

# Samverkan Barn- och utbildningskontoret

2025-03-24 13:00 - 14:10

Barn- och utbildningskontoret, Östhammars kommun.

## NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

*Christina Stenhammar, Barn- och utbildningschef*

*Zara Järvtström, verksamhetschef Gymnasiet och Vuxenutbildning*

*Joel Axberg, verksamhetschef Grundskola*

*Ann-Christine Almroth, verksamhetschef Förskola*

*Pernilla Hallerström, ledningskoordinator*

För arbetstagarna:

*Pernilla Eklund, Sveriges Lärare*

*Helena Åsberg, Sveriges Skolledare*

*Maria Magnusson, Sveriges Lärare*

## FRÅNVARANDE

För arbetsgivaren:

För arbetstagarna:

## Plats

SR Stenskär/digitalt via Teams

## Deltagare

Pernilla Hallerstrom (*Organisatör*), Christina Stenhammar

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

Pernilla Eklund valdes till justerare.

## 2. Fastställande av föredragningslista

Arbetsgivaren hade ett tillkommet övrigt ärende gällande skyddskommitté, i övrigt inga tillkomna ärenden från arbetsgivare eller fackliga organisationer.

Föredragningslistan fastställdes.

## 3. Barn- och utbildningsnämndens ärenden

*Christina Stenhammar föredrog ärendet. Information inför BUN 3 april 2025.*

*Fackliga organisationer har tagit del av kallelsen till BUNau den 20 mars inför dagens samverkan.*

Arbetsgivaren informerade om de ärenden som ska handläggas vid BUN den den 3 april, de ärenden som finns på agendan är bland annat:

- Utredning om att införa tekniska begränsningar på skolans IT-utrustning

- Trygghetssatsning i Östhammars kommuns grundskolor (se punkt 3.1)
- Patientsäkerhetsberättelse 2024
- Redovisning av sjukstatistik
- Årsbudget 2025: Budgetuppföljning per februari
- Redovisning av kränkingsanmälningar
- Revidering av Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning
- Redovisning av närvaro inom grundskolan och gymnasieskolan
- Utredning om ökad lokaleffektivitet i förskola och skola
- Uppdrag att utreda flytt av Stödenheten till Ekeby skola

Förskola och fritidshemmen ligger högre i sjukfrånvaron.

Sveriges Lärare vill se att arbetsgivaren för en dialog med huvudskyddsombuden för förskolorna för att tillsammans se hur arbetsgivaren kan få ner sjukfrånvaron inom förskolan, Sveriges Lärare ser det positivt om även representant från HR deltar i dialogen.

Fackliga organisationer hade inga frågor. Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### 3.1. Trygghetssatsning

*Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 7 november 2024 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till en trygghetssatsning i Östhammars kommuns grundskolor. Utredningen redovisades på BUNau i februari och kommer redovisas i BUN den 3 april.*

*Med förvaltningens utredning som grund har politiken tagit fram ett förslag på program för trygghet och studiero (se bifogade dokument). Programmet för trygghet och studiero planeras att tas upp i BUN den 8 maj.*

Rektorerna har varit delaktiga i den en utredning som gjorts av förvaltningen för trygghetssatsningen inom Östhammars kommuns grundskolor, det är den utredningen som kommer redovisas vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 3 april. Om Barn- och utbildningsnämnden vill gå fram med ett program kommer det komma som ett separat ärende.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Bilagor

TJUT Trygghetssatsning.pdf, Program för trygghet och studiero i grundskolan (2).pdf

## 4. Informationsärenden

*Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.*

### 4.1. Omorganisation förskolans rektorer

*Ann-Christine Almroth föredrog ärendet. Ny information gällande renovering av Ekens förskola.*

Utredning ska genomföras på Ekens förskola för att ta fram förslag på vilken renovering som ska göras, verksamheten kommer att stänga tillfälligt under denna period. Från den 1 augusti flyttas de barn och medarbetare som idag går/arbetar på Ekens förskola till Förskolan Mineralen, Camilla Lindström blir rektor för Ekens pedagoger under sammanslagningen.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

## Bilagor

Omorganisation förskolans rektorer 2025.pdf, Ekens förskola besked 2025.pdf

## 5. Beslutsärenden

*Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontornivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.*

### 5.1. Larm- och varningssystem på skolorna

*Christina Stenhammar föredrog ärendet. Arbetsgivaren informerade om larm- och varningsapp på skolorna på föregående samverkan den 10 februari. Arbetsgivaren vill göra en pilot på Bruksgymnasiet/Vuxenutbildningen och Olandsskolan med start under hösten 2025, uppföljning pilot görs efter ett halvår. Risk- och konsekvensanalys innan pilot och innan breddinförande. Insatsen är frivillig för medarbetare.*

*Förutom skolans medarbetare finns även medarbetare från andra verksamheter i skolans lokaler (till exempel från måltid och städ), arbetsgivaren ska initiera dialog med berörda chefer för information om skolans införande av larm- och varningsapp.*

Arbetsgivaren kommer att behöva planera för en utbildningsinsats vid ett införande av appen, utbildningsinsatsen ser olika ut beroende på vilken roll användaren har i användandet:

1. Onboarding/utbildning av superadministratörer (huvudkonto). Två möten på 2h vardera.
2. Onboarding/utbildning av administratörer (underkonto). 2h + 1h.
3. Onboarding/utbildning av användare (lärare) via Cosafe academy. 2-20 min per kurs, onlineutbildning via digital utbildningsplattform, obligatoriskt att slutföra, till för alla användare. Öka kunskapen och minska risken för misstag genom repetition och uppföljning.

Fackliga organisationer ställde sig positiva till införande av larm- och varningsapp under förutsättning att det gå ratt använda på datorer. Arbetsgivaren har varit i kontakt med leverantören och som har meddelat att medarbetare kan använda appen på befintliga datorer och mobiltelefoner, det är frivilligt om medarbetare vill använda appen på sina privata telefoner.

Fackliga organisationer har inget att erinra mot arbetsgivarens förslag.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

### 5.2. Stängningsdagar förskola och fritidshem HT25/VT26

*Arbetsgivarens förslag på stängningsdagar HT25/VT26:*

*HT 2025: 11 augusti, 26 september*

*VT 2026: 7 januari, 12 juni*

*Rektorerna har fått komma med förslag på datum för stängningsdagar.*

Arbetsgivaren och fackliga organisationer var eniga i att beslutsamverka stängningsdagar förskola och fritidshem HT25/VT26 vid sittande möte. Fackliga organisationer hade inget att erinra mot arbetsgivarens förslag.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

## 6. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

### 6.1. Arbetsgivarens plan för att ha utbildad personal på förskolorna

Ann-Christine Almroth föredrog ärendet. Det var ett fel i föregående bilaga som fackliga organisationer tog del av vid föregående samverkan, det var junisiffror i underlaget. Bifogat finns uppdaterat underlag där januarsiffrorna presenteras, se bifogat dokument.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

#### Bilagor

Kompetens förskola Östhammars kommun, reviderad.pdf

### 6.2. Skyddskommittéer Barn- och utbildningskontoret

Christina Stenhammar föredrog ärendet.

Arbetsgivaren kommer att bryta ut ärenden gällande arbetsmiljöfrågor från samverkan och boka in fyra skyddskommittéer under året, den första skyddskommittén kommer äga rum den 28 april. Skyddskommittéerna kommer att vara fysiska sammanträden.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

## 7. Underskrifter

---

Christina Stenhammar 2025-03-27  
(Ordförande)

---

Pernilla Hallerström 2025-03-27  
(Sekreterare)

---

Pernilla Eklund 2025-03-27  
(Justerare)

Barn- och utbildningskontoret  
Christina Stenhammar

**Föredragande:**

(ange samtliga personer som avsatt tid i samband med sammanträdet)

Joel Axberg  
Christina Stenhammar

**Instans:**

(högsta instans där ärendet ska behandlas, kontrollera delegation och reglemente)

Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträde:**

(önskat sammanträde/-n och datum)

BUN AU 2025-02-13  
BUN 2025-02-27

**Tid:**

(ange hur lång tid du behöver för föredragning av ditt ärende) 30 min

## Trygghetsatsning i Östhammars kommuns grundskolor

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av utredning om trygghetsatsning i Östhammars kommuns grundskolor och godkänner förslagen.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningskontoret har fått i uppdrag av nämnden att fram ett förslag till en trygghetsatsning i Östhammars kommuns grundskolor. En skolmiljö som präglas av trygghet och studiero är en förutsättning för lärande och kan vara avgörande för hur eleverna lyckas med att nå målen för utbildningen. Antalet incidenter med hot och våld i skolan har ökat i våra grundskolor. Målet med satsningen är att minska förekomsten av hot och våld, samt att skapa en lugnare och tryggare skolmiljö. Alla elever ska få gå i en skola där de kan koncentrera sig på undervisningen och skolmiljön ska vara fri från hot, våld, kränkningar och trakasserier.

### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Trygghetsatsningen ska genomföras inom ramen för Barn- och utbildningsnämndens budget.

Barn- och utbildningskontoret  
Christina Stenhammar

## Beslutsunderlag

- Utredning *Trygghetsåtgärder i Östhammars kommuns grundskolor*

## Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Verksamhetschef grundskolan, Joel Axberg

# Program för trygghet och studiero i grundskolan

Förslag till beslut:

Barn och utbildningsnämnden antar program för trygghet och studiero i grundskolan.

## Bakgrund:

Att elever känner sig trygga och att klassrummet präglas av studiero är nyckeln till att förbättra resultaten i skolan. Barn- och utbildningsnämnden uppdrog därför förvaltningen att undersöka och presentera åtgärder för kommunens grundskolor, där problemen kopplade till trygghet och studiero är störst. Utredningen innehåller en genomgång av relevant vetenskap, omvärldsspaning, och förankring hos skolornas rektorer och fackliga parter, som presenterades för arbetsutskottet 2025-02-13 (se bilaga), och ligger till grund för detta program.

Många viktiga förändringar i skolans juridiska styrning har genomförts, och fler lagändringar på gång. Programmet kommer därför att behöva revideras löpande, i takt med att förutsättningarna förändras. Samtidigt är det viktigt att arbetet påbörjas så snart som möjligt, så att Barn- och utbildningsnämndens program för ökad trygghet och studiero kan börja implementeras.

Under den initiala fasen föreslås programmet att genomföras på två pilotskolor för att snabbt kunna kraftsamla, testa och utvärdera där behovet av insatser är som störst. Det ger goda förutsättningar för ett gott arbete med revidering av programmet utifrån resultaten från pilotprojektet och de lagändringar som väntas. Programmet ska även hämta inspiration från goda exempel på hemmaplan, och dra nytta av erfarenheter och arbetssätt från de skolor i vår kommun som har lyckats bäst med att skapa trygghet och studiero.

## Åtgärder

### *Socialtjänsten i skolan*

Det är viktigt att skolan och socialtjänsten samverkar i arbetet med att stötta barn och ungdomar och stärka deras välmående och utveckling. Flera instanser, exempelvis regeringen, skolverket och socialstyrelsen understryker detta, och flaggar för kommande lagändringar på området. Kommunens socialtjänst samverkar redan idag med Barn- och utbildningskontoret, det skolsociala teamet är ett exempel. En utökad samverkan är önskvärd i arbetet med trygghet och studiero. När elever uppvisar oroväckande beteendemönster ska skolan därför alltid göra en orosanmälan, och vid lagbrott ska även en polisanmälan göras. För trygghetsteam och skolsociala team ska kontakten med socialtjänsten vara en naturlig del av arbetet.

### *Kompetensutveckling och nolltolerans*

Vi står inför stora förändringar gällande lagrum som berör skolans områden, därför är det av stor vikt att medarbetare kontinuerligt informeras och ges utrymme att diskutera hur nya lagar ska implementeras. Rättigheter, skyldigheter, och befogenheter för att tillförsäkra elevernas rätt till trygghet och studiero, samt personalens rätt till en god arbetsmiljö, ska ligga i fokus. All personal ska erbjudas juridisk vägledning gällande disciplinära åtgärder, personalens

befogenhet att ingripa fysiskt om situationen så kräver, samt utbildas i hur ingripande kan göras på ett säkert sätt. Ledarskapet behöver stärkas i alla led och hela skolan ska vara delaktig.

Disciplinära åtgärder ska användas när det är nödvändigt för att hantera akuta problem. Rektor ansvarar för att skapa förutsättningar och rutiner för att göra det. Utvisning ur klassrummet, omplacering och andra disciplinära åtgärder ska vara en naturlig del av hanteringen av allvarliga ordningsstörningar när mildare åtgärder inte ger effekt. I situationer där elever och personal utsätts för hot, våld eller kränkningar, när mildare åtgärder inte avhjälper ordningsstörningar, ska personalen skyndsamt ingripa även fysiskt, i enlighet med Skolverkets rekommendationer, för att säkerställa elevernas rätt till trygghet och studiero.

### ***Särskilt stöd***

En förutsättning för att förbättra trygghet och studiero är att alla elever ges möjlighet att lyckas i sin kunskapsutveckling utifrån sina individuella förutsättningar. Elever som inte känner att de får det stöd de behöver kan i stället uppvisa utåtagerande beteenden. Barn- och utbildningsnämnden anser att den mest effektiva formen av särskilt stöd är att koncentrera eller rekrytera relevant kompetens till så kallade studios och till stödenheten. Stora satsningar på studios har redan genomförts och gett goda resultat, men det arbetet behöver likväl vidareutvecklas.

Målet är att samtliga elever i grundskolan med behov av särskilt stöd ska ges tillgång till en studio. Ett stegvis införande utifrån de organisatoriska och ekonomiska förutsättningarna behöver ske där de äldre årskurserna prioriteras först, följt av mellanstadiet och lågstadiet. Om någon skola inte tycker sig ha ett behov av en studio kan skolchef ge dispens från detta krav och därefter informera Barn- och utbildningsnämnden.

### ***Bemanning och undervisningsgrupper***

Behöriga lärare ska kunna fokusera på att planera och genomföra undervisning, och i möjligaste mån frigöras från andra uppgifter. Arbetsuppgifter som inte kräver lärarkompetens bör om möjligt utföras av annan skolpersonal, exempelvis elevresurser. Förändringar i bemanningen på grundskolorna ska fokusera på rätt kompetens på rätt plats, ökad kvalitet samt effektivare resursanvändning. Rekrytering av speciallärare är nödvändig och ska prioriteras för att förverkliga målet om att alla elever som behöver det ska ha tillgång till studios.

Placering av elever i klasser och undervisningsgrupper ska vara genomtänkt och syfta till att främja trygghet och studiero samt tillgodose elevernas olika behov. Små klasser kan slås ihop till större under förutsättning att det inte försämrar elevernas studiero. Detta kan undvikas genom att elever med behov av särskilt stöd eller ordningsstörande beteende omplaceras till studio eller stödenhet. Det är viktigt att elever med särskilda behov inte placeras i en grupp med bristande studiero.

### ***Trygghetsteam***

Varje grundskola ska ha ett trygghetsteam med syfte att samordna skolornas förebyggande och främjande arbete men även i att stärka skolornas arbete med att upptäcka, utreda och åtgärda situationer kring misstanke om kränkande behandling. Trygghetsteamet i skolan ska arbeta systematiskt för att främja en trygg och inkluderande skolmiljö, förebygga kränkande behandling, hantera konflikter eller annan otrygghet som kan uppstå. Trygghetsteamet ska vara

synligt, tillgängligt och arbeta för att ha förtroende både från personal och elever. Arbetet behöver också ske i samverkan med elevhälsoteam och övrig personal. Trygghetsteamets arbete ska innefatta:

- **Att skapa en trygg skolmiljö:** Identifiera riskområden där otrygghet kan uppstå, till exempel raster, omklädningsrum eller sociala medier. Vara närvarande och agera.
- **Normer och värderingar:** Leda skolans förebyggande arbete genom planering och genomförande av aktiviteter som stärker sammanhållningen och elevers ansvarstagande.
- **Ökat samarbete med vårdnadshavare:** Involvera vårdnadshavare i arbetet med trygghet och studiero genom ökad kontakt. Trygghet och studiero bör alltid vara en stående punkt vid elevernas utvecklingssamtal där vårdnadshavare medverkar.
- **Kartläggning och åtgärder:** Det åligger rektor att se till att trygghetsteamet ges förutsättningar att identifiera problemområden, exempelvis klasser med bristande studiero, elever som ofta utsätter andra eller som själv utsätts för kränkningar, samt ta fram och genomföra åtgärder för att lösa problemen.
- **Tydliga rutiner:** Under ledning av rektor implementera gemensamma förhållningssätt på skolenheten kring bemötande och befogenheter samt hur personal ska agera när incidenter uppstår och i ett förebyggande arbete.

### ***Stödenhet och akutskola***

Förvaltningen har redan efter beslut av Barn- och utbildningsnämnden infört akutskola och en kommungemensam stödenhet för elever i behov av extra stöd. Dessa satsningar har varit framgångsrika. Att akut kunna placera elever på akutskolan vid allvarsamma ordningsstörande beteenden i stället för att stänga av elever har visat sig positivt för att dels ge eleven undervisning, dels för att under en tillfällig period bryta elevens ordinarie sammanhang. Samtidigt har stödenheten kunnat ge elever särskilt stöd med hög kvalitet, det vill säga till elever som hemskolan haft svårt att nå och som därmed haft en orolig tillvaro på hemskolan. Den här verksamheten behöver vidareutvecklas när budgetförutsättningar finns.

### ***Åtgärder för den fysiska skolmiljön***

En viktig del i arbetet för att tillförsäkra en trygg skolmiljö är skollokalerna. På flera av våra grundskolor behöver lokalerna anpassas för att skapa klassrum, studios och uppehållsytor som främjar trygghet och studiero. Kameror ska skyndsamt installeras där det behövs. Eleverna ska i hög grad involveras att ta ett ökat ansvar för sin skolmiljö. Genom att vara delaktiga i utsmyckning och möblering av lokaler, hjälpa till med städning med mera får eleverna en annan ansvarskänsla för sin ”arbetsmiljö”. Elever som orsakat skadegörelse ska ställas till svar för sitt agerande och vårdnadshavare omedelbart informeras.

### ***Förebyggande och främjande arbete***

Ledorden i det förebyggande arbetet ska vara sammanhållning och ansvarstagande. Det förebyggande arbetet för trygghet och studiero ska vara aktivt. **Värderingar ska vara en naturlig del av skolveckan** – något man faktiskt gör - och inte något man bara pratar om ibland. När elever ges ansvar för sin skolmiljö, för skolans aktiviteter och för sina kamrater stärks vi-känslan. Vi ser positivt på exempelvis faddersystem och dylika lösningar som binder samman skolan över årskurserna, övar eleverna i ansvarstagande och skapar konkreta sammanhang för relationsbygge och goda förebilder. De äldre kan med stöd av personalen, delta i planering och

genomförande av aktiviteter som stärker de yngre i deras utveckling och kamratskap, exempelvis läsning, idrott, utflykter eller rastaktiviteter.

### ***Ekonomiska konsekvenser***

Gällande programmets ekonomiska konsekvenser ska det främst hanteras inom ramen för befintlig budget samt statsbidragsfinansierade medel.

## **Omorganisation förskolans rektorer**

Nedan beskrivs en omorganisation i två steg. Det finns olika faktorer som är av betydelse för att omorganisationen behöver ske i två steg. Den första omorganisationen beskrivs nedan. Omorganisation nummer två kommer att planeras och förberedas när vi vet status och slutdatum på förskolan Ekens renovering.

### **Faktorer som påverkar**

- Öppning av Korsängens förskola i Alunda
- Uppstart av lilla Furustugan, som blir en mindre förskola med två avdelningar när Korsängens förskola öppnar
- Renovering av Ekens förskola i Österbybruk, vilket betyder att vi måste tömma förskolan i cirka 6-9 månader och barn och personal flyttar in i Mineralens förskola i augusti 2025. Detta är dock en osäkerhetsfaktor då inget beslut är taget i KS än. Förskolan har ett föreläggande på ytskikt, så en renovering behövs göras, vi planerar för den större, men det kan också bli en mindre.
- Pensionsavgång
- Bristande barnunderlag

Alla kan reagera olika inför och under en omorganisation. Beroende på roller och målet med förändringen kan det väcka känslor av osäkerhet. Vi önskar därför involvera medarbetarna och att erbjuda så mycket insyn som möjligt i processen, därav den längre perioden mellan information och beslut. En kommunikationsstrategi på både lokal och övergripande nivå kommer att skapas. Möjlighet till stöd hos företagshälsovården finns.

### **Viktiga delar i en kommunikationsstrategi på lokal nivå i Österbybruk och övergripande nivå i rektorsgruppen**

#### **Österbybruk**

##### **Inledande informationsmöte**

**Egen kanal i Teams** för omorganisationen där medarbetare kan få information

**Teamsmöten varje en gång i veckan** under processen då alla kan delta samt skyddsombud, projektledare och kök deltar. Genomgång av nuläget och vad som händer framåt samt svar på frågor som kan uppstå på mötet.

**Alla frågor dokumenteras**, såväl muntliga som mejlade frågor, och läggs upp i Teamskanalen.

**Möten med ny och viktig information** kan spelas in så att alla som ville kunde titta i efterhand på Teams.

**Skriftlig kommunikation i form av nyhetsbrev** samt veckovis sammanställning av frågor och svar som skickades till alla medarbetare regelbundet.

## Tidsplan

- Inbjudan till samverkan skickas senast den 3 februari, en ärendebeskrivning ingår
- Information MBL 19 – kommunal 10 februari
- Informationssamverkan Sveriges skolledare & Sveriges lärare 10 februari
- Skapande av kommunikationsstrategi – mars beroende på beslut i KS(Österby)
- Riskbedömning och barnkonsekvensanalyser lokalt mars och april
- Riskbedömning och barnkonsekvensanalyser verksamhetsnivå mars och april
- Beslutssamverkan och MBL 11, 28 april
- Genomförande 1 augusti 2025
- Uppföljning av riskbedömningar och barnkonsekvensanalyser december 2025/januari 2026.

## Nuläge 202501

### Alunda

Alma – Stefanie 100%

Furustugan & Ekeby – Ingrid

### Österbybruk

Mineralen - Camilla 100 %

Eken & Granen – Tessan 100%

### Gimo

Diamanten – Jennie N 100 %

Rubinen – Jenny A – 50% +  
50% skolutveckling

### Östhammar & Öregrund

Fröet – Jenny A – 100 %

Marieberg & Tomtberga –

Ulrica 100 %

Logården – Ylva 80 %

Skutan - Åsa 75 %

## Önskat läge 202508

### Alunda

Korsängen – Stefanie 100 %

Lilla Furustugan & Ekeby –  
Ingrid 50 %

Alma – Ylva 80 %

### Österbybruk

Mineralen (Eken  
sammanslagen) Camilla 100 %

Granen – Tessan 100 %

Utredning Ekens förskola

### Gimo

Diamanten – t.f rektor 50%

Rubinen – Jenny 50 % +  
skolutveckling 50 %

### Östhammar & Öregrund

Fröet – Jenny Ä 100 %

Logården – Jennie 100 %

Tomtberga % Marieberg Ulrica 100 %

Öregrund – Skutan Åsa 75 %

## Rektorsteam

Förskolans rektorer arbetar i rektorsteam för samarbete och kollegial utveckling.

### Nuvarande organisation 202501

Östhammar & Öregrund – Ulrica, Jenny Ä, Åsa och Ylva

Gimo – Jenny A, Jennie

Alunda – Ingrid och Stefanie

Österbybruk – Camilla och Tessan

### Önskad organisation augusti 202508

Östhammar & Öregrund – Ulrica, Jenny Ä, Åsa och Jennie

Gimo – Jenny A & t.f rektor

Österby – Camilla & Tessan

Alunda – Stefanie, Ingrid & Ylva

## Besked Ekens förskola

### Bakgrund

Vid ett tillsynsbesök den 30 mars 2023 konstaterades dåliga ytskikt (golv och väggar) på samtliga av förskolans avdelningar. I ytskikten finns hål, sprickor och ingrott smuts som gör det svårstädat. Enligt de allmänna råden om städning (FoHMFS 2014:19) bör lokaler vara utformade så att städning underlättas. Det innebär att ytskikt bör vara släta och enkla att rengöra. Ytskikt ska kunna tåla daglig rengöring utan att försämrats.

Bygg- och miljönämnden bedömde med denna bakgrund att en åtgärdsplan är nödvändig för att motverka hälsorisker.

Dokumentation som visar att föreläggandet är uppfyllt ska inkomma till Bygg-och miljönämnden snarast men senast 2025-03-31.

### Åtgärdsplan

#### Tillfällig stängning av Ekens förskola

Verksamheten vid Ekens förskola kommer att pausas från och med den 1 augusti 2025. Barn och personal kommer att flytta till Mineralens förskola i Österby

#### Beslut om investeringar och framtida användning

Under hösten 2025 genomförs en strategisk översyn av förskolans behov, och ett fördjupat beslutsunderlag tas fram för framtida åtgärder. En viktig aspekt att ta med är barnprognosen. Efter en fördjupad utredning kommer långsiktiga strategiska beslut att fattas gällande framtida satsningar och investeringar i Ekens lokaler.

### Tidplan

- Berörda **fack** informeras i en **19§MBL/infosamverkan**, 2025-03-24 – Camilla Lindström blir rektor för Ekens pedagoger under sammanslagningen,
- Samma dag 24/3 kl.15.30 informeras **ledningsgrupp** på Eken fsk och Mineralen fsk
- **Tisdag 25/3** morgon C&T informerar personal, parallellt har Ankie dialog med Anneli Wallén VHC måltid&städ som informerar berörd medarbetare inom skolkök och städ
- (Mars 2025): Information till personal och vårdnadshavare (beslut om när tas senare, information ska skapas) om besked att Ekens förskola tillfälligt lämnar sina lokaler 1 augusti 2025.
- April- maj 2025 – (APT 7/4) Planering och genomförande av omplacering av barn och personal.
- Riskbedömning genomförs, dels på medarbetarnivå dels på rektorsnivå, dels för flytten
- Beslutssamverkan organisation + ny chef för medarbetarna som flyttar, extra inlagd samverkan.
- Juni-Juli- 2026 Flytt

- 1 augusti 2025 – Tillfällig stängning av Ekens förskola.
- Utredning kring Ekens lokaler och behov av förskoleplatser, start hösten 2025.
- Uppföljning av riskbedömningen (december)

## Kompetens förskola Östhammars kommun

Förskola och antal avdelningar	Förskollärare	Barnskötare, utbildade	Barnskötare, outbildade
Alma-6 avd.	11	8	3
Fröet-6 avd.	10	10	4
Diamanten- 4+2 avd	9	6	2
Mineralen- 6 avd	6	7	2
Granen -4 avd	4	4	1
Skutan-5 avd	6	6	1
Furustugan-7 avd	10	13	1
Ekeby -2 avd	2	3	0
Marieberg- 4 avd	6	7	4
Tomtberga- 4 avd	7	4	4
Eken- 4 avd	4	7	3
Rubinen- 4 avd	5	6	1
Logården- 5 avd	9	4	4

Det här är uppgifter från januari 2025. Antalet varierar mycket mellan terminerna då faktorer som övertalighet/tjänstledighet/föräldraledighet påverkar det faktiska antalet.

Av barnskötarna är 35 % utan formell utbildning. Diskussioner har förts om att söka omställningsbidrag för att vidareutbilda till formellt utbildade barnskötare. Vi står inför ett avvikande barnantal hösten 2025 och vi behöver invänta detta. Vi har många sökande till varje förskollärartjänst.

Förskolan erbjuder kompetensutveckling löpande.

Några exempel från 2023- tills nu

- Lekmoduler, ett paket med fyra moduler om lek, som alla arbetslag tar del av
- Utbildning i naturvetenskap och teknik, 7,5 p -Uppsala universitet för 25 barnskötare, har gått i flera omgångar
- Ritprat och sociala berättelser
- Introutbildning för nyanställda av barnhälsan och av skolutvecklare
- Med hjärta och hjärna – föreläsning och därefter insatser på varje förskola.
- Nya SKA – genomgång av det nya reviderade systematiska kvalitetsarbetet
- Barnskötarforum
- EVI
- LMD
- Föreläsning om barns integritet
- Handledarutbildning förskollärare