

Sektorsamverkan Bildning

2023-04-17 13:00 - 14:00

Sektor Bildning, Östhammars kommun.

NÄRVARANDE

För arbetsgivaren:

Christina Stenhammar, chef sektor Bildning

Joel Axberg, verksamhetschef Grundskola

Zara Järvström, verksamhetschef Gymnasiet, Vuxenutbildning och AME

Pernilla Hallerström, sektorsamordnare

För arbetstagarna:

Anna Åkerlöf, Kommunal

Maria Magnusson, Sveriges Lärare

FRÅNVARANDE

För arbetsgivaren:

Anne Lee Larsson, verksamhetschef Förskola

För arbetstagarna:

Helena Åsberg, Sveriges Skolledare

Sofia Lindgren, Sveriges Lärare

Pernilla Eklund, Sveriges Lärare

Camilla Lindström, Sveriges Skolledare

Lina Tanskanen, Kommunal

Plats

SR Stenskär, kommunhuset Östhammar

Deltagare

Pernilla Hallerström (*Organisatör*), Christina Stenhammar

1. Val av justerare av dagens protokoll

Anna Åkerlöf valdes till justerare.

2. Fastställande av föredragningslista

Arbetsgivaren hade ett övrigt ärende Läsårstider, se punkt 4.3.

Inga övriga frågor från fackliga organisationer eller från arbetsgivaren.

Föredragningslistan fastställdes.

3. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

3.1. BUN AU

Information från BUN AU 13 april.

Arbetsgivaren informerade om de ärenden som togs upp på BUN AU den 13 april, det var bland annat om den skrivelse som inkommit från vårdnadshavare på Olandsskolan, årsbudget och de fyra uppdrag som tilldelats sektorn.

Årsbudget visar att förskola och grundskola går med underskott och gymnasiet med budget i balans. De centrala kontona visar överskott och buffrar underskotten i nuläget.

Kommunal lyfte frågan vad för besparingar budgeten kommer att innebära, vilka risker som finns och om den förhandlingsframställan som kommit från HR. Arbetsgivaren informerade om att orsaken till budgetutfallet beror på att konstaderna är högre i år vilket har lett till en snävare budget. Risk- och konsekvensanalyser har gjorts inom samtliga skolformer för att se vad för risker och konsekvenser budgeten kan leda till om enheterna ska hålla en budget i balans.

Arbetsgivaren har sammanställt analyserna på övergripande nivå, kommunal och Sveriges lärare tar del av sammanställningen, sammanställningen bifogas protokollet.

Kommunal skickar med arbetsgivaren att det är svårt att nå mål när resurser dras ner.

Arbetsgivaren tar med sig synpunkten och meddelade att de även kommer bevaka frågan gällande förhandlingsframställan från HR.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

Bilagor

Risk- och konsekvensanalys- Budget i balans.pdf

3.2. Ersättning vikarie

Christina Stenhammar föredrog ärendet.

Arbetsgivaren informerade om det pågående arbetet. HR arbetar med att se över ersättningen för vikarier, förhandlingschefen inblandad i ärendet, Dialog har skett med fackliga organisationer och rektorer. Omvärldsbevakning har genomförts. Arbetsgivaren återkommer med mer information vid nästa sektorsamverkan den 29 maj.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

3.3. Kompensation för facklig information på kvällstid

Christina Stenhammar föredrog ärendet.

Arbetsgivaren informerade om det pågående arbetet. HR och förhandlingschef arbetar med att se över kompensationen för facklig information på kvällstid, arbetsgivaren har inget klart besked till fackliga organisationer vid dagens sektorsamverkan.

Kommunal undrade hur arbetsgivaren ställer sig till att ha skyddsombud på alla arbetsplatser och när i så fall fackliga organisationer ska ha möjlighet att utbilda och kompetenshöja ombuden. Arbetsgivaren och fackliga organisationer var överens om att de vill arbeta mot samma mål.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

3.4. Simundervisning/simskola

Joel Axberg föredrog ärendet. Var god se bifogade dokument.

Arbetsgivaren redogjorde för förslaget med förändrade rutiner gällande simundervisning/simskola. Arbetsgivaren har haft dialog med både simlärare och rektorer. Risk- och konsekvensanalyser har gjorts och finns bifogat till dagens sektorsamverkan. Ärendet ska till Barn- och utbildningsnämnden i juni.

Fackliga organisationer hade inga synpunkter på arbetsgivarens förslag.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

Bilagor

Risk och konsekvensanalys simundervisning Grundskolan.pdf, Risk och konsekvensanalys simundervisning Simlärare.pdf, UTKAST Tjut Utökad simundervisning.pdf, UTKAST Rutin utökad Simundervisning.pdf

3.5. Information arbetsmiljöärende Arbetsmarknadsenheten

Christina Stenahmmar och Zara Järvström föredrog ärendet.

Arbetsgivaren informerade om att det har funnits problem under en lång tid, framförallt gällande biltvätten och snickeriet. Situationen blev akut på snickeriet och skyddsombud flaggade för en 66A, Arbetsgivaren tog kontakt med fastighetsenheten som föreslog att flytta verksamheten till gamla Snesslinge skolas lokaler eller till brottarlokalen i Östhammar. Verksamheten flyttade Snesslinge. Risk- och konsekvensanalyser genomfördes inför förändringen. Flytten uppfattas av arbetsgivaren som att den fungerar för verksamheten trots att det inte är en optimal placering.

Kommunal undrade hur ser planen ut framåt för snickeriverksamheten. Arbetsgivaren meddelade att den långsiktiga planen är att bygga om kommunförrådet i Östhammar så att verksamheten kan vara i samma lokal som fastighetsdriften. Projektledare är tillsatt för ombyggnationen. Arbetsgivaren hoppas på inflytt till slutet av första kvartalet 2024. Arbetsgivaren planerar att även biltvätten ska ingå i projekteringen då det skulle lösa många av de utmaningar som finns i dagsläget.

Andreas (biträdande verksamhetschef för Arbetsmarknadsenheten) är ansvarig för informationen till berörda medarbetare inom verksamheten.

Inga övriga synpunkter från fackliga organisationer.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

3.6. Uppdrag från Barn- och utbildningsnämnden - Förstärkning av riktlinjer vid diskriminering och kränkande behandling

Christina Stenhammar föredrog ärendet.

Inom Barn- och utbildningsnämndens verksamheter inträffar olika typer av tillbud, några av allvarlig karaktär. Det är av största vikt att de vuxna i skolan står upp för vad som är rätt och fel och att det är nolltolerans för skadegörelse och kränkningar och hot av olika slag. När en incident inträffar i skolan är det viktigt att vårdnadshavarna skyndsamt kontaktas. Vårdnadshavarna bör vara informerade om vad som inträffat innan barnet kommer hem från skolan. Gäller det kränkningar ska en kränkingsanmälan upprättas och handhas enligt de riktlinjer nämnden beslutat om och den lagstiftning som finns inom området. Berörda vårdnadshavare ska hållas informerade genom denna process. Nämnden vill se en förstärkning av riktlinjer där det handlar om olaga hot, misshandel, sexuella övergrepp och att rektor skall göra polisanmälan direkt utan utredning från skolans sida.

Arbetsgivaren informerade fackliga organisationer om det uppdrag som tilldelats sektorn med att förstärka riktlinjerna vid diskriminering och kränkande behandling. Arbetsgivaren ser att det är viktigt att fackliga organisationer är informerade om utredningen, arbetsgivaren kommer ta med att informationen har givits till fackliga organisationer på facklig samverkan i utredningsunderlaget.

Arbetsgivaren ser övervakar den utredning som görs nationellt om säkerhet i skolan, utredningen beräknas vara klar i februari 2024.

Sveriges Lärare påpekade att arbetssättet inte kommer att underlätta arbetet. Barn/elever i yngre åldrar är inte medvetna om deras handlingar och dess eventuella konsekvenser som en elev i högre ålder. Barnet /eleven är troligtvis i behov av annan hjälp snarare än en polisanmälan, en polisanmälan är inte svaret på att hen betett sig illa. Arbetssättet är medför även en risk i den relationella kontakten med vårdnadshavare och barnet/eleven, arbetssättet kan även komma att upplevas som en utsatthet för barn med NPF. Sveriges Lärare ser det som en omöjligt för personalen att hinna informera vårdnadshavare innan barnet kommer hem från skolan, kommer leda till stress hos personalen.

Arbetsgivaren tar med sig fackligas synpunkter.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen.

4. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

4.1. Medarbetarsamtalsmall Östhammars kommuns förskolor

Christina Stenhammar föredrog ärendet.

Utskottet för skolutveckling har reviderat medarbetarsamtalsmallen för Östhammars kommuns förskolor, representant från HR har varit med i processen. Arbetsgivaren kommer att lägga in mallen i Unikum och föra dokumentationen av samtalen där vilket de har fått positiva reaktioner på. Arbetsgivaren har en tidsplan för hur dessa samtal ska införas i verksamheten, tidplanen ser ut enligt följande:

- Remiss ut till medarbetare och fackliga parter 230109 –230130
- Bearbetning av synpunkter senast 230228
- Återkoppling på ev. ändringar på APT i mars
- Samverkas i sektor bildning i april
- Börjar användas hösten 2023

Nu har vi haft dem ute på remiss till alla medarbetare och fackliga parter. Sektorsamverkan, beslut.

Var god se bifogat utkast.

Arbetsgivaren informerade om den medarbetarsamtalsmall som utskottet för skolutveckling har tagit fram.

Inga synpunkter från fackliga organisationer.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

Bilagor

Medarbetarsamtalsmall Östhammars kommuns förskolor - utkast.pdf

4.2. Tillsättning av tillförordnad rektor Vallonskolan

Joel Axberg föredrog ärendet.

Arbetsgivaren ämnar tillsätta tjänsten som tillförordnad rektor på Vallonskolan från och med 1 maj tom 31 december 2023. Information har skickats till fackliga organisationer och arbetsgivaren har haft dialog med berörda rektorer samt personal på Vallonskolan. Då tjänsten är tillfällig och under en begränsad tid har tjänsten inte annonserats. Nuvarande tillförordnad rektor Frida Berggren har uppdrag som elevhälsosamordnare till och med 31 december 2023. Rektorstjänsten kommer att annonseras under hösten 2023.

Arbetsgivaren redogjorde för tillsättningen av tillförordnad rektor på Vallonskolan. Annonsering har varit ute för tjänsten samordnare elevhälsa där Frida var en av de sökande till tjänsten och erbjöds tjänsten efter rekryteringsprocessens slut. Då tjänsten inte är en cheftjänst har ingen samverkan skett i rekryteringen. Personalen på Vallonskolan informerades och arbetsgivaren tillfrågade aktuella rektorer om de önskade tillträda tjänsten som tillförordnad rektor på Vallonskolan varav Anna var intresserad. Arbetsgivaren var sen med samverkan i rekryteringen och informerade fackliga organisationer via e-post, inget svar inkom till arbetsgivaren förrän i fredagen den 14 april där Sveriges Lärare önskade ta upp ärendet i dagens samverkan.

Arbetsgivaren informerade om att Frida kommer arbeta kvar på Vallonskolan 50 % fram till juni för att stötta som biträdande rektor. Annonsering finns ute för rekrytering utav biträdande rektor Vallonskolan. Anna är tillförordnad rektor fram till jul, under hösten tar arbetsgivaren ställning till om tjänsten samordnare elevhälsan förlängs eller inte.

Arbetsgivaren har uppfattat det som att personalen på Vallonskolan har uppskattat lösningen då Anna inte är helt ny för verksamheten, lösningen skapar en förutsättning för kontinuitet.

Varken Kommunal eller Sveriges Lärare har fått några kommentarer till sig från medarbetare ute i verksamheten.

Inga invändningar från fackliga organisationer.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

4.3. Läsårstider korrigerig 2023/24 samt 2024/25

Korrigerig flytta dag i juni till augusti, samma antal dagar. Höstterminen startar då samma datum som verksamhetsåret för 014-avtalet (lärare, fritidspedagoger och förskollärare).

Arbetsgivaren informerade om att det har blivit ett glapp i förläggning av verksamhetsåret och förläggningen av arbetsåret 2023/24 samt 2024/25.

Arbetsgivarens förslag är att flytta en kompetensutvecklingsdag för läsåren 2023/24 respektive 2024/25 enligt nedan:

2023/24 kompetensutvecklingsdag 18 juni 2024 flyttas till 9 augusti 2023.

2024/25 kompetensutvecklingsdag 19 juni 2025 flyttas till 9 augusti 2024.

Flyttas kompetensutvecklingsdagen enligt arbetsgivarens förslag startar verksamhetsåret och förläggning av arbetsåret samma datum.

Förslaget medför korrigerings på förläggning av arbetsår enligt nedan:

2023/24

HT 2023-08-09 -- 12-21, dvs 95 arbetsdagar

VT 2024-01-08 -- 06-17, dvs 99 arbetsdagar

2024/25

HT 2024-08-09 -- 12-20, dvs 94 arbetsdagar

VT 2025-01-07 -- 06-18, dvs 100 arbetsdagar

Dialog förs med rektor om ledighet redan är beviljad för personalen.

Fackliga organisationer instämmer med arbetsgivarens förslag, beslut togs om att flytta kompetensutvecklingsdagar enligt arbetsgivarens förslag.

Fackliga organisationer har därmed tagit del av informationen och ärendet är därmed slutsamverkat.

5. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

6. Underskrifter

Christina Stenhammar 2023-04-24

(Ordförande)

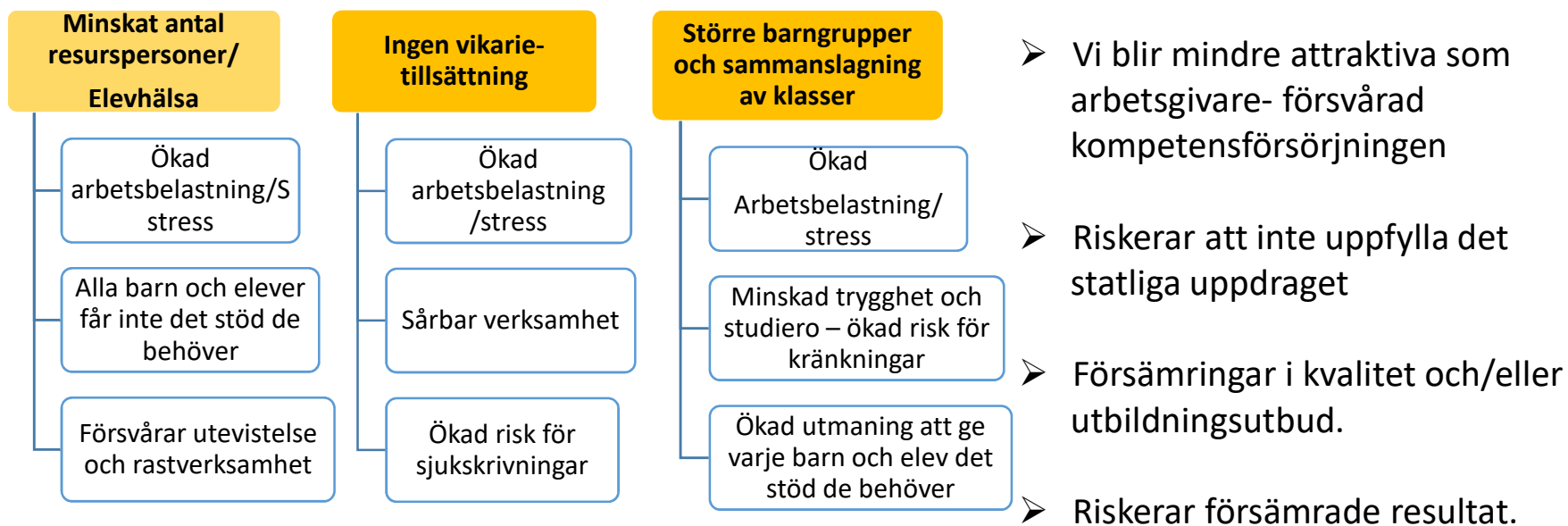
Pernilla Hallerström 2023-04-24

(Sekreterare)

Anna Åkerlöf 2023-04-24

(Justerare)

Risk- och konsekvensanalys- Budget i balans



Verksamhetsförändring simning	Dokumentnamn Riskbedömning och handlingsplan	
Företag Grundskolan	Datum 10/3-23	Version
Deltagare Rektorer grundskolan	Framtagen av Joel Axberg	Godkänd av

Riskkälla	Riskbedömning			Åtgärd	Ansvarig	Klart när?	Kontroll utfört. Datum.
	låg	med	hög				
Två personal med vid simundervisning i årskurserna 1-2 riskerar medföra ökad belastning för personal i skolan.		x		Detta görs redan på vissa skolor men kan leda till behov av att ta in vikarier. Hela klasser åker till simningen.	Rektor	Augusti 2023	
Simundervisning i förskoleklassen bortprioriteras och som konsekvens minskad vattenvana.		x		Riktlinjen beskriver bara minimikravet och extra simtillfällen kan genomföras i respektive skolas regi.	Rektor	Augusti 2023	
Simundervisning i årskurserna 3-9 leds i första hand av ansvarig Lärare där simlärare är med i mån av tid. Det är ingen förändring jämfört med tidigare men ställer fortsatt krav på Lärare att kunna bedriva simundervisning.	x			Fortbildningstillfälle av personal som leds av simlärare i början av varje läsår.	Rektor	Augusti 2023	
Svårt att hitta villig och kompetent personal för simundervisning i de lägre åldrarna.		x		Simundervisningen i år 2-3 leds fortsatt av simlärare som även är behjälplig som extra stöd till undervisningen i åk 3-9. Central simlärare leder också extra simning för elever som en nått kraven på att kunna simma 200 meter. Simlärare håller även fortbildningstillfälle för personal i början av varje läsår.	Rektor	Augusti 2023	

Verksamhetsförändring simning	Dokumentnamn Riskbedömning och handlingsplan	
Företag Grundskolan	Datum	Version
Deltagare Simlärarna, I samtal med Joel vid två olika tillfällen. Anledningen är att den ena simläraren just nu är sjukskriven av private skäl och den andra är tjänstledig för att testa annat job.	Framtagen av Joel Axberg	Godkänd av

Riskkälla	Riskbedömning			Åtgärd	Ansvarig	Klart när?	Kontroll utfört. Datum.
	låg	med	hög				
Förändringen medför att det endast kvarstår behov av en simlärare på heltid som är anställd central.		x		Skolorna skickar med minst 2 personal som ska vara behjälpliga i undervisningen i och kring vattnet.	Rektor	Augusti 2023	
Simundervisning i förskoleklassen bortprioriteras och som konsekvens minskad vattenvana.		x		Riktlinjen beskriver bara minimikravet och extra simtillfällen kan genomföras i respektive skolas regi. Bedömningen ifrån simlärarna är också att simträningen är som mest effektiv i årskurserna 1-2 och att mest tid bör läggas i de årskurserna.	Rektor	Augusti 2023	
Ökad arbetsbelastning för kvarvarande simlärare.	x			Den totala undervisningstiden är lägre än för Lärare i andra ämnen i skolan. Skolorna skickar med minst 2 personal som ska vara behjälpliga i undervisningen i och kring vattnet. I dagsläget har simlärarna fyllt ut luckor i deras scheman med att vikariera på Österbyskolan. Vid arbetstoppar kan simlärare i dialog med chef behöva avstå från att stödja i undervisningen för åk 7-9.	Rektor	Augusti 2023	
Ny arbetsuppgift för simlärare i form av att planera in vilka skolor och klasser i årskurs 1-2 som ska ha undervisning vilka veckor, tillsammans med de som ska ha extrasimning.	x			Detta gör nuvarande simlärare till stor del redan idag. Bokning av bussar och simhall ska fortsatt framåt göras av skolorna. Närmsta chef ger stöd och handledning vid schemalaggningsen.	Chef	Augusti 2023	

Sektor Bildning

Reviderad rutin för simskola/simundervisning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta den reviderade rutinen för simskola/simundervisning.

Ärendebeskrivning

I Östhammars kommun erbjuds alla elever simskola under skoltid med målet att i slutet av åk 2 kunna simma 25 m bröstsim, 10 m ryggsim och hoppa från kanten där man inte bottnar. Inom ramen för grundskolans uppdrag och ämnet idrott och hälsa bedrivs också simundervisning där kravet är att eleverna i slutet av årkurs 9 ska kunna simma 200 meter, vara 50 på rygg). Eleverna ska också kunna förebygga risker och hantera nödsituationer på land och vid vatten.

Sedan simskola införts inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhet har det skett en del förändringar i förutsättningarna. Exempelvis finansierades simskolan vid införandet av ett statsbidrag för simskola. Nu finansieras simskolan istället av skolpengen då statsbidraget har upphört sedan 2021. Bemanningen av simskolan har också förändrats, där kultur och fritid initialt tillhandahöll simlärare mot finansiering ifrån statsbidraget för simskola. Idag är simlärarna istället anställda inom barn och utbildning. Vidare finns det idag endast tillgång till två simhallar istället för tre. En konsekvens av nedläggningen av simhallen i Östhammar har medfört ökade kostnader i form av bussresor till Gimo samt svårigheter med att få tiderna i simhallarna att räcka till alla klasser i den omfattningen som är beslutade i tidigare rutin.

Kostnaden för simskola uppgick år 2022 till omkring 900 tusen. Detta inkluderar 150% simlärare samt 20% administrativt stöd tillsammans med bussresor mellan skola och simhall. Ett viktigt beaktande är att kostnaden framgent med samma upplägg prognostiseras öka väsentligt genom att simskolan under delar av 2022 var inställd på grund av Covid19-pandemin samt att kostnader för bussresor förväntas öka under 2023.

Mot bakgrund av de förändrade förutsättningarna sedan införandet av simskola på skoltid ser förvaltningen ett behov av att revidera nuvarande rutiner för simskolan/simundervisningen i kommunen. Viktiga utgångspunkter i de nya rutinerna är att:

- Integrera simskolan som en del i simundervisningen och därigenom tydliggöra skolans ansvar i bemanningen och undervisningssituationen. I detta ingår att öka bemanningen kring simningen med lärare ifrån skolorna i syfte att större grupper ska kunna undervisas vid varje tillfälle och på så vis minska antalet resetillfällen mellan skola och simhall.
- Anpassa det minsta antalet simtillfällen och fokusera på de årskurser simskolan/simundervisningen förväntas ha högst effekt samt för att tiderna i samhällarna ska räcka till i de kvarvarande simhallarna.

Sektor Bildning

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet innebär en effektivisering av andelen centralt bekostade simlärare, då skolorna förväntas ta ett större ansvar vid simundervisningen, tillsammans med färre resetillfällen. Sammantaget beräknas detta medföra en besparing motsvarande cirka 250 tusen kronor på helår.

Föredragande:

Joel Axberg

UTKAST

Rutin – Simskola/simundervisning

I Östhammars kommun erbjuds alla elever simskola under skoltid med målet att i slutet av åk 2 kunna simma 25 m bröstsim, 10 m ryggsim och hoppa från kanten där man inte bottnar. Inom ramen för grundskolans uppdrag och ämnet idrott och hälsa bedrivs också simundervisning där kravet är att eleverna i slutet av årkurs 6 och 9 ska kunna simma 200 meter, vara 50 på rygg). Eleverna ska också kunna förebygga risker och hantera nödsituationer på land och vid vatten.

Denna rutin beskriver det minsta antalet tillfällen för simning som ska genomföras inom varje årskurs. Rutinen reglerar även ansvaret mellan simlärare och skola gällande administration (schemaläggning, bokning av simhall och bussresor) samt och ansvar bemanningen under simningen.

Minst antal tillfällen med simning per årskurs

- Åk 1 och 2 → 6 tillfällen/läsår
- Åk 3-4 → Simning minst 2 tillfällen/läsår
 - o Extra simning för de som ej lärt sig simma 25 respektive 50 meter
- Åk 5-6 → Simning minst 4 tillfällen, exempelvis 2 tillfällen/läsår/årskurs
 - o Extra simning för de som ej lärt sig simma 100 (åk 5) respektive 200 meter (åk 6)
- Årskurs 7-9 → Simning minst 6 tillfällen, exempelvis 2 tillfällen/läsår/årskurs

Resor och bokning

Skolorna bokar och administrerar bussresorna. Simlärare lägger schemat för simhallen gällande årskurs 1 och 2 samt extrasimning samt informerar respektive skola som sedan genomför bokning av simhallen.

Bemanning under simningen

Simlärare som bekostas av central budget leder och planerar simning för åk 1-2. Skolorna ansvarar för att skicka med minst 2 personal som ska vara behjälpliga med undervisningen i och kring vattnet. Simlärare planerar och leder även extra simning för elever i åk 3-6.

Simning i åk 3-6 (2 tillfällen/år) planerar och ansvarar skolorna för utifrån läroplanens mål. Simlärare kan vara med som stöd/extra bemanning när schemat tillåter.

Simning på högstadiet planerar och ansvarar skolorna för utifrån läroplanens mål. Simlärare kan vara med som stöd/extra bemanning när schemat tillåter.

Simlärare håller i fortbildningstillfälle för personal på skolorna som ska medverka i undervisningen i starten på nytt läsår.

Medarbetarsamtalsmall Östhammars kommuns förskolor

Återblick och nuläge i mitt arbete

- Vad har hänt sedan sist? Glädjeämnen/Svårigheter? Möjligheter/Hinder?
- Vad är jag mest nöjd med i arbetet just nu?
- Hur fungerar min fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljö?
- Hur känner jag mig delaktig och vilka påverkansmöjligheter har jag?
- Vilka förväntningar har jag på min chef?

Livet i övrigt

- Hur är min hälsa och hur fungerar livet i övrigt?
- Hur ger jag mig själv återhämtning?
- Vilket stöd behöver jag?
- Finns det något annat jag vill dela med mig av?
- Har du någon bisyssla?

Framåtsyftande reflektioner i mitt arbete.

- Återkoppling från föregående mål
- Nytt mål/fortsatt mål
- Varför vill jag nå detta mål?
- Vad ska jag göra för att nå målet?
- Vad behöver utvecklas i verksamheten, och vad kan jag göra för att bidra till det?
- Vilket slags stöd behöver jag för att utveckla mig själv och verksamheten?
- Chefs kommentarer

Målsida

Där dokumenteras målen för medarbetaren. Vi kallar detta för:
Individuell utvecklingsplan (IUP) för medarbetare.

UTKAST