

Samverkan Barn- och utbildningskontoret

2024-10-21 10:30 - 11:30

Barn- och utbildningskontoret, Östhammars kommun.

NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

Christina Stenhammar, Barn- och utbildningschef

Joel Axberg, verksamhetschef Grundskola

Pernilla Hallerström, ledningskoordinator

För arbetstagarna:

Sofia Lindgren, Sveriges Lärare

Helena Åsberg, Sveriges Skolledare

FRÅNVARANDE

För arbetsgivaren:

Zara Järvström, verksamhetschef Gymnasiet och Vuxenutbildning

Ann-Christine Almroth, verksamhetschef Förskola

För arbetstagarna:

Camilla Lindström, Sveriges Skolledare

Maria Magnusson, Sveriges Lärare

Plats

SR Stenskär

Deltagare

Pernilla Hallerstrom (*Organisatör*), Christina Stenhammar

1. Val av justerare av dagens protokoll

Sofia Lindgren valdes till justerare.

2. Fastställande av föredragningslista

Arbetsgivaren och fackliga organisationer var överens om att beslutspunkterna Unikum ska grundskola och anpassad grundskola samt fritidshem (punkt 5.1) och Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete i Östhammars kommuns förskolor (punkt 5.2) utgår från dagens agenda.

Sveriges Skolledare hade ett övrigt ärende gällande lokalbrist på Vretaskolan och Olandsskolan, se punkt 6.1. Sveriges Lärare hade två övriga ärenden, ett gällande implementering av HÖK24, se punkt 6.2 samt ett ärende gällande tjänsteplanering, se punkt 6.3.

Föredragningslistan fastställdes.

3. Barn- och utbildningsnämndens ärenden

Information inför BUN 7/11 2024.

Fackliga organisationer har tagit del av kallelsen till inför BUN AU 17 oktober inför dagens samverkan.

Arbetsgivaren informerade om de ärenden som ska handläggas vid BUN den 7 november, de ärenden som finns på agendan är:

- Barnomsorgskö och prognos
- Arbetsmiljöredovisning 2024 (KIA statistik och användning av systemet)
- Årsbudget 2024, budgetuppföljning per september
- Budget och verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2028
- Uppdrag om ny resursfördelningsmodell
- Svar på motion att alla elever i Östhammars kommun skall vara godkända för gymnasiebehörighet
- Utredning av samverkan med Hälsoäventyret
- Trygghetsatsning i Östhammars kommuns grundskolor

Fackliga organisationer hade inga frågor. Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

4. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19.

Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

4.1. Kartläggning Hitta matematiken och Hitta språket

Se bifogade utkast.

Arbetsgivaren har tagit fram dokumentationsunderlag för kartläggning gällande *Hitta matematiken* samt *Hitta språket*.

Kartläggning görs idag i Unikum på de flesta enheterna, men medarbetare inom förskolan har önskemål om att det även finns möjlighet till dokumentation i pappersform/Excel. Dokumentationen utförs av lärare och sker löpande under höstterminen, slutdatum ska finnas för att skapa förutsättningar för lärare att planera sin tid. Sammanställning ska göras centralt av skolutvecklare.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

Bilagor

Sammanställning Hitta matematiken.pdf, Sammanställning Hitta språket.pdf

4.2. Fackliga parter inflytande i KIA

Hur fungerar det i förskola/skola?

Den 7 november ska arbetsgivaren redovisa KIA statistik i BUN, arbetsgivaren vill även fånga upp hur rektorerna och de fackliga parterna tycker det funkar med KIA.

- Hur fungerar arbetet KIA i praktiken?
- Är KIA ett stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet?
- Vilka utmaningar finns?

Det ser olika ut hur enheterna använder och fyller i KIA, en del enheter gör många anmälningar och andra färre. Beror delvis på olika ingångar och vad det finns för rutiner på enheten. Många KIA på en enhet beror i många fall inte att det sker fler incidenter där utan att olika rutiner finns för att arbeta med systemet. Finns även mörkertal gällande anmälningar av tillbud, särskilt inom grundskolan. Det är mest vanligt att incidenter anmäls men många tillbud noteras inte.

Stående punkt på APT för förskolan, tas även upp på nästkommande samverkan. En del grundskolor har det som stående punkt på samverkan. Verksamhetschef kommer framåt ha en stående punkt kring KIA vid chefernas avstämningar med verksamhetschef.

Sveriges Lärare lyfte att det är bra att det blir dokumenterat och inte bara hanterat på sidan av.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

5. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontornivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

5.1. Unikum ska grundskola och anpassad grundskola samt fritidshem

Ärendet utgick.

5.2. Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete i Östhammars kommuns förskolor

Ärendet utgick.

5.3. Årlig uppföljning av SAM - åtgärder

KFLG (kommunförvaltningens ledningsgrupp) har tagit fram tre åtgärder kopplat till systematiskt arbetsmiljöarbetet (SAM), de kommunövergripande åtgärder som är beslutade är:

1. Hela organisationen ska aktivt arbeta med nämndmålet "Trivas och må bra på jobbet" genom att chef tillsammans med sin medarbetargruppen skapar aktiviteter som bidrar till målet. (Bakgrund 22,4% av organisationen svarade nej på att det finns tydliga, tidsatta och dokumenterade mål kopplat till arbetsmiljön)
2. Skyddsombudens roll behöver förtydligas och förutsättningar behöver ges för uppdraget. (Bakgrund är att endast 67% av kommunens arbetsplatser har skyddsombud och skyddsombuden upplever själva att de inte får rätt förutsättningar.)
3. En person kommer att tilldelas samordningsansvaret för arbetsmiljön i kommunhuset i syfte att säkerställa tex brandskydd)

De två första åtgärderna visade sig stämma överens med resultat som framkommit inom Barn- och utbildningskontoret. Arbetsgivaren borde gemensamt med cheferna inom Barn- och utbildningskontoret ha arbetat fram åtgärder med fokus på Barn- och utbildningskontoret, men utifrån två inställda APT under hösten har arbetsgivaren inte hunnit med det. Arbetsgivaren har fått underlag från HR med förslag på det som framkommit. Utifrån det är arbetsgivarens förslag att Barn- och utbildningskontoret ska fokusera på följande åtgärder för att stärka arbetsmiljön i förskola och skola:

1. **Trivas och må bra på jobbet:** En grund för ett hållbart arbetsmiljö är att chefer och medarbetargrupper tillsammans skapar aktiviteter och initiativ som bidrar till trivsel och välmående på arbetsplatsen. Detta kan innebära gemensamma aktiviteter för att främja god kommunikation, samarbeta kring stresshantering och skapa

en trygg och stödjande arbetsmiljö.

- Förtydligande av skyddsombudens roll:** Skyddsombudens uppdrag är centralt för att säkerställa en god arbetsmiljö. Det är viktigt att deras roll och ansvar förtydligas, samt att de får de resurser och den tid som behövs för att utföra sitt arbete effektivt

Förslaget har varit på remiss hos chefer inom Barn- och utbildningskontoret, många inspel har inkommit till arbetsgivaren. Förslagna åtgärder är inom viktiga områden för kontorets chefer och de är positiva till arbetsgivarens förslag till åtgärder.

Fackliga organisationer hade inget att erinra mot arbetsgivarens förslag.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

6. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

6.1. Lokalbrist Vretaskolan och Olandsskolan

Sveriges Skolledare.

Rektorer på Vretaskola och Olandsskolan signalerar att det är en ansträngd arbetsmiljö på grund utav lokalbristen på enheterna. Den anpassade grundskolan som finns i Vretaskolan växer ur sina lokaler och de paviljonger som finns är inte ändamålsenliga för verksamheten. Även de paviljonger som finns vid Olandsskolan är inte anpassade för den verksamhet som bedrivs där, det finns även flertalet problem inne i skolans lokaler. Sveriges Skolledares medlemmars arbetsmiljö påverkas till det negativa.

Arbetsgivaren tog till sig informationen. Ändamålsenliga lokaler är en förutsättning för att driva skolans verksamhet.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

6.2. Implementering HÖK24

Sveriges Lärare.

Sveriges Lärare ställde frågan till arbetsgivaren om vilken implementering har rektorerna fått för HÖK24. Arbetsgivaren tog med sig frågan om och kommer att återkoppla till fackliga organisationer vid nästa samverkan.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

6.3. Tjänsteplanering

Sveriges Lärare.

Sveriges Lärare ställde frågan till arbetsgivaren om hur tjänsteplaneringen beräknas, det vill säga en lärares undervisning och övriga uppgifter (till exempel rastvakt, pedagogisk lunch, konferenser med mera) eller om det bara är budget som styr. Avtalet har fokus på tjänsteplanering, "alla uppgifter ska rymmas inom arbetstiden - vilka uppgifter kan

göras av andra?"

Arbetsgivaren tog med sig frågan om och kommer att återkoppla till fackliga organisationer vid nästa samverkan.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

7. Underskrifter

Christina Stenhammar 2024-10-24
(Ordförande)

Pernilla Hallerström 2024-10-24
(Sekreterare)

Sofia Lindgren 2024-10-24
(Justerare)

