

Samverkan Barn- och utbildningskontoret

2024-09-23 13:00 - 14:09

Barn- och utbildningskontoret, Östhammars kommun.

NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

Christina Stenhammar, Barn- och utbildningschef

Zara Järnbröm, verksamhetschef Gymnasiet och Vuxenutbildning

Ann-Christine Almroth, verksamhetschef Förskola

Pernilla Hallerström, ledningskoordinator

För arbetstagarna:

Sofia Lindgren, Sveriges Lärare

Helena Åsberg, Sveriges Skolledare

FRÅNVARANDE

För arbetsgivaren:

Joel Axberg, verksamhetschef Grundskola

För arbetstagarna:

Camilla Lindström, Sveriges Skolledare

Maria Magnusson, Sveriges Lärare

Plats

SR Ormön

Deltagare

Pernilla Hallerstrom (Organisatör), Christina Stenhammar

1. Val av justerare av dagens protokoll

Sofia Lindgren valdes till justerare.

2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes.

3. Barn- och utbildningsnämndens ärenden

Information inför BUN 3 oktober 2024.

Fackliga organisationer har tagit del av kallelsen till BUNau 19 september inför dagens samverkan.

Arbetsgivaren informerade om de ärenden som ska handläggas vid BUN den 3 oktober, de ärenden som finns på agendan är bland annat:

- Uppföljningsrapport intern kontroll
- Aktuella fastighetsfrågor inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

- Delårsrapport per augusti 2024
- Gymnasieskolans organisation 2025/26
- Namn på ny förskola i Alunda
- Redovisning av pågående uppdrag 2024
- Val av kontaktpolitiker till förskolor och skolor
- Arbetsmiljöredovisning 2024
- Redovisning av kränkingsanmälningar
- Sammanträdesdagar 2025
- Byte av sammanträdesdagar
- Revidering av Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Delårsrapport biläggs protokollet.

Arbetsgivaren och fackliga organisationer var överens om att det vore bättre att förlägga samverkan den 13 februari 2025 istället för den 17 februari 2025.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

Bilagor

Delårsrapport 2024 - Barn- och utbildningsnämnden.pdf

4. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

4.1. Skolskjutshandläggare

Christina Stenhammar föredrar ärendet. Ansökningstiden har löpt ut, tid för intervju är inplanerad.

Ansökningstiden har löpt ut, 58 stycken sökande. Tid för intervju är inbokad.

Fackliga organisationer har tagit del av informationen.

5. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

5.1. Unikum ska grundskola och anpassad grundskola samt fritidshem

Se bifogade dokument.

Enheterna har fått tillgång till dokumentet och uppmanats att komma med synpunkter. Förvaltningen har fått in ett fåtal synpunkter medan Sveriges Lärares bild är att merparten av medarbetarna har lämnat in synpunkter.

Sveriges Lärare anser att en bild på medarbetare ska vara ett BÖR och inte ett SKA, flera medlemmar som inte vill ha

sin bild på Unikum. Sveriges Lärare har även invändningar mot att det nu ska göras skriftliga omdömen/kunskapsbedömningar på alla elever samt påtalade vikten av att innehållet i de säkra anteckningarna ska vara kunskapsyttande och inte innehålla t. ex. information om kränkningar. Sveriges Lärare har inget övrigt att erinra mot arbetsgivarens förslag. Samverkan avslutas i oenighet med Sveriges Lärare. Sveriges Skolledare har inget att erinra mot arbetsgivarens förslag till beslut.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

Bilagor

Unikum ska gr, hela aug24.pdf, Unikum ska fritids, hela aug24.pdf

6. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

6.1. Centrerad elevhälsorganisation

Ärende från Sveriges Lärare. 2016 ändrades EH-organisationen så att den blev decentraliserad. Det fanns en hel del farhågor kring detta. Sveriges Lärare ställer sig frågande till om detta har utvärderats under dessa åtta år eller om det har gjorts en genomlysning av omorganisationen.

Utvärdering gjordes i rektorsgruppen i maj 2017. Idag är Frida Berggren samordnare för elevhälsan och varje profession har en samordnare som är utsedd av professionen och beslutad av CLG.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

6.2. Inköp av ytterkläder till förskola och fritidshem

Ärende från Sveriges Lärare. Sveriges Lärare vill ha en genomgång över hur avsatta medel för inköp av ytterkläder har använts under de senaste åren.

Inköps görs löpande under året, kostnad tas från central budget.

Budget år 2020: 350 000

Budget år 2021: 50 000

Budget år 2022: 50 000 (handlade för 30 tkr)

Budget år 2023: 50 000 (handlade för 340 tkr) □ tidigare lade inköp av arbetskläder

Budget år 2024: 50 000 (handlat för hittills i år 6 tkr)

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

7. Underskrifter

Christina Stenhammar 2024-09-27

(Ordförande)

Pernilla Hallerström 2024-09-27
(Sekreterare)

Sofia Lindgren 2024-09-27
(Justerare)

Delårsrapport 2024 - Barn- och utbildningsnämnden

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning	3
2	Väsentliga personalförhållanden	3
3	Nämndens vision, mål och uppdrag	7
3.1	Nämndens vision	7
3.2	Nämndens mål	7
3.3	Nämndens uppdrag	13
4	Ekonomiskt utfall per 2024-08-31 samt helårsprognos (tkr)	13
5	Investeringsutfall och helårsprognos (tkr).....	16
6	Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr).....	18

1 Nämndens sammanfattning

Anvisning

Här sammanfattas **mycket kort** de viktigaste förhållanden och skeenden (t.ex. ekonomi, personal eller kvalitet) som nämnden / förvaltningen identifierat inom nämndens verksamhetsområde under årets åtta första månader samt vilka eventuella åtgärder som nämnden redan vidtagit eller kommer att vidta. Fokus ska ligga på avvikelser från det planerade / förväntade.

Detta avsnitt skrivs av nämndordförande och / eller kontorschef med stöd av verksamhetsstödet.

Personalförhållanden

Väsentliga personalförhållanden mäts genom sjukfrånvaro på helårsbasis. Sjukfrånvaron inom barn- och utbildningsnämndens (BUN) verksamhetsområde är 6,7 %. Utfallet står sig väl i relation till kommuntotalen på 7,8 %.

Nämndens mål

Prognosen är att nämndmålen kommer att uppnås på helår avseende *Budgetföljsamhet, Trivas och må bra på jobbet* samt *Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka*.

Prognosen är dock att nämndmålen inte kommer att uppnås på helår avseende *Att höja kunskapsnivån och förbättra resultat i grundskolan*.

Vad gäller de Övriga nämndmålen är bedömningen att prognosen kommer att uppnås på helår avseende nämndmålen *Upplevelsen av trygghet ska öka, Nöjda kommuninvånare* samt *Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola*.

Ekonomiskt utfall och årsprognos

Barn- och utbildningsnämndens ekonomiska utfall för perioden januari-augusti 2024 visar en positiv avvikelse om 2 896 tkr (+ 0,7 % avvikelse mot budget). Avvikelsen avser framförallt skolskjuts där de stora kostnaderna belastar budgeten för höstterminen. På helårsbasis är prognosen en avvikelse om - 5 000 tkr (motsvarande -0,8 %).

För att uppnå nämndmålet budgetföljsamhet följs avvikelsen mellan budget och faktiskt utfall upp varannan månad med verksamhetens chefer. På de enheter där utmaningar identifierats genomförs månatliga (eller fler) uppföljningar. Uppföljningarna av central budget har utökats och hålls månatligen för att följa de poster som avviker, detta för att övervaka avvikelser och vidta åtgärder i tid.

2 Väsentliga personalförhållanden

Anvisning

Här sammanfattas nämndens väsentliga personalförhållanden under årets åtta första månader. Med personalförhållanden avses till exempel sjukfrånvaro, personalomsättning, pensionsavgångar, kompetensförsörjning eller annat som bedöms väsentligt att rapportera. Fokus ska ligga på avvikelser från det planerade /

förväntade.

Detta avsnitt skrivs av kontorschef med stöd av HR.

Fokus avseende väsentliga personalförhållanden ligger fortsatt på att minska sjukfrånvaron i kommunen som helhet och så även inom Barn- och utbildningsnämnden. Sjukfrånvaron ska på årsbasis kontinuerligt sjunka. Vi följer utvecklingen genom att analysera tolv månader bakåt och jämför med den genomsnittliga sjukfrånvaron för helåret 2023.

Sjukfrånvaron för perioden augusti 2023- juli 2024 är 6,7% (kvinnor 7,0 %, män 5,4 %), att jämföra med helårsutfall för Barn- och utbildningsnämnden 2023 på 6,7 % och år 2022 var utfallet 7,2%. Hitintills 2024 ligger sjukfrånvaron i samma nivå som föregående år.

Arbetsmiljöverket önskade vid tidigare inspektion att kommunen som helhet blir bättre på att anmäla riskobservationer och tillbud så att det finns förutsättningar att minska olycksfallen. Under perioden januari- juli 2024 har totalt 49 riskobservationer och tillbud rapporterats medan olycksfall och färdolycksfall uppgår till 72 samt att det rapporterats 3 arbetssjukdomar. Under motsvarande period 2023 uppgick riskobservationer och tillbud till 66 medan olycksfall och färdolycksfall uppgick till 99 samt att det inte rapporterades någon arbetssjukdom. Det är en minskning i antal rapporterade händelser, men inte möjligt att dra slutsatser utifrån då vi inte kan säkerställa att alla händelser faktiskt rapporteras in.

Vad gäller kompetensförsörjning kvarstår utmaningen att rekrytera lärare, framförallt inom praktiskt, estetiska ämnen såsom t ex slöjd och musik. Det innebär att flera skolor tvingats att anställa obehöriga lärare i dessa ämnen, trots att de har annonserat, i försök att rekrytera behöriga lärare.

Sjuktal

Nämnd	2022	2023	Aug 2023 - Juli 2024
Barn- och utbildning	7,2	6,6	6,7
- kvinna	7,4	6,8	7,0
- man	5,5	5,9	5,4
Bygg och miljö	3,2	6,0	5,6
- kvinna	5,5	8,2	8,0
- man	1,5	4,4	3,6
Individ- och familj	-	5,5	7,4
- kvinna	-	5,8	8,1
- man	-	3,7	5,7
Kommunstyrelsen	6,7	5,7	5,8
- kvinna	8,2	6,5	6,9
- man	3,7	3,8	2,9
Kultur- och fritid	6,9	7,1	9,4
- kvinna	6,3	7,0	9,2
- man	8,1	7,2	9,6
Vård- och omsorg	-	8,5	8,7
- kvinna	-	9,2	9,5
- man	-	5,6	5,2
Östhammars kommun	8,1	7,5	7,8

- kvinna	8,7	8,0	8,4
- man	5,5	5,6	5,5

3 Nämndens vision, mål och uppdrag

Anvisning

Nämndmål, styrtal och uppdrag tillhörande denna rubrik kan inrapporteras direkt i rapporten. Alternativt kan text rapporteras in via "min att göra"-lista, målanalys eller genom verksamhetsplaneringsvyn.

3.1 Nämndens vision

Tillsammans för en utbildning av högsta kvalitet

Östhammars kommun ska ha en förskola och skola med högsta kvalitet där alla barn och elever ges möjlighet att utvecklas till sin fulla potential samt nå sina mål genom en inspirerande och trygg lärandemiljö

3.2 Nämndens mål

3.2.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

3.2.1.1 Budgetföljsamhet

Nämndmålet är uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Periodresultatet per augusti redovisar en positiv avvikelse om 2 896 tkr (+ 0,7 % avvikelse mot budget). Avvikelsen avser framför allt skolskjuts där de stora kostnaderna belastar budgeten för höstterminen. Barn- och utbildningsnämndens årsprognos är en negativ avvikelse om - 5 000 tkr (en avvikelse mot budget om - 0,8 %).

Avvikelsen om - 5 000 tkr på helår avser i sin helhet köp/försäljning platser (alla verksamheter men främst gymnasieskola) där förvaltningen ser att utvecklingen är att elever väljer program i samverkanskommuner som är dyra samt att antalet elever i extern regi har ökat. En betalning till Upplands lokaltrafik som avsåg år 2023 är reglerad först 2024 på nämndens budget vilket påverkar helårsprognosen. Även IT budgeten kommer landa på ett underskott på helår.

För att uppnå budgetföljsamhet har BoU-kontoret systematiska rutiner gällande uppföljning. Enheter där det finns underskott/utmaningar har budgetuppföljningar månatligen, då deltar även verksamhetschef. Centrala budgetuppföljningar genomförs månatligen.

3.2.1.2 Trivas och må bra på jobbet

Nämndmålet är ännu inte uppnått, ny OSA-enkät görs under hösten. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Upplevelsen av en bra arbetsmiljö kommer att mätas under hösten 2024 och kan då jämföras med tidigare mätningar i de delar av kommunen där samma mätning gjorts förr. Mätmetoden är OSA-enkät (organisatorisk och social arbetsmiljö). Arbete med arbetsmiljö pågår dock löpande och kontinuerligt under året i form av t.ex. årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljö, riskbedömningar löpande och inför

förändringar och arbetsplatsträffar (APT) där arbetsmiljön kan diskuteras. Den årliga uppföljningen genomfördes inom samtliga enheter samt på verksamhets- och kontorsnivå under

tertial 1. Området har en positiv trend över tid, men verksamheterna har haft stora utmaningar, vilket skulle kunna innebära en risk för nämndmålet riktning.

År 2023 var OSA-index för Barn- och utbildningskontoret 82 (år 2022- 81)

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
OSA-index sektor Bildning		83

3.2.1.3 Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås.

Resultaten för elever i årskurs 9 har minskat efter fjolårets ökning. Exempelvis har meritvärdet sjunkit från 203 (VT 2023) till 187 (VT 2024). Även andel elever behöriga till yrkesprogram har minskat från 84,3% (2023) till 71,6% (2024). Lägst resultat har Vallonskolan (59,1%) och högst har Olandsskolan på 76,5% och Frösåkersskolan på 74,5%.

När det gäller årskurs 3 så har resultaten minskat även där, andel elever med godtagbara eller mer än godtagbara kunskaper är nu 68% ,vilket är tillbaka på samma nivåer som 2021. Ifjol var motsvarande siffra 74%. Högst resultat finns på Ekeby skola (100%) och Öregrunds skola 81,5% medan Edsskolan har lägst resultat på 41,3%. En stor anledning till de minskade resultaten är kunskaperna i simning som för eleverna i årskurs 3. En hög andel av eleverna når inte målen för simning i årskurs 3.

I årskurs 6 är det 64% av eleverna som uppnår kunskapskraven i samtliga ämnen, det är en minskning med 4% jämfört med vårterminen 2023 och motsvarar siffrorna för vårterminen 2022. Däremot så är det fortsatt en lika hög andel elever i årskurs 6 som klarar kunskapskraven i Svenska (87%), Engelska (78%) och matematik (86%) som tidigare år. Högst resultat i andel elever i årskurs 6 som når kunskapskraven i alla ämnen finns på Öregrunds skola (83,3%). Lägst resultat finns på Vallonskolan (52,8%).

Det framkommer tydliga skillnader i resultat mellan skolorna, något som fortsatt pekar på ett behov av riktade insatser till skolor med stora utmaningar i syfte att öka likvärdigheten. Utöver satsningar på generell nivå som når alla skolor till dels, såsom ökade medel för studios, rastverksamhet och satsningar för läsa, skriva och räkna garantin så har förvaltningen genomfört riktade satsningar på tre enheter under läsåret 2023/2024. De tre enheterna är Frösåkersskolan, Olandsskolan och Vallonskolan.

På Frösåkersskolan fokuserade satsningarna på stöd och handledning till skolläring tillsammans med framtagandet av en strategisk handlingsplan. Under hösten 2023 beslutades att Frösåkersskolan ej längre står inför sådana utmaningar att de ska ges riktade satsningar.

Därutöver fortskrider de riktade satsningarna på Olandsskolan och Vallonskolan. Båda skolorna har som riktad satsning att temporärt kunna ha en utökad ledning. Vidare innefattar handlingsplanen på Olandsskolan att genomföra en riktad pilotsatsning i att minska andelen resurser och elevassistenter på mellanstadiet för att istället utöka andelen undervisande lärare och därav stärka det pedagogiska stödet till eleverna. Detta

är en satsning som fortsätter in i kommande läsår innan vi kan se effekterna av den, men tendenserna är hittills positiva.

På Vallonskolan handlar handlingsplanen om att öka tydligheten på skolan i vem som ansvarar för vad och stärka upp processerna, både kring undervisningen men även kring elevhälsoarbetet och organisationen som helhet. I kommande läsår kommer Vallonskolan att ledas av samma rektor som även leder Vreta skola i syfte att stärka banden mellan skolorna och stärka skolkulturen på Vallonskolan. Detta kan också medföra att organisationen på Vallonskolan blir mer robust vid perioder av hög sjukfrånvaro under vissa vintermånader. Detta är annars extra kännbart på mindre enheter som inte heller har fritidshem, något som har påverkat undervisningen och utvecklingsarbetet negativt.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka	72 %	85 %

3.2.1.4 *Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka*

Nämndmålet är inte uppnått, då data för genomströmning kommer i december månad för år 2024. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

I genomströmningsstatistiken sätts nybörjarna i gymnasieskolan i fokus. Här redovisas elever som började för första gången i gymnasieskolan, fördelat på det program där de var registrerade 15 oktober första skolåret. Antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan med examen inom tre år, inkl. IM dividerat med antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan, inkl. IM.

Avgångseleverna 2024

Troligt är att genomströmningen har ökat något på både tre och fyra år.

År 2021 startade totalt 135 elever på Bruksgymnasiet i åk 1 varav 107 st på något av de nationella programmen och 28 st på något av introduktionsprogrammen.

Av de elever med förlängd undervisning från 2023 klarade fler examen än tidigare. Elever som byter utbildning, gör studieuppehåll eller börjar på ett introduktionsprogram kan behöva ett fjärde eller femte studieår för att slutföra ett nationellt program i gymnasieskolan. Därutöver finns det elever som behöver längre tid på sig att slutföra gymnasieutbildningen av andra orsaker samt elever som avbryter sina studier. En orsak till en lägre genomströmning i kommunen är att gymnasieskolan har en hög andel elever som påbörjar gymnasiet på ett av IM-programmen och där särskilt IMA. Ingångsvärdet (elevernas meritvärde från åk 9) var relativt lågt i jämförelse med riket. Elever som avslutade årskurs 9 år 2021 i Östhammars kommun hade ett snitt på 214,4 (riket 226,6, alla kommuner 219,5). Antagna elever till Bruksgymnasiet hade ett snitt på 193,9. Eleverna på IMA hade ett snitt på 46.

Genomströmningen påverkas även av program- och skolbyten. När programbyte eller avbrott sker sent under läsåret innebär det att elever har behov av att börja om i årskurs 1, vilket i sin tur påverkar genomströmningen i gymnasieskolan. Det vill säga att elevens gymnasietid utökas med ett år och man tar då examen efter fyra år. En utflyttning från kommunen påverkar även den genomströmningen.

I nyckeltalen räknas elever som avslutat sin utbildning på ett introduktionsprogram,

eller som läst ett reducerat nationellt program, inte till kategorin elever med slutförda studier. Detta trots att eleven kan ha fullföljt sin individuella studieplan. Kommuner som Östhammar som har en relativt stor andel elever på introduktionsprogram kan i statistiken därför se ut att ha sämre resultat än de kommuner som har en stor andel elever på nationella program.

Med tanke på resultaten har gymnasieskolan vidtagit en hel del åtgärder som exempelvis arbete kring närvaro, motivationshöjande insatser, psykisk hälsa, ledarskap i klassrummet, lärarledd extra studietid, tätare uppföljningar av elevernas resultat samt att erbjuda sommarskola (frivillig lovskola på gymnasiet).

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka		54 %

3.2.2 Övriga nämndmål

3.2.2.1 Upplevelsen av trygghet

Nämndmålet är ännu inte uppnått, då elevenkäten genomförs under hösten. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Alla verksamheter har ett aktivt och systematiskt värdegrundsarbete som är knutet både till undervisningen och verksamheten i dess helhet där alla tar ansvar för att upprätthålla och utveckla ett gott klimat. Alla enheter i samtliga skolformer har upprättat *Handlingsplan mot Diskriminering och Kränkande behandling*.

Förskolan

Måluppfyllelsen är god. Våra vårdnadshavare upplever att förskolan är en trygg plats för sina barn. Genomsnittet är 98,5 %, fördelat mellan 93,9 till 100% . Eftersom enkäten går ut avdelningsvis kan rektorerna se om det är någon särskild avdelning på sin förskola som sticker ut och arbeta mer med det.

Grundskolan

Måluppfyllelsen är god. I kommunens egen elevenkät genomförd under höstterminen 2023 uppger 92% av eleverna i årskurserna årskurs F- 9 att de oftast eller alltid känner sig trygga på lektionerna och raster. Det är en ökning jämfört med år 2022 då motsvarande siffra för åk F-3 var 90% och för eleverna i årskurs 4-9 var det 87% .

Grundskolan har implementerat de nya riktlinjerna för att förebygga, upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling. Verksamhetsområde grundskola har också identifierat ett behov av att arbeta med riktade insatser kopplade till olika skolors specifika behov, något som följs upp av skolchef och formaliseras i en handlingsplan. Trygghet och studiero är också temat för satsningen *Lyckas tillsammans* inom grundskolan där alla lärare läser samma bok och har studiecirkel på temat. Viktiga områden som skolorna arbetar med här är exempelvis att arbeta med gemensamma lektionsstrukturer och stärka relationerna med elever och vårdnadshavare.

Gymnasieskolan/Vuxenutbildningen

Enligt Bruksgymnasiets *Skolenkät med fokus på trygghet, arbetsro och värdegrund* läsåret 2023/24 som genomfördes under höstterminen 2023 angav 95,9 % av eleverna i åk 2 att de upplevde att de var trygga i skolan. Alla kommuners medelvärde var 87,7 %

vårterminen 2023 (Kolada).

Total andel elever på Bruksgymnasiet som kände sig trygga var 92 %. Det var fler pojkar än flickor som ansåg att de var trygga. IMA/IMS-eleverna skattar sig som lite mer trygga än övriga.

I trygghetsenkäten har elever angett var i skolan de kan känns sig otrygga och områden som lyfts fram är i omklädningsrum, matsalen och Stora Torget. Resultatet har diskuterats i arbetslag och i mentorsgrupper.

På vuxenutbildningen sker fortlöpande dialoger i klassrummet där frågor och skeenden fångas upp och synliggörs i samtal. Det sker även genom temadagar där innehåll valts utifrån verksamhetens behov.

3.2.2.2 Nöjda kommuninvånare

Nämndmålet är ännu inte uppnått, ny elevenkät och medborgarenkät, som är en del av mätmetoden för detta nämndmål genomförs under hösten. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Förskola

Vårdnadshavarenkäten som genomförs årligen visar att vårdnadshavare upplever att förskolan är en trygg plats för sina barn. Genomsnittet är 98,5 %, fördelat mellan 93,9 till 100% . Eftersom enkäten går ut avdelningsvis kan rektorerna se om det är någon särskild avdelning på sin förskola som sticker ut och arbetar vidare med det.

Grundskola

I kommunens elevenkät höstterminen 2023 uppgav 82,8 % av eleverna i åk F-9 att de var nöjda med sin grundskola. I Skolinspektionens enkät ställdes motsvarande fråga 2022. Då uppgav 71,1% av eleverna i åk 5 och 41,4% av eleverna i årskurs 8 att de var nöjda med sin skola. Baserat på de insatser som görs för att elever ska känna större nöjdhet är prognosen att måltalen kommer att uppnås.

I medborgarenkäten framkommer vidare att 65,6% av de svarande upplever att de är nöjda med hur grundskolan fungerar. Detta är en ökning jämfört med 2022 då siffran var 62%. I riket är motsvarande siffra för 2023 73%. Måltalet för året är 63%.

Gymnasiet

Ett stabilt antal elever som söker till våra utbildningar, hög total nöjdhet bland eleverna utifrån skolans egen enkät samt medborgarundersökningen (88 %) och en relativt hög andel elever som är etablerade två år efter avslutad gymnasieutbildning bidrar tillsammans med en hög andel behöriga lärare och ett engagerat arbete av elever och personal, att gymnasiet uppvisar en god kvalitet. I Edinas ranking av Uppsala läns bästa gymnasieskolor kom Bruksgymnasiet på topp fem både i den generella rankingen och i några av de specifika för programmen. Examengraden är god medan betygsgenomsnittet behöver förbättras för att än mer upplevas som en skola i framkant i regionen.

Vuxenutbildningen

I medborgarundersökningen angav en hög andel, 83,6 % (i jämförelse med riket 76,6 %) att den kommunala vuxenutbildningen fungerar bra i kommunen.

Teknikcollege certifierar utbildningar som är av betydelse för den tekniska och

industriella kompetensförsörjningen i regionen, samt för de branscher som granskningskommittén anser att man behöver främja. Alla utbildningar ska leva upp till kraven som ingår i Teknikcolleges åtta kriterier. Den regionala styrgruppen beslutar om utbildningen är relevant för kompetensförsörjningen i regionen. Den regionala styrgruppen för Teknikcollege har beslutat att skicka in en ansökan om att certifiera plåtsvetsarutbildningen Vuxenutbildningen, Östhammar kommun. Vuxenutbildningen har nära samverkan med lokala företag och har genomfört ett flertal företagsbesök. Vuxenutbildningen har skapat en organisation för folkbokförda elever som läser på distans på Universitet, Högskola och Yrkeshögskola så de kan ta emot elever som vill skriva tentamen. Vuxenutbildningen har även skapat en mer tillgänglig digital ansökning.

3.2.2.3 Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola

Nämndmålet är uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Nämndmål om total närvaro inom grundskola och gymnasieskolan är nytt sedan ett år tillbaka. Den totala närvaron på grundskola och gymnasieskola var utifrån rullande 12-månadersdata (2023-07-01 till 2024-06-30) 87,6 %, motsvarande siffra för förra året var 87,2%. Baserat på de insatser som görs på grundskolan och gymnasieskolan kring närvaroarbetet är prognosen att nämndmålet på 88 % kommer att uppnås.

Grundskola

Total närvaro grundskolan utifrån rullande 12-månadersdata (2023-07-01 till 2024-06-30) 87,9%. Under perioden förra året var närvaron i grundskolan 87,5%.

Handlingsplanen för skolnärvaro är implementerad och nyligen uppdaterad, utredningsrutinerna är på plats, rutinen om att skolorna meddelar huvudmannen när de startar upp en utredning kopplat till en elevs omfattande skolfrånvaro fungerar i de flesta fall. Grundskolan fortsätter även med närvarokoordinatorer på skolorna motsvarande 10 % per skola, något som utökats till alla skolor och där uppdraget för närvarokoordinatorerna nyligen har uppdaterats. Därutöver är det skolsociala teamet precis igång med arbetet kring elever med problematisk skolnärvaro.

Rutinerna för att meddela huvudman att skolan startar utredning kring närvaro har digitaliserats och förenklats i Prorenata. En workshop kring utredningsrutinen kopplat till Prorenata har hållits för skolornas Elevhälsoteam.

Gymnasieskola

Total närvaro gymnasieskolan utifrån rullande 12-månadersdata (till och med juni 2024) 84,8%. Under perioden förra året var motsvarande närvaro 84,5%. För de nationella programmen var den totala närvaron under samma tidsperiod 86,3%, yrkesprogrammets närvaro var 87,0% och de högskoleförberedande programmen hade 85,6% närvaro. Motsvarande närvaro på IM-programmen var 72,3% under samma tidsperiod.

Gymnasiet arbetar aktivt med att stärka närvaron i gymnasieskolan. Bland annat pågår ett arbete kring elevers psykiska hälsa och att stärka elevernas delaktighet i sina egna studier. Den uppdaterade handlingsplanen för skolnärvaro är implementerad i verksamheten. Det skolsociala teamet är igång med att starta arbetet kring elever med problematisk skolnärvaro.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka	88 %	88 %

3.3 Nämndens uppdrag

3.3.1 Åtgärdsplan för stärkt ekonomi

Uppdraget är genomfört.

Barn- och utbildningsnämnden/Barn- och utbildningskontoret har genomfört följande åtgärder för en stärkt ekonomi:

- Stängning av Gräsö förskola.
- Nedläggning av fritidsklubbar för elever åk 4-6, eleverna hänvisas till fritidshemmets verksamhet.
- Minskat simundervisningen samt administration kring den.
- Minskat antal utflykter där bussar behöver abonneras.
- Infört farfarsprincipen vid lönesättning vid anställning av obehöriga lärare.
- Minskat personaltäthet inom fritidshemmet.
- Alla gymnasieprogram har fått besparingskrav.
- Minskat personaltätheten på gymnasieskolan.
- Nedläggning av pedagogisk omsorg i Alunda.

Barn- och utbildningsnämnden/Barn- och utbildningskontoret har lyft fram följande åtgärder för en stärkt ekonomi, men de är ännu inte genomförda:

- Översyn av Hälsoäventyrets verksamhet och förslag om en mobil verksamhet i kombination med besök på Uppsalas Hälsoäventyr.
- Minska lokalkostnaderna.
- Se över skolstrukturen, vilka årskurser ska finnas på respektive ort.

För gymnasieskolan införs en ändring i reglementet kring regional samverkan och dimensionering, vilket riskerar ett ökat köp av externa gymnasieplatser, vilket i sin tur riskerar medföra en kostnadsökning.

4 Ekonomiskt utfall per 2024-08-31 samt helårsprognos (tkr)

Anvisning

Utgångspunkten är alltid att varje nämnd ska hålla sig inom **den tilldelade budgetramen** och **vidta åtgärder** så snart det finns risk för budgetöverskridande.

Kommentera nämndens ekonomiska utfall för årets åtta första månader.

Vilka orsaker ser förvaltningen till eventuella *större* över- eller underskott för tidsperioden? Fokus ska ligga på avvikelser från det planerade / förväntade.

Detta avsnitt skrivs av kontorschef med stöd av ekonomi.

I kolumnen funktion / enhet visas utfallet i enlighet med den uppdelning som beslutades i nämndens budgethandling.

Nämnd	Funktion/enhet	Budget ack aug	Utfall ack aug	Avvikelse period jan - aug	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse helår
6 Barn- och utbildningsnäm- nden	600 BILDNING, STAB	-161 894	-164 690	-2 796	-243 075	-248 424	-5 349
	601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNI NG	-40 022	-38 997	1 025	-60 306	-59 606	700
	603 GRUNDSKOLA	-143 954	-142 061	1 893	-214 791	-215 791	-1 000
	604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSÖRG	-72 088	-69 314	2 774	-106 513	-105 863	650
		-417 958	-415 062	2 896	-624 685	-629 685	-5 000

Nämndmålet är uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Årsprognosen är en negativ avvikelse om - 5 000 tkr (-0,80 % avvikelse mot budget). I årsprognosen råder stor osäkerhet i framför allt de centrala kostnadsposterna köp av platser (gymn, grsk, ped.omsorg, mm) och skolskjuts. Ett par månader in i höstterminen stabiliserar sig eleverna väljer att gå på gymnasiet och även Regionen har fördelat ut de nya samarbetsavtalet (skolskjuts) för läsåret 2024/2025. Den centrala IT-budgeten som föregående år finansierats inom statsbidraget Likvärdig skola kommer innevarande år att lämna ett underskott om närmare - 3 000 tkr. Inköp av IT-utrustning (men även licenskostnader) har ökat på grund av ökat elevantal (som ska ha laptop), prishöjningar för utrustning men utbyten av äldre datorer kräver också ökade inköp kommande år.

Verksamheterna kommer tillsammans att nå en budget i balans på helår. Värt att kommentera är att budgetåret 2024 inleddes med en höjning av personalomkostnadspåslaget (PO-påslag) vilket generade 4 000 tkr ytterligare i personalkostnader hos verksamheterna men ingen utökad budgetram. Långtidsfrånvaro hos ordinarie personal (tjänsterna är av typen att de kan vara svåra att ersätta under frånvaroperioden) i framför allt grundskola gör att fler enheter lyckas nå en budget i balans. Förskola har till viss del haft frånvaro, några enheter har valt att inte ersätta förskolelärartjänster under period av tjänstledighet eller avslut av tjänst, detta leder till en budget i balans eller överskott hos enheterna. Fritidshemsverksamheten fick ett tillskott för vikarietillsättning under hösten detta då Skolverket i juni 2024 betalade ut extra bidrag till skolor för att mildra effekterna av inflationen, för Östhammars kommun blev summan 988 tkr. De senaste åren har det varit en utmaning för fritidshem att nå en budget i balans varför de blev prioriterade då Skolverket betalade ut extra medel.

Enheterna har även erhållit 2 250 tkr i ersättning från Migrationsverket för ukrainska barn/elever (första halvåret). Ersättningen från Migrationsverket kommer enheterna inte att erhålla år 2025.

Vuxenutbildningen och Kommunens Aktivitetsansvar kommer tillsammans att lämna ett överskott om cirka 700 tkr vilket i sin helt avser mer utbetalt statsbidrag än vad som budgeterats för och frånvaro hos ordinarie personal.

Periodresultatet är per augusti + 2 896 tkr (+ 0,7 % avvikelse mot budget). Avvikelsen avser framförallt skolskjuts där de stora kostnaderna belastar budgeten för höstterminen.

5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr)

Anvisning

Kommentera nämndens investeringsutfall för årets åtta första månader.

Utgångspunkten är alltid att varje nämnd ska hålla sig inom **den tilldelade investeringsbudgetramen** och **vidta åtgärder** så snart det finns risk för budgetöverskridande.

Detta avsnitt skrivs av kontorschef med stöd av ekonomi.

Tabell

Projekt	Tilldelad budget 2024	Överflyttad budget fr. 2023	Total budget 2024	Prognos helår 2024	Avvik. helårsprognos / totalbudget 2024	Utfall ack aug 2024
8000 Ofördelat BUN	4 500 000	0	4 500 000	2 000 000	2 500 000	0
8016 Invent. gr.sk.pl. Alunda	0	636 000	636 000	806 107	-170 107	806 107
8027 Öregrunds skola inventarier	0	0	0	62 088	-62 088	62 088
8037 Frösåkersskolan inventarier	0	927 000	927 000	1 049 054	-122 054	163 229
8043 Rubinen inventarier	0	0	0	55 040	-55 040	55 040
8044 Ekeby skola inventarier	0	0	0	90 711	-90 711	90 711
	4 500 000	1 563 000	6 063 000	4 063 000	2 000 000	1 177 173

Barn- och utbildningsnämnden tilldelades 4 500 tkr i investeringsbudget för budgetåret. Det flyttades även över ej nyttad budget för år 2023 inom projekt Frösåkersskolan och Olandsskolan. Projekten från 2023 har fortgått under 2024 och kommer att färdigställas 2024.

Projekt av mindre karaktär som genomförts är inköp av inventarier på Öregrund och Ekeby skola samt på förskolan Rubinen. Per augusti saknas investeringskostnader för Frösåkersskolan i utfallet. I helårsprognosen kommer Frösåkersskolan nyttja budgeten för projektet och viss del av den ofördelade summan inom investeringsbudgeten för nämnden.

För investeringsprojekt "ofördelat BUN" är planen följande:

- Stödenheten startade sin verksamhet höstterminen 2024, enheten har haft behov av inventarieinköp vilka kommer att belasta investeringsbudgeten 2024.
- Behov finns av reparation/inköp av möbler på Bruksgymnasiet.
- Inventarieinköp till nya förskolan i Alunda.
- Inventarieinköp till uppstartad 5-årsgrupp Furustugan i Alunda.
- Inköp av kameror, inför kameraövervakning, kommer att ske varpå behovet finns att nyttja del av investeringsbudgeten under hösten.

Utifrån nämnda planering av investeringar ovan är prognosen är att lämna ett överskott på investeringsbudgeten om cirka 2 000 tkr.

6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr)

Anvisning

Här ges utrymme att **vid behov** ge nämnden fördjupad information om verksamheterna och enheterna. Fokus ska ligga på avvikelser från det planerade / förväntade som är av särskild vikt för nämnden.

Detta avsnitt skrivs av kontorschef med stöd av ekonomi.

Funktion	Enhet	Budget ack aug	Utfall ack aug	Avvikelse period jan - aug	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse helår
600 BILDNING, STAB	6000 BILDNING, STAB	2 593	707	-1 885	3 818	2 618	-1 200
600 BILDNING, STAB	6001 BoU-kontor	-5 066	-4 888	178	-7 630	-7 630	0
600 BILDNING, STAB	6002 BUN	-1 059	-843	216	-1 588	-1 438	150
600 BILDNING, STAB	6003 Skolledningen	-200	-123	77	-300	-300	0
600 BILDNING, STAB	6005 Köp/försäljning platser	-47 665	-49 964	-2 299	-71 497	-77 497	-6 000
600 BILDNING, STAB	6006 Fastighetskostnader	-76 515	-77 681	-1 166	-114 773	-114 773	0
600 BILDNING, STAB	6007 Skolmåltider	0	2	2	0	0	0
600 BILDNING, STAB	6008 Skolskjuts/inackorder ing	-21 630	-19 765	1 865	-32 445	-34 245	-1 800
600	6009 Kapitalkostn o	-4 313	-4 439	-127	-6 469	-6 469	0

BILDNING, STAB	investeringar						
600 BILDNING, STAB	6011 BO övergripande, Övrigt	-5 222	-4 529	693	-7 835	-4 034	3 801
600 BILDNING, STAB	6702 MODERSMÅLSEN HETEN	-2 817	-3 167	-350	-4 356	-4 656	-300
Summa 600		-161 894	-164 690	-2 796	-243 075	-248 424	-5 349
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBI LDNING	6010 GY.SKOLA, VUX.UTB OCH AME CENT	-2 461	-2 446	14	-3 701	-3 701	0
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBI LDNING	6701 BRUKSGYMNASIE T	-27 957	-27 511	446	-42 176	-42 176	0
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBI LDNING	6801 KOMMUNENS AKTIVITETSANSV AR	-502	-321	181	-754	-654	100
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBI LDNING	6901 VUXENUTBILDNI NG	-9 102	-8 719	384	-13 675	-13 075	600

Summa 601		-40 022	-38 997	1 025	-60 306	-59 606	700
603 GRUNDSKOL A	6020 GRUNDSKOLA CENTRALT	-9 978	-9 974	3	-14 868	-14 868	0
603 GRUNDSKOL A	6201 EDS FRITIDS	-3 440	-3 381	59	-5 187	-5 187	0
603 GRUNDSKOL A	6202 KRISTINELUNDS FRITIDS	-1 578	-1 555	23	-2 391	-2 441	-50
603 GRUNDSKOL A	6204 ÖREGRUNDS FRITIDS	-1 621	-1 695	-74	-2 438	-2 638	-200
603 GRUNDSKOL A	6207 VRETA FRITIDS	-2 793	-2 999	-205	-4 113	-4 113	0
603 GRUNDSKOL A	6208 OLAND FRITIDS	-3 183	-3 104	79	-4 816	-4 916	-100
603 GRUNDSKOL A	6209 EKEBY FRITIDS	-740	-604	136	-1 101	-1 101	0
603 GRUNDSKOL A	6210 ÖSTERBYBRUK FRITIDS	-2 805	-2 759	46	-4 012	-4 162	-150
603 GRUNDSKOL A	6290 FRITIDSKLUBB GIMO	0	0	0	0	0	0

603 GRUNDSKOL A	6301 FRÖSÅKERSSKOL AN	-26 041	-26 073	-33	-38 977	-39 077	-100
603 GRUNDSKOL A	6302 EDSSKOLAN	-8 481	-8 735	-254	-12 525	-12 525	0
603 GRUNDSKOL A	6303 KRISTINELUNDSS KOLAN	-3 298	-3 446	-148	-4 820	-5 320	-500
603 GRUNDSKOL A	6305 ÖREGRUNDS SKOLA	-6 933	-6 574	360	-10 431	-10 031	400
603 GRUNDSKOL A	6307 VALLONSKOLAN	-13 276	-13 010	266	-19 961	-20 061	-100
603 GRUNDSKOL A	6308 VRETASKOLAN	-8 321	-8 262	58	-12 472	-12 472	0
603 GRUNDSKOL A	6310 OLANDSSKOLAN	-25 647	-23 957	1 689	-38 382	-37 682	700
603 GRUNDSKOL A	6311 EKEBY SKOLA	-1 223	-963	260	-1 838	-1 538	300
603 GRUNDSKOL A	6312 ÖSTERBYSKOLAN	-18 816	-19 015	-200	-27 918	-28 718	-800
603	6401 Anpassad	-5 782	-5 980	-198	-8 541	-8 941	-400

GRUNDSKOL A	grundskola							
603 GRUNDSKOL A	6402 11:ANS FRITIDS	2	26	24	0	0	0	
Summa 603		-143 954	-142 061	1 893	-214 791	-215 791	-1 000	
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6030 FÖRSKOLA OCH PED.OMSORG CENTR	-5 607	-5 740	-133	-8 435	-8 435	0	
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6101 LOGÅRDEN FÖRSKOLA	-5 464	-5 269	195	-8 212	-8 212	0	
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6102 TOMTBERGA FÖRSKOLA 1	-4 313	-4 290	23	-6 453	-6 553	-100	
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6103 MARIEBERG FÖRSKOLA	-5 157	-4 868	289	-7 463	-7 363	100	
604 FÖRSKOLA OCH	6104 NYA TOMTBERGA FÖRSKOLA 2	0	0	0	0	0	0	

PEDAGOGIS K OMSORG							
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6105 SKUTAN FÖRSKOLA	-4 852	-4 567	285	-7 035	-6 635	400
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6107 Fröets förskola	-7 337	-6 978	359	-11 021	-10 921	100
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6108 RUBINEN FÖRSKOLA	-4 433	-4 479	-46	-6 397	-6 547	-150
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6109 DIAMANTEN FÖRSKOLA	-5 199	-5 162	37	-7 501	-7 501	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6111 FURUSTUGAN FÖRSKOLA	-8 103	-7 629	474	-12 105	-12 005	100
604 FÖRSKOLA OCH	6113 ALMA FÖRSKOLA	-7 242	-6 806	436	-10 772	-10 472	300

PEDAGOGIS K OMSORG							
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6114 EKEBY FÖRSKOLA	-1 670	-1 658	12	-2 383	-2 433	-50
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6116 GRANEN FÖRSKOLA	-3 176	-2 916	259	-4 743	-4 593	150
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6117 EKEN FÖRSKOLA	-4 218	-3 931	287	-6 177	-6 027	150
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6118 MINERALEN FÖRSKOLA	-4 214	-4 174	39	-6 186	-6 186	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6123 FAMILJEDAGHEM ALUNDA	-835	-476	359	-1 225	-1 525	-300
604 FÖRSKOLA OCH	6131 ÖPPEN FÖRSKOLA	-246	-226	20	-370	-370	0

PEDAGOGIS K OMSORG							
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6132 Familjecentralen	-23	-144	-121	-35	-85	-50
Summa 604		-72 088	-69 314	2 774	-106 513	-105 863	650
		-417 958	-415 062	2 896	-624 685	-629 685	-5 000

Personalomkostnadspålägget (lagstadgade arbetsgivaravgifter och kollektivavtalade pensioner) och dess höjningar har varit en stor utmaning för verksamheterna de senaste åren och så även för innevarande år. Verksamheterna arbetar löpande under året med sin resursfördelning och planering av verksamheten. Långtidsfrånvaro hos ordinarie personal tillsätts ej eller ersätts av mindre kostsam personal.

Viktiga bidrag som erhållits under året är statsbidrag (Stärkt kunskapsutveckling i förskoleklass, grundskolan och fritidshem), Kvalitetshöjande åtgärder i förskola och Yrkesvux, med flera). Fritidshemsverksamheten fick ett tillskott för vikarietillsättning under hösten detta då Skolverket i juni 2024 betalade ut extra bidrag till skolor för att mildra effekterna av inflationen, för Östhammars kommun blev summan 988 tkr. De senaste åren har det varit en utmaning för fritidshem att nå en budget i balans varför de blev prioriterade då Skolverket betalade ut extra medel. Ersättningarna från Migrationsverket för ukrainska elever är en viktig anledning till varför fler enheter når en budget i balans.

Vid delårsavstämningen är det Österbyskolan som har en utmaning att nå budget i balans. Österbyskolan har under året haft tjänstledigheter som kommit tillbaka samt vakanta tjänster som kunnat tillsättas tidigare än vad som budgeterat för. Skolan har även utmaningen i att de under ett par års tid haft ett högstadium med ett lågt elevantal. Med ytterligare 5-10 elever på högstadiet skulle budgeten vara lättare att arbeta med. För Olandsskolan är prognosen att enheten kommer att lämna ett överskott på helår. Skolan har under året haft långtidsfrånvaro hos ordinarie personal (tjänsterna är av typen att de kan vara svåra att ersätta under frånvaroperioden) vilket genererar ett överskott på helår.

Prognosen på helår för grundskola är en negativ avvikelse om -1 000 tkr. Vilket i förhållande till hela grundskolans budget är att räkna som budget i balans. Inledningen av budgetåret 2024 såg dystert ut för flera av grundskolorna och fritidshemmen. Dock har ersättningar från Migrationsverket, riktade insatser inom statsbidraget "Stärkt kunskapsutveckling", extra medel från Skolverket och frånvaro hos ordinarie personal gjort att underskottet minskat sakta men säkert under året.

Förskolorna får budgetåret 2024 samma grundbelopp inom åldersspannet 1-5 år. Resultatet av ett grundbelopp oavsett ålder på barnet är att det blivit en jämnare fördelning av budget för enheterna. Tomtberga förskola påverkas dock negativt i år då enheten har många barn födda 2022 och 2023. Med ett ökat barnantal (jämfört med hur budget fördelade) samt ersättning från Migrationsverket för ukrainska barn kommer förskola att nå ett visst överskott på helår.

Vuxenutbildningen och Kommunens Aktivitetsansvar kommer tillsammans att lämna ett överskott om cirka 700 tkr vilket i sin helt avser mer utbetalt statsbidrag än vad som budgeterats för och frånvaro hos ordinarie personal (KAA).

Pedagogisk dokumentation/Unikum ska Fritidshem

I Östhammars kommun använder vi Unikum som lärplattform. Där sker den pedagogiska dokumentationen och kommunikationen med elever och vårdnadshavare.

I dokumentet står vad pedagoger, elevvårdspersonal, rektorer och administratörer ska göra i Unikum. Fritidshemmet har ett eget dokument.

Sidan

2 – 3 Sammanfattning

För mer information och tips på de olika funktionerna:

4 Startside, presentation och kontaktinformation
4 – 5 Planering
5 Utvecklingssamtal
5 – 6 Kommunikation med elever och VH, lärlogg och meddelande
6 Stödinsatser

Presentation, medarbetare

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Lägga till presentation	Yrkesrelaterad E-postadress och telefonnummer till skolan.	Respektive medarbetare
	Lägga till bild	Bild på medarbetare	Respektive medarbetare

Planeringar

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Skapa Pedagogisk planering	Inför nytt lärområde.	Respektive pedagog
	Utvärdera lärområden	Efter varje lärområde.	Respektive pedagog
	Inaktivera planeringar	När planeringen inte längre är aktuell.	Respektive pedagog

Utvecklingssamtal

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Tilldela samtalsmall	Senast 14 dagar innan planerat samtal.	Mentor
	Om personal i fritidshem genomför utvecklingssamtal så ska det dokumenteras i Unikum samt att eventuella tidigare överenskommelser ska följas upp.	Under/efter samtalet	Mentor
	Dokumentera överenskommelser	Under/efter samtalet	Mentor

Kommunikation, lärlogg och meddelande

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Kommunicera med elever/VH via Unikum	Minst en gång per månad.	Respektive pedagog/arbetslag

Meddelande

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Använda meddelande med datum	Vid information om datumsatta händelser till vh och elever.	Respektive pedagog


Stödinsatser

	Vad?	När/Hur?	Ansvar?
Ska	Ta del av extra anpassningar.	Vid behov	Berörd pedagog
	Ha en dialog med mentor om eventuella extra anpassningar på fritidshemstid.	Vid behov	Berörd pedagog
	Använda säkra anteckningar	Pedagoger skriver anteckningar för skolans räkning om elev. T.ex. efter hemringningar, kränkingsanmälningar, möten med VH och elevhälsa, AL:s elevvård.	Mentor/pedagoger/ elevhälsopersonal

Startsidor; Presentationer och kontaktinformation

Presentationen redigeras genom att klicka på sig själv uppe i högra hörnet på startsidan.





Profil Kristin Blom
Hantera ▾

Användarbild 

Välj bild Ta bort bild

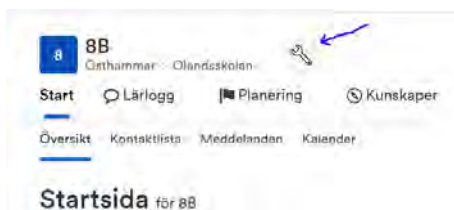
Bilden ska vara i PNG, GIF eller JPEG-format i stående passfoto-format.

Beskrivning

Normal **B** *I* U    

SO- lärare i åk 7-9 på Olandsskolan i Alunda och skolutvecklare i Östhammars kommun.
Ni kan nå mig via e-post: kristin.blom@osthammar.se
eller telefon: 0725627288

För att redigera en klass eller grupps start sida klicka på skiftnyckeln.



Planering, beskrivning

För att strukturera undervisningen och arbeta stödjande gentemot elever och vårdnadshavare skrivs en pedagogisk planering i Unikum inför varje nytt arbetsområde. De pedagogiska planeringarna utgår från den kommungemensamma mallen i Unikum som har följande rubriker:

- Mål – du ska få lära dig
- Undervisning – så här ska vi arbeta
- Bedömning – så här kommer dina kunskaper att bedömas
- Planerad tidsåtgång.

Planeringen kan även innehålla länkar till material, lärandematriser och kopplade läroplanstexter. Fritidshem och förskoleklass använder inte rubriken bedömning.

Planeringsmallen heter "Planeringsmall Östhammars kommun åk F–9". Fritidshemmens planeringsmall heter "Planeringsmall Östhammars kommun fritidshem". Båda hittas i Skolbanken i Unikum, märkta som kommunfavoriter. 🍷

I slutet av ett arbetsområde utvärderar ni undervisningen tillsammans med era elever. Efter avslutat arbetsområde ska du inaktivera den pedagogiska planeringen i Unikum.

För att utveckla din och ditt arbetslags undervisning så använder fritidshemmen funktionen "Reflektion och analys" i Unikum. Skrivrutan hittar du längst ner i planeringen.

Reflektion och analys - Bara för personal



Skriv en reflektion eller analys...

Här finns förslag på reflektions- och analysfrågor.

Reflektion:

Vad har eleverna visat intresse för i undervisningen? Hur har jag sett det?

Vilka frågor, aktiviteter och uppgifter har varit utvecklande för eleverna?

På vilket sätt skapade jag förutsättningar för att alla elever skulle kunna delta? Vilka undervisningsstrategier använde jag mig av?

Hur samspelade eleverna med varandra?

Analys:

Vilket förändrat kunnande ledde undervisningen till?

Vad behöver jag förändra och utveckla och hur går jag vidare? Gällande undervisningsstrategier, innehåll och elevers inflytande.

Utvecklingssamtalet, beskrivning

Personal från fritidshem kan genomföra egna utvecklingssamtal eller medverka i skolans när behov finns.

På Unikum finns rekommenderade samtalsmallar som är markerade som kommunfavoriter för:

- förskoleklass
- årskurs 1–3
- årskurs 4–6
- årskurs 7–9
- fritidshem.

Det finns samtalsmallar märkta som kommunfavoriter där eleverna även får frågor som rör deras fritidshemstid.

Det finns möjlighet att skapa egna samtalsmallar. Se "Lärarnas rutiner" i Lyckas tillsammans.

Kommunikation med elever och vårdnadshavare;

Lärlogg och meddelande, beskrivning

Använd funktionen *Lärlogg* för att visa ett lärande på individ- eller gruppnivå med hjälp av exempelvis text och olika medier. Med fördel kan eleverna skriva sina egna lärloggsinlägg (om möjlighet finns). Lärloggsinlägg kan även spelas in som en ljudfil både av lärare och elever. Kan kopplas till läroplanstexter.

Använd funktionerna *Meddelande* och *Meddelande med datum* för att påminna om exempelvis utflykter och veckobrev.

Viktigt att tänka på med meddelanden Ange det datum som påminnelsen gäller. Datumet ska vara det datum som t.ex. läxan ska förhöras eller det datum som utflykter är på. Observera att det är samma datum i båda rutorna. Meddelandet syns direkt som det publiceras.

Datumsatta meddelande används vid t.ex. möten och utflykter. De hamnar automatiskt i klassens/gruppens/elevens kalender. Vårdnadshavare ser sitt barns kalender.

Typ
Meddelande

Skapa kalenderhändelse Återställ

tors 23 maj 2024 10 : 00 Till tors 23 maj 2024 11 : 00

Meddelanden märkta Viktigt (blå) syns extra tydligt för VH i Unikums Familjeapp. Övriga meddelande hamnar bland *Alla meddelanden*. VH behöver aktivt klicka på viktiga meddelanden för att det ska försvinna.



Stödinsatser, beskrivning

Extra anpassningar

Om du befarar att en elev inte når ett eller flera kunskapskrav ska extra anpassningar inom undervisningens ram göras. Extra anpassningar skrivs i Unikum av mentor och/eller undervisande lärare. Fritidshemspersonal har en dialog med mentor om eventuella extra anpassningar på fritidshemstid. Detta dokumenteras vid behov.

Visa för elev och vårdnadshavare

Arbetsgång

Vi jobbar med anpassningarna

Anpassningarna är inte längre aktuella

All berörd pedagogisk personal ska ta del av de extra anpassningar som finns.

Pedagogisk dokumentation/Unikum ska Grundskola och anpassad grundskola

I Östhammars kommun använder vi Unikum som lärplattform. Där sker den pedagogiska dokumentationen och kommunikationen med elever och vårdnadshavare.

I dokumentet står vad pedagoger, elevvårdspersonal, rektorer och administratörer ska göra i Unikum. Fritidshemmet har ett eget dokument.

Sidan

2 – 4 Sammanfattning

För mer information och tips på de olika funktionerna:

5 Startside, presentation och kontaktinformation
5 – 6 Planering
7 Utvecklingssamtal
8 – 9 Kunskapsbedömning
9 – 10 Kommunikation med elever och VH, lärlogg och meddelande
10 – 11 Stödinsatser

Sammanfattning

Presentation, skola

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Lägg till bild	Bild på skolan	Rektor/administratör
	Lägga till presentation	Adekvat beskrivning av skolan	Rektor/administratör
	Lägga till kontaktuppgifter	Telefonnummer, adress, rektor	Administratör
	Använda meddelande	Vid information till vh och elever.	Rektor/administratör
	Använda meddelande med datum.	Vid information om datumsatta händelser till vh t.ex. föräldramöten, utflykter.	Rektor/administratör
	Lägga till verktyg till elever och pedagoger	Vilka genvägar till verktyg skolan vill ha bestäms på respektive skola. T.ex. Skolportalen, Skola24, ne.se	Administratör/ Unikumadministratör

Presentation, medarbetare

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Lägga till presentation	Yrkesrelaterad E-postadress och telefonnummer till skolan.	Respektive medarbetare
	Lägga till bild	Bild på medarbetare	Respektive medarbetare

Planeringar

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Skapa Pedagogisk planering	Inför nytt arbetsområde.	Respektive lärare
	Inaktivera planeringar	När planeringen inte längre är aktuell.	Respektive lärare

Utvecklingssamtal

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Tilldela samtalsmall	Senast 14 dagar innan planerat samtal.	Mentor
	Genomföra och dokumentera samtalet, inklusive ev.	Under/efter samtalet	Mentor

	uppföljning av tidigare överenskommelser		
	Dokumentera överenskommelser	Under/efter samtalet	Mentor

Kunskapsbedömningar

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Göra övergripande bedömning	15 okt, 15 mars samt vid vår- och höstterminsslut.	Respektive lärare
	Kommentera "Ännu ej godtagbara kunskaper"	Snarast	Respektive lärare
	Skriva en framåtsyftande kommentar till bedömningen inför utvecklingssamtal.	Kommentaren ska berätta varför du bedömt som du bedömt och kan även vara framåtsyftande. Tänk på att kommentarerna ska kunna användas vid utvecklingssamtal.	Respektive lärare
	Välja utvecklingsområden (om din kommentar inte är framåtsyftande)	Om en elev har "Ännu ej godtagbara kunskaper" ska utvecklingsområde framgå via markering i läroplanstext alternativt formuleras av läraren.	Respektive lärare
	Markera visad kunskap i kunskapskravstabeller	Kontinuerligt, men senast vid vår- och höstterminsslut.	Gäller mellan- och högstadiet
	Markera i matriser för de obligatoriska bedömningsstöden.	Kontinuerligt	Gäller f-klass och lågstadiet

Kommunikation, lärlogg och meddelande

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Kommunicera med elever/VH via Unikum	Minst en gång per månad.	Lärare/arbetslag

Meddelande

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Använda meddelande med datum	Vid information om datumsatta händelser till vh och elever.	Mentor/undervisande lärare


Stödinsatser

	Vad?	När/Hur?	Ansvar?
Ska	Extra anpassningar (individ)	Mentor ansvarar för att extra anpassningar följs upp senast i anslutning till utvecklings-samtal. Dokumenteras vid behov.	Mentor
	Utredning inför beslut om ÅP	Efter beslut i EHT. Undervisande lärare och särskilt mentor är delaktiga i utredningen.	Rektor/ Specialpedagog
	ÅP/Särskilt stöd	Efter beslut i EHT. Elev och VH ska om möjligt vara delaktiga under utarbetandet av åtgärdsprogram exempelvis under utvecklingssamtal eller andra möten.	Mentor/ elevhälsopersonal
	Löpande uppföljning av ÅP	Vid mitterminsuppföljningarna och i samband med utvecklingssamtal.	Mentor
	Utvärdering av ÅP	Datum för utvärdering bestäms i ÅP. Minst en gång per termin.	Mentor/ elevhälsopersonal
	Använda säkra anteckningar	Pedagoger skriver anteckningar för skolans räkning om elev. T.ex. efter hemringningar, kränkingsanmälningar, möten med VH och elevhälsa, AL:s elevvård.	Mentor/ elevhälsopersonal

Startsidor; Presentationer och kontaktinformation

Presentationen redigeras genom att klicka på sig själv uppe i högra hörnet på startsidan.





Profil Kristin Blom
Hantera ▾

Användarbild 

Välj bild Ta bort bild

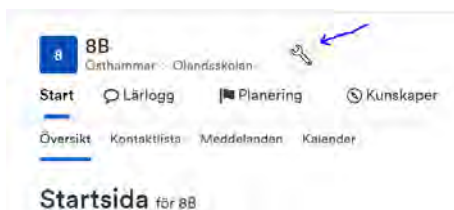
Bilden ska vara i PNG, GIF eller JPEG-format i stående passfoto-format.

Beskrivning

Normal **B** *I* U    

SO- lärare i åk 7-9 på Olandsskolan i Alunda och skolutvecklare i Östhammars kommun.
Ni kan nå mig via e-post: kristin.blom@osthammar.se eller telefon: 0725627288

För att redigera en klass eller grupps start sida klicka på skiftnyckeln.



Planering, beskrivning

För att strukturera undervisningen och arbeta stödjande gentemot elever och vårdnadshavare skrivs en pedagogisk planering i Unikum inför varje nytt arbetsområde. De pedagogiska planeringarna utgår från den kommungemensamma mallen i Unikum som har följande rubriker:

- Mål – du ska få lära dig
- Undervisning – så här ska vi arbeta
- Bedömning – så här kommer dina kunskaper att bedömas
- Planerad tidsåtgång.

Planeringen kan även innehålla länkar till material, lärandematriser och kopplade läroplanstexter. Fritidshem och förskoleklass använder inte rubriken bedömning.

Planeringsmallen heter "Planeringsmall Östhammars kommun åk F–9". Fritidshemmens planeringsmall heter "Planeringsmall Östhammars kommun fritidshem". Båda hittas i Skolbanken i Unikum, märkta som kommunfavoriter. 🍷

I slutet av ett arbetsområde utvärderar du undervisningen tillsammans med dina elever. Efter avslutat arbetsområde ska du inaktivera den pedagogiska planeringen i Unikum.

För att utveckla din och dina ämneskollegors undervisning så kan du även använda funktionen "Reflektion och analys" i Unikum. Skrivrutan hittar du längst ner i planeringen.

Reflektion och analys - Bara för personal



Skriv en reflektion eller analys...

Här finns förslag på reflektions- och analysfrågor.

Reflektion:

Vad har eleverna visat intresse för i undervisningen? Hur har jag sett det?

Vilka frågor och uppgifter har varit utvecklande för eleverna?

På vilket sätt skapade jag förutsättningar för att alla elever skulle kunna delta? Vilka undervisningsstrategier använde jag mig av?

Hur samspelade eleverna med varandra?

Analys:

Vilket förändrat kunnande ledde undervisningen till?

Vad behöver jag förändra och utveckla och hur går jag vidare? Gällande undervisningsstrategier, innehåll och elevers inflytande.

Rekommenderar att du i din planering bryter ner kriterierna till lärandemål med en progression.

Detta kan visas med en lärandematrix i Unikum.

För att göra det extra tydligt för dina elever och dig själv rekommenderar vi att du använder funktionen *Koppling till kriterier*. Här kan du koppla din bedömning av en uppgift eller ett arbetsområde till kriterierna för varje individ.

Denna koppling syns sedan i kriterietabellen under fliken Kunskaper.

Kriterier

Visa alla bedömningar

Se underlag

Ej

tekniska
lösningar - val
och
konsekvenser

3 okt.

3 okt.

Teknik:

Programmering åk 5

Ändrad: 28 aug. 2023

Teknik: broar, torn och hus -hållbara konstruktioner

Ändrad: 11 mars 2023

Teknik åk 5

Ändrad: 5 feb. 2024

Utvecklingssamtalet, beskrivning

Elever i samtliga årskurser ska ha minst ett utvecklingssamtal per termin. Du som är mentor tilldelar dina elever en samtalsmall och uppmanar vårdnadshavare att tillsammans med eleven förbereda sig inför samtalet.

Tidsbokning för samtalet sker med fördel via Unikum.

I grundskolan genomför mentorn utvecklingssamtalen under september–oktober på höstterminen och januari–februari på vårterminen. För anpassad grundskola gäller september–oktober samt april–maj.

Samtalet mellan elever, vårdnadshavare och lärare ska vara framåtsyftande och utvecklande. Fokus ska ligga på kunskapskrav, förmågor, lärande och social utveckling. Under samtalet diskuterar ni vilka utvecklingsområden eleven och skolan ska fokusera på under kommande period med hjälp av de framåtsyftande kommentarerna från omdömena. I Unikum dokumenteras det som framkommit vid samtalet, till exempel överenskommelser, och detta fungerar som Individuell utvecklingsplan (IUP) för elever i årkurs 1–5 i grundskolan och årskurs 1–9 i anpassad grundskola. Även för grundskolans årskurs 6–9 ligger de dokumenterade överenskommelserna till grund för uppföljning samt utvärdering och progression i kommande samtal.

Lärarna i förskoleklass har ett lära känna-samtal under höstterminen och ett utvecklingssamtal på vårterminen. Utvecklingssamtalen dokumenteras i den kommungemensamma samtalsmallen.

Personal från fritidshem kan genomföra egna utvecklingssamtal eller medverka i skolans när behov finns.

På Unikum finns rekommenderade samtalsmallar som är markerade som kommunfavoriter för:

- förskoleklass
- årskurs 1–3
- årskurs 4–6
- årskurs 7–9
- fritidshem.

Det finns möjlighet att skapa egna samtalsmallar. Se "Lärarnas rutiner" i Lyckas tillsammans.

Kunskaper, beskrivning

Undervisande lärare från och med årskurs 1 dokumenterar fortlöpande elevernas kunskapsutveckling i Unikum dock senast 15 oktober, 15 mars samt vid terminsslut.

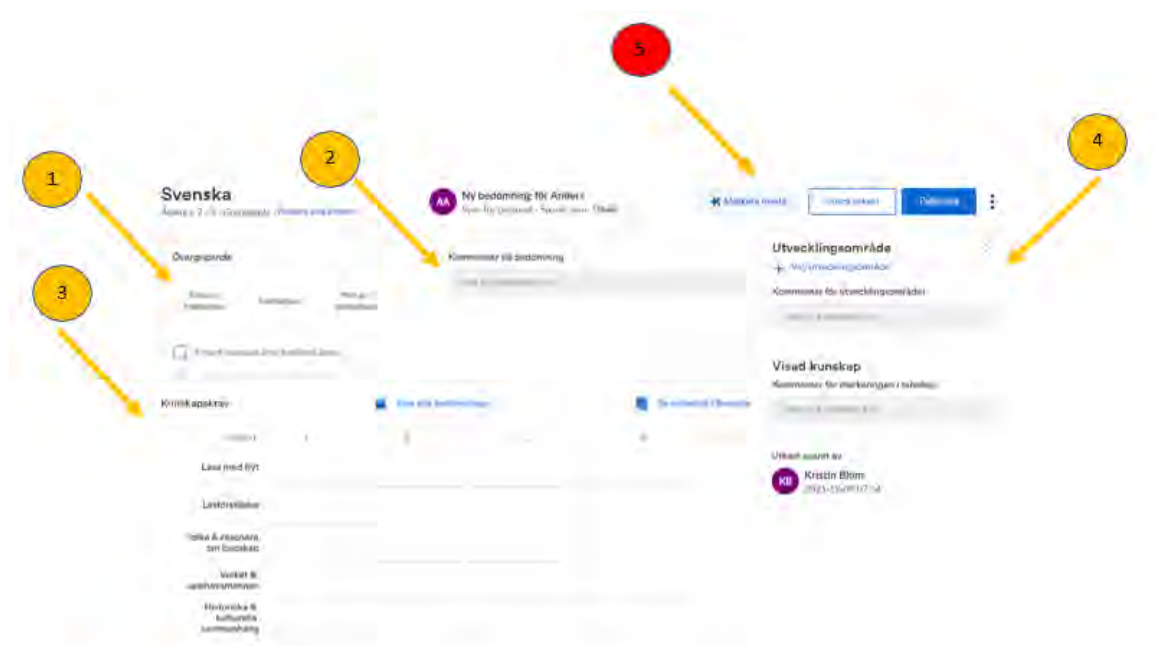
Läraren gör en övergripande bedömning i Unikum på tre nivåer:

- Ännu ej godtagbara kunskaper (motsvarar betyget F, betyg F används ej i anpassad grundskola)
- Godtagbara kunskaper (motsvarar betyget E)
- Mer än godtagbara kunskaper (motsvarar betygen D–A)

Observera att vi inte använder "Insats krävs".

I matrisen Kriterier visar du hur långt eleven kommit i sin kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven vid bedömningstillfället. Årskurs 1–3 använder inte kunskapskravtabellerna. De använder istället matriserna för de obligatoriska bedömningsstöden.

Inför utvecklingsamtalen ska du som undervisande lärare skriva en kommentar till varför du bedömt som du gjort. Tänk på att kommentaren även kan visa på elevens nästa steg i sin utveckling, alternativt markerar du utvecklingsområden med hjälp av funktionen Välj utvecklingsområde. Särskilt viktigt för de elever som har "Ännu ej godtagbara kunskaper": Du kan även hänvisa till eventuella framåtsyftande kommentarer du gjort på uppgifter och i planeringar.



- 1 Gör en övergripande bedömning av elevens kunskaper.
Använd **Ännu ej godtagbara** när ett eller flera kunskapskrav ej uppfyllts på E-nivå.
Godtagbara motsvarar E. *Mer än godtagbara* motsvarar D-A.
- 2 Skriv en kommentar till varför eleven fått den bedömning den fått.
Om du vill, skriv även en framåtsyftande kommentar.
- 3 Markera de kunskapskrav eleven arbetat mot inför bedömningstillfället.
Du kan "tömma" kunskapskravstabellerna inför varje ny bedömning eller fylla på tidigare bedömningar. Historiken hittar du under *Visa alla bedömningar*.
Samtliga fyra nivåer används.
- 4 Välj utvecklingsområde, valfritt om du redan skrivit en framåtsyftande kommentar.
- 5 Använd **inte** Insats. Vi använder istället Stödmodulen där vi dokumenterar extra anpassningar och särskilt stöd. Ta bort alla gamla Insatsmarkeringar.

Aktuell kunskap är ej bedömd ännu används endast i början av åk 4 och 7 när eleverna inte har hunnit haft vissa ämnen än.

Om eleverna inte läst ett ämne sedan förra bedömningstillfället markerar du alla elever, skriver en kommentar (välj till alla) och återpublicerar omdömet.

Observera att vid bedömning *Ännu ej godtagbara kunskaper* ska kommentar skrivas omgående. Av kommentaren ska det framgå vilka kunskaper eleven ännu ej visat på en godtagbar nivå samt hur skolan ska stötta eleven. Respektive lärare/mentor har till uppgift att säkerställa att VH nås av uppgiften.

Rekommenderar att respektive skola har en rutin kring F-varningar för att säkerställa att elever och VH inte blir negativt överraskade av betygen/slutomdömet för terminen.

Även en rutin eller pedagogisk tanke kring hur det ska vara tydligt för elever och VH om elev har ett kunskapskrav/centralt innehåll från tidigare termin/årskurs som hen inte uppnått godtagbara kunskaper i och därmed riskerar att inte få ett slutbetyg.

Kommunikation med elever och vårdnadshavare;

Lärlogg och meddelande, beskrivning

Använd funktionen *Lärlogg* för att visa ett lärande på individ- eller gruppnivå med hjälp av exempelvis text och olika medier. Med fördel kan eleverna skriva sina egna lärloggsinlägg (om möjlighet finns). Lärloggsinlägg kan även spelas in som en ljudfil både av lärare och elever. Kan kopplas till läroplanstexter.

Använd funktionerna *Meddelande* och *Meddelande med datum* för att påminna om exempelvis läxor, prov, utflykter och veckobrev.

Lärare kan välja att kommunicera med elever och vårdnadshavare på andra sätt i Unikum än lärlogg och meddelanden – till exempel via kommentarer i uppgifter, planeringar eller via bedömningar.

Viktigt att tänka på med meddelanden Ange det datum som påminnelsen gäller. Datumet ska vara det datum som t.ex. läxan ska förhöras eller det datum som utflykter är på. Observera att det är samma datum i båda rutorna. Meddelandet syns direkt som det publiceras.

Datumsatta meddelande används vid t.ex. läxor, hemuppgifter, möten och utflykter. De hamnar automatiskt i klassens/gruppens/elevens kalender. Vårdnadshavare ser sitt barns kalender.

Typ
Meddelande

Skapa kalenderhändelse Återställ

tors 23 maj 2024 10 : 00 Till tors 23 maj 2024 11 : 00

Meddelanden märkta Viktigt (blå) syns extra tydligt för VH i Unikums Familjeapp. Övriga meddelande hamnar bland *Alla meddelanden*. VH behöver aktivt klicka på viktiga meddelanden för att det ska försvinna.

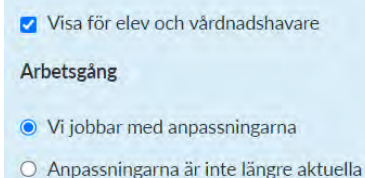


Stödinsatser, beskrivning

Alla lärare i grundskola, grundsärskola och fritidshem använder modulen Stödinsatser i Unikum för att dokumentera extra anpassningar inom ramen för undervisningen. Dokumentation av särskilt stöd – utredning, eventuella åtgärdsprogram, uppföljning samt utvärdering – sker även den i Unikum.

Extra anpassningar

Om du befarrar att en elev inte når ett eller flera kunskapskrav ska extra anpassningar inom undervisningens ram göras. Extra anpassningar skrivs i Unikum av mentor och/eller undervisande lärare. Mentor ansvarar för att extra anpassningar följs upp senast i anslutning till utvecklingssamtal, mitterminsuppföljningar samt vid läsårsslut. Extra anpassningar ska visas för elev och vårdnadshavare i Unikum.



All berörd pedagogisk personal ska ta del av de extra anpassningar som finns.

Särskilt stöd och åtgärdsprogram

När det inte räcker med extra anpassningar för att en elev ska nå kunskapskraven i ett eller flera ämnen gör skolan en utredning som elevhälsan ansvarar för tillsammans med mentor, för att kunna besluta om eleven behöver särskilt stöd. Om en elev är i behov av särskilt stöd ska ett åtgärdsprogram upprättas. Det beslutas av rektor. Om rektor beslutar att inte upprätta ett åtgärdsprogram meddelas vårdnadshavare om beslutet.

Åtgärdsprogram skrivs i Unikum av mentor med stöd av elevhälsopersonal. Vårdnadshavare delges innehållet i åtgärdsprogrammet. Även när rektor beslutar att inte upprätta ett åtgärdsprogram meddelas vårdnadshavare om beslutet.

Mentor ansvarar för att åtgärdsprogram följs upp löpande, dock senast i anslutning till utvecklingssamtal och mitterminsuppföljningar. Mentor, i samråd med specialpedagog/speciallärare och rektor, ansvarar för att åtgärdsprogrammet utvärderas minst en gång per termin. Vid skolbyte

ska åtgärdsprogram avslutas. Vid stadiëbytte ska åtgärdsprogram avslutas om det inte är samma mentor och elevhälsopersonal som följer eleven.

För mer information, se rutinen på Ines, "Från extra anpassning till eventuellt åtgärdsprogram".
Hittas under Lyckas tillsammans.



Dokumentation kring barnen samlas i Unikum Arkiv. Du hittar arkivet längst ner till höger på startsidan. Där hittar du till exempel dokumentation från tidigare skolor.