av Skolsociala teamens arbete, omvärldsspanar och nätverkar för att kunna förse teamen med nya rön och framgångsfaktorer samt företräder teamen i olika sammanhang, som t.ex. föräldramöten eller rektorsmöten. Samordnaren sammankallar och håller i gemensamma träffar för de skolsociala teamen. Kan även vara operativ och stötta upp ett skolsocialt team på skola vid extra utmaningar och behov av stöd under en period eller arbeta med riktade insatser till gymnasiet eller andra stadier.

Omorganisation förskolans rektorer

Nedan beskrivs en omorganisation i två steg. Det finns olika faktorer som är av betydelse för att omorganisationen behöver ske i två steg. Den första omorganisationen beskrivs nedan. Omorganisation nummer två kommer att planeras och förberedas när vi vet status och slutdatum på förskolan Ekens renovering.

Faktorer som påverkar

- Öppning av Korsängens förskola i Alunda
- Uppstart av lilla Furustugan, som blir en mindre förskola med två avdelningar när Korsängens förskola öppnar
- Sammanslagning av Ekens och Mineralens förskola från första augusti, då tekniska behöver göra en djupare undersökning av förskolan.
- Pensionsavgång
- Bristande barnunderlag

Tidsplan

- Inbjudan till samverkan skickas senast den 3 februari, en ärendebeskrivning ingår
- Information MBL 19 – kommunal 10 februari
- Informationssamverkan Sveriges skolledare & Sveriges lärare 10 februari
- Skapande av kommunikationsstrategi – mars beroende på beslut i KS(Österby)
- Riskbedömning och barnkonsekvensanalyser lokalt mars och april
- Riskbedömning och barnkonsekvensanalyser verksamhetsnivå mars och april
- Beslutssamverkan och MBL 11, 28 april
- Genomförande 1 augusti 2025
- Uppföljning av riskbedömningar och barnkonsekvensanalyser december 2025/januari 2026.

Nuläge 202501

Österbybruk

Mineralen - Camilla 100 %

Eken & Granen – Tessan 100%

Gimo

Diamanten – Jennie N 100 %

Rubinen – Jenny A – 50% +
50% skolutveckling

Alunda

Alma – Stefanie 100%

Furustugan & Ekeby – Ingrid

Östhammar & Öregrund

Fröet – Jenny A – 100 %

Marieberg & Tomtberga –

Ulrica 100 %

Logården – Ylva 80 %

Skutan - Åsa 75 %

Önskat läge 202508

Alunda

Korsängen – Stefanie 100 %

**Lilla Furustugan & Ekeby –
Ingrid 50 %**

Alma – Ylva 80 %

Österbybruk

**Mineralen (Eken
sammanslagen) Camilla 100 %**

Granen – Tessan 100 %

Utredning Ekens förskola

Gimo

Diamanten – t.f rektor 50%

**Rubinen – Jenny 50 % +
skolutveckling 50 %**

Östhammar & Öregrund

Fröet – Jenny Å 100 %

Logården – Jennie 100 %

Tomtberga % Marieberg Ulrica 100 %

Öregrund – Skutan Åsa 75 %

Rektorsteam

Förskolans rektorer arbetar i rektorsteam för samarbete och kollegial utveckling.

Nuvarande organisation 202501

Östhammar & Öregrund – Ulrica, Jenny Ä, Åsa och Ylva

Gimo – Jenny A, Jennie

Alunda – Ingrid och Stefanie

Österbybruk – Camilla och Tessan

Önskad organisation augusti 202508

Östhammar & Öregrund – Ulrica, Jenny Ä, Åsa och Jennie

Gimo – Jenny A & t.f rektor

Österby – Camilla & Tessan

Alunda – Stefanie, Ingrid & Ylva

Förändringar BoU-kontoret inför LÅ 25/26

Bakgrund

BoU har flera uppdrag som verksamheten behöver utveckla och skapa utrymme för, vilket kräver viss omorganisation för att kunna fullgöra dem:

Verksamhetsområdet förskola hänger ihop med pedagogisk omsorg, idag har vi två tillsynspedagoger à 10%, den ena anställningen går ut i juni och den andra anställningen är en tillsvidare tjänst med omfattning 20%. Att slå samman tjänsten som verksamhetschef förskola och tillsyn av pedagogisk omsorg kommer ge en bättre insyn i hela verksamhetsområdet.

Gällande vår verksamhetscontroller har medarbetaren tidigare arbetat med statsbidrag, statsbidragen är en viktig del av förskolans och skolans verksamhet och kräver ett nära samarbete med ledning och rektorer, därav vill vi återigen knyta det uppdraget till BoU kontoret. Bedömningen är att uppdraget tar 20% i tid och därav behöver verksamhetskontroller frigöras från utredningsuppdrag.

Samarbetet med universitetet är viktigt, för vår kompetensförsörjning.

VFU (verksamhetsförlagsutbildning) uppdraget kan utvecklas genom uppföljningar av placeringar, ökat stöd till kontaktlärarna och möjliggöra ökat deltagande i olika VFU- forum och möten med anknytning till Uppsala universitet. Vid en utökning av VFU- uppdraget kommer det inte rymmas i tjänsten verksamhetschef förskola.

VFU uppdraget flyttas till en ny tjänst som verksamhetsutvecklare och omfattar 50%. Den nya tjänsten innefattar deltagande i forum med universitetet såsom Regionalt utvecklingsforum samt Utbildning, Lärande, Forskning (förkortas RUF och ULF) samt att leda förstelärarnätverket. I tjänsten kommer det även ingå skolutvecklingsuppdrag. De uppdrag som nu är aktuella inom skolutveckling är IBIS instruktör (20%) samt arbete med ökad skolsäkerhet (fortbildning- inrymning, beredskapsplaner)

Utöver det ska verksamhetsutvecklaren kunna bistå CLG med t ex utredningar och en samordning av vissa uppdrag.

Skolutvecklingsteamet efterlyser mer ledning och styrning och CLG's bedömning är också att teamet behöver mer stöd från huvudmannen. Verksamhetschef för gymn/vux har utrymme i sin tjänst att leda teamet och den nya verksamhetsutvecklaren. Det finns ett utrymme då verksamhetschef gymn/vux tidigare var chef för AME (nu EIA).

Organisationsförändring

Medarbetare	Nuläge	Förändring	Kommentar
Ankie	Förskola & VFU	Förskola och tillsynspedagogansvar	VFU flyttas till annan tjänst
Elisabeth	Lokal (anpassningar och lås& larm) Skolplikt Barn- och elevprognos Delegat skolskjuts Utveckling rutiner Utredningar	Lokal (anpassningar och lås& larm) Skolplikt Barn- och elevprognos Delegat skolskjuts Utveckling rutiner Ansvarig statsbidrag	BoU tar över statsbidrag utan budgetöverflytt, men villkorar att vi inte ska ta över mer uppgifter från E Wijk eller K Krantz Utredning till verksamhetsutvecklare
Ny tjänst verksamhetsutvecklare, 100%		VFU uppdrag (50%) Förstelärarnätverk ev RUF ULF, IBIS instruktör (20%) Skolutveckling tex Ökad skolsäkerhet (fortbildning- inrymning, beredskapsplaner) Bistå CLG i tex utredningar och en samordning av vissa uppdrag.	Finansiering: Stärkt kunskapsutveckl, 30% Statsbidrag SST och Ökad skolsäkerhet Intern annonsering av tjänsten
Jocke Samordnande skolutvecklare (50% på Olandsskolan)	Samordnande skolutvecklare 50%	Jocke är på plats på Oland alla dagar utom torsdagar, då är han på Bruks. Förstelärarnätverket ingår i skolutvecklingsteamets uppdrag och där får verksamhetsutvecklare leda.	
Zara	Verksamhetschef Gymn & Vux KAA	Anställande chef verksamhetsutvecklare Leder skolutv teamet	Zara har tidigare varit verksamhetschef för AME (nu EIA) och det finns utrymme för att

		Verksamhetschef Gymn & Vux KAA	vara anställande chef för verksamhetsutvecklare och att leda skolutv teamet. Nya tjänsten innehåller många delar Zara kan väl. IBIS uppdraget är en del av utvecklingen i grundskolan.
--	--	-----------------------------------	--

Tidplan

- Informationssamverkan 28/4
- Info till medarbetare – 14/5 APT rektorsmöte
- Riskbedömning – vilka, var, när?
- Beslutsamverkan 15/5 xtra?
- Tidpunkt för genomförande 1 september 2025

Utvärdering

Omorganiseringen utvärderas efter ett år (vi datumsätter i protokollet)

Lönekritierier för förskolan

Motivation till varför vi valt två nivåer:

- Skattningslinjen möjliggör progressionssteg inom varje nivå.
- De nya kriterierna utgår i högre grad utifrån våra styrdokument. Vi har valt att ha två nivåer – den första som utgår från vad medarbetare förväntas göra utifrån styrdokumentet och andra nivån om de gör ett arbete mycket över förväntan. Två nivåer gör att medarbetare behöver "ta ställning" och inte bara lägga sig på medel.
- Vad gäller barnskötare så finns det cirka 30 % som är utbildade, det vill säga som inte har studerat för att kunna nå förväntansnivån i första rutan. Att vi har ett sådant högt antal utan utbildning beror mestadels på gällande konverteringsregler. På detta sätt kan arbetsgivaren i samtal med medarbetaren se vilket stöd och kompetensbehov som behövs för att kunna utföra sitt uppdrag, på ett tydligare sätt än förut.
- Vad gäller förskollärare finns det också variationer mellan utbildningsnivå och erfarenhet och genom att ha detta upplägg kan arbetsgivaren tydliggöra förväntningar och se kompetensbehov.
- Tidigare tre nivåer har dels upplevts som att medarbetare tenderar att lägga sig på mitternivån, dels att medarbetare anser sig göra ett "dåligt" jobb om de hamnar på första nivån (en nivå som varit "uppfyller eller behöver utveckla")

Tidplan revidering lönekriterier 2025

- **Januari**

Uppstart upp genom att ha kontakt med HR om vad som vi ska tänka på när vi reviderar och skapar nya lönekriterier.

Vi gör en tidsplan för hela processen.

Omvärldsspana hur andra kommuners lönekriterier ser ut.

Skriva ihop ett förslag på syfte och tanke med de nya kriterierna.

Planera in möten för arbetsgruppen under våren och hösten.

- **Februari**

Ann-Christine ger information på kontorssamverkan och MBL §19 förhandlar 10 feb.

- **Mars-April**

En arbetsgrupp tar fram förslag på lönekriterier.

Presenterar förslag för rektorer i förskolan och de fackliga organisationerna som kan komma med synpunkter.

- **Maj**

Remiss alla berörda - Förslag på kriterier skickas med APT kallelsen på alla förskolor. Dialog i smågrupper på APT i maj.

- **Juni**

Revidering utifrån remissvar.

- **Augusti**

- Lönekriterier planeras besluts samverkas 2025 – 08 - 25
- Arbetet startar upp med de nya kriterierna.