

# Sektorsamverkan Bildning

2023-09-04 13:00 - 14:00

Sektor Bildning, Östhammars kommun.

## NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

Christina Stenhammar, chef sektor Bildning

Zara Järvström, verksamhetschef Gymnasiet, Vuxenutbildning och AME

Joel Axberg, verksamhetschef Grundskola

Pernilla Hallerström, sektorsamordnare

Elisabeth Lindkvist, kvalitetskontroller

För arbetstagarna:

Anna Åkerlöf, Kommunal

Helena Åsberg, Sveriges Skolledare

Camilla Lindström, Sveriges Skolledare

Maria Magnusson, Sveriges Lärare

Sofia Lindgren, Sveriges Lärare

## FRÅNVARANDE

För arbetsgivaren:

Ann-Christine Almroth, verksamhetschef Förskola

För arbetstagarna:

Lina Tanskanen, Kommunal

Pernilla Eklund, Sveriges Lärare

## Plats

SR Stenskär

## Deltagare

Pernilla Hallerström (Organisatör), Christina Stenhammar

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

Sofia Lindgren valdes till justerare.

## 2. Fastställande av föredragningslista

Sveriges Lärare hade ett övrigt ärende - Mygg, se punkt 5.2.

I övrigt inga tillkommande ärenden. Föredragningslistan fastställdes.

## 3. Informationsärenden

*Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetsstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.*

### 3.1. Kameraövervakning inomhus

*Elisabeth Lindkvist föredrog ärendet.*

*Förvaltningen har gjort en utredning om kameraövervakning inomhus på skolor, den presenterades första gången på BUN i slutet av juni. BUN gav förvaltningen ett fördjupande uppdrag att utreda kostnadsbilden och att ta fram kriterier för kameraövervakning.*

Arbetsgivaren informerade om utredningen av kameraövervakning inomhus och att syftet med kameraövervakningen är att förebygga och förhindra allvarliga incidenter och bidra till en trygg skolmiljö.

Kameraövervakning kommer endast att sättas upp på de skolor där arbetsgivaren gör en bedömning att det föreligger särskilda skäl för detta. Kameraövervakning får inte ske på ytor där allmänheten har tillträde (ex till expeditioner) utan får endast finnas på ytor där allmänheten inte har tillträde (ex korridorer i skolans lokaler). Ska kameraövervakning finnas där allmänheten har tillträde behöver arbetsgivaren ansöka om tillstånd för kameraövervakningen.

Kameraövervakningen ska vara ett komplement till övrigt arbete kring skadegörelse och brott. Som hjälp i bedömningen om skolan är aktuell för kameraövervakning har arbetsgivare tagit fram en checklista där samtliga kriterier ska vara uppfyllda, i checklistan framgår det även att arbetsgivaren ska utvärdera övervakningen. Förutom checklistan ska det föreligga särskilda skäl för att få sätta upp kameror på en skola, finns särskilda skäl, syfte och ifylld checklista tas skolans önskemål om kameraövervakning upp för beslut i Sektor bildnings ledningsgrupp av rektor och verksamhetschef. Fattar nämnden beslut om kameraövervakning inomhus så räcker det framöver med att CLG fattar beslut efter de kriterier som finns.

Arbetsgivaren ämnar göra en omvärldsbevakning under veckan för att lyssna in andra

kommuners tankar och arbetssätt.

Sveriges Lärare ställde frågan om hur mycket övervakningen kommer att kosta och hur arbetsgivaren ska finansiera kameraövervakningen. Arbetsgivaren inväntar offerter där kostnaden kommer att framgå gällande kameraövervakning på bla Österbyskolan. Kostnaden för kameraövervakningen kommer att tas från central budget.

Sveriges Lärare tycker det är bra att möjligheten till kameraövervakning finns men lyfte också att problemen kan flyttas till andra delar som inte övervakas samt att det även är av stor vikt att det tydligt framgår att övervakning sker. De påtalade även att arbetsgivaren behöver säkerställa att personer med skyddad identitet inte röjs.

Arbetsgivaren informerade om att vid kameraövervakning inomhus ska det finnas en tydlig skyltning där det bl.a. framgår vilket område som kameraövervakas, vart allmänheten kan vända sig vid frågor samt vem som är ansvarig för kameraövervakningen. I rutinerna/checklista framgår det tydligt att det bara är ett fåtal personer (rektor, skolchef och verksamhetschef) som ska ha tillgång till materialet, materialet får sparas i 3-5 dygn. Materialet ska inte användas för rektors egna kontroll utan för underlag till en eventuell polisanmälan, vid behov av utredning sköts denna av polisen.

Inga övriga synpunkter från fackliga organisationer.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.2. Pilotsatsning målfokuserat arbetssätt**

*Christina Stenhammar föredrog ärendet.*

*Senaste läsåret har förvaltningen gjort riktade insatser på Vallonskolan mot bakgrund av bristande trygghet och studiero på framförallt högstadiet. Skolan har även haft problem med skadegörelse och låga skolresultat. Insatser som har gjorts är bland annat stöd från en rådgivare som varit på plats på skolan några dagar i veckan för att stötta lärarna att hitta goda rutiner vid lektionerna. Bedömningen är att insatserna varit bra men att ytterligare insatser behövs. I slutet av vårterminen, den 15 juni föreläste verksamhetsutvecklare Susanne Norman om Målfokuserat arbetssätt för grundskolans och gymnasiets rektorer, majoritetens politiker samt ledamot från oppositionen. Susanne Norman beskrev i sin föreläsning praktiska råd och verktyg som kan tillämpas direkt i skolan och för att läraren ska skapa en relation med tydligt ledarskap där eleven känner sig trygg, hur läraren kan fånga de elever som saknar motivation samt hur läraren kan stötta eleven att förändra ett felaktigt beteende hos en elev. Susanne Norman har också stor kompetens på att utveckla särskilda undervisningsgrupper för elever som haft hög frånvaro. Susanne Norman arbetar idag i Kalix kommun som konsult, skolchefen i Kalix är mycket nöjd med insatserna och lämnar goda referenser. I samband med föreläsningen väcktes ett stort intresse för Susannes arbetssätt och att genomföra ett pilotprojekt på Vallonskolan under höstterminen 2023.*

Arbetsgivaren informerade om satsningen som ska ha sin pilotsatsning på Vallonskolan.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.3. BUN AU**

*Information från BUN AU 24 augusti. Christina Stenhammar föredrog ärendet.*

Arbetsgivaren informerade om de ärenden som togs upp på BUN AU den 24 augusti, det var bl.a. aktuella fastighetsfrågor inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde bl.a. invigningen av förskolan Fröet den 13/9, status Myran, brandtillsyn, kameraövervakning inomhus (se punkt 3.1) samt om den skadegörelse som varit. Ett annat ärende som togs upp var budget och budgetuppföljning, arbetsgivaren informerade om att ett budgettillskott inkommit från bl.a. UL vilket lett till större budgetmarginaler än vad arbetsgivaren räknat med. Överskottet kommer att åtgärdas på olika sätt, arbetsgivaren har redan utskjutit 150 000 kr till alla förskolor och fritidshem (med undantag av Ekeby som liten enhet) för att kunna starta en vikariepool. Arbetsgivaren har även beslutat att tidigarelägga inköp av arbetskläder till all tillsvidareanställd personal inom förskola och fritids, ett inköp som skulle ha gjorts 2024. Andra åtgärder som arbetsgivaren kommer att genomföra är att ordna elektroniska identiteter som lärare behöver inför nationella prov, förse enheterna med olika kitt för att skapa tillgängliga lärmiljöer, stötta i fortbildningsinsatser/föreläsare under v 44 samt förstärkning särskilt stöd till förskola och

grundskola.

Kommunal lyfte att det finns behov av att arbetsgivaren förtydligar att när klädkitt byts ut ska de äldre som är i fint skick finnas tillgängliga för vikarier, dvs får personal nytt klädkitt har de inte ett extra ställ. Arbetsgivaren tog med sig synpunkten och kommer förtydliga hanteringen för rektorer och skoladministratörer.

Vid arbetsutskottet fanns även ärendet om kommungemensam särskild undervisningsgrupp (SUG), arbetsgivaren informerade om att ansvaret planeras att ligga under rektor på Vretaskolan men p.g.a. lokalbrist på enheten är förslaget att lokalisera den kommungemensamma särskilda undervisningsgruppen på Vallonskolan. Diskussioner pågår om lokal.

Ärendet Skolstruktur Alunda Gimo kommer att bli två separata ärenden framöver. Det finns önskemål från nämnden om att förvaltningen ska bereda ärendet liknande det som görs vid beställning av ny skola i två separata ärenden, en för Alunda och en för Gimo. För att kunna ta fram underlag behövs stöd från fastighet som har stora utmaningar med att ta fram byggprojektledare i den takt nämnden önskar.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.4. Ersättning vikarie**

*Christina Stenhammar föredrog ärendet.*

*Gällande ersättning till vikarier är förslaget att vi ger en ersättning med 10 % liksom när man vikarierar för sin chef. Detta ska förhandlas för att kunna att kunna göra en LOK.*

Arbetsgivaren informerade om det pågående arbetet med att ta fram en ersättningsnivå till vikarier. Mer information kommer att komma så snart underlag till beslut finns.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

### **3.5. Budget 2023**

*Christina Stenhammar föredrog ärendet.*

Arbetsgivaren informerade om budget 2023, se punkt 3.3.

Fackliga organisationer önskade att få en föredragning av budget av ekonom på kommande sektorsamverkan, arbetsgivaren tog med sig önskemålet.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

## 4. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

### 4.1. Åtgärder årlig uppföljning SAM

*Christina Stenhammar föredrog ärendet.*

Den centrala ledningsgruppen för Sektor bildning har tillsammans med rektorsgruppen tagit fram två åtgärder:

- Skapa förutsättningar för ett hållbart ledarskap med bl.a. antal medarbetare, rimlig arbetsbelastning, styra sin kalender och ges möjlighet till återhämtning. Det är en nyckelfaktor för att medarbetare ska må bra och kunna prestera.
- Tydliggöra handlingsutrymmet för chefer, de behöver ha kontroll på sin egen budget för att kunna påverka sin egen inre organisation i högre grad tex resurssättning av biträdande rektorer och administrativ personal.

Arbetsgivaren informerade kort om hur åtgärderna tagits fram.

Sveriges Skolledare trycker på att chefernas arbetsbelastning är stor, bland Sveriges Skolledares medlemmar har det lyfts att de behöver mer stöd från organisationens stödverksamheter bl.a. i frågor som rör rekryteringar, kvalitetsarbete, ekonomi och fastigheter. Det stöd som har funnits tidigare har försvunnit, arbetssätt har förändrats och det blir mer och mer för enheterna/cheferna att göra. Sveriges Skolledare önskade att ta upp frågan för längre diskussion på sektorsamverkan framöver.

Arbetsgivaren tog med sig synpunkten.

I övrigt inga synpunkter från fackliga organisationer.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

## **5. Övrigt**

*Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.*

### **5.1. Sektorsamverkan 30 oktober**

*Arbetsgivaren föreslår att ställa in sektorsamverkan 30 oktober (vecka 44) alternativt byta dag.*

Arbetsgivare och fackliga organisationer beslutade att flytta sektorsamverkan från 30/10 till 6/11.

Fackliga organisationer här därmed tagit del av informationen.

### **5.2. Mygg**

Sveriges Lärare gav ett medskick till arbetsgivaren om att ta fram en strategi vad gäller mygg inomhus, strategi finns för hur verksamheten gör utomhus men frågor har ställts vad vi gör om de kommer in i verksamheten. Diskussion fördes om smittorisk och myggmedel. Vad gäller myggmedel skickade Kommunal med till arbetsgivaren att tänka på personal och barn/elever med astma, ska myggmedel köpas in till verksamheterna behöver det vara parfym-/luktfritt. Arbetsgivaren tog med sig synpunkterna och meddelade att de kommer att omvärldsbevaka hur kommuner i andra utsatta områden gör. Arbetsgivaren återkopplar till fackliga organisationer vid nästa sektorsamverkan.

Fackliga organisationer här därmed tagit del av informationen.

## 6. Underskrifter

---

Christina Stenhammar 2023-09-06  
(Ordförande)

---

Pernilla Hallerström 2023-09-06  
(Sekreterare)

---

Sofia Lindgren 2023-09-06  
(Justerare)